МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол №11 от «21» июня 2017 г.

Зав. кафедрой /С.В. Губик

Согласовано:
Председатель УМК факультета /института

/Н.Г. Вишневская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Профессиональная коммуникация на иностранном языке»

Вариативная часть

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
38.04.02 Менеджмент

Направленность программы
«Государственное управление экономическим развитием»

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель)
ассистент /Шаммасова У.С.

Для приема: 2017

Уфа 2017 г.

Составитель / составители: Шаммасова У.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от №11 от «21» июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры: обновлены задания для самостоятельной работы, литература,
протокол № 11 от «21» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой / С.В. Губик /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …… 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы …… 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)…. 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине …….. 12
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ……. 12
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций... 17
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины …… 30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины …….. 30
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины …….. 31
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине …….. 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: особенности делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.	**ОПК-1** готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
	Знать: методологию научного поиска, обобщения, критической оценки решения проблем управления, изложенных на иностранном языке.	**ПК-6** способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	
Умения	Уметь: определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые документы; вести диалог и полилог проблемного характера.	**ОПК-1** готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
	Уметь: креативно осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления на иностранном языке.	**ПК-6** способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.	**ОПК-1** готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
	Владеть: методологией демонстрации/описания результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем управления на иностранном	**ПК-6** способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными	

	языке.	исследователями	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная коммуникация на иностранном языке» относится к вариативной части.

При очной форме обучения дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре.

Целью учебной дисциплины «Профессиональна коммуникация на иностранном языке» является формирование у студентов базовых фундаментальных знаний по особенностям делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Планирование экономического развития».

Дисциплина «Профессиональная коммуникация на иностранном языке» является необходимой для успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Профессиональная коммуникация на иностранном языке
на 2 семестр
очной формы обучения

Рабочую программу осуществляют:

Практические занятия: ассистент Шаммасова У.С.

Вид работы	**Объем дисциплины**
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	24
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	11,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
Зачет 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 1. Career development.							
1.	Planning and organising Career development and assessment. Discussing different aspects of career development. Functions of appraisal meetings and performance reviews.		4		1,6	1,стр. 4 3, стр. 8 4, стр. 7	Выбрать статью из breakingnewsenglish. com, подготовить на чтение и перевод, выписать 15 незнакомых слов, выучить.	Проверка активного словаря, тест
2.	The greening of business. Understanding the role of environmental issues for business. Measuring a business's environmental footprint.		4		1,6	1,стр. 5 3, стр. 8 4, стр. 9	Выбрать видео из ted.com, выписать незнакомые слова, выучить, подготовить на пересказ.	Проверка выполнения практических заданий
3.	Definition of management. Its nature and purpose Financial reporting. Talking about international financial reporting standards.		4		1,6	1,стр. 6 3, стр. 10 4, стр. 11	Выбрать статью из breakingnewsenglish. com, подготовить на чтение и перевод, выписать 15 незнакомых слов, выучить.	Проверка контрольной работы по модулю
	Модуль 2. Research and development.							
4.	Staffing, leading and controlling Research and development. Discussing the importance of R&D as a business strategy and as factor in country's economic development.		4		1,6	2, стр. 5 3, стр. 12 5, стр. 20	Выбрать статью из breakingnewsenglish. com, подготовить на чтение и перевод, выписать 15 незнакомых	Проверка выполнения практических заданий

							слов, выучить.	
5.	Key management skills Intelligent marketing. Looking at the history of marketing. Understanding new trends in marketing.		4		1,6	2, стр.7 3, стр. 13 5, стр. 22	Выбрать видео из ted.com, выписать незнакомые слова, выучить, подготовить на пересказ.	Анализ текста, тест
6	The managerial job The future of work. Talking about the changing world of work. Comparing different types of employment.		4		3,8	2, стр.8 3, стр. 14 5, стр. 22	Выбрать статью из breakingnewsenglish. com, подготовить на чтение и перевод, выписать 15 незнакомых слов, выучить.	Проверка контрольной работы по модулю
	ВСЕГО ЧАСОВ		**24**		**11,8**			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Профессиональная коммуникация на иностранном языке
на 3 семестр
очной формы обучения

Вид работы	**Объем дисциплины**
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5/180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	40
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	84,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	54

Форма(ы) контроля:
Экзамен 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 3. Mergers and acquisitions.							
1.	Management roles Mergers and acquisitions. Understanding the language of mergers and acquisitions. Talking about different forms of mergers and acquisitions.		6		13	2,стр. 27 4, стр. 13 5, стр. 20	Выбрать статью из breakingnewsenglish. com, подготовить на чтение и перевод, выписать 15 незнакомых слов, выучить.	Проверка активного словаря, анализ текста
2.	Importance of ethics in management Markets. Talking about types of markets. Understanding market mechanisms.		6		13	2, стр. 28 4, стр. 15 5, стр. 23	Выбрать видео из ted.com, выписать незнакомые слова, выучить, подготовить на пересказ.	Проверка выполнения практических заданий
3.	Demographic trends. Describing demographic trends. Discussing measures for dealing with demographic change.		6		13	2, стр. 28 4, стр. 17 5, стр. 24	Выбрать статью из breakingnewsenglish. com, подготовить на чтение и перевод, выписать 15 незнакомых слов, выучить.	Проверка контрольной работы по модулю
	Модуль 4. Supply chain management.							
4.	Competence hierarchy Supply chain management. Using the language of logistics and supply chain management. talking about the stages of the supply chain.		6		14	1, стр. 35 2, стр. 43 5, стр. 32	Выбрать статью из breakingnewsenglish. com, подготовить на чтение и перевод, выписать 15 незнакомых слов, выучить.	Проверка выполнения практических заданий

5.	Industrial management Risk management. Discussing the importance of risk management. Talking about different types of risk.		8		14	1, стр. 37 2, стр. 44 5, стр. 33	Выбрать видео из ted.com, выписать незнакомые слова, выучить, подготовить на пересказ.	Тест
6	Operations management Intellectual property. Distinguishing between different intellectual property rights. Understanding legal language.		8		8	1, стр. 38 2, стр. 46 5, стр. 34	Выбрать статью из breakingnewsenglish. com, подготовить на чтение и перевод, выписать 15 незнакомых слов, выучить.	Проверка контрольной работы по модулю
	ВСЕГО ЧАСОВ		**40**		**85**			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**			
		2 «неудовлетворительно»	**3 «удовлетворительно»**	**4 «хорошо»**	**5 «отлично»**
Первый этап (уровень)	Знать: особенности делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.	Фрагментарные представления об особенностях делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.	Неполные представления об особенностях делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об особенностях делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.	Сформированные систематические представления об особенностях делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.
Второй этап (уровень)	Уметь: определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые документы; вести диалог и полилог проблемного характера.	Фрагментарные умения определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые документы; вести диалог и полилог проблемного характера.	В целом успешное, но не систематическое умение определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые документы; вести диалог и полилог проблемного	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые	Сформированное умение определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые документы; вести диалог и полилог

			характера.	документы; вести диалог и полилог проблемного характера.	проблемного характера.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.	Фрагментарное владение навыками устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.	Успешное и систематическое применение навыков устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.

ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Этап (уровень) освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**			
		2 «неудовлетворительно»	**3 «удовлетворительно»**	**4 «хорошо»**	**5 «отлично»**
Первый этап (уровень)	Знать: методологию научного поиска, обобщения, критической оценки решения проблем	Фрагментарные представления о методологии научного поиска, обобщения, критической оценки	Неполные представления о методологии научного поиска, обобщения, критической оценки	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методологии научного	Сформированные систематические представления о методологии научного поиска, обобщения,

	управления, изложенных на иностранном языке.	решения проблем управления, изложенных на иностранном языке.	решения проблем управления, изложенных на иностранном языке.	поиска, обобщения, критической оценки решения проблем управления, изложенных на иностранном языке.	критической оценки решения проблем управления, изложенных на иностранном языке.
Второй этап (уровень)	Уметь: креативно осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления на иностранном языке.	Фрагментарные умения креативно осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления на иностранном языке.	В целом успешное, но не систематическое умение креативно осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления на иностранном языке.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения креативно осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления на иностранном языке.	Сформированное умения креативно осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления на иностранном языке.
Третий этап (уровень)	Владеть: методологией демонстрации/описания результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем управления на иностранном языке.	Фрагментарное владение навыками демонстрации/описания результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем управления на иностранном языке.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков демонстрации/описания результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем управления на иностранном языке.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков демонстрации/описания результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем управления на иностранном языке.	Успешное и систематическое применение навыков демонстрации/описания результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем управления на иностранном языке.

Критерии оценивания результатов обучения при форме контроля «зачет»

ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**	
		Не зачтено	**Зачтено**

Первый этап (уровень)	Знать: особенности делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.	Фрагментарные представления об особенностях делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об особенностях делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.
Второй этап (уровень)	Уметь: определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые документы; вести диалог и полилог проблемного характера.	Фрагментарные умения определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые документы; вести диалог и полилог проблемного характера.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые документы; вести диалог и полилог проблемного характера.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.	Фрагментарное владение навыками устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.

ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Этап (уровень) освоения	**Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня	**Критерии оценивания результатов обучения**	
		Не зачтено	**Зачтено**

компетенции	освоения компетенций)		
Первый этап (уровень)	Знать: методологию научного поиска, обобщения, критической оценки решения проблем управления, изложенных на иностранном языке.	Фрагментарные представления о методологии научного поиска, обобщения, критической оценки решения проблем управления, изложенных на иностранном языке.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методологии научного поиска, обобщения, критической оценки решения проблем управления, изложенных на иностранном языке.
Второй этап (уровень)	Уметь: креативно осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления на иностранном языке.	Фрагментарные умения креативно осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления на иностранном языке.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения креативно осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления на иностранном языке.
Третий этап (уровень)	Владеть: методологией демонстрации/описания результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем управления на иностранном языке.	Фрагментарное владение навыками демонстрации/описания результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем управления на иностранном языке.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков демонстрации/описания результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем управления на иностранном языке.

Показатели сформированности компетенции:
Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).
Шкалы оценивания:
(для экзамена:
от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;
от 60 до 79 баллов – «хорошо»;
от 80 баллов – «отлично».
(для зачета:
зачтено - от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено - от 0 до 59 рейтинговых баллов.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	Знать: особенности делового и научного общения на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере менеджмента.	**ОПК-1**	практическое задание, экзаменационные вопросы
	Знать: методологию научного поиска, обобщения, критической оценки решения проблем управления, изложенных на иностранном языке.	**ПК-6**	практическое задание; тест, экзаменационные вопросы
2-й этап Умения	Уметь: определять виды коммуникативных ситуаций в деловом и научном общении; составлять научные и деловые документы; вести диалог и полилог проблемного характера.	**ОПК-1**	практическое задание; тест, чтение и перевод текста
	Уметь: креативно осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам управления на иностранном языке.	**ПК-6**	практическое задание; тест, чтение и перевод текста
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками устноречевого и письменноречевого дискурсов в научном и деловом аспектах, межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.	**ОПК-1**	реферирование теста, устное сообщение
	Владеть: методологией демонстрации/описания результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем управления на иностранном языке.	**ПК-6**	реферирование текста, устное сообщение

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:
Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Giving employees feedback.
2. Developing your career.
3. The challenge for industry.
4. Tracing your environmental footprint.
5. Making investment decisions.
6. A global rule book.
7. The power of research.
8. Innovations in the car industry.
9. The work of tomorrow.
10. The future of unions.
11. A perfect match.
12. A family affair.
13. Too much of a good thing.
14. When the bubble bursts.
15. Population matters.
16. The challenges ahead.
17. Managing risk.
18. A chief risk officer speaks.
19. Protecting trademarks.
20. The battle against internet piracy.
21. Qualities of leaders.
22. Entrepreneurship.
23. Organizational culture.
24. Change management.
25. Organizational structure and analysis.
26. Cultural meaning systems and brands.
27. Brand equity.
28. Management theory.
29. The strategy hierarchy.
30. Motivation theories.
31. Concepts in the strategic management.
32. Scientific management.
33. Gaining competitive advantage.
34. The manager’s role.
35. Information and technology driven strategy.
36. The psychology of strategic management.
37. Remuneration.
38. Human Resources Management.
39. Marketing and Sales.
40. Marketing strategies.

Образец экзаменационного билета:

Башкирский государственный университет	Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Институт экономики, финансов и бизнеса

Кафедра иностранных языков для профессиональной коммуникации

Профиль «Государственное управление экономическим развитием»

Дисциплина «Иностранный язык для менеджеров»

Экзаменационный билет № 1

1. Managing risk. (Монологическая речь)
2. Innovations in the car industry. (Диалог с преподавателем)

Зав.кафедрой Губик С.В.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:
- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- **10-16** баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Вопросы для самостоятельной работы

1. What is leadership?
2. Qualities of leaders.
3. Change management.
4. Organizational structure and analysis.
5. Developing people.
6. Soft HRM
7. Hard HRM
8. Marketing orientation and market share.

9. Management information system.
10. Brand strategy.

Критерии оценки ответов на контрольный вопрос:

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	Количество баллов
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с лексико-грамматическими нормами изучаемого языка и нормами профессионального и делового общения, с использованием изученного материала, терминологии, Устные (письменные) высказывания на иностранном языке правильно оформлены; применены соответствующие грамматические структуры и речевые клише.	зачтено
Дан в целом неверный ответ, противоречащий лексико-грамматическим нормам изучаемого языка и нормам речевого поведения в рамках профессионального и делового общения	не зачтено

Контрольная работа

Working Conditions
Exercise 1
Complete the text using the words in the box:

absenteeism	**colleagues**	**contracts**	**duties**	**flexitime**
holiday	**leave**	**manual**	**maternity**	**morale**
satisfaction	**security**	**sick pay**	**workforce**	**vacation**

My working conditions? I'd say they're really good. The working hours are very reasonable - 38 hour a week Mondays to Fridays only, and I get four weeks paid (1) _____ .I always go on a two-wee (2) _____ in the summer and I like to take another week to go skiing in the winter. That still leave a few days if I want to take time off for something else. I think we're even allowed to take unpaid (3) _____ if it's really necessary. They introduced a (4) _____ system last year, so I can star any time between 7.30 and 9.30 in the morning, so I sometimes leave at 4 in the afternoon. Of course this means we now have to clock in and clock out, so we have to do the right number of hours.
Women get generous (5) _____ leave, although that doesn't concern me yet, and there are a lot of women employed half-time or part-time here, so they have time for their children.
Of course I'm a full-time white-collar worker, hoping to make a career here. My (6) _____ and I have permanent (7) _____ At least we think so, it's hard to be sure about job (8) these days. We are consulted if they want to change our (9) _____ or anything.
The entire (10) _____ is well-treated, not just us. The company's blue-collar workers, doing (11) _____ jobs, also have good conditions of employment.
It all makes a change from when I was a student, when I did casual, unskilled, seasonal work for a fruit company, paid by the hour, with no (12) _____ or holiday payor anything. They treated workers really badly, so (13) _____ was low, nobody was motivated, productivity was minimal, and there was a lot of (14) _____ and high turnover - I used to see new people almost every day. There was no job (15) _____, and nothing changed if our performance was good or bad, so we all did the minimum.

Exercise 2

Match up the following words and expressions into logical pairs:

1. career	a. blue-collar worker
2. flexitime	b. job satisfaction
3, having a baby	c. clocking in
4. manual labour	d. permanent job
5. motivation	e. maternity leave
6. office work	f. white collar worker

BUSINESS OBJECTIVES AND VALUES

Exercise 1

Match up the following words with the underlined words in the text:

bring out	**distributes**	**fired**	**firm**
rewarded	**remunerates**	**result**	**sell off**
hostile takeover	**other possible investments**		**the shareholders**

One definition of a company is that it is nothing more than a sum of other people's money invested in productive capacity or services which produce a profit greater than (1) the opportunity cost of the capital involved. From this definition follows the belief that the role of a company is to maximize its value for the shareholders. The managers must be permanently concerned with maximizing value, and not only if there's the threat of a (2) raid. They have to concentrate exclusively on activities that create value, so that the company will regularly (3) divest less profitable operations, acquire other profitable businesses, and restructure itself.

According to the logic of "value-based management", it is not enough to (4) launch a successful new product occasionally, and to revitalize existing mature products by effective marketing programmes. The company has to develop structures that allow it consistently to create added value. These structures will include the way in which it (5) allocates financial and human resources, measures performance, and (6) pays its top managers.

One problem with this approach is that it is unlikely to motivate employees who know that they could at any time be (7) dismissed to reduce costs, or that their section could be sold or "restructured" out of existence if it is considered to be producing insufficient value. Financial objectives will probably only motivate a few people in the head office, and only then if they are (8) paid in proportion to the company's value.

Other management theorists argue that profit is not an objective in itself, but a natural (9) consequence of doing something well. Profit is like health: you need it, and the more the better, but it is not why you exist. You exist to provide a product or service. Employees are more likely to be motivated by qualitative corporate purposes than quantified ones. A company which declares that its central values include a commitment to produce high quality goods or reliable services, while respecting each individual employee, is more likely to inspire everybody, from middle managers down to shop-floor production workers. These are values that everybody in the (10) organization can share.

An alternative to value-based management is the "stakeholder" model, which suggests that a business organization has responsibilities to everyone with a stake in, or an interest in, or a claim on the firm, including employees, suppliers, customers, and the local community. According to this view, a company has to balance the interests of (11) its owners with those of the other groups of people concerned by its existence.

Exercise 2

Match up the words below to make collocations from the text.

1. launch	2. maximize	3. motivate	4. productive	5. reduce	6. shop-floor
a. workers	b. costs	c. employees	d. a product	e. value	f. capacity

Критерии оценки выполнения контрольной работы

Критерии оценивания	Количество баллов
Работа выполнена в полном объеме без ошибок и недочетов или имеет не более одного недочета. На все вопросы даны содержательные ответы. Использован широкий диапазон соответствующей грамматики и активного словаря, допускаются некоторые незначительные ошибки. Ответ хорошо структурирован с соответствующими связующими фразами и абзацами.	5
Работа выполнена полностью, но в ней имеется не более 2-3 негрубых ошибок или недочетов. На все вопросы даны правильные ответы, но имеются небольшие недочеты. Ответы оформлены не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию. Использован определенный диапазон соответствующей грамматики и активного словаря, используемых с несколькими серьезными ошибками. В основном ответы хорошо структурированы с соответствующими связующими фразами.	4
Правильно выполнено не менее половины работы. На все вопросы даны удовлетворительные ответы, но имеются определенные недочеты. Использован ограниченный диапазон грамматики и активного словаря, используемого с некоторыми ошибками, но это не мешает пониманию. Ответы недостаточно аргументированы и структурированы с использованием ограниченного количества связующих элементов.	3
На все вопросы даны ответы, но имеются существенные ошибки в использовании грамматики и активного словаря, но это не мешает пониманию. Ответы структурированы недостаточно четко. Используется ограниченный диапазон грамматики и словаря с частыми ошибками.	2
Правильно выполнено не более 20 % всех заданий. Правильные ответы даны не на все вопросы, причем имеются грубые ошибки в грамматическом и лексическом оформлении высказываний. Ответы плохо структурированы.	1
Ответы неверные или отсутствуют.	0

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. It is often the responsibility of the personnel department to ……. new members of staff.
a) recruit
b) quantify
c) lay off
d) negotiate

2. Perhaps the most important task of managers is to ……. the staff who report to them, so that they continue to work well, or even better.
a) motivate
b) set up

c) hire
d) fire

3. Top managers have to make sure that they ……. efficient junior managers, so that they don't leave and go to work for a competitor.
a) promote
b) comply
c) control
d) plan

4. To ensure their future, most companies periodically need to ……. in products, processes, services, and so on.
a) innovate
b) report to
c) demote
d) fire

5. Most people in a company ……. a line superior.
a) report to
b) measure
c) supervise
d) analyze

6. During a recession, or when a company has problems, managers often have to ……. some of their staff.
a) lay off
b) perform
c) negotiate
d) set

7. One of the most important skills of a manager is to know how to ……. with unions, suppliers, customers, and so on.
a) negotiate
b) motivate
c) innovate
d) owe

8. Managers require mathematical skills; it's not enough to have ideas for projects, you generally have to ……. them – i.e. express them in numbers.
a) quantify
b) appoint
c) quarantine
d) allocate

9. An American verb for engaging new members of staff is to ……. them.
a) hire
b) interview
c) transfer
d) instruct

10. Consultation is often a good idea, but it is sometimes necessary to ……. something quickly.

a) decide
b) invest
c) compensate
d) constrain

11. To offer people paid work is to ……. them.
a) employ
b) complain
c) report to
d) deal with

12. At the end of the year, department managers usually have to ……. the performance of their staff.
a) evaluate
b) ensure
c) recruit
d) locate

13. Senior managers have to choose where to ……. new offices, factories, warehouses, retail outlets, and so on.
a) locate
b) measure
c) motivate
d) enter

14. The managers of small businesses generally ……. a lot of money to lenders and creditors.
a) owe
b) innovate
c) apply
d) influence

15. Financial managers have to ……. the rise in departmental spending.
a) control
b) succeed
c) deter
d) supply

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6

45 – 54%	5
менее 45%	0

Пример задания для контроля устной речи (устный ответ)

Speaking .Prepare a one-minute presentation on one of these topics. You have one minute to prepare your talk.
A
Qualities of leaders. Entrepreneurship.

B
Crisis and contingency planning.

C
Motivation and rewards.

Критерии оценивания устной речи (устного ответа)

Критерии	**баллы**
Свободное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания соответствует ситуации общения. Речевая активность студента очень высокая, ответ отличается логичностью, связностью, полнотой, последовательностью и беглостью. Высказывание политематического характера, хорошо аргументировано, выражает свою точку зрения. Темп речи высокий. Отсутствие ошибок языкового характера.	5
Достаточное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания в целом соответствует ситуации общения, отличается достаточной связностью, полнотой и беглостью, хорошо аргументировано, выражается собственное мнение. Речь разнообразна, допускается 3-4 языковые ошибки, исправляемые на основе самокоррекции.	4
Полное воспроизведение заученной темы. Речь упрощенная. Понимание языка ограничено. Ответ содержит значительное количество лексических/грамматических/фонетических ошибок, значительно влияющих на адекватность оформления речи.	3
Коммуникативная задача решается на уровне неполного воспроизведения по памяти заученной темы. Отсутствует понимание и реакция на понимание. Неадекватное оформление устных высказываний. Ответ содержит большое количество ошибок.	2
Отсутствие ответа или отказ от него.	1
	0

Чтение и перевод текста на иностранном языке по теме модуля (из указанных интернет-ресурсов и списка литературы) (объем 2000 знаков).

Leaders

Leaders with concern for people want people to be satisfied and happy. Leaders with concern for production are those who prefer to set and enforce tight schedules, to get things done at any cost. The former, when they plan a project or task, like to think about the needs of team members, their interests, their training and how to develop them. The latter, when they plan a project or task, like to focus on clear and firm objectives and efficient productivity. The former is peopleoriented whereas the latter is task-orientated.

The leadership style that has high concern for people and low concern for production was labelled country club leadership by Blake and Mouton. This is because it is probably the kind of leadership that might be found in this traditional kind of leisure club, where relationships and atmosphere are the most important things, and efficiency may have been lost.

The leadership style that has high concern for production and low concern for people, in contrast, they called produce or perish. This is really a warning. If you don't work efficiently and well, the enterprise dies and you die with it. These leaders see their workers as a means to an end. They tend to be autocratic and apply strict rules, policies and procedures. They see punishment as the best way to motivate people to work.

Here are the other two extremes you can see on the grid. This one, impoverished leadership, is where the leader has neither concern for people nor for task. This kind of leadership will fail. The other extreme is the most promising type. High concern for production and high concern for people. Blake and Mouton called this type the team leader. Managers with this combination are said to be the best leaders with the optimum management style. People led by this kind of leader will be involved in and understand the organization's purpose. They may have some share in the company success. Their own needs, therefore, come together with the company needs. Help one and you help the other. There is trust and job satisfaction.

People-orientation contrasts with task-orientation in other ways, too. In last week's lecture we talked about a number of leadership styles. These apply here, too.

Unlike task-orientated leaders, people-orientated leaders tend to be more democratic and use more consultative and participative styles. On the other hand, task-orientated leaders will tend to be more paternalistic or even, as I said before, a bit autocratic.

It is easy to draw a distinction between the two styles, but we must remember that neither is better than the other. They both have advantages, and a leader should not avoid one in preference for its counterpart. In fact, what Blake and Mouton also noted was that many businesses have management and leadership styles that they called middle of the road. These are a blend of both sides, and as you can see here, they are located in the middle of the grid.

Критерии оценки выполнения чтения и перевода текста:

Критерии	**Баллы**
При чтении речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более 2-х фонетических ошибок. *Перевод* полный. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Творческий подход и абсолютная точность передачи содержания и характерных особенностей стиля переводимого текста.	5

При чтении речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается от 3 до 5 фонетических ошибок, в том числе 1-2 ошибки, искажающие смысл. *Перевод* полный. Соблюдается точность передачи содержания. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются некоторые терминологические неточности и незначительные нарушения характерных особенностей переводимого текста.	4
При чтении речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; есть ошибки в фразовых ударениях и интонационных контурах; допускается от 5 до 7 фонетических ошибок, в том числе 3 ошибки, искажающие смысл *Перевод* не совсем полный. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеют место неточности в передаче содержания текста.	3
При чтении речь не воспринимается из-за необоснованных пауз; неправильных фразовых ударений и искаженных интонационных контуров, допущено 8 и более фонетических ошибок. *Перевод* неполный. Допускаются грубые терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания переводимого текста.	2
Отказ от чтения. Отказ от перевода текста. Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу. Отказ от пересказа.	1

Пересказ (реферирование) текста на иностранном языке по теме модуля (из указанных интернет-ресурсов и списка литературы) (объем 3000 знаков).

Being an entrepreneur

Many people think that being an entrepreneur is creative and glamorous. In fact, being an entrepreneur is very hard work.

There is a common belief that entrepreneurs are great risk-takers. This is not quite true. It has been shown that most entrepreneurs are risk-averse - that is to say that they are very aware of risk, they manage risk carefully and avoid being exposed to too much risk.

And the rewards of the entrepreneur can be great. They include not only profits, but also the opportunity to make your own decisions and see those decisions turn into a successful enterprise.

So let's look a bit closer at these pros and cons. Entrepreneurship is certainly exciting and stimulating. As it involves risk, there is a sense of adventure, which many people love. It usually requires original thinking and ideas about services or products that have not been marketed before. It appeals to people's creativity.

Another great feature of being an entrepreneur is the independence. Many workers are tired of the stress of having those in authority telling them what to do. They find that the administration, rules and structure of a large company can be time-wasting and inefficient. This gets them down. Making their own decisions is very exciting for them. They want the flexibility that being an entrepreneur can provide them. For example, they can work according to their own schedule, freeing up time for family or other activities. I'm sure everyone here has dreamt of this before!

However, every coin has two sides. There are many aspects of an entrepreneur's working life that are not quite so positive.

For example, the working life of an entrepreneur is often full of surprises. An urgent matter may mean he ... or she ... will need to work late at night and at weekends for several weeks in a row. Entrepreneurs who dreamt of working flexibly may find themselves simply working all the time, with long hours and no holidays. And independence is a great thing, but if you make all your own decisions there is no one to blame but yourself. There is no one higher than you to take responsibility.

OK. Back to the positives. Employees in a corporation sometimes believe they can offer their employer's product or service to the customer at a lower cost, therefore sell it at a lower price. So, with such certain business potential (or business that seems certain), they think they will earn a lot of money. They may also feel that being an entrepreneur cuts out the management and company structure, letting them get paid in full for what they achieve.

While discussing money, let's turn back to the negatives. Starting your own company means giving up the safety of regular monthly pay. Not just that, but you will not receive anything like health insurance or other benefits until the company grows. And as mentioned earlier, you are taking full responsibility for the risk of the business venture, so as a worst case, you may earn no profits, and you may even lose some or all of your capital as well.

The most common complaint from entrepreneurs is keeping up the effort when the going gets tough. Has anyone here heard of this before? Entrepreneurs really need to have stamina. With most start-up businesses going out of business in the first five years, there will certainly be times when all new businesses find it difficult. The entrepreneur is likely to have problems with incompetent new staff who don't understand what to do, as they don't have the experience of the entrepreneur, or market conditions that they didn't count on, like overwhelming pressure from larger competitors. It's never easy.

Критерии оценки выполнения пересказа (реферирования) текста:

Критерии	**Баллы**
При пересказе (реферировании) извлечение из текста основной информации со степенью 100% полноты и точности понимания. Отсутствие избыточной информации. Высказывание своего отношения к проблеме, обозначенной в предложенном тексте. Содержание высказывания соответствует теме, отличается спонтанностью и аргументированностью. Речь правильная, отсутствуют ошибки языкового характера.	5
При пересказе (реферировании) извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 70–75%. Отсутствие второстепенной информации. Несоблюдение логической/хронологической связи фактов и событий при изложении содержания текста. Допускается избыточность информации. Речевая активность студента достаточно высокая, допускаются языковые ошибки.	4
При пересказе (реферировании) извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 60–70%. Основная информация отделена от второстепенной. Имеет место неумение сгруппировать информацию по определенным признакам. Речевая активность студента невысокая. Ответы на вопросы преподавателя осознанные. Допускаются лексические и грамматические ошибки.	3

При пересказе (реферировании) полнота понимания текста в пределах 50%. Неумение провести селективный отбор информации, переработать и логично изложить ее. При передаче содержания текста допускается второстепенная и избыточная информация. Имеет место не совсем точное понимание текста, отдельные факты искажены. Речевая активность студента невысокая. Имеет место непонимание некоторых вопросов преподавателя. Допускается значительное количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.	2
Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу. Отказ от пересказа.	1

Подготовить устное сообщение (презентацию) по теме модуля с использованием активного словаря модуля (10 -15 предложений)

Темы сообщений (презентаций)

1. Стажировка за рубежом.
2. Образование за рубежом.
3. Деловая культура Китая.
4. Корпоративная культура.
5. Клиентская поддержка.
6. Построение карьеры.
7. Деловые качества успешных предпринимателей.
8. Обязанности и рабочее место.
9. Компании и сообщества.
10. Международная торговля.

Критерии оценки выполнения сообщений (презентаций)

Критерии	**баллы**
Высказывание связное и логически последовательное. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Употребление языковых и речевых средств абсолютно адекватное. Языковые средства употреблены правильно в соответствии с лексико-грамматическими нормами изучаемого языка. Материал излагается последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка. Ошибки, нарушающие коммуникацию отсутствуют или незначительны. Речь достаточно беглая. Произношение правильное. Присутствует умение делать анализ, выводы и обобщения. Достигнуто смысловое единство текста.	5

В целом высказывание связанное и последовательное. Используется довольно большой объем языковых средств, достаточно уверенное владение лексико-грамматическими средствами изучаемого языка при незначительной помощи преподавателя. Однако присутствуют отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию, языковую правильность, беглость. Темп речи несколько замедлен. Произношение не чистое, страдающее акцентом под влиянием родного языка. Допустимое наличие ошибок – 3-4.	4
Диапазон языковых средств ограничен (узок). Наличие частых пауз, затрудняющих коммуникацию. Темп речи замедлен. Объем высказывания не достигает нормы. Наличие языковых ошибок (6-7), затрудняющих понимание сказанного или искажающих смысл. Нарушается последовательность высказывания.	3
Высказывание не соответствует требованиям по объему (небольшое). Наблюдается узость вокабуляра (словарь крайне беден), наличие многочисленных грубых ошибок (как языковых, так и фонетических) и частых пауз, мешающих коммуникации и затрудняющих понимание высказывания. Наблюдаются затруднения в построении высказывания и ответах на вопросы преподавателя. Коммуникативная задача не выполнена.	2
Очень слабые знания программного материала или отсутствие знаний не позволяют студенту оформить высказывание в связный речевой отрезок, речевая задача не решена. Многочисленные лексические и грамматические ошибки не позволяют студенту донести свою мысль до аудитории. Наблюдается непонимание вопросов преподавателя, неумение осуществить речевое высказывание.	1

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Чередниченко, О.И. English for managers : учебное пособие / О.И. Чередниченко, О.Г. Снопченко ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1835-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476169 (05.05.2019).

2. Иностранный язык в профессиональной сфере (English for specific purposes) [Электронный ресурс]: практикум для магистрантов экономических специальностей / Башкирский государственный университет; сост. Н.Р. Шакирова; В.А. Шарипова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Shakirova_Sharipova_sost_Inostrannyj jazyk v professionalnoj sfere_pr_2016.pdf

Дополнительная литература:

3. Спецкурс "Стратегический менеджмент" [Электронный ресурс]: учеб. пособие по англ. языку / БашГУ; сост. Л. М. Зайнуллина. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2011. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/ZainullinaStrategicheskiiMenedgmentUchPos.2011.pdf

4. English for Students of Economics [Электронный ресурс]. Ч.1: методические указания по английскому языку для студентов экономических специальностей и направлений подготовки / Башкирский государственный университет ; сост. С.В. Кобызева. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Kobyzeva_sost_English for Students of Economics_1_mu_2017.pdf

5. Пешкова, Н. П. Английский язык для неязыковых специальностей: письменная профессиональная и научная коммуникация [Электронный ресурс]: учеб. пособие по английскому языку для студентов старших курсов, магистрантов и аспирантов неязыковых специальностей / Н. П. Пешкова; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2013. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/PeshkovaAnglYazykDlyaNeyazykSpetsialn.pdf

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	English vocabulary for business.	https://www.videovocab.tv/
2.	Garnet education	https://www.garneteducation.com
3.	Macmillan Science and Education and Macmillan Publishers	http://macmillan.com/
4.	ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
5.	Университетская библиотека онлайн	http://biblioclub.ru/
6.	Ted talks	https://www.ted.com/
7.	Breaking News English	https://breakingnewsenglish.com/index.html

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - https://dlib.eastview.com/
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://window.edu.ru
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - http://elibrary.ru/defaultx.asp
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – https://biblioclub.ru/
5. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – https://elib.bashedu.ru/

6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – http://www.bashlib.ru/catalogi.

7. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - https://archive.neicon.ru/xmlui/

8. Издательство «Annual Reviews» - https://www.annualreviews.org/

9. Издательство «Taylor&Francis» - https://www.tandfonline.com/

10. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

11. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные

13. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	**Вид занятий**	**Наименование оборудования, программного обеспечения**
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в	Практические/семинарские занятия	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций*:* №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в	Групповые и индивидуальные консультаций	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. *3.* Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации*:* №№ 101, 102,	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.

103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в		1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).
Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).	Самостоятельная работа	Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).