

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ



Согласовано:  
Председатель УМК инженерного фа-  
культета

Абдуллина Г.Р.

Мельникова А.Я.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**дисциплина «Китайский язык»**

**Факультативы. Вариативная часть – ФТД.В.03**

**программа магистратуры**

Направление подготовки (специальность)  
**15.04.02 Технологические машины и оборудование**

Направленность (профиль) подготовки  
**Инжиниринг технологического оборудования  
химических и нефтехимических производств**

Квалификация  
**Магистр**

Разработчики (составители):  
ст преп., к.ф.н. Л.Б. Абдуллина,  
асс. Чжао Паньпань,  
асс. У Шуай,  
асс. Батыршин Ш.Ф.,

/ Абдуллина Л.Б./  
/ Чжао Паньпань/  
/У Шуай/  
/ Батыршин Ш.Ф./

Для приема: 2017 г.

Уфа – 2017

Составители: к.ф.н., ст. преподаватель Абдуллина Л.Б., асс. Батыршин Ш.Ф., асс. У Шуай, асс. Чжао Паньпань

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 10 от «26» июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (обновлена литература, ФОС), утверждены на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 10 от «20» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой

/ Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	16
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
Приложение 1	18

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знать	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственный язык Российской Федерации и иностранные языки в объеме, достаточном для решения задач делового общения, четкого и ясного изложения проблемы и решения;</li> <li>- правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации</li> </ul>	ОК-6 – способностью свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения	
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы инновационной деятельности в развитии науки.</li> </ul>	ПК-21 – способностью подготавливать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований	
Умения	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- четко и ясно излагать проблемы и решения, аргументировать выводы на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках;</li> <li>- гибко и эффективно использовать язык в общественной, научной и профессиональной сферах;</li> <li>- анализировать и воспринимать информацию из текстов различного типа;</li> <li>- пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения</li> </ul>	ОК-6	
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.</li> </ul>	ПК-21	
Владения	<p><b>Владеть:</b></p>	ОК-6	

(навыки/ опыт деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- навыками использования государственного языка Российской Федерации и иностранных языков в объеме, достаточном для решения задач делового общения</li> </ul>		
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами ведения научно-исследовательских работ и представления результатов исследования.</li> </ul>	ПК-21	

## 2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Китайский язык» относится к разделу «Факультативы. Вариативная часть».

Данная дисциплина изучается на 3 курсе по направлению подготовки ВО 15.04.02 Технологические машины и оборудование (ОЗО).

Целью учебной дисциплины «Китайский язык» является развитие письменной речи, сформирование базовых умений практического и профессионального владения современным китайским языком; совершенствование полученных умений во всех видах речевой деятельности с упором на коммуникативный аспект; укрепление мотивации самостоятельного изучения и дальнейшего совершенствования в области изучения китайского языка; способствование расширению кругозора студентов.

Задачи изучения дисциплины:

Познакомить студентов с грамматикой китайского языка. Расширить лингвистический кругозор студента, помочь ему лучше осознать место изучаемого восточного языка среди других языков мира, подготовить его к более профессиональному овладению теорией и практикой перевода.

Изучение дисциплины базируется на знаниях дисциплины «Китайский язык». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения китайского языка в рамках бакалаврской программы подготовки.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в *Приложении № 1*.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-6 – способностью свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения:

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: - государственный язык Российской Федерации и иностранные языки в объеме, достаточном для решения задач делового общения, четкого и ясного изложения проблемы и решения; - правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации	Промежуточная аттестация оценивается как «не зачтено», если компетенция не сформирована.  Не знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки в объеме, достаточном для решения задач делового общения, четкого и ясного изложения проблемы и решения; - правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации	Промежуточная аттестация оценивается как «зачтено», если компетенция полностью сформирована.  Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки в объеме, достаточном для решения задач делового общения, четкого и ясного изложения проблемы и решения; - правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации
Второй этап (уровень)	Уметь: - четко и ясно излагать проблемы и решения, аргументировать выводы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; - гибко и эффективно использовать язык в общественной, научной и профессиональной сферах;	Не умеет: - четко и ясно излагать проблемы и решения, аргументировать выводы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; - гибко и эффективно использовать язык в общественной, научной и профессиональной сферах;	Умеет: - четко и ясно излагать проблемы и решения, аргументировать выводы на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; - гибко и эффективно использовать язык в общественной, научной и профессиональной сферах; - анализировать и воспринимать информацию из

	- анализировать и воспринимать информацию из текстов различного типа; - пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения	- анализировать и воспринимать информацию из текстов различного типа; - пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения	текстов различного типа; - пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения
Третий этап (уровень)	Владеть: - навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками использования государственного языка Российской Федерации и иностранного языков в объеме, достаточном для решения задач делового общения	Не владеет навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками использования государственного языка Российской Федерации и иностранного языков в объеме, достаточном для решения задач делового общения	Владеет - навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками использования государственного языка Российской Федерации и иностранного языков в объеме, достаточном для решения задач делового общения

ПК-21 – способностью подготавливать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Промежуточная аттестация оценивается как «не зачтено», если компетенция не сформирована.	Промежуточная аттестация оценивается как «зачтено», если компетенция полностью сформирована.		
Первый этап (уровень)	<b>Знать:</b> - основы инновационной деятельности в развитии науки.	<b>Не знает</b> основы инновационной деятельности в развитии науки.	<b>Знает</b> основы инновационной деятельности в развитии науки.
Второй	<b>Уметь:</b>	Не умеет обрабатывать полученные ре-	Умеет обрабатывать полученные результа-

этап (уровень)	- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.	зультаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.	ты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.
Третий этап (уровень)	<b>Владеть:</b> - современными методами ведения научно-исследовательских работ и представления результатов исследования.	Не владеет современными методами ведения научно-исследовательских работ и представления результатов исследования.	Владеет современными методами ведения научно-исследовательских работ и представления результатов исследования.

Шкалы оценивания:

*для зачета:*

зачтено – оценки «3», «4», «5»

не зачтено – оценка «2»



**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы	Результаты обучения	Компетенции	Оценочные средства
Первый этап (уровень)	<b>Знать:</b> - государственный язык Российской Федерации и иностранные языки в объеме, достаточном для решения задач делового общения, четкого и ясного изложения проблемы и решения; - правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации	ОК-6	Собеседование Аудиторное практическое занятие
	<b>Знать:</b> - основы инновационной деятельности в развитии науки.	ПК-21	
Второй этап (уровень)	<b>Уметь:</b> - четко и ясно излагать проблемы и решения, аргументировать выводы на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках; - гибко и эффективно использовать язык в общественной, научной и профессиональной сферах; - анализировать и воспринимать информацию из текстов различного типа; - пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения	ОК-6	Собеседование Аудиторное практическое занятие Контрольная работа
	<b>Уметь:</b> - обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.	ПК-21	
Третий этап (уровень)	<b>Владеть:</b> - навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками использования государственно-	ОК-6	Собеседование Аудиторное практическое занятие Контрольная работа Тестирование

	го языка Российской Федерации и иностранных языков в объеме, достаточном для решения задач делового общения		
	<b>Владеть:</b> - современными методами ведения научно-исследовательских работ и представления результатов исследования.	ПК-21	

## Оценочные средства

Итоговым контролем по данной дисциплине является – зачет.

Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Китайский язык»:

### Вопросы для зачета

Фонетика: 正确读出下列词或词组并且标注拼音, 注意声调

1. 朋友 很好 京剧 不好意思 没时间 恐怕不行 喝红葡萄酒 您贵姓 去欧洲旅行
2. 记者 圣诞礼物 祝贺春节愉快 水电费 数学 加拿大 不用谢 知道 餐厅 一张照片
3. 系主任 工程师 漂亮 聚会 怎么样 多大岁数 一点儿 能不能参加 北京烤鸭 新房子
4. 苹果 租房公司 感冒 对不起 宿舍 星期天没时间 我很忙 方便 打电话 请你吃饭
5. 帮助 医院 晚上八点半 打的回家 喜欢跳舞 有问题 买东西 学英语 语言学院 光盘
6. 有名的教授 留学生 当然好 工作 小狗 抱歉 下午去打球 外国老师 汉语不容易 师傅
7. 二十块钱 香蕉 复习课文 去邮局寄信 蛋糕 天气 游泳 喝咖啡 洗脏衣服 多少钱
8. 词典 热心 对不起 厨房 有点发烧 吃西餐 你忙吗 中国人 可以进来 喝咖啡
9. 有意思 工程师 没工作 什么时候 先生 去你那儿 很高兴 您贵姓 可以进来 厕所
10. 师傅 认识 不知道 星期四下午 出生 房间 外语词典 练习语法 一百二十五 去哪儿玩儿

Лексика и грамматика: 用下列词语造句

1. 今天 上 斤
2. 昨天 下 本
3. 现在 来 张
4. 上星期 去 块
5. 下个月 听 小时
6. 早上 写 件
7. 晚上 说 口
8. 几点 工作 位
9. 去年 学习 间
10. 几号 玩儿 瓶

Речевая практика: 口头小作文, 不少于十个句子

1. 说说自己和家人
2. 你的休息日
3. 你的住房
4. 我们的课程安排
5. 我们的工作日
6. 时间的说法: 年、月、日、星期、几点等等
7. 商店 购物和货币
8. 世界地图: 大洲 国家 首都的名称等

9. 中国和俄罗斯的节日  
10. 说说中国的上海和北京

По окончании курса студенты должны владеть лексическим минимумом (Не менее 3000 лексических единиц)

Лексический минимум охватывает следующие тематические разделы:

Личность: Имя. Адрес. Дата и место рождения. Возраст. Пол. Национальность. Профессия. Семья. Характер. Внешность. Вкусы, привычки.

Жилье: Дом, квартира. Мебель, интерьер. Удобства. Бытовая техника, хозяйственная утварь. Повседневная жизнь: Дом. Работ. Заработок. Учеба.

Свободное время, развлечения: Свободное время. Любимые занятия, развлечения. Радио, телевидение. Компьютер, общение через Интернет. Кино, театр, концерты. Выставки, музеи. Чтение, комиксы. Спорт.

Здоровье: Части тела. Самочувствие. Личная гигиена. Болезни, травмы. Медицинское обслуживание. Еда и напитки: Продукты. Напитки. Национальная кухня. Общественное питание.

Покупки: Магазин. Товары. Оплата покупок. Услуги: Почта. Телефон. Банк. Автосервис. Предприятия бытового обслуживания. Транспорт, поездки, путешествия: Общественный транспорт. Личный транспорт. Путешествия, поездки, экскурсии. Гостиница. Туризм. Багаж. Въезд в страну/выезд, Информация о пути следования и местонахождении.

Природа: Физическая карта мира. Климат. Природные явления. Флора, фауна. Окружающая среда.

Межличностные и общественные отношения: Официальные/неофициальные отношения. Государства и 32 общество. Общественные организации. Социальные проблемы. Средства массовой информации

Духовная жизнь: Культура. Искусство. Религия. Национальные традиции и праздники.

Международные школьные обмены: Межкультурная коммуникация.

Образование: Школьное образование.

### Критерии оценивания зачета

Магистранты, на зачете должны продемонстрировать полное понимание текста, успешно выполнить задания к тексту, грамматическое и коммуникативное задание.

Критерии оценивания устного ответа на зачете:

Содержательная сторона высказывания	Фактическая часть	Соответствие теме	0-5
		Развернутость ответа	0-5
	Логика высказывания	Адекватность реакции в беседе	0-5
		Непротиворечивость и ясность ответа	0-5
Языковое совершенство высказывания		Лексика	0-5
		Синтаксис и морфология	0-5
		Фонетический компонент	0-5

**Текущий контроль успеваемости** – проводится с помощью заданий:

**Собеседование** – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Критерии оценки собеседования:

Отлично Хорошо Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;</li> <li>- продемонстрирована способность синтезировать новую информацию;</li> <li>- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;</li> <li>- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности</li> </ul>
Не удовлетворительно	не может ответить ни на один из поставленных вопросов

*Пример тем собеседования:*

1. 你好
2. 汉语语不太难
3. 明天见
4. 你去哪儿
5. 这是王老师

**СР** – это самостоятельная работа над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме

Критерии оценки СР:	
отлично	студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, работа выполнена без ошибок
хорошо	студент владеет докладываемым материалом, отвечает на дополнительные вопросы, работа выполнена с незначительными ошибками
удовлетворительно	студент не полностью владеет докладываемым материалом, отвечает на дополнительные вопросы с трудом, работа выполнена с незначительными ошибками
не удовлетворительно	студент не владеет докладываемым материалом, не отвечает на дополнительные вопросы, работа выполнена с грубыми ошибками

- 1) Словари китайского языка;
- 2) Пекинская опера и другие местные оперы;
- 3) Фамилия и имя китайцев;
- 4) Термины родства в Китае;
- 4) Национальная валюта Китая;
- 5) Заимствованные слова в китайском языке;

**Аудиторное практическое занятие** – это вид учебного занятия, основной целью которой является формирование и развитие умений аудирования, говорения, чтения, письма.

Критерии оценки:	
Отлично Хорошо	<p>Студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление</p> <p>Аудирование: обучающийся понимает относительно большие по объёму звучащие учебные тексты (время звучания 3–5 мин.). Тексты содержат базовые и усложненные грамматические, структуры и огра-</p>

	<p>ниченную по объему общеупотребительную лексику.</p> <p>Говорение: обучающийся может эффективно участвовать в диалогах, решая элементарные коммуникативные задачи. При этом обсуждаются простые темы, не требующие детальной аргументации.</p> <p>Чтение: обучающийся понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объему письменных текстов. Тексты соответствуют изучаемой тематике, содержат основные грамматические структуры и общеупотребительную лексику.</p>
Удовлетворительно	<p>студент поверхностно владеет докладываемым материалом, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы или не отвечает на них, работа не имеет красочного оформления</p> <p>Аудирование: обучающийся лишь поверхностно понимает относительно небольшие по объему звучащие учебные тексты (время звучания 3–5 мин.). используя базовые грамматические структуры и ограниченную по объему общеупотребительную лексику.</p> <p>Чтение: Обучающийся лишь частично понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объему письменных текстов.</p>
Неудовлетворительно	<p>студент не владеет докладываемым материалом, содержание не соответствует заявленной теме, не отвечает на дополнительные вопросы, работа не имеет правильного оформления (согласно требованиям).</p> <p>Аудирование: обучающийся не понимает даже небольшие по объему звучащие учебные тексты</p> <p>Говорение: обучающийся не может высказываться на знакомые темы.</p> <p>Чтение: Обучающийся не понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объему письменных текстов.</p>

Задания для аудиторного практического занятия:

Прослушайте преподавателя, составьте и разыграйте их с вашим партнером по образцу.

1. Заполните пропуски наиболее подходящими иероглифами.

1) 林娜不\_\_\_宿舍。

A. 再 B.在 C.坐

2) 这是他朋\_\_\_。

A 友 B 有 C 汉

3) \_\_\_是他们的外语老师?

A 识 B 认 C 谁

4) 他很忙, 我不\_\_\_忙。

A 大 B 太 C 天

2. Транскрибируйте следующие предложения и переведите их на русский язык.

1) 我们去游泳。

2) 明天天气怎么样?

3)张老师很忙。

4)京剧很有意思。

5)很抱歉,我现在没有时间。

## ТЕКСТЫ ДЛЯ ЧТЕНИЯ И ПЕРЕВОДА

### № 1

早上起床去一趟卫生间,就可能用到西班牙的洁具、韩国的牙膏和日本的肥皂;再走进书房打开笔记本电脑,也可能正是美国的苹果品牌;在电脑上浏览一则新闻,那可能正是法国总统选举的结果;接着又接到一个电话,就算那不是留学的孩子从新西兰打来的,使用的也可能是芬兰公司的手机;再吃一顿简单的早餐,就很可能吃到奥地利的奶酪、意大利的橄榄油、澳大利亚的燕麦片,餐后,还可能再吃几粒美国的多维、巴西的蜂胶和韩国的人参胶囊;然后开车去上班,开车的很可能是德系的车,而车载收音机却来自新加坡,播放着俄罗斯的老歌;到单位后再看看一天的日程,很可能要回复来自日本的电邮,讨论派往非洲或马来西亚的项目,接待来自丹麦、瑞典或挪威的访客……

### № 2

据说在古时候有一个叫夕的怪兽,经常出来祸害百姓。因为夕非常厉害,没人能制服得了他,百姓非常希望有人能除掉他。

一天夜里夕又来祸害百姓。大家一见夕来了都四处奔逃,这时一个叫年的人站了出来,他让大家不要慌。齐心协力对付夕。年让大家点起火把。大家就用竹子、木柴点起了火把。

夕见很多人在这里,他并没有害怕。因为他已经习惯了称王称霸。可就在这时,一个竹子做的火把突然爆裂:啪的一声,夕吓了一跳,赶紧往后一躲,抱住了头。

年一见夕怕爆竹声,就让大伙把竹子架在火把上烤。就听噼里啪啦的爆竹声响成一片,吓得夕到处躲藏。

年一见来了机会,冲上去几下就杀死了夕。大家一见除掉了这个怪兽,都欢呼起来,以后可以过安稳的日子了。

第二天大家都奔走相告:年杀死了夕,大家以后不用害怕了,夕被除掉了。大家听了都非常高兴,都来拜访年。

从此以后每年到这个时候夜里大家都用火烤竹子，  
听竹子噼里啪啦的响声，来纪念除夕的胜利。  
在那以后这一天就被大家叫做除夕，第二天大家  
就叫过年。

**Контрольная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания).

Критерии оценки контрольных работ:	
Отлично	вопрос раскрыт полностью и без ошибок, контрольная работа написано без грамматических ошибок.
Хорошо	вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки.
Удовлетворительно	вопрос раскрыт частично контрольная работа написана небрежно, неаккуратно. Допущено 2-3 фактические ошибки.
Не удовлетворительно	обнаруживается общее представление о сущности вопроса

### Тестирование – это форма контроля результатов обучения.

Тестирование проводится по завершению изучения студентами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. Критерии оценки:

Критерии оценки контрольных работ:	
Отлично	вопрос раскрыт полностью и без ошибок, контрольная работа написано без грамматических ошибок.
Хорошо	вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки.
Удовлетворительно	вопрос раскрыт частично контрольная работа написана небрежно, неаккуратно. Допущено 2-3 фактические ошибки.
Не удовлетворительно	обнаруживается общее представление о сущности вопроса

Пример проверочных тестовых заданий по курсу:

- 1) 林娜不\_\_\_\_\_宿舍。  
A 再 B 好 C 坐 D 在
- 2) 这是他朋\_\_\_\_\_。  
A 友 B 有 C 汉 D 家
- 3) \_\_\_\_\_是他们的外语老师?  
A 哪儿 B 认 C 谁 D 识

- 4) 他很忙, 我不\_\_\_\_\_忙。  
A 大 B 会 C 天 D 太
- 5) 你在\_\_\_\_\_工作?  
A 哪儿 B 我 C 谁 D 医生

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература по курсу:

1. Николаев, А.М. Китайский язык: специальный курс: учебное пособие. – Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. – 88 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438357>.

2. Николаев, А.М. Китайский язык: учебное пособие. – Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. – 118 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438356>.

#### б) дополнительная литература:

3. Алексахин А.Н. Теоретическая фонетика Китайского языка. Учебное пособие. – М.: АСТ: Восток-Запад, 2006.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО БашГУ) на базе Moodle.
2. Пакет офисных приложений профессионального уровня Office Professional Plus 2013 Russian OLPNL Academic Edition № 0301100003613000104-1 от 17.06.2013 г.
3. Серверная операционная система Windows Server Standard 2012 Russian OLP NL Academic Edition 2Proc № 0301100003613000104-1 от 17.06.2013 г.
4. Операционная система для персонального компьютера Win SL & Russian OLP NL Academic Edition Legalization Get Genuine № 0301100003613000104-1 от 17.06.2013 г.
5. Обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade OLPNL Academic Edition № 0301100003613000104-1 от 17.06.2013 г.
6. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Enterprise № 0301100003613000104-1 от 17.06.2013г.



**6. Материально-техническая база,  
необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория 106 (инженерный факультет)	Аудитория № 106 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.
Аудитория	Аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория 106 (инженерный факультет)	Аудитория № 106 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.
Компьютерный класс	Аудитория № 403. Компьютерный класс (корпус инженерного факультета) Помещения для самостоятельной работы: библиотека, аудитория № 201 (инженерный факультет)	Аудитория № 403 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, персональные компьютеры – 24 шт. Аудитория № 201 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Китайский язык** на **3 курс**

Заочная

Вид работы	Объем дисциплины
<b>3 курс</b>	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 з.е./ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	20,2
лекций	-
практических/ семинарских	20
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	47,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

зачет – 3 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПРАК.	ДР.	СР			
1.	Повторение. Видео-уроки Аудирование. Диалогический практикум		2		4	1,2,5,6,7	Иероглифика. Аудирование	Практическое задание
2.	Этикетные формулы: Отказ, благодарность, просьба 1. Место жительства. 2. Вежливая просьба		2		4	1,2,3,4	1. Написание адреса, писем. 2. Закрепление общих знаний о иероглифике	Практическое задание Конспект
3.	Поездка за город Досуг Путешествие Хобби		1		4	1,2,5,6,7	Составление диалогов по теме «поездка на природу» Написание лексики по теме отдых, хобби (плавание, танцы, ИЗО)	Практическое задание Доклад-презентация
4.	Образование Модальные глаголы 想要 愿意 能 可以 会		1		4	1,2,5,6,7	Составление диалога «я хочу стать переводчиком» Написание лексики по теме «будущая профессия»	Практическое задание
5.	Оформление визы Модальная частица		1		4	1,2,5,6,7	Составление диалога «В консульстве», «В аэропорту», «В самолете»	Контрольная работа

	了 Союз 就 и 才 Поездка за границу (в Китай)						те». Написание лексики по теме «оформление визы и документов»	
6.	Погода. Достопримечательности Китая. Экскурсия по Пекину		1		4	1,2,5,6,7	Прослушивание и составление диалогов по теме «Какой автобус идет до улицы Саньлихэ», «Вы сели не на тот автобус». Написание лексики по теме «дорога, маршрут»	Практическое задание Доклад-презентация
7.	Заказ блюд в ресторане. Музыка День рождения		2		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Глагол 在 2. Предлог 在 3. Альтернативные союз 还是 Даты	Письменная работа
8.	Маршрут. В автобусе, на остановке		2		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	Практическое задание , презентация
9.	Культура. Выражение пассива в китайском языке 被 叫 让 Китайская культура, связь истории и современности, кино, театр, жизнь молодежи		2		4	1,2,5,6,7	Прослушивание и составление диалогов о впечатлениях, о просмотренной постановке, обсуждение современной молодежи. Написание лексики по теме «культура, театр, кино, общественная жизнь»	Практическое задание
10.	Китайские праздники: Праздник Весны, праздник фонарей, Китайский новый год		2		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы Составление диалогов – организация праздников	Практическое задание
11.	Деловой китайский		2		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила	Практическое задание

	язык. Особенности, обороты, формулы коммерческого письма						и новые слова, фразы.	ние
12.	СМИ. Перевод газетных публикаций		2		3,8	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые фразы. Газетная лексика	Практическое задание
	ФКР		0,2					
	Подготовка к зачету				4			Тестирование
	<b>Всего часов:</b>	<b>_-</b>	<b>20,2</b>		<b>51,8</b>			

