

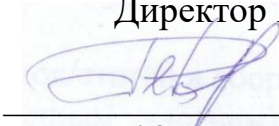
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ ТРУДА И ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии ИнЭФБ
Протокол № 10
от «16» июня 2017 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИнЭФБ

/А.В. Янгиров
«23» июня 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Уровень высшего образования:
магистратура

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Программа
Управление деловой карьерой персонала

Форма обучения:
заочная

Для приема: 2017 года

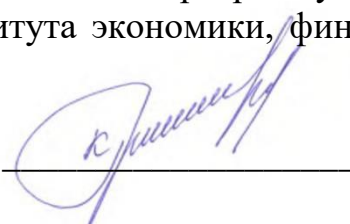
Уфа 2017 г.

Составитель: Галина Альбина Эдуардовна, к.с.н., доцент кафедры социологии труда и экономики предпринимательства

Программа утверждена Ученым советом Института экономики, финансов и бизнеса: протокол № 13 от «23» июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании Ученого совета Института экономики, финансов и бизнеса: протокол № 13 от «22» июня 2018 г.

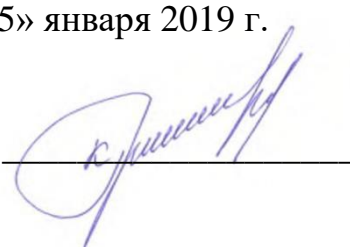
И.о. директора



/ Гришин К.Е./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института экономики, финансов и бизнеса: программное обеспечение, протокол № 6 от «25» января 2019 г.

И.о. директора



/ Гришин К.Е./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института экономики, финансов и бизнеса:

протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Директор

/ Ф.И.О. /

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института экономики, финансов и бизнеса:

протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Директор

/ Ф.И.О. /

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по научно-исследовательской работе, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы	7
3.	Объем научно-исследовательской работы	7
4.	Содержание научно-исследовательской работы	7
5.	Фонд оценочных средств по научно-исследовательской работе	8
5.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
5.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской	16
6.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы	16
6.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для проведения научно-исследовательской работы	16
7.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по научно-исследовательской работе	17
	Приложение № 1 Содержание программы научно-исследовательской работы	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по научно-исследовательской работе, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Основной целью научно-исследовательской работы (далее НИР) является:

приобретение обучающимися навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в заданной научной области, формирование научного интереса к направлению подготовки, проверка способностей и желания заниматься в дальнейшем научными исследованиями;

формирование у обучающихся умений и навыков организации и проведения исследований в системе управления персоналом, изучения и накопления практического опыта и лучших практик в области управления персоналом;

приобретение обучающимися умений и навыков количественного и качественного анализа полученных результатов исследований в системе управления персоналом и сравнительного анализа для принятия управленческих решений и построения соответствующих моделей.

Основными задачами НИР обучающихся являются:

формирование и развитие творческого мышления и личных творческих способностей для осуществления профессиональной деятельности;

освоение современных научных методов поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации и данных в сфере управления персоналом, построения и проверки научных гипотез;

подготовка и представление результатов научно-исследовательской работы в виде научных обзоров, научных отчетов, научных докладов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;

формирование способности соотносить полученные результаты научно-исследовательской работы с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать их в практической деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате НИР:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом	ОПК-12 – умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	
	Знать количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом	ПК-22 – умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	
	Знать цели и технологию бенчмаркинга и других процедур для анализа и	ПК-23 – умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы	

	совершенствования деятельности службы управления персоналом с целью улучшения деятельности организации в целом	управления персоналом в достижение целей организации	
	Знать о методах поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации, требованиях к научным отчетам и публикациям	ПК-24 – владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	
Умения	Уметь разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	ОПК-12 – умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	
	Уметь разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	ПК-22 – умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	
	Уметь проводить бенчмаркинг и другие процедуры для анализа и совершенствования деятельности службы управления персоналом с целью улучшения деятельности организации в целом	ПК-23 – умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	
	Уметь осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, подготовку обзоров, научных отчетов и	ПК-24 – владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по	

	научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	актуальным проблемам управления персоналом	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками разработки и применения методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализа их результатов	ОПК-12 – умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	
	Владеть навыками разработки программы научных исследований в сфере управления персоналом и организации их выполнения, применения количественных и качественных методов анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и построения соответствующих организационно-экономических моделей	ПК-22 – умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	
	Иметь опыт проведения бенчмаркинга и других процедур для анализа и совершенствования деятельности службы управления персоналом с целью улучшения деятельности организации в целом	ПК-23 – умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	
	Иметь опыт поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	ПК-24 – владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	

2. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

2.1. Вид и тип:

Вид:

производственная

Тип:

научно-исследовательская работа

2.2. Способы проведения:

стационарная

2.3. НИР проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики.

2.4. Научно-исследовательская работа относится к блоку «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

НИР проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей) и практик, а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) и прохождение практик в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей дисциплины (модуля) или практики	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля) или практики
Б1.Б.07 Современные методы исследования в системе управления персоналом	Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика
Б1.В.09 Основы научных исследований	Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
Б2.В.02.05(Н) Научно-исследовательская работа (научный семинар «Управление деловой карьерой персонала»)	

3. Объем научно-исследовательской работы

Учебным планом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (программа «Управление деловой карьерой персонала») предусмотрено проведение НИР общей трудоемкостью для всех форм обучения 16 зачетных единиц (576 академических часов).

4. Содержание научно-исследовательской работы

Содержание программы НИР представлено в Приложении № 1

5. Фонд оценочных средств по научно-исследовательской работе

5.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-12 – умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом	Фрагментарные знания методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом	Сформированные систематические знания методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом
Второй этап (уровень)	Уметь разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	Частично освоенное умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	Сформированное умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
Третий этап (уровень)	Владеть навыками разработки и применения методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализа их результатов	Фрагментарное применение навыков разработки и применения методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализа их результатов	Успешное и систематическое применение навыков разработки и применения методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализа их результатов

ПК-22 – умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-	Фрагментарные знания количественных и качественных методов анализа, в том числе	Сформированные систематические знания количественных и качественных методов

	стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом	функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом	анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом
Второй этап (уровень)	Уметь разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	Частично освоенное умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	Сформированное умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели
Третий этап (уровень)	Владеть навыками разработки программы научных исследований в сфере управления персоналом и организации их выполнения, применения количественных и качественных методов анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и построения соответствующих организационно-экономических моделей	Фрагментарное применение навыков разработки программы научных исследований в сфере управления персоналом и организации их выполнения, применения количественных и качественных методов анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и построения соответствующих организационно-экономических моделей	Успешное и систематическое применение навыков разработки программы научных исследований в сфере управления персоналом и организации их выполнения, применения количественных и качественных методов анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и построения соответствующих организационно-экономических моделей

ПК-23 – умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации

Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»

компетенции	уровня освоения компетенций)		
Первый этап (уровень)	Знать цели и технологию бенчмаркинга и других процедур для анализа и совершенствования деятельности службы управления персоналом с целью улучшения деятельности организации в целом	Фрагментарные знания целей и технологий бенчмаркинга и других процедур для анализа и совершенствования деятельности службы управления персоналом с целью улучшения деятельности организации в целом	Сформированные систематические знания целей и технологий бенчмаркинга и других процедур для анализа и совершенствования деятельности службы управления персоналом с целью улучшения деятельности организации в целом
Второй этап (уровень)	Уметь проводить бенчмаркинг и другие процедуры для анализа и совершенствования деятельности службы управления персоналом с целью улучшения деятельности организации в целом	Частично освоенное умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для анализа и совершенствования деятельности службы управления персоналом с целью улучшения деятельности организации в целом	Сформированное умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для анализа и совершенствования деятельности службы управления персоналом с целью улучшения деятельности организации в целом
Третий этап (уровень)	Иметь опыт проведения бенчмаркинга и других процедур для анализа и совершенствования деятельности службы управления персоналом с целью улучшения деятельности организации в целом	Фрагментарное применение навыков бенчмаркинга и других процедур для анализа и совершенствования деятельности службы управления персоналом с целью улучшения деятельности организации в целом	Успешное и систематическое применение навыков бенчмаркинга и других процедур для анализа и совершенствования деятельности службы управления персоналом с целью улучшения деятельности организации в целом

ПК-24 – владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать о методах поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации, требованиях к научным отчетам и публикациям	Фрагментарные знания о методах поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации, требованиях к научным отчетам и публикациям	Сформированные систематические знания о методах поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации, требованиях к научным отчетам и публикациям

Второй этап (уровень)	Уметь осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, подготовку обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	Частично освоенное умение осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, подготовку обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	Сформированное умение осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, подготовку обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
Третий этап (уровень)	Иметь опыт поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	Фрагментарное применение навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	Успешное и систематическое применение навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

Контроль этапов научно-исследовательской работы, контроль самостоятельной работы, проводятся в виде собеседования.

Критериями оценки научно-исследовательской работы являются:

- степень выполнения предусмотренных программой НИР задач;
- уровень овладения компетенциями, установленными ФГОС ВО по направлению подготовки;
- результаты НИР в виде публикаций, отдельных ее разделов (рукопись) и доклада.

По итогам научно-исследовательской работы магистрант представляет на кафедру отчет о НИР.

К отчету прилагаются рукописные варианты (распечатанные файлы) отдельных разделов НИР, копии статей, тезисов докладов, опубликованных на дату защиты отчета о НИР, копии документов, подтверждающих выступление на конференции, копии дипломов, грамот и т.д.

Промежуточная аттестация по НИР осуществляется на основании выполнения программы НИР в виде зачета. Зачет проводится в форме защиты отчета магистранта перед членами кафедры, осуществляется очно с присутствием научного руководителя магистранта.

Результаты научно-исследовательской работы определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение аттестационного испытания. Оценка «не зачтено» является академической задолженностью и должна быть ликвидирована в установленном порядке и сроки.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки зачет по научно-исследовательской работе, не могут быть допущены к государственной итоговой аттестации.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом	ОПК-12 – умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	собеседование
	Знать количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом	ПК-22 – умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	собеседование
	Знать цели и технологию бенчмаркинга и других процедур для анализа и совершенствования деятельности службы управления персоналом с целью улучшения деятельности организации в целом	ПК-23 – умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	собеседование
	Знать о методах поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации, требованиях к научным отчетам и публикациям	ПК-24 – владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	собеседование

2-й этап Умения	Уметь разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	ОПК-12 – умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	отчет по научно-исследовательской работе (статьи, разделы, научный доклад по теме, презентация)
	Уметь разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	ПК-22 – умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	отчет по научно-исследовательской работе (статьи, разделы, научный доклад по теме, презентация)
	Уметь проводить бенчмаркинг и другие процедуры для анализа и совершенствования деятельности службы управления персоналом с целью улучшения деятельности организации в целом	ПК-23 – умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	отчет по научно-исследовательской работе (статьи, разделы, научный доклад по теме, презентация)
	Уметь осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, подготовку обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	ПК-24 – владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	отчет по научно-исследовательской работе (статьи, разделы, научный доклад по теме, презентация)
3-й этап Владеть навыками	Владеть навыками разработки и применения методов и инструментов проведения исследований в системе	ОПК-12 – умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	отчет по научно-исследовательской работе (статьи, разделы, научный доклад по теме, презентация)

	управления персоналом и анализа их результатов		
	Владеть навыками разработки программы научных исследований в сфере управления персоналом и организации их выполнения, применения количественных и качественных методов анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и построения соответствующих организационно-экономических моделей	ПК-22 – умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	отчет по научно-исследовательской работе (статьи, разделы, научный доклад по теме, презентация)
	Иметь опыт проведения бенчмаркинга и других процедур для анализа и совершенствования деятельности службы управления персоналом с целью улучшения деятельности организации в целом	ПК-23 – умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	отчет по научно-исследовательской работе (статьи, разделы, научный доклад по теме, презентация)
	Иметь опыт поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	ПК-24 – владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	отчет по научно-исследовательской работе (статьи, разделы, научный доклад по теме, презентация)

Вопросы для собеседования

- 1) Насколько тема научно-исследовательской работы актуальна сегодня для российского рынка труда?
- 2) Какова предметная область Вашего исследования?
- 3) Каковы актуальные тренды в сфере HR-менеджмента?
- 4) В какой степени исследуемая проблема влияет на деятельность организации в целом?
- 5) Позволит ли совершенствование системы управления персоналом в целом и ее

отдельных элементов улучшить деятельность организации в целом?

6) Насколько затратна с финансово-экономической точки зрения для работодателя реализация возможных мероприятий по исследуемой проблеме?

7) Какая информация и данные необходимы для глубокого анализа исследуемой проблемы? Имеется ли доступ к ним?

8) Как широко применяются или будут применяться социологические методы в Вашем исследовании и какие именно? Сколько человек было или будет опрошено?

9) Существует ли опыт решения исследуемой проблемы в мировой и отечественной науке и практике? Возможно ли его применение в исследуемой организации?

10) Опишите порядок разработки и реализации программы научного исследования, которое было проведено Вами.

11) Какие методы и инструменты были применены Вами для исследования в рамках проведения НИР?

12) Какие методы были использованы Вами для анализа результатов проведенного научного исследования?

13) Достаточно ли полученных в ходе научного исследования данных для формирования целостного представления о масштабах исследуемой Вами проблемы?

14) Построение каких организационно-экономических моделей в области управления персоналом возможно по результатам проведенного исследования и анализа полученных результатов?

15) Оцените результативность проведенного Вами исследования?

Критерии оценивания ответов на вопросы собеседования

«Зачтено» – студент дал подробные, исчерпывающие ответы на заданные вопросы, студент свободно владеет научной терминологией по теме исследования.

«Не зачтено» – ответы студента на поставленные вопросы неточны, не раскрывают масштабов и особенностей проделанной работы, студент не владеет специальной научной терминологией по теме исследования.

Критерии оценивания научных публикаций (статей и тезисов докладов в журналах и сборниках конференций)

«Зачтено» – статья полностью соответствует теме научного исследования и опубликована в журнале или сборнике соответствующего направления, зарегистрирована в национальной информационно-аналитической системе РИНЦ.

«Не зачтено» – статья не написана и/или не опубликована, не соответствует теме научного исследования и опубликована в журнале или сборнике соответствующего направления, не зарегистрирована в национальной информационно-аналитической системе РИНЦ.

Критерии оценивания научного доклада по теме исследования и презентации по результатам научно-исследовательской работы

«Зачтено» – доклад содержателен, грамотно и логически изложен; в докладе четко обозначены актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, выдвинута гипотеза, четко сформулирована исследуемая проблема, представлены результаты анализа и обозначены способы ее решения; презентационный материал информативен, доступен для восприятия, соответствует содержанию доклада; ответы на дополнительные вопросы полные, подробные.

«Не зачтено» – доклад не продуман, изложен не достаточно грамотно и логично; в докладе не достаточно четко обозначены актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, выдвинута гипотеза, нечетко сформулирована исследуемая проблема, слабо представлены результаты анализа и не обозначены способы ее решения; презентационный материал оформлен

небрежно, сложен для восприятия, имеются не соответствия содержанию доклада; ответы на дополнительные вопросы поверхностные.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы

Основная литература:

1. Егошина И.Л. Методология научных исследований: учебное пособие. Йошкар-Ола: ПГТУ. 2018. 148 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494307&sr=1
2. Егошина И.Л. Методология научных исследований: учебное пособие. Йошкар-Ола: ПГТУ. 2018. 148 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494307&sr=1

Дополнительная литература:

3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко». 3-е изд. 2017. 283 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1
4. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко». 6-е изд. 2017. 208 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450782&sr=1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для проведения научно-исследовательской работы

- Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:
Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки;
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button – справочно-правовая система Консультант Плюс.
 - права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition.
 - Права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press).

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по научно-исследовательской работе

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №№ 107, 108, 110, 111, 114, 122, 204, 207, 208, 209, 210, 212, 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в	Практические занятия	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122, 204, 207, 208, 209, 210, 212, 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
Учебная аудитория для для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 107, 108, 110, 111, 114, 122, 204, 207, 208, 209, 210, 212, 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
Помещения для самостоятельной работы: № 302 читальный зал	Самостоятельная работа	Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: №№ 115, 118.		Учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер Toshiba, магнитола Sony (4 шт.), проектор beq, колонки (2 шт.), музыкальный центр LG, флипчарт магнитно-маркерный на треноге

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

научно-исследовательской работы на 1-3 курсы

заочная форма обучения

Вид работы	Объем НИР
Общая трудоемкость НИР (ЗЕТ / часов)	16 / 576
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	43,0
лекций	–
практических / семинарских	18,0
лабораторных	–
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	25,0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	517,0
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	16,0

Форма(ы) контроля:

зачёт – 1 курс (сессия 3);
 2 курс (сессии 2 и 3);
 3 курс (сессия 2)

№ п/п	Тема и содержание НИР (темы семинаров, содержание самостоятельной работы и т.д.)	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация (контрольные задания, подготовка отчета, научного доклада, статьи и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<u>1 год обучения, 2 семестр:</u> 1) обсуждение и утверждение на кафедре направления и темы научного исследования магистранта; 2) разработка плана научного исследования, определение цели и задач исследования; 3) работа в библиотеке университета и обзор литературных источников по теме исследования (по ключевым понятиям тематики исследования, рекомендации научного руководителя, случайный выбор; с учетом жанра, периода издания, авторских научных школ) и определение актуальности, проблемной области и степени разработанности исследуемой темы, объекта и предмета исследования.	–	–	–	166	выписка из протокола заседания кафедры об утверждении тем научных исследований магистрантов; утвержденный план научного исследования магистранта; регистрация в ЭБС БашГУ («Электронный читальный зал», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС «Лань»); копии статей, тезисов, опубликованных в журналах или сборниках конференций и ссылки на них в РИНЦ
2.	<u>2 год обучения, 1 семестр:</u> 1) работа в библиотеке университета (читальный зал или электронная библиотека БашГУ), сбор информации по теме исследования и написание теоретико-методологического раздела	–	–	–	135	портфолио в личном кабинете студента на сайте БашГУ, копии статей, опубликованных в журналах или сборниках

	<p>научного исследования;</p> <p>2) подготовка научной статьи по теме научного исследования и публикация в научном журнале или сборнике конференции, индексируемом в РИНЦ;</p> <p>3) подготовка доклада, презентации и выступление на международной / всероссийской / региональной / вузовской конференции</p>					<p>конференций, и ссылки на них в РИНЦ</p> <p>рукопись теоретико-методологического раздела научного исследования</p>
3.	<p><u>2 год обучения, 2 семестр:</u></p> <p>1) подготовка научной статьи по теме научного исследования и публикация в научном журнале или сборнике конференции;</p> <p>2) подготовка доклада, презентации и выступление на международной / всероссийской / региональной / вузовской;</p> <p>3) сбор, анализ и обработка информации по теме исследования и написание аналитического (практического) раздела научного исследования</p>	–	–	–	171	<p>портфолио в личном кабинете студента на сайте БашГУ,</p> <p>копии статей, опубликованных в журналах или сборниках конференций, и ссылки на них в РИНЦ</p> <p>рукопись аналитического (практического) раздела научного исследования</p>
4.	<p><u>3 год обучения, 1 семестр:</u></p> <p>1) подготовка научной статьи по теме исследования для публикации в журналах, входящих в РИНЦ и в перечень ВАК;</p> <p>2) научный доклад об основных результатах научно-исследовательской работы</p>	–	18	–	45	<p>копии статей, опубликованных в журналах, входящих в РИНЦ и в перечень ВАК, и ссылки на них</p> <p>текст доклада, презентация</p>
	Всего часов:		18,0		517,0	

