

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

КАФЕДРА ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ

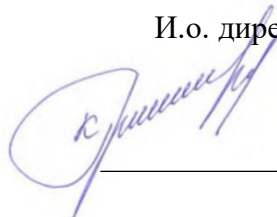
СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
института

Протокол от «21» июня 2018 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института



Гришин К.Е.
«22» июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(технологическая практика)**

Уровень высшего образования:

Магистратура

Направление подготовки (специальность)

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Оценка и управление имущественным комплексом»

Форма обучения

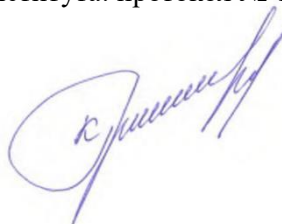
очная

Для приема: 2018

Уфа – 2018 г.

Составители: Елкина Л.Г.. д-р экон. наук, профессор, профессор кафедры инновационной экономики; Казакова О.Б. д-р экон. наук, профессор, профессор кафедры инновационной экономики.

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 13 от «22» июня 2018 г.



И.о. директора _____ / К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета института: обновлено программное обеспечение

протокол № 6 от «25» января 2019 г.



И.о. директора _____ / К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: _____

_____ протокол
№ ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / _____ института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор _____ / Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	7
5.	Содержание практики	7
6.	Форма отчетности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Производственная – проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная

Выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

Дискретно по видам практик

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных подразделениях БашГУ.

При необходимости магистрант может пройти производственную практику на других сходных по тематике кафедрах, особенно в случае совпадения научных интересов кафедры и диссертационного исследования магистранта.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Обеспечение базы для прохождения производственной практики, общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем магистранта. Научный руководитель магистранта обязан регулярно контролировать процесс прохождения производственной практики магистранта.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на предприятии - места прохождения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью производственной (технологической) практики являются: систематизация, углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению имущественным комплексом хозяйствующих субъектов различных форм собственности и уровней управления; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

2.2. Основными задачами производственной (технологической) практики обучающихся являются:

- приобретение современных знаний в области оценки и управления имущественным комплексом и формирования эффективных управленческих решений в различных сферах деятельности;
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и в области оценки и управления имущественным комплексом хозяйствующих субъектов;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в области оценки и управления имущественным комплексом хозяйствующих субъектов;
- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации; закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- приобретение конкретных знаний по решению экономических и организационно-управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах;
- экономическое обоснование мероприятий, направленных на повышение принимаемых решений по управлению имущественным комплексом хозяйствующих субъектов, повышение их эффективности их;
- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего выполнения магистерской диссертации.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК - 5	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Владеть навыками подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности Владеть навыками разработки методических и нормативных документов Владеть навыками разработки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
ПК - 8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Владеть приемами и способами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики
ПК - 9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Владеть навыками получения, анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов
ПК - 10	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Владеть навыками работы со статистическими данными и их анализа Владеть навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующий, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.01. Микроэкономика (продвинутый уровень) Б1.Б.02. Макроэкономика (продвинутый уровень) Б1.Б.03. Эконометрика (продвинутый уровень) Б1.В.01. Экономика недвижимости Б1.В.02. Рынок недвижимости Б1. В.03. Основы научных исследований Б1.В.04. Оценка имущественного комплекса Б1.В.05. Основы управления имущественным комплексом Б1.В.06 Направления экспертных исследований объектов имущественного комплекса Б1.В.ДВ.01.01. Концепции развития города / Б1.В.ДВ.01.02. Экономика и управление градостроительством. Б1.В.07.Методология анализа и прогнозирование рынка недвижимости. Б1.В.08. Оценка бизнеса. Б1.В.09. Оценка нематериальных активов. Б1.В.10. Оценка машин и оборудования. Б1.В.ДВ.04.01. Управление развитием жилищно-коммунального комплекса / Б1.В.ДВ.04.02. Управление муниципальным жилищным фондом ФТД.01 Системный анализ имущественного комплекса ФТД.02. 01.Проведение деловых и научных презентаций ФТД.03. Фасилити менеджмент Б2.В.02.04.(Н).Научно-исследовательская работа Б2.В.02.05 (Н). Научный семинар «Современные проблемы оценки и управления имущественным комплексом» Б2.В.02.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)	Б2.В.02.03 (П _д) Преддипломная практика Б2.В.02.04.(Н).Научно-исследовательская работа Б2.В.02.05 (Н). Научный семинар «Современные проблемы оценки и управления имущественным комплексом» Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита ВКР

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 9 зачетных единиц (324 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 3 часа, в форме самостоятельной работы 321 час.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none">– ознакомление с порядком проведения практики;– получение задания от научного руководителя от кафедры;– получение документов для прохождения практики за пределами БашГУ;– инструктаж по месту прохождения практики;– консультация научного руководителя	Задание на практику, договор, самоконтроль, собеседование
2.	Производственный	<ul style="list-style-type: none">– знакомство с местом прохождения практики (устав, особенности организации, выполняемые работы, финансово-экономические показатели и пр.);– имущественный комплекс предприятия (состав, структура, особенности использования и пр.);– перспективы повышения эффективности использования имущественного комплекса;– оценка стоимости имущественного комплекса предприятия;– перспективы развития имущественного комплекса хозяйствующего субъекта;– выполнение обязанностей по месту производственной практики (разовые поручения научного руководителя по месту практики);– выполнение должностных обязанностей на рабочем месте	Консультация, индивидуальная книжка, отчет о прохождении практики
3.	Информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none">– изучение информационных источников;– работа над литературными источниками, список литературы, проработанный при прохождении практики необходимо представить в отчете;– выводы о состоянии развития и актуальных направлениях управления имущественным комплексом по месту прохождения практики, подготовка и обоснование рекомендаций и предложений;– выполнение научного задания по месту прохождения практики (исследование, заключение, обзор, доклад, сообщение)	Консультация, индивидуальная книжка, отчет о прохождении практики

4.	Заключительный	– Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики.	Защита отчета в форме индивидуального собеседования или конференции-презентации
	ИТОГО	324 ч.	Дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчетной конференции магистрантов

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчет и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Отчет по производственной практике магистранта включает в себя:

- Титульный лист отчета;
- Индивидуальный план практики;
- Отзыв руководителя практики от кафедры должен раскрывать содержание выполненной магистрантом работы, анализ ее качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности.

– Отзыв руководителя с места прохождения практики – должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил магистрант в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые магистрант выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал магистрант.

Формы документов приведены в Положении о практике студентов http://www.bashedu.ru/sites/default/files/polozhenie_o_praktike.pdf.

По итогам прохождения практики магистранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- первичные документы, собранные в ходе прохождения производственной практики в организации (нормативно-правовое обеспечение деятельности, устав, бухгалтерская отчетность и т.п.);
- документы, необходимые для обоснования выводов, предложений и рекомендаций магистранта.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении производственной практики.

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим производственную практику;

- последовательность прохождения производственной практики, характеристика уставных документов, бухгалтерской отчетности, аналитических отчетов, опираясь на которые магистрант проходит практику;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных работ, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов работ, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики. Заключение должно содержать:
 - оценку выполнения поставленных задач;
 - оценку результатов разработанных предложений;
 - рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом, который включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты:

- понимание особенностей производственной деятельности;
- общий уровень освоения профессиональной деятельности, сформированные в ходе практики профессиональные компетенции (творческой активности, способности к профессиональному саморазвитию, к конструктивному диалогу; коммуникативной ответственности и др.), знание нормативных основ и требований должностных инструкций, умение планировать рабочее время и т. д.;
- оценку качества проведения аналитической работы магистранта, обоснованности сделанных выводов, подготовленным им рекомендаций и предложений;
- оценку работы магистранта над повышением своего профессионального уровня: поиск и обобщение информации, выбор эффективных методик и технологий профессиональной деятельности, стремление к самосовершенствованию.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		

ПК - 5	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Владеть навыками подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности Владеть навыками разработки методических и нормативных документов Владеть навыками разработки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
ПК - 8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Владеть приемами и способами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики
ПК - 9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Владеть навыками получения, анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов
ПК - 10	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Владеть навыками работы со статистическими данными и их анализа Владеть навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК - 5	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Владеть навыками подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности Владеть навыками разработки методических и нормативных документов Владеть навыками разработки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	Успешное и систематическое применение навыков подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности; навыков разработки методических и нормативных документов; навыков разработки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.	отлично
		В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности; навыков разработки методических и нормативных документов; навыков разработки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.	хорошо	
		В целом успешное, но не систематическое владение навыками подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности; навыков разработки методических и нормативных документов; навыков разработки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.	удовлетворительно	

			Фрагментарное владение навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности; навыков разработки методических и нормативных документов; навыков разработки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.	неудовлетворительно
ПК - 8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Владеть приемами и способами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики	Успешное и систематическое владение приемами и способами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики	отлично
			В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владения приемами и способами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики	хорошо
			В целом успешное, но не систематическое владение приемами и способами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики	удовлетворительно
			Фрагментарное владение приемами и способами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики	неудовлетворительно
ПК -9	Способность	Владеть навыками	В целом успешное и систематическое владение навыками получения, анализа	отлично

	анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	получения, анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	
			В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применения навыков получения, анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	хорошо
			В целом успешное, но не систематическое владение навыками получения, анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	удовлетворительно
			Фрагментарное владение навыками получения, анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	неудовлетворительно
ПК - 10	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Владеть навыками работы со статистическими данными и их анализа ладеть навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом		отлично
			В целом успешное, но сопровождающее отдельными ошибками и систематическое применение навыков работы со статистическими данными и их анализа; навыков прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли,	хорошо

			региона и экономики в целом	
			В целом успешное, но не и систематическое применении навыков работы со статистическими данными и их анализа; навыков прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	удовлетворительно
			Фрагментарное владение навыками работы со статистическими данными и их анализа; навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Задание 1. Ознакомление с нормативно-правовой базой, уставными документами, внутренними документами, бухгалтерской, финансовой отчетностью предприятия (с учетом индивидуального задания на практику).

Задание 2. Изучение специфики деятельности организации, ее организационно-производственной структуры и основных экономических показателей.

Задание 3. Оценка внешней среды, состояния и использования производственных ресурсов, научно-технической, конкурентной, финансовой и ценовой политики организации.

Задание 4. Оценка стоимости имущественного комплекса предприятия. Разработка рекомендаций по эффективному использованию имущественного комплекса

Задания корректируются научным руководителем с учетом специфики функционирования предприятия - места прохождения практики и тематики магистерской диссертации.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.).

Ниже приведены типовые задания (вопросы):

Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета.

- Оценка своих профессиональных качеств и умений, проявленных в ходе практики
- Проведение анализа проблем организации с использованием методов активизации творческого потенциала
- Исследование и оценка деятельности сотрудников организации на предмет освоения их лучших качеств и способностей
- Освоение профессиональных навыков и умений в области управления имущественным комплексом
- Оценка эффективности принимаемых в организации решений
- Проведение экономических обоснований принимаемых организационно-управленческих решений
- Оценка экономических, социальных, экологических, этических эффектов принимаемых решений
- Участие в планировании, координации, контроле и мотивации работы в организации
- Разработка экономических планов деятельности организации
- Разработка организационно-распорядительной документации
- Проведение экономических расчетов по индивидуальному заданию практики

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о

прохождении практики. Защита отчета проходит либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчетной конференции магистрантов.

Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При выставлении оценки учитываются следующие оценки

1. оценка организационной работы магистранта в современных условиях (оценивается организация и планирование рабочего времени во время прохождения практики);

2. оценка методической деятельности магистранта (подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями практики, разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности организации - места прохождения практики);

3. оценка проектно-аналитической работы магистранта (оценивается проведение аналитических работ и подготовка выводов по ним, поиск и обоснование эффективных методик и технологий управления имущественным комплексом с учетом результатов проведенного анализа);

4. оценка личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

5. оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично»: студент подтвердил систематизированные, глубокие и полные знания, проявил стремление к получению дополнительных знаний по вопросам практики, способность самостоятельно и творчески решать производственные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики, представил предложения по совершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявил разумную инициативу при решении задач практики, а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо»: студент подтвердил полные знания, способен самостоятельно и творчески решать типовые решения в рамках программы практики, контролировать работу, проводить оценку, выбирать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам, а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно», а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил

вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно», а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Асаул, А.Н. Теория и практика управления и развития имущественных комплексов / А.Н. Асаул, Х.С. Абаев, Ю.А. Молчанов ; под ред. Г.А. Краюхина ; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет. - Санкт-Петербург : Гуманистика, 2006. - 200 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-86050-270-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434530>.

2. Витчукова, Е.А. Оценка стоимости бизнеса : конспект лекций / Е.А. Витчукова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 104 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1533-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439340>.

3. Валинурова Л.С. Диагностика состояния инновационно ориентированного предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Л.С. Валинурова, Э.И. Исхакова; Башкирский государственный университет. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. – Электрон. Версия печ. Публикация. – Доступ возможен через электронную библиотеку БашГУ. – URL: [HTTPS://
/elib.bashedu.ru/dl/read//Valinyrova_Ishakova_Diagnostika_Sostojaniya_IOP_UP_2017.PDF](https://elib.bashedu.ru/dl/read//Valinyrova_Ishakova_Diagnostika_Sostojaniya_IOP_UP_2017.PDF).

4. Грибовский, С.В. Математические методы оценки стоимости недвижимого имущества : учебное пособие / С.В. Грибовский, С.А. Сивец ; под ред. С.В. Грибовского, М. Федотовой. - Москва : Финансы и статистика, 2008. - 368 с. : табл., граф., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03330-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219849>

5. Григорьев, Д.В. Развитие рынка недвижимости в России / Д.В. Григорьев. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 122 с. - ISBN 978-5-504-00188-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142384>

6. Лигай, Г.А. Рынок недвижимости и ипотека : учебно-методический комплекс / Г.А. Лигай, К.М. Лигай. - Москва : Евразийский открытый институт, 2008. - 279 с. - ISBN 978-5-374-00088-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93142> .

7. Рутгайзер, В.М. Подходы, методы и модели оценки стоимости бизнеса / В.М. Рутгайзер. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 56 с. - ISBN 978-5-903271-88-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96144>.

8. Экономика и управление недвижимостью : учеб. пособие / Е.А. Савельева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615088>

9. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология : учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 569 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01113-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491>.

10. Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487> .

8.2 Дополнительная литература

1.Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 291 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02129-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>

2.Бреус, Е.С. Инновационные методы управления предприятием / Е.С. Бреус. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 238 с. - ISBN 978-5-504-00982-7. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243>.

3. Белова, Е.В. Технический анализ финансовых рынков : учебное пособие / Е.В. Белова, Д.К. Огороков ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет. - Москва : ИНФРА-М, 2006. - 397 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-16-002034-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276532>.

4. Экономика недвижимости : учебник для высших учебных заведений / А.Н. Асаул, М.А. Асаул, В.П. Грахов, Е.В. Грахова ; АНО «Институт проблем экономического возрождения», ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет», Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ), Ижевский государственный технический университет имени М. Т. Калашникова. - 4-е изд., испр. - Санкт-Петербург : АНО «ИПЭВ», 2014. - 432 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-91460-044-7 ;То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431519>

5. Особенности развития предприятия в инновационной экономике : монография / под ред. Н.С. Иващенко, А.В. Зайцев. - М. : Креативная экономика, 2011. - 456 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-91292-076-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132797>.

6. Найденов, Л.И. Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости : учебное пособие / Л.И. Найденов ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2009. - 208 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-8399-0323-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257492>.

7.Проблемы модернизации российской экономики : монография / А.М. Ахмадеев Л.С. Валинурова, А.М. Газитдинов, Л.Г. Елкина, З.Ф. Ибрагимова, Э.И. Исакова, О.Б. Казакова, Н.А. Кузьминых, Н.З. Мазур, Д.И. Машкина, Н.Ш. Розе. – Москва :РУСАЙНС, 2018. – 166 с.

8.Технический анализ: курс для начинающих / ред. А. Стеценко ; науч. ред. А. Ильин, В. Ионов ; пер. Д. Глоба. - 4-е изд. - Москва : Альпина Паблицерз, 2014. - 186 с.

- (Reuters для финансистов). - ISBN 978-5-9614-4801-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85847>

9. Региональная экономика : учебник / Т.Г. Морозова, М.П. Победина, Г.Б. Поляк и др. ; ред. Т.Г. Морозова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 526 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01300-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117139> (16.04.2019).

10. Елкина Л.Г. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Л.Г. Елкина; Башкирский государственный университет. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. – Доступ возможен через электронную библиотеку БашГУ. – URL: HTTPS://elib.bashedu.ru/dl/read//1/G.Elkina_Osnovy_nauch_issledovsij_UP_2018.PDF

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет» Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Международный валютный фонд	www.imf.org
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
7.	Информационно-аналитический сайт в области информационных технологий	citforum.ru
8.	Издание о высоких технологиях	cnews.ru
9.	Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и ИТ - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.	vernikov.ru
10.	Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)	globalcio.ru
11.	Журнал СIO – руководитель информационной службы	cio-world.ru
12.	Электронно-библиотечная система	ZNANIUM.COM
13.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	http://sophist.hse.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p><i>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный</p>

(помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.

лаборатория анализа данных № 108:

учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.

аудитория № 110:

учебная мебель, доска, телевизор led.

аудитория № 111:

учебная мебель, доска, телевизор led.

аудитория № 114:

учебная мебель, доска.

аудитория № 115:

учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)

аудитория №118:

учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге

аудитория № 122:

учебная мебель, доска.

аудитория № 204:

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

аудитория № 207:

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

аудитория № 208:

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

аудитория № 209:

учебная мебель, доска.

аудитория № 210:

учебная мебель, доска.

аудитория № 212:

учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 213:

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

аудитория № 218:

учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

аудитория № 220:

учебная мебель, доска.

аудитория № 221

учебная мебель, доска.

аудитория № 222

учебная мебель, доска.

3. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)

аудитория № 301

учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

аудитория № 302

учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок игu.

аудитория № 305

учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 307

учебная мебель, доска.

аудитория № 308

учебная мебель, доска.

аудитория № 309

учебная мебель, доска.

лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а

учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в

учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 игu corp 510 – 14 шт.

аудитория № 312

учебная мебель, доска.