

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

КАФЕДРА ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии  
института

Протокол от «21» июня 2018 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института

Гришин К.Е.

«22» июня 2018 г.

### **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(педагогическая практика)**

**Уровень высшего образования:**

**магистратура**

Направление подготовки (специальность)

**38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки

**«Оценка и управление имущественным комплексом»**

Форма обучения

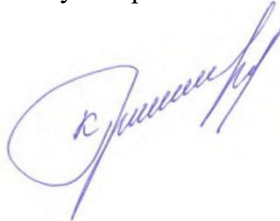
очная

Для приема: 2018

Уфа – 2018 г.

Составители: Елкина Л.Г. д-р экон. наук, профессор, профессор кафедры инновационной экономики; Казакова О. Б. д-р экон. наук, профессор, профессор кафедры инновационной экономики.

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 13 от «22» июня 2018г.



И.о. директора \_\_\_\_\_ / К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета института: обновлено программное обеспечение

протокол № 6 от «25» января 2019 г.



И.о. директора \_\_\_\_\_ / К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ института:

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид и тип практики:

Вид практики

Производственная - проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

### 1.2. Способы проведения практики:

Стационарная

Выездная

### 1.3. Практика проводится в следующих формах:

Дискретно по видам и периодам проведения практик

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных подразделениях БашГУ. Базой педагогической практики является профильная кафедра Института экономики, финансов и бизнеса ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет», за которой закреплена подготовка магистрантов по направлению 38.06.01 - Экономика.

При необходимости магистрант может пройти педагогическую практику на других сходных по тематике кафедрах, особенно в случае совпадения научных интересов кафедры и диссертационного исследования магистранта.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Обеспечение базы для прохождения педагогической практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем магистранта. Научный руководитель магистранта обязан регулярно контролировать процесс прохождения педагогической практики магистранта.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах и в других подразделениях Института экономики, финансов и бизнеса ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» применительно к учебному процессу.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью педагогической практики является:

комплексное представление о формах работы преподавателя, о возможных путях интеграции его научно-исследовательской и учебной деятельности, о специфике организации и проведении лекционных и семинарских занятий по экономическим дисциплинам, о формах промежуточного и итогового контроля успеваемости по соответствующим предметам.

2.2. Основными задачами педагогической практики обучающихся являются:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы и формирование у магистрантов целостного представления о педагогической деятельности;
- развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду, приобретение опыта педагогической работы;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.
- развитие профессионально-педагогической ориентации магистрантов;
- приобщение магистрантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности;
- развитие у магистрантов личностно-профессиональных качеств педагога.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК – 13	способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.	<u>Уметь</u> соблюдать культурные и этические правила в деятельности преподавателя. <u>Уметь</u> применять современные педагогические приемы в учебно-методической деятельности. <u>Владеть</u> методами и методиками преподавания экономических дисциплин
ПК – 14	способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.	<u>Уметь</u> разрабатывать рабочие программы и готовить учебно-методические материалы для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях. <u>Уметь</u> применять методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых. <u>Уметь</u> отражать экономические процессы в учебно-методических материалах. <u>Владеть</u> навыками разработки учебно-методических материалов для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях. <u>Владеть</u> навыками применения инновационных образовательных технологий, способствующих подготовке материалов, обеспечивающих процесс преподавания

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующий, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.01. Микроэкономика (продвинутый уровень); Б1.Б.02. Макроэкономика (продвинутый уровень); Б1.В.ДВ.03.01 Методика преподавания экономических и управленческих дисциплин / Б1.В.ДВ.03.02 Современные образовательные технологии	Б3.Б.01 (Д) Подготовка и защита ВКР

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 4 часов, в форме самостоятельной работы 104 часов.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный	– Подготовка индивидуального плана практики и графика работы в соответствии с заданием научного руководителя. (График работы составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с преподавателями, ведущими ту или иную дисциплину). – Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение занятий по которым поручено магистранту.	Самоконтроль, собеседование
2.	Учебно-методический	– Посещение лекций ведущих преподавателей кафедры. Изучение опыта преподавания преподавателей факультета в ходе посещения семинарских и практических занятий по соответствующей дисциплине. – Изучение рабочих программ учебных дисциплин, методических рекомендаций по проведению лекционных, практических и семинарских занятий. Разработка конспекта занятия, составление плана семинара и согласование их с научным руководителем.	Консультация Посещение магистранта во время прохождения практики

3.	Преподавательский	– Проведение аудиторных занятий со студентами в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин по разработанным конспектам. Самоанализ проведенных занятий. Анализ руководителем отдельных занятий. Выполнение других видов учебно-методической работы: участие в проведении коллоквиума, зачета, экзамена, рецензирование курсовой работы, составление тестовых заданий и т.п.	
4.	Заключительный	– Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики.	Защита отчета в форме индивидуального собеседования или конференции-презентации
	ИТОГО	108 ч.	Дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчетной конференции магистрантов.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчет и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Отчет по практике магистранта включает в себя:

- Титульный лист отчета;
- Индивидуальный план практики;
- Отзыв руководителя практики от кафедры должен раскрывать содержание выполненной магистрантом работы, анализ ее качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности.
- Рецензия преподавателя, с участием которого магистрант проводил занятия - должна содержать характеристику круга вопросов, которые изучил магистрант в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые магистрант выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал магистрант.

Формы документов приведены в Положении о практике студентов [http://www.bashedu.ru/sites/default/files/polozhenie\\_o\\_praktike.pdf](http://www.bashedu.ru/sites/default/files/polozhenie_o_praktike.pdf).

По итогам прохождения практики магистранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики (план-конспект подготовленного занятия и др.).

Отчет по педагогической практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении педагогической практики.

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим педагогическую практику;
- последовательность прохождения педагогической практики, характеристика ФГОС ВО, учебного плана, ОП ВО, опираясь на которые магистрант проходит педагогическую практику;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных работ, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов работ, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- план-конспект подготовленного занятия;
- анализ посещенных и проведенных занятий;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение должно содержать:

- оценку выполнения поставленных задач;
- оценку результатов проведенного занятия;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом, который включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты:

- понимание особенностей педагогической деятельности;
- общий уровень освоения профессиональной деятельности, сформированные в ходе практики профессиональные компетенции (творческой активности, способности к профессиональному саморазвитию, к конструктивному диалогу; педагогической рефлексии, коммуникативной ответственности и др.), знание нормативных основ и требований должностных инструкций, умение планировать рабочее время и т. д.;
- оценку качества подготовки и проведения учебного занятия; оценку организации взаимодействия и общения со студентами с учетом ориентации на их социально-психологические и индивидуально-личностные особенности; оценку мотивации профессиональной педагогической деятельности (стремления реализовать на практике современные подходы к организации обучения предметам, использовать перспективные технологии и т. д.);
- оценку работы магистранта над повышением своего профессионального уровня: поиск и обобщение информации, выбор эффективных методик и технологий профессиональной деятельности, стремление к самосовершенствованию.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.



Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК – 13	способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования,	<u>Уметь</u> соблюдать культурные и этические правила в деятельности преподавателя. <u>Уметь</u> применять современные педагогические приемы в учебно-методической деятельности. <u>Владеть</u> методами и методиками преподавания экономических дисциплин
ПК – 14	способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального	<u>Уметь</u> разрабатывать рабочие программы и готовить учебно-методические материалы для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях. <u>Уметь</u> применять методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых. <u>Уметь</u> отражать экономические процессы в учебно-методических материалах. <u>Владеть</u> навыками разработки учебно-методических материалов для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях. <u>Владеть</u> навыками применения инновационных образовательных технологий, способствующих подготовке материалов, обеспечивающих процесс преподавания

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК – 13	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования,	<p><u>Уметь</u> соблюдать культурные и этические правила в деятельности преподавателя.</p> <p><u>Уметь</u> применять современные педагогические приемы в учебно-методической деятельности.</p>	<p>Успешное и систематическое умение соблюдать культурные и этические правила в деятельности преподавателя и использовать современные педагогические приемы в учебно-методической деятельности; успешное и систематическое применение навыков владения методами и методиками преподавания экономических дисциплин</p>	отлично
		<p><u>Владеть</u> методами и методиками преподавания экономических дисциплин</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение соблюдать культурные и этические правила в деятельности преподавателя и использовать современные педагогические приемы в учебно-методической деятельности; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владения методами и методиками преподавания экономических дисциплин</p>	хорошо
			<p>В целом успешное, но не систематическое умение соблюдать культурные и этические правила в деятельности преподавателя и использовать современные педагогические приемы в учебно-методической деятельности; применение навыков владения методами и методиками преподавания экономических дисциплин</p>	удовлетворительно

			Частично освоенное умение соблюдать культурные и этические правила в деятельности преподавателя и использовать современные педагогические приемы в учебно-методической деятельности; фрагментарное владение навыками владения методами и методиками преподавания экономических дисциплин	неудовлетворительно
ПК – 14	способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.	<p><u>Уметь</u> разрабатывать рабочие программы и готовить учебно-методические материалы для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях.</p> <p><u>Уметь</u> применять методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.</p> <p><u>Уметь</u> отражать экономические процессы в учебно-методических материалах.</p> <p><u>Владеть</u> навыками разработки учебно-методических материалов для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных</p>	Успешное и систематическое умение разрабатывать рабочие программы и готовить учебно-методические материалы для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, применять методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых, отражать экономические процессы в учебно-методических материалах; успешное и систематическое применение навыков разработки учебно-методических материалов для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, навыков применения инновационных образовательных технологий, способствующих подготовке материалов, обеспечивающих процесс преподавания	отлично
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать рабочие программы и готовить учебно-методические материалы для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, применять методы контроля и оценки профессионально-	хорошо

		<p>организациях.  <u>Владеть</u> навыками  приложения  инновационных  образовательных  технологий,  способствующих  подготовке материалов,  обеспечивающих процесс  преподавания</p>	<p>значимых качеств обучаемых, отражать  экономические процессы в учебно-  методических материалах дисциплин в  профессиональных образовательных  организациях, применять методы контроля и  оценки профессионально- значимых качеств  обучаемых, отражать экономические  процессы в учебно-методических  материалах; в целом успешное, но  сопровождающееся отдельными ошибками  применение навыков разработки учебно-  методических материалов для преподавания  экономических дисциплин в  профессиональных образовательных  организациях, навыков применения  инновационных образовательных  технологий, способствующими подготовке  материалов, обеспечивающих процесс  преподавания</p>	
--	--	--	---	--

			<p>В целом успешное, но не систематическое умение разрабатывать рабочие программы и готовить учебно-методические материалы для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, применять методы контроля и оценки профессионально- значимых качеств обучаемых, отражать экономические процессы в учебно-методических материалах; владение навыками разработки учебно- методических материалов для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, навыками применения инновационных образовательных технологий, способствующими подготовке материалов, обеспечивающих процесс преподавания</p>	удовлетворительно
			<p>Частично освоенное умение разрабатывать рабочие программы и готовить учебно-методические материалы для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, применять методы контроля и оценки профессионально- значимых качеств обучаемых, отражать экономические процессы в учебно-методических материалах; фрагментарное владение навыками разработки учебно- методических материалов для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, навыками применения инновационных образовательных технологий, способствующими подготовке материалов, обеспечивающих процесс преподавания</p>	неудовлетворительно



### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Задание 1. Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего образования и рабочими программами дисциплин (РПД). Критический анализ ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Анализ должен включать личные суждения практиканта, касающиеся целей подготовки, формируемых компетенций, содержания, форм, материальной обеспеченности и умственной нагрузки на обучающегося. РПД одной из дисциплин профиля подготовки и ее критический анализ на 2-3 страницы.

Задание 2. В соответствие с примерной схемой разработать задания для контроля знаний, умений, навыков

Примерная схема разработки методов контроля знаний, умений, навыков по дисциплине « \_\_\_\_\_ » для студентов \_\_\_\_\_ курса

1. Разработка вопросов, заданий, и примеров для устного опроса, которые будут способствовать активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки. Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать учащихся к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: на установление последовательности действия, процесса, способа («Что произойдет...», «Как изменится...»); на сравнение («В чем сходство и различие...», «Чем отличается...»); на объяснение причины («Почему...», «Для чего...»); и выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов, явлений («Укажите важные свойства...», «В каких случаях...», «Какие условия необходимы...»); на установление значения того или иного явления, процесса («Какое значение имеет...», «Какое влияние оказывает...»); на обоснование («Чем объяснить...», «Как обосновать...»)

2. Разработка вопросов и заданий для письменного опроса. Письменные работы: диктанты (экономические, аналитические и др.), ответы на вопросы, решение задач и примеров, выполнение различных моделей и схем и др. По продолжительности письменные контрольные работы могут быть кратковременными (7-15 мин), когда проверяется усвоение учебного материала небольшого объема.

3. Разработка различных типов тестовых заданий.

- 1 тип. Задания с выбором одного или нескольких правильных ответов.
  - 1.1. Задания с выбором одного правильного ответа.
  - 1.2. Задания с выбором одного наиболее правильного ответа
  - 1.3. Задания с выбором нескольких правильных ответов

– 2 тип. Задания открытой формы

– 3 тип. Задания на установление соответствия

– 4 тип. Задания на установление правильной последовательности

4. Разработка кейса, включающего в себя:

- описание профессионально ориентированной проблемы и формулировку ситуационной задачи;
- необходимую для анализа ситуационной задачи информацию;
- формулировку заданий для организации поэтапной работы студентов по подготовке к решению основной ситуационной задачи;

– структурирование собранных заданий и распределение их по отдельным частям кейса.

Задание 3. Провести анализ посещенных занятий по следующим схемам.

*Анализ лекции:* тип лекции с точки зрения места и роли в учебном процессе (вводная, частнотематическая, обзорная, установочная, итоговая); тип лекции с точки зрения организации содержания (классическая, проблемная, монографическая, лекция-дискуссия, лекция-аудиовизуализация, лекция с приглашением эксперта, лекция с запланированными ошибками); глубина и научность содержания лекции; четкость ее структуры; система аргументации, привлеченная лектором для изложения разных точек зрения на одну и ту же проблему; культура речи преподавателя; использование средств наглядности; взаимодействие лектора с аудиторией; эффективность лекции.

*Анализ семинарского занятия:* тип занятия с точки зрения его содержания (развернутая дискуссия по данному накануне плану, дискуссия по заранее обозначенной проблеме, обсуждение и защита подготовленных студентами рефератов на указанную тему); цель семинарского занятия (конкретизация, углубление, систематизация знаний; развитие умений самостоятельно подбирать учебно-познавательную информацию; развитие умения вести дискуссию, участвовать в полемике; контроль качества усвоения учебного материала студентами); эффективность семинарского занятия (активность студентов; глубина выводов и обобщений; значимость для профессиональной подготовки студентов; развитие вербально-логического и абстрактного мышления студентов; развитие способности осуществлять рефлексию собственной деятельности).

*Анализ практического (лабораторно-практического) занятия:* тип занятия с точки зрения способа учебной деятельности студентов (устное, письменное, смешанного типа, с использованием словарей, справочной литературы, компьютера); цель занятия (углубление и закрепление полученных знаний, создание предпосылок для усвоения студентами научной информации предстоящей лекции, формирование умений интеллектуально-познавательной, учебно-исследовательской и профессиональной деятельности); степень самостоятельности и активности студентов; связь содержания практического материала с научной теорией; качество сформировавшихся учебно-познавательных и учебно-исследовательских умений и навыков студентов; итоги занятия (уровень достижения сформулированных целей и решения поставленных учебно-познавательных и профессиональных задач); эффективность занятия.

При анализе всех форм организации учебно-познавательной деятельности студентов учитывается реализация общедидактических принципов обучения: историзма, научности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой, наглядности, профессиональной направленности обучения, активности, сознательности и самостоятельности студентов.

Задание 4. Проведите анализ самостоятельно проведенного занятия по следующей схеме:

1. Каково место данного учебного занятия в теме, разделе курса?
2. Как он связан с предыдущим, на что опирается?
3. Как это учебное занятие «работает» на последующие занятия, темы, разделы?
4. Какие задачи решались на данном учебном занятии (образовательные, воспитательные, развивающие) и какие из них были главными, стержневыми на анализируемом учебном занятии?
5. Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь?
6. Как учтены в задачах особенности учебной группы?
7. В чем специфика этого учебного занятия? Каков его тип и вид?
8. Соответствие содержания учебного занятия его виду и цели.



9. Выделение структуры и этапов учебного занятия. Выделение задач и предполагаемого результата в каждом этапе занятия.
10. Почему выбранная структура учебного занятия была наилучшей для решения поставленных задач?
11. Насколько удачно и рационально выбрано время, отведенное на каждый этап учебного занятия?
12. Выдержана ли логика связки между всеми этапами учебного занятия?
13. На каких понятиях, идеях, положениях, фактах делается главный акцент на учебном занятии и почему?
14. Выделяет ли преподаватель главное, существенное в содержании учебной информации?
15. Анализ содержательной стороны учебного занятия:
- соотношение теоретического и фактического материала;
  - соответствие методов требованиям активизации мыслительной деятельности студентов;
  - выявление способов выражения студентами осознанности усвоенных знаний;
  - определение способов информирования студентов о содержании домашнего задания: объем заданий, особенности методики предъявления домашнего задания, дифференцированность заданий с учетом специфики учебной группы, специализации студентов и их индивидуальных особенностей.
16. Как в данном учебном занятии сочетаются формы организации учебной деятельности студентов с принципами индивидуализации и дифференциации обучения?
17. С помощью каких приемов и форм работы педагог добился проявления активности и самостоятельности мышления студентов (системой вопросов; созданием проблемных ситуаций; введением эвристических задач;) организацией поисковой и исследовательской работы на занятии;) использованием индивидуальной, парной, групповой и коллективной форм работы.
18. Какого уровня понимания добивался преподаватель от студентов (описательного; сравнительного; обобщающего; оценочного).
19. Какая из форм учебной работы была наиболее эффективной в процессе актуализации в памяти студентов ранее усвоенных знаний, необходимых для понимания нового материала (индивидуальный опрос; групповое собеседование; система упражнений).
20. С помощью чего педагог добивался нужной избирательности, осмысленности, целостности восприятия студентами изучаемого материала (техники убеждающего и внушающего воздействия; определенного, подбора методов и приемов обучения; введения разнообразных интеллектуально-развивающих игр; использования современных аудиовизуальных средств).
21. Как был организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами он осуществлялся? Какова его эффективность?
22. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность студентов в течении всего занятия?
23. За счет чего на учебном занятии создавался психологический комфорт? Выделить роль личности педагога.
24. Какие были предусмотрены запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации?
25. Удалось ли педагогу полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то почему?
26. За счет чего, когда и как преподаватель сможет выполнить нереализованное?
27. Завершение анализа занятия выводом, содержащим:
- вскрытые причины достоинств и недостатков в учебном занятии;

- характеристику конечного результата;
- рекомендации по совершенствованию учебного процесса.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.). Ниже приведены типовые задания (вопросы):

Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета.

1. Как планировали деятельность обучающихся на занятии в пределах каждой учебной ситуации?
2. Какие методы и приемы чаще всего использовали на занятии, как они соответствовали природе анализируемых ситуаций?
3. Приведите пример реального воплощения методического замысла вашего занятия, докажете соответствие его формы задачам изучаемой
4. Назовите способы создания проблемных ситуаций на занятии.
5. Предлагались ли вами задания проблемно-развивающего обучения? Раскройте их.
6. Имело ли место в вашей практике использование современных технологий обучения?
7. Проводили ли вы занятия нестандартного типа?
8. Назовите виды работ по выработке аналитических навыков.
9. Как организовывали занятия с отстающими в учебе на занятии и во внеаудиторное время?
10. Виды предложенных вами дифференцированных заданий на занятии и во внеаудиторное время?
11. Назовите приемы организации контроля и учета знаний, которые вы планировали.
12. Какую внеаудиторную работу вы проводили во время педагогической практики?
13. Какова Ваша оценка результативности прохождения практики?
14. Выделите положительный опыт преподавания по итогам посещенных занятий
15. Какова воспитательная и познавательная ценность подобранного вами для занятия материала?

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета проходит либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчетной конференции магистрантов.

Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При выставлении оценки учитываются следующие оценки

1. оценка организационной работы магистранта в современных условиях (оценивается организация и проведение практических занятий);
2. оценка методической деятельности магистранта (подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых практических занятий, планирование и разработка практических занятий);

3. оценка учебной работы магистранта (оценивается проведение практических и лабораторных занятий, поиск эффективных методик и интерактивных технологий проведения занятий);
4. оценка личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
5. оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2): студент подтвердил систематизированные, глубокие и полные знания, проявил стремление к получению дополнительных знаний по вопросам практики, способность самостоятельно и творчески решать педагогические задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики, представил предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявил разумную инициативу при решении задач практики, а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2): студент подтвердил полные знания, способен самостоятельно и творчески решать типовые решения в рамках программы практики, контролировать работу, проводить оценку, выбирать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам, а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература:

1. Бреус М. Е., Довгополая Н. В., Ноговицына А. В. Совершенствование преподавания экономики в вузе и формирование экономической культуры в образовательном процессе // Аграрный вестник Верхневолжья. – 2015. – № 2. – С. 51–55. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=23904468>.
2. Багадирова, С. К. Мониторинг качества образования: учебное пособие для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / С. К. Багадирова, Е. И. Шарова, М. Р. Кудайнетов. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 129 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434944>
3. Бочков, Д. В. Экономическое мышление педагога / Д. В. Бочков. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 61 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375248>
4. Дистанционное и виртуальное обучение: научный журнал / учредитель НОУ Современная гуманитарная академия; ред. совет: Я. А. Ваграменко и др.; гл. ред. Г. И. Письменский – М.: Издательство Современного гуманитарного университета, 2015. – № 10 (100). – 132 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428736>.
5. Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин: материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.) / о.у. Частное; Ответственный редактор И.Л. Медведев. – Омск: Омский юридический институт, 2014. – 74 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375138>
6. Подымова, Л. С. Психолого-педагогическая инноватика: личностный аспект: монография / Л. С. Подымова; Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – М.: МПГУ, 2012. – 207 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212099>.
7. Татур, Ю. Г. Высшее образование: методология и опыт проектирования: учебно-методическое пособие / Ю. Г. Татур. – М.: Логос, 2006. – 130 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84742>.
8. Инновации в науке и образовании: Сборник научных статей Международной научно- практической конференции, Москва, 14 ноября 2014 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет», п.и. Факультет, п.о. Кафедра и др. – М. :Когито-Центр, 2014. – 224 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430539>

### 8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: учебник / В.А. Горемыкин. – 6-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011 – 883 с. – Серия: Основы наук., ISBN 978-5-9916-1138-1 (Издательство Юрайт), ISBN 978-5-9692-1105-6 (ИД Юрайт). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://mmedia.ozon.ru/multimedia/book\\_file/1002964314.pdf](http://mmedia.ozon.ru/multimedia/book_file/1002964314.pdf)

2. Озеров Е. С.. Экономическая оценка недвижимой собственности: учебное пособие [Электронный ресурс] / Санкт-Петербург.:Издательство Политехнического университета,2013. -367с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362988>
3. Оценка организации (предприятия, бизнеса): учебник [Электронный ресурс] / Санкт-Петербург.:АНО «ИПЭВ»,2014.– 480с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434790>
4. Карпович А. И., Клетеник А. П., Самков Т. Л.. Экономика недвижимости: учебное пособие для профессионалов [Электронный ресурс] / Новосибирск:НГТУ,2011. - 92с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228967>
5. Конкин П. П. Эффективное управление и использование имущественного комплекса предприятия [Электронный ресурс] / Москва:Лаборатория книги, 2009. – 105с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96527> (дата обращения: 27.12.2017).
6. Чапкина Е. Г. Теоретические основы реструктуризации предприятий: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Москва:Евразийский открытый институт,2011. – 231с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90404> (дата обращения: 27.12.2017).
7. Козлова Г. С., Козлова Т. В. Теория и практика оценочной деятельности: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Москва:Евразийский открытый институт,2010. – 253с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90437> (дата обращения: 27.12.2017).
8. Асаул А. Н., Абаев Х. С., Молчанов Ю. А. Управление, эксплуатация и развитие имущественных комплексов: научное и учебно-методическое справочное пособие [Электронный ресурс] / Санкт-Петербург.:Гуманистика,2007. – 239с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434531>(дата обращения: 27.12.2017).

**8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»**  
**Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:**

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2.	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
3.	Международный валютный фонд	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
7.	Информационно-аналитический сайт в области информационных технологий	citforum.ru

8.	Издание о высоких технологиях	cnews.ru
9.	Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и ИТ - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.	vernikov.ru
10.	Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)	globalcio.ru
11.	Журнал СІО – руководитель информационной службы	cio-world.ru
12.	Электронно-библиотечная система	ZNANIUM.COM
13.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	<a href="http://sophist.hse.ru/">http://sophist.hse.ru/</a>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус)</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204</p>	<p><b>моделирования № 107:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p><b>лаборатория анализа данных № 108:</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p><b>аудитория № 110:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 111:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 114:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 115:</b> учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sonu (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)</p> <p><b>аудитория №118:</b> учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p><b>аудитория № 122:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 204:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 207:</b> учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p><b>аудитория № 208:</b> учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p><b>аудитория № 209:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 210:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 212:</b> учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 213:</b> учебная мебель, доска,</p>

<p>(помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5.помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p><b>6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 115(помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 218:</b> учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 220:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 221</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 222</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 301</b> учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p><b>аудитория № 302</b> учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок игu.</p> <p><b>аудитория № 305</b> учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 307</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 308</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 309</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p><b>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 игu corp 510 – 14 шт.</p> <p><b>аудитория № 312</b> учебная мебель, доска.</p>
---	---