

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол от «19» июня 2018 г. № 11  
Зав. кафедрой /Л.С. Валинурова



Согласовано:  
Председатель УМК Института



/ Л.Р. Абзалилова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Методика преподавания управленческих дисциплин

Вариативная часть, дисциплина по выбору

**программа магистратуры**  
Направление подготовки  
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы:  
«Управление деловой карьерой персонала»

Квалификация  
магистр

Разработчик (составитель):  
Докт. экон. наук, профессор



Ёлкина Л.Г.

Дата приема: 2018 г.

Уфа- 2018 г.

Составитель: докт. экон. наук, профессор Ёлкина Л.Г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Инновационная экономика» протокол от «19» июня 2018 г. № 11

Заведующий кафедрой



/ Валинурова Л.С./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины: обновлено программное обеспечение утверждены на заседании кафедры «Инновационная экономика», протокол № 5/1 от «18» января 2019 г.

Заведующий кафедрой



/ Валинурова Л.С.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине.....	11
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины .....	27
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	28

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать содержание современных образовательных программ, учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	ПК-26 – умение разрабатывать элементы образовательных программ, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	
	Знать современные образовательные технологии, основы организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов	ПК-27 – владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	
	Знать сущность, виды, модели организации системы наставничества;  - содержание деятельности по развитию персонала	ПК-28 – владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	
	Знать: положения специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции по управлению персоналом;  - методические приемы активизации мыслительной деятельности в основных формах учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа, контроль знаний)	ПК-29 – владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом.	
Умения	Уметь разрабатывать элементы	ПК-26 – умение	

	образовательных программ, учебно-методических комплексов и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	разрабатывать образовательных программ, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	
	Уметь использовать в процессе обучения современные образовательные технологии, навыки организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов	ПК-27 - владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	
	Уметь: исполнять функции наставника;  - организовать систему стимулирования наставничества, систему развития персонала	ПК-28 - владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	
	Уметь применять общие понятия и элементы управления педагогическим процессом к познанию специализированных дисциплин магистерской программы	ПК-29 - владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом.	
Владеть	<b>Владеть навыками разработки элементов образовательных программ, учебно-методических комплексов и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации</b>	ПК-26 – умение разрабатывать образовательных программ, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	
	<b>Владеть навыками применения современных образовательных технологий, организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов</b>	ПК-27 - владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов	

		и умением использовать их в процессе обучения	
	Владеть навыками наставничества в обучении персонала	ПК-28 - владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	
	Владеть навыками применения современных методик преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	ПК-29 - владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом.	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика преподавания управленческих дисциплин» является дисциплиной по выбору вариативной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения; 2 курсе, 2 и 3 сессии заочной формы обучения.

Целью учебной дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» является формирование теоретических знаний о преподавании управленческих дисциплин и практическое их применение.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Управление персоналом» и других базовых управленческих дисциплин.

Дисциплина «Методика преподавания управленческих дисциплин» является базовой для выполнения программы педагогической практики.

**3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин»  
на 2 курсе; 2 и 3 сессиях заочной формы обучения

Вид работ	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических/семинарских	10
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	91,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:  
Зачет 3 сессия

№ П/П	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Модуль 1. Методическое обеспечение преподавания экономических и управленческих дисциплин</b>							
1	Основы дидактики и педагогики высшей школы (дидактика и педагогика высшей школы; особенности методики преподавания управленческих дисциплин)	0,5	1		18	№, № 1-4 из основного списка №, № 1-7 из дополнительного списка	Работа с литературой и другими рекомендованными источниками. Подготовка к дискуссии	Дискуссия 1
2.	Методы обучения в высшей школе (традиционные и современные методы обучения; кооперативное обучение в высшей школе; модель активного обучения)	2	1		18	№, № 1-4 из основного списка №, № 1-7 из дополнительного списка	Работа с литературой и другими рекомендованными источниками. Подготовка к дискуссии	Дискуссия 2
3.	Исследование и моделирование в учебном процессе. Характерные черты	0,5	2		17	№, № 1-4 из основного списка	Работа с литературой и другими	Деловая игра 1 и 2



	исследовательского подхода. Использование в экономике исследовательских задач. Особенности метода моделирования, преимущества и недостатки. Деловые (ролевые) игры в преподавании управленческих дисциплин.					№, № 1-7 из дополнительного списка	рекомендованными источниками. Подготовка к практическому занятию.	
	<b>Модуль 2. Применение современных методов и методик в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин</b>							
4.	<p>Формы организации учебного процесса</p> <p>Лекция: функции, виды, структура. Варианты чтения лекции. Семинар, практическое занятие, лабораторная работа. Критерии оценки качества семинара. Организации самостоятельной работы студентов. Учебный контроль: формы и методы. Виды и способы опроса. Тестирование. Эссе. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) и формы организации .</p>	2	6		17	№, № 1-4 из основного списка №, № 1-7 из дополнительного списка	Работа с литературой и другими рекомендованными источниками. Подготовка к практическим занятиям.	Деловая игра 3,4,5,6.

5.	<p>Инновационные и информационные технологии обучения. Педагогическое взаимодействие</p> <p>Индивидуальные образовательные маршруты.</p> <p>Система оценок «портфолио».</p> <p>Компьютеризация учебного процесса. Формы и виды наглядности. Визуализации как способ активизации мыслительной деятельности студента.</p> <p>Педагогическое взаимодействие: понятие модели</p>	1			17,8	<p>№, № 1-4 из основного списка</p> <p>№, № 1-7 из дополнительного списка</p>	<p>Вопросы для самоконтроля.</p> <p>Работа с литературой и другими рекомендованными источниками.</p> <p>Подготовка контрольной работы</p>	<p>Защита контрольной работы.</p>
	<b>Всего часов:</b>	6	10		87,8			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

ПК-26 - умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать содержание современных образовательных программ и учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	Отсутствие или фрагментарные представления о современных образовательных программах и учебно-методических комплексах и других необходимых материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	Сформированные представления о современных образовательных программах и учебно-методических комплексах и других необходимых материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
Второй этап (уровень)	1. Уметь разрабатывать элементы образовательных программ, учебно-методических комплексов и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	2. Отсутствие или фрагментарные умения разработки элементов образовательных программ и учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	3. Сформированные умения разработки элементов образовательных программ, учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
Третий этап (уровень)	4. Владеть навыками разработки элементов образовательных программ, учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	5. Отсутствие или фрагментарные навыки разработки элементов образовательных программ, учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	6. Сформированные навыки разработки элементов образовательных программ, учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации

**ПК – 27** - владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать современные образовательные технологии, основы организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов	Отсутствие или фрагментарные представления о содержании образовательных технологий, основах организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов	Сформированные представления о содержании образовательных технологий, основах организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов
Второй этап (уровень)	Уметь использовать в процессе обучения современные образовательные технологии, навыки организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов	Отсутствие или фрагментарные умения использовать в процессе обучения современные образовательные технологии, навыки организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов	7. Сформированные умения использовать в процессе обучения современные образовательные технологии, навыки организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов
Третий этап (уровень)	Владеть навыками применения современных образовательных технологий, организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов	Отсутствие или фрагментарные навыки применения современных образовательных технологий, организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов	Сформированные владения навыками применения современных образовательных технологий, организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов

**ПК – 28** - владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	8. Знать сущность, виды, модели организации системы наставничества; 9. содержание деятельности по развитию персонала 10.	Отсутствие или фрагментарные представления о сущности, видах, модели организации системы наставничества, содержании деятельности по развитию персонала	Сформированные представления о сущности, видах, модели организации системы наставничества, содержании деятельности по развитию персонала

Второй этап (уровень)	11. Уметь исполнять функции наставника; 12. организовать систему стимулирования наставничества, систему развития персонала	13. Отсутствие или фрагментарные умения исполнять функции наставника, организовать систему стимулирования наставничества, систему развития персонала	14. Сформированные умения исполнять функции наставника, организовать систему стимулирования наставничества, систему развития персонала
Третий этап (уровень)	15. Владеть навыками формирования и совершенствования системы наставничества, командообразования.	16. Отсутствие или фрагментарные навыки формирования и совершенствования системы наставничества, командообразования.	17. Сформированные навыки формирования и совершенствования системы наставничества, командообразования.

**ПК – 29** - владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	18. Знать положения специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции по управлению персоналом, 19. - методические приемы активизации мыслительной деятельности в основных формах учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа, контроль знаний) 20.	Отсутствие или фрагментарные представления о положениях специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции по управлению персоналом, методических приемах активизации мыслительной деятельности в основных формах учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа, контроль знаний)	Сформированные представления о положениях специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции по управлению персоналом, методических приемах активизации мыслительной деятельности в основных формах учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа, контроль знаний)
Второй этап (уровень)	21. Уметь применять общие понятия и элементы управления 22. педагогическим процессом к познанию специализированных дисциплин магистерской программы,	23. Отсутствие или фрагментарные умения применять общие понятия и элементы управления 24. педагогическим процессом к познанию специализированных дисциплин	25. Сформированные умения применять общие понятия и элементы управления 26. педагогическим процессом к познанию специализированных

	использовать разнообразные формы педагогического взаимодействия	магистерской программы, использовать разнообразные формы педагогического взаимодействия	дисциплин магистерской программы, использовать разнообразные формы педагогического взаимодействия
Третий этап (уровень)	27. Владеть навыками применения современных методик преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	28. Отсутствие или фрагментарное владение навыками применения современных методик преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	29. Сформированное владение навыками применения современных методик преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	1. Знать содержание современных образовательных программ, учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	<b>ПК - 26</b>	тест, контрольная работа, вопросы для опроса, зачетные вопросы
	2. Знать современные образовательные технологии, основы организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов	<b>ПК - 27</b>	тест, контрольная работа, вопросы для опроса, зачетные вопросы
	3. Знать сущность, виды, модели организации системы наставничества	<b>ПК - 28</b>	тест, контрольная работа, вопросы для опроса, зачетные вопросы
	4. Знать содержание деятельности по развитию персонала	<b>ПК - 28</b>	тест, контрольная работа, вопросы для опроса, зачетные вопросы
	5. Знать: положения специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции по управлению персоналом;	<b>ПК - 29</b>	тест, контрольная работа, вопросы для опроса, зачетные вопросы
	6. Знать методические приемы активизации мыслительной деятельности в основных формах учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа, контроль знаний)	<b>ПК - 29</b>	тест, контрольная работа, вопросы для опроса, зачетные вопросы
2-й этап Умения	1. Уметь разрабатывать элементы образовательных программ, учебно-методических комплексов и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	<b>ПК - 26</b>	Дискуссия, деловая игра, контрольная работа
	2. Уметь использовать в процессе обучения современные образовательные технологии, навыки организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов	<b>ПК - 27</b>	Дискуссия, деловая игра, контрольная работа
	3. Уметь исполнять функции наставника	<b>ПК - 28</b>	Дискуссия, деловая игра, контрольная работа
	4. Уметь организовать систему стимулирования наставничества, систему развития персонала	<b>ПК - 28</b>	Дискуссия, деловая игра, контрольная работа, вопросы для опроса.
	5. Уметь применять общие понятия и элементы управления педагогическим процессом к познанию специализированных дисциплин магистерской программы	<b>ПК - 29</b>	Дискуссия, деловая игра, контрольная работа, вопросы для опроса.

3-й этап Владения (навыки / опыт деятельно сти)	1. Владеть навыками разработки элементов образовательных программ, учебно-методических комплексов и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	<b>ПК - 26</b>	Дискуссия, деловая игра
	2. Владеть навыками применения современных образовательных технологий, организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов	<b>ПК - 27</b>	Дискуссия, деловая игра
	3. Владеть навыками наставничества в обучении персонала	<b>ПК - 28</b>	Дискуссия, деловая игра
	4. Владеть навыками применения современных методик преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	<b>ПК - 29</b>	Дискуссия, деловая игра



Оценка уровня освоения дисциплины осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов, и на основе критериев оценки уровня освоения дисциплины.

Контроль представляет собой набор заданий и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Формы и содержание текущего/рубежного контроля:

- контроль посещаемости занятий;
- оценка подготовки к практическим занятиям;
- выборочная проверка ответов на вопросы самоконтроля;
- оценка уровня развития компетенций в ходе решения ситуационных задач, case-study;
- тестирование.

## **Типовые контрольные задания**

### **Задания для текущего контроля**

#### **Вопросы для опроса**

1. Дайте определение педагогики высшей школы как науки.
2. Назовите объект и предмет педагогики высшей школы.
3. Сформулируйте основные задачи педагогики высшей школы.
4. Назовите законы обучения, сформулированные современной дидактикой.
5. Назовите классические принципы дидактики.
6. Назовите основные образовательные цели (таксономия Б. Блума).
7. Что означают следующие понятия: «обучение», «преподавание», «учение», и «образование»?
8. Понятие и сущность парадигм преподавания.
9. По каким критериям сравниваются традиционная парадигма и парадигмы «От учения к учебе»?
10. Назовите и охарактеризуйте уровни усвоения учебного материала.
11. Дайте характеристику понятия «Федеральный государственный образовательный»
12. Дайте характеристику понятия «Образовательная программа»
13. Дайте характеристику понятия «Учебно-методический комплекс»
14. Дайте характеристику понятия «Учебный план».
15. В чем суть и назначение метода кооперативного обучения.
16. Какие теории определяют основу кооперативного обучения
17. Можно ли выделить определяющий элемент из пяти при эффективном взаимодействии в малой группе.
18. Назовите модели совместного обучения.
19. Перечислите преимущества исследования в учебном процессе.
20. Каким образом можно создать проблемную ситуацию? Приведите конкретные примеры.
21. В чем особенности метода моделирования?
22. Имеет ли негативные качества метод исследования?
23. Что объединяет методы исследования и моделирования?
24. Особенности использования деловых игр в преподавании управленческих

дисциплин.

25. Каково назначение лекции в учебном процессе?
26. Какие основные структурные элементы выделяют в лекции?
27. Что следует делать лектору, чтобы хорошо выступить в аудитории?
28. Назовите условия полноценного лекционного общения.
29. Какова роль паузы в лекционном общении?
30. Какие варианты чтения лекции Вы предпочли и почему?
31. Чем семинар отличается от лекции?
32. Какова роль преподавателя на семинарском занятии?
33. Сформулировать функции семинара?
34. В чем состоит подготовка преподавателя к семинару?
35. Назовите типичные формы семинарских занятий для управленческих дисциплин?
36. По каким критериям оценивается практическое занятие?
37. В чем суть и назначение активного (интерактивного) метода обучения.
38. В чем суть континуума целей, стиля преподавателя, опыта студентов.
39. Назовите ключевые этапы разработки кейса.
40. Назовите модели активного обучения.
41. Назовите барьеры при использовании активных методик.
42. Назовите методические основы организации самостоятельной работы студентов.
43. Что означает учебный контроль в структуре обучения.
44. Назовите формы и методы учебного контроля.
45. Назовите виды и способы опроса.
46. Дайте определение понятию «Эссе».
47. Педагогическое взаимодействие: сущность, стадии педагогического общения.
48. Дайте характеристику моделям педагогического взаимодействия.
49. Что такое – наставничество? Перечислите критерии отбора наставников.
50. Назовите основные модели наставничества и охарактеризуйте их.
51. В чем заключается эффективность наставничества как метода обучения.
52. Положение о наставничестве в организации, его назначение.
53. Охарактеризуйте инновационно-информационные технологии в обучении студентов

#### Критерии оценивания опроса:

Наименование критерия оценивания	Максимальный балл
Студент демонстрирует хороший уровень владения теоретическим материалом	Зачтено
Студент демонстрирует плохой уровень владения теоретическим материалом	Не зачтено

#### Групповые задания (дискуссия, деловая игра)

##### к модулю 1

#### Дискуссия 1 на тему: Сравнительный анализ парадигм преподавания

*Цель:* исследование процесса эволюции образовательных парадигм и их сравнительный анализ.

*Инструкция:* охарактеризуйте этапы развития образовательных парадигм и проведите их сравнительный анализ по следующим критериям: показатели успеха; структура учебного процесса; продуктивность; время и темп обучения; природа ролей участников образовательного процесса.

*Ход выполнения:* Самостоятельная работа с литературой и другими рекомендуемыми источниками, подготовка сообщений и докладов. Результаты работы обсуждаются на практическом занятии.

### **Дискуссия 2 на тему: Сравнительный анализ методов обучения**

*Цель* – изучить методы (технологии) обучения и осуществить их сравнительный анализ с использованием различных критериев.

*Инструкция:*

1. Изучить сущность традиционных, активных и интерактивных методов обучения (подготовленный преподавателем учебный материал);

2. Осуществить сравнительный анализ методов обучения с использованием следующих критериев:

- позиция преподавателя;
- позиция обучаемого;
- мотивация обучаемого;
- соотнесение целей занятия с целями обучаемого;
- распределение ответственности за результаты;
- степень активности;
- возможности коммуникаций в учебном процессе;
- учет эмоционального состояния обучаемого в сложившейся ситуации;
- степень внутренней мыслительной активности и проявления рефлексии у обучаемого.

3. Обсудить результаты оценки.

*Ход выполнения:* Самостоятельная работа с литературой и другими рекомендуемыми источниками, подготовка сообщений и докладов. Результаты работы обсуждаются на практическом занятии.

### **Критерии оценивания дискуссии**

Наименование критерия оценивания	Оценивание
Студент активно участвует в подготовке учебного материала, демонстрирует хороший уровень владения теоретическим материалом, четко формулирует выводы, аргументированно отстаивает свою точку зрения уровень, этично и качественно ведет дискуссию	Зачтено
Студент не принимает активное участие в подготовке учебного материала, демонстрирует плохой уровень владения теоретическим материалом, не может четко формулировать выводы, не способен аргументированно отстаивать свою точку зрения уровень	Не зачтено

### **Задание 1: Деловая игра Разработка и использование экономических загадок на семинарском занятии**

*Цель* – развитие творческого мышления и аналитических способностей студентов

*Инструкция:*

1. В малых группах разработать по одной загадке и предложить для исследования другим группам.

2. В конце занятия провести конкурс на лучшую экономическую (управленческую) загадку.

*Дополнительные пояснения.* Разработка экономической (управленческой) загадки требует осуществить выявление проблемы и представить её в разных вариантах.

*Пример экономической загадки:* Почему преподаватель, имея «мизерную зарплату», добросовестно и ответственно относится к своей работе.

### **Задание 2: Деловая игра «Моделирование ситуации»**

*Цель* – освоение методики моделирования ситуации для выработки навыков принятия управленческих решений

*Инструкция:*

- ознакомление с ситуацией;
- выявление проблем;
- формулирование альтернативных решений проблемы;
- оценка предложенных альтернатив;
- обсуждение и подведение итогов деловой игры.

*Ситуация 1.* Директор организации оповестил персонал о том, что в ближайшее время ожидается проверка представителей вышестоящего руководства, к которой следует должным образом подготовиться: от этого зависит будущее данной организации. Рабочего времени на оформление документации не хватало, и сотрудникам ежедневно приходилось на несколько часов оставаться после работы. Когда же большинство документов были приведены в порядок, ведущие специалисты (начальники отделов) и заместитель директора отказались оставаться после рабочего дня, ссылаясь на то, что постоянное отсутствие дома разрушает их семьи, дети брошены и вообще они устали.

*Действующие лица:* директор, заместитель директора, два начальника функциональных отделов.

*Задание директору организации.* Нужно поговорить с работниками, снять их эмоциональное напряжение и убедить в необходимости дополнительной работы еще несколько дней.

*Инструкция начальникам отделов и заместителю директора.* Реагировать бурно, отказываться выходить на сверхурочную работу; в процессе беседы вести себя по ситуации, в зависимости от того, как будет вести себя директор.

*Ситуация 2.* Управление подчиненным, который раньше был хорошим другом, коллегой.

После получения диплома о втором высшем образовании по специальности менеджера вас назначили на должность директора той же организации, в которой вы работали раньше. Ваша подруга Валентина Петровна теперь стала вашей подчиненной и старалась при всех публично продемонстрировать свои близкие с вами отношения. На днях она заявила при всех, что власть быстро портит человека. С каждым днем вам становится все труднее отдавать приказы, контролировать их выполнение, оценивать результаты работы. На любое ваше замечание реакция у Валентины Петровны неадекватная, она пытается все время демонстрировать окружающим степень своей дружественности с вами и влияния на вас.

Вам это надоело. Вы решили изменить ситуацию.

*Действующие лица:* директор организации, ее бывшая подруга.

*Задание.* Установите хороший рабочий контакт со своей подчиненной. Объясните бывшей подруге, что ситуация изменилась и ей придется перестроить отношения с вами.

## **К модулю 2.**

### **Задание 3: Деловая игра «Разработка и оценка проведения мини-лекции».**

*Цель* – освоение методики разработки и проведения лекции.

### **Инструкция:**

Студенты разбиваются на малые группы (8-10 человек), в которой каждый читает лекцию в своей подгруппе в течение 10 минут. Участники малой группы оценивают выступление каждого по определенному списку критериев. За основу взят список критериев оценки микро-урока, разработанный Международным центром экономического и бизнес – образования. Список критериев оценки занятия:

А. Методическая плоскость (по пятибалльной шкале).

1. Объяснение материала (нечеткое 1,2,3,4,5 исключительно четкое, ясное).

2. Использование примеров (слабое 1,2,3,4,5 достаточное).

3. Темп объяснения (неподходящий 1,2,3,4,5 подходящий).

4. Использование наглядных пособий (неадекватное 1,2,3,4,5 адекватное).

5. Доступность наглядных пособий (трудно воспринимаются 1,2,3,4,5 легко воспринимаются).

6. Использование вопросов, вовлекающих студентов в дискуссию (слабая активизация 1,2,3,4,5 сильная активизация).

7. Ответы на вопросы/

комментарии студентов (неэффективны 1,2,3,4,5 эффективны).

8. Тон изложения (монотонный 1,2,3,4,5 энергичный).

Б. Предметная плоскость

9. Преподнесение идей/ тем (беспорядочное 1,2,3,4,5 хорошо организованное).

10. Ключевые идеи (не подчеркнуты 1,2,3,4,5 особо выделены).

11. Объем материала за отведенное время (неоптимальный 1,2,3,4,5 оптимальный).

12. Знание материала (слабое 1,2,3,4,5 сильное).

В. Межличностные отношения.

13. Увлеченность преподавателя (равнодушно 1,2,3,4,5 очень увлеченное).

14. Увлеченность студентов (равнодушие 1,2,3,4,5 увлеченное).

15. Непосредственный контакт с аудиторией (недостаточный 1,2,3,4,5 хороший).

Суммирование баллов по указанным параметрам в списке критериев оценки микро-занятия позволяет определить победителя, который должен набрать наибольшее количество баллов. Не следует ограничиваться выставлением баллов за микро-занятие. Необходимо обсудить хотя бы одно выступление студентов в малой группе. При таком подходе занятие анализируется глубоко и обстоятельно.

### **Задание 4: Деловая игра «Освоение методики обучения «Мозаика».**

*Цель* – изучение нового учебного материала с помощью методики совместного обучения

*Инструкция:*

1. Формируется учебный материал для занятия по избранной теме и разбивается на несколько смысловых частей.

2. В зависимости от количества смысловых частей определяется количество студентов в малых группах. Например, текст разбит на 4 части.

3. Участники распределяются на малые группы по 4 человека (студенческая группа из 16 человек – 4 малые группы)

5. Каждому студенту малой группы присваивается порядковый номер (от 1 до 4-х).

6. Студенты, получив свою часть текста, работают с ним 15 минут.

7. После индивидуальной работы в малых группах образуются новые коллективы.

Принцип объединения - по номерам (первые номера из каждой группы, затем вторые номера и т.д.). Получается 4 малых группы по 4 человека.

8. В предметно специфических группах обсуждается учебный материал с целью добиться понимания текста настолько что бы можно было преподавать его своим коллегам. В случае необходимости- участники предметных групп могут рассчитывать на помощь. Этот этап продолжается 20 минут.

9. Студенты возвращаются в свои первоначальные группы для изложения изученного материала.

10. В конце занятия проводится контрольная работа: каждый член группы излагает учебный материал по изучаемой теме.

Вариант темы учебного материала, для изучения которого предлагается использовать методику совместного обучения студентов «Мозаика»:

Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования:

1. Кадровый потенциал предприятия (организации): понятие, состав элементов, качественные и количественные характеристики.

2. Оценка кадрового потенциала предприятия (организации): цели, этапы, современные методики.

3. Управление кадровым потенциалом предприятия: цели, содержание и методы.

4. Направления совершенствования кадрового потенциала предприятия.

5. Разработка стратегии управления кадровым потенциалом предприятия.

### **Задание 5: Деловая игра «Освоение методики обучения «Метаплан».**

*Цель* – организовать индивидуальную и групповую мыслительную деятельность для обсуждения следующих вопросов:

Вопрос 1. Цели и назначение высшего образования в России.

Вопрос 2. Проблемы высшего образования в России.

Вопрос 3. Каковы пути и средства совершенствования образования?

*Инструкция* (этапы индивидуальной и групповой работы):

1. Студенты записывают вопросы на отдельных листках. Лучше использовать цветные листы бумаги. Каждому вопросу соответствует свой цвет.

2. Индивидуальный подход. Каждый студент отвечает на три поставленных вопроса письменно, на отдельном листке бумаги.

3. Представление своего ответа. Каждый участник знакомит аудиторию со своими ответами без детальных комментариев (либо сразу заслушиваются 3 ответа, либо по одному поочередно). Листы сортируются по проблемам.

4. Анализ и обобщение всех ответов. Формируются три группы, и в каждой группе представляется отдельный вопрос с ответами участников по данной проблеме. Материал анализируется, обобщается, создается универсальный вариант. Форма представления не задается.

5. Представление результатов работы группы. Выступление каждой группы комментирует преподаватель.

6. Рефлексия состоявшегося взаимодействия. Определяется отношение к использованной методике.

### **Задание 6: Деловая игра «Кейс-метод в решении проблемной ситуации».**

*Цель* – освоение кейс-метода в преподавании управленческих дисциплин

*Инструкция:*

- ознакомление групп с кейсом (ситуация 1 и/или ситуация 2);
- выявление проблем;
- анализ имеющейся информации;
- формулирование альтернативных решений;
- оценка предложенных альтернатив;
- подготовка решений по итогам рассмотрения кейса;
- презентация результатов;
- обсуждение и подведение итогов с участием тренера.

*Ситуация 1.* Компания представляет собой сеть продовольственных магазинов самообслуживания под общей маркой "Вкуснов". Бизнес приносит доход, сотрудники получают неплохую зарплату.

Проблемы:

1. Постоянно открываются новые магазины, теперь уже в районах области, требуются новые директора. Работники находятся, но все они выходцы из разных культур: один когда-то торговал на рынке, другой начинал как рядовой продавец, третий имел свой бизнес, но разорился, четвертый был сетевиком. Все они руководят по-разному, исходя из собственных представлений об управлении.

2. В последние полгода заметно увеличилась текучесть кадров - более чем на 50% по сравнению с прошлым годом.

3. В магазинах постоянно растет и обновляется ассортиментный ряд. Вместо 100 - 150 наименований в прошлом ассортимент за год вырос почти в десять раз. Продавцы не справляются, забывая, что лежит у них на прилавке.

4. Сами магазины достаточно отличаются друг от друга как по уровню технической оснащенности, внешнему оформлению, так и по уровню обслуживания покупателей.

5. Служба персонала в компании отсутствует. Вопросами кадрового учета и делопроизводства до сих пор занимался бухгалтер. Оперативное управление персоналом осуществляют на местах директора магазинов.

Руководство компании планирует сделать свою марку узнаваемой, чтобы покупатели шли именно в магазины этой сети, а персонал хотел работать и работал правильно. Вы - новый менеджер по персоналу. Нужно составить план организации службы персонала. Ваши действия?

*Ситуация 2.* Вы - руководитель отдела продаж. Сегодня у вас должна состояться встреча с одним из ключевых клиентов по вопросам продления договора о сотрудничестве (с сетью магазинов автозапчастей, для которых вы поставляете товар).

Однако за полчаса до назначенной встречи вас срочно вызывает коммерческий директор с неотложной проблемой. Вы понимаете, что встреча с важным клиентом под угрозой срыва. Отказаться от встречи с коммерческим директором нельзя. Единственный выход из сложившейся ситуации - поручить переговоры с клиентом одному из опытных менеджеров по продажам, который владеет необходимой информацией. Но этот сотрудник, несмотря на аккуратность в работе и внимательность к мелочам, всегда имел собственный взгляд, часто не совпадавший с вашим, и иногда обсуждал распоряжения руководства, критикуя их в присутствии других подчиненных.

Проведите деловую беседу и поставьте перед сотрудником задачу.

### Критерии оценивания деловой игры

Критерии оценивания	Оценивание
Задание выполнено полностью: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объеме.	Зачтено
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	Не зачтено

### Задания для рубежного контроля

#### Задания для контрольной работы

1. Подготовить учебный материал для проведения занятия с применением интерактивной технологии обучения – парная или групповая работа студентов.

2. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Подготовка лекции с применением средств визуализации».
3. Подготовить учебный материал для проведения открытого занятия на тему «Подготовка лекции с заранее запланированными ошибками»
4. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Подготовка практического занятия с применением кейс-технологии».
5. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Подготовка лабораторной работы».
6. Подготовить учебный материал по разработки тестов и критериев их оценки.
7. Разработать материал для учебного занятия с применением активной технологии обучения – ролевые (деловые) игры.
8. Подготовить учебный материал для занятия на тему «Разработка фонда оценочных средств и критериев оценки знаний студентов».
9. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Технологии кооперативного обучения».
10. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Подготовка проблемной лекции».
11. Разработать учебный материал для проведения занятия на тему «Подготовка мини-лекции»
12. . Разработать учебный материал для проведения занятия на тему «Метаплан».
13. Подготовить учебный материал на тему «Самостоятельная работа студентов и критериев оценки знаний студентов».
14. Разработать учебный материал для проведения занятия на тему «Подготовка семинарского занятия».
15. Подготовить учебный материал для проведения занятия с применением методики «Мозаика».
16. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Использование информационной технологии в преподавании экономических и управленческих дисциплин».
17. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Разработка учебного задания исследовательского типа».
18. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Подготовка лекции с процедурой пауз»
20. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Метод моделирования: преимущества и недостатки».
21. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Методы контроля знаний студентов».
22. Подготовить учебный материал на тему «Разработка балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов».
23. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Техника номинальной группы».

Тема и содержание учебного материала для выполнения задания выбирается студентом самостоятельно в соответствии с профилем подготовки по согласованию с преподавателем. Вариант задания соответствует номеру очередности фамилии студента в списке группы. Контрольную работу выполнить в письменном виде, если необходимо использовать средства визуализации. Она должна иметь следующую структуру: титульный лист, содержание, введение (1-3 с.), теоретическая часть работы (5-10 с.), практическая часть работы (5-10 с.), заключение (1-3 с.), список литературы, приложение (если необходимо).

Оформление: размер бумаги А4; поля – верхнее и нижнее по 2 см, правое 1 см, левое 3 см, шрифт 14, одинарный межстрочный интервал, автоматический перенос слов.



**Критерии оценивания контрольной работы:**

Критерии оценивания	Оценивание
Задание выполнено полностью: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объеме.	Зачтено
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	Не зачтено

**Итоговый контроль по дисциплине**

Описание методики оценивания:

Перед проведением итогового контроля по дисциплине преподаватель подводит итоги по каждому обучающемуся. Обучающийся допускается к прохождению итогового контроля по дисциплине при условии сдачи всех рубежей и заданий, предусмотренных программами текущего контроля. Зачет проводится в виде устного собеседования по учебному материалу дисциплины. Результат сдачи зачета оцениваются в ведомостях отметкой «зачтено», «не зачтено».

**Вопросы для зачета:**

1. Педагогика высшей школы: сущность, объект и предмет, основные задачи и функции.
2. Законы обучения, сформулированные современной дидактикой, классические принципы дидактики.
4. Взаимосвязь понятий «обучение», «преподавание», «учение», «образование».
5. Понятие и сущность парадигм преподавания.
6. Сравнительный анализ образовательных парадигмы.
7. Федеральный государственный образовательный стандарт: сущность, функции.
8. Образовательная программа: сущность, структура, содержание разделов.
9. Учебно-методический комплекс: структура и содержание.
10. Учебный план: определение, содержание и принципы разработки.
11. Образовательный процесс: понятие, цель, принципы, содержание, методы, средства и приемы, формы организации.
12. Пассивные (традиционные) методы обучения: сущность, достоинства и недостатки.
13. Лекции в учебном процессе: понятие, виды, основные структурные элементы лекции.
14. Варианты чтения лекций. Методы активизации.
15. Семинар: сущность, назначение, разновидности, критерии оценки.
17. Практическое занятие: сущность, назначение, критерии оценки.
18. Сущность, назначение, теоретическая основа метода кооперативного обучения
19. Модели совместного обучения.
20. Сущность и назначение исследования в учебном процессе.
21. Метод моделирования в преподавании: сущность, назначение и особенности
22. Достоинства и недостатки методов исследования и моделирования.
23. Особенности использования деловых игр в преподавании управленческих дисциплин.
24. Суть и назначение активного и интерактивного методов обучения.
25. Континуума целей, стиля преподавателя, опыта студентов.
26. Модели активного обучения.
27. Сущность, назначение, принципы и ключевые этапы разработки кейса.
28. Технологии в преподавании: понятие, классификация и отличительные особенности.

29. Методические основы организации самостоятельной работы студентов.
30. Учебный контроль в структуре обучения, формы и методы учебного контроля.
31. Виды и способы опроса.
32. Тесты: понятие, виды, правила разработки, организация процесса тестирования
33. Педагогическое взаимодействие: сущность, стадии педагогического общения.
34. Характеристика моделей педагогического взаимодействия.
35. Наставничество: сущность, элементы процесса наставничества, критерии отбора наставников.
36. Основные модели наставничества. Эффективность наставничества как метода обучения.
37. Положение о наставничестве в организации, его назначение.
38. Инновационно-информационные технологии в обучении студентов.

### Критерии оценивания на зачете:

Критерии оценивания	Оценивание
Показывает знание теоретического материала; последовательно и четко отвечает на поставленные вопросы; ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.	зачтено
Имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	не зачтено

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Багадирова, С.К. Мониторинг качества образования: учебное пособие для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / С.К. Багадирова, Е.И. Шарова, М.Р. Кудайнетов. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 129 с. :ил.,табл.–Библиогр.ВН.–ISBN978 – 5 – 4475 – 7175-7; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434944>
2. Блинов, В.И., Виненко, В.Г. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практич. Пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко. – М.: Изд. Юрайт, 2013. – 315с., <https://elibrary.ru/defaultx.asp?rpage=https://elibrary.ru/item.asp?id=25854014>
3. Бочков, Д.В. Экономическое мышление педагога / Д.В. Бочков. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 61 с. – Библиогр. ВН. – ISBN 978-5-447-5891-8;Тоже[Электронный ресурс].URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375248>.
4. Елкина, Л.Г. Методика преподавания экономических и управленческих дисциплин: учебное пособие / Л.Г. Ёлкина. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. – 105с.; [https://elib.bashedu.ru/dl/read/Elkina\\_Metodika%20prepodavaniya%20ekonomicheskikh%20disciplin\\_up\\_2017.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Elkina_Metodika%20prepodavaniya%20ekonomicheskikh%20disciplin_up_2017.pdf).

### Дополнительная литература:

1. Бреус, М.Е., Довгополая, Н.В., Ноговицына, А.В. Совершенствование преподавания экономики в вузе и формирование экономической культуры в образовательном процессе // Аграрный вестник Верхневолжья. – 2015. – № 2. – С. 51–55. <https://elibrary.ru/item.asp?id=23904468>.
2. Дистанционное и виртуальное обучение: научный журнал / учредитель НОУ Современная гуманитарная академия; ред. Совет: Я.А. Ваграменко и др.; гл. ред. Г.И. Письменский– М.: Издательство Современного гуманитарного университета, 2015. – № 10(100).-132с.:ил.-ISSN1561-2449. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428736>.
3. Ильин, Г.Л. Инновации в образовании: Учебное пособие. М.: Прометей, 2015. –425 с. ISBN 978-5-7042-2542-3; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317>.
4. Инновационные методы в преподавании экономических и управленческих дисциплин: материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.) / о.у. Частное : Ответственный редактор И.Л. Медведев. – Омск: Омский юридический институт, 2014. – 74 с.: табл. – ISBN 978-5-98065-119-0. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375138>
5. Клименко, А.В., Несмелова, М.Л., Пономарев, М.В. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе: Учебное пособие. М.: МПГУ, 2014. -124 с.: ISBN 978-5-4263-0142-9; <http://biblioclub.ru/index.php>?
6. Подымова, Л.С. Психолого-педагогическая инноватика: личностный аспект: монография / Л.С. Подымова; Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – М.: МПГУ, 2012. – 207 с. – ISBN 978-5-4263-0108-5. –URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212099>.
7. Татур, Ю.Г. Высшее образование: методология и опыт проектирования: учебно-методическое пособие / Ю.Г. Татур. – М.: Логос, 2006.-130с.-ISBN5-98704-136-8URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84742>.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	<a href="https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn">https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn</a>
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных «Вестники Московского университета» (на платформе EastView)	<a href="http://online.ebiblioteka.ru/">http://online.ebiblioteka.ru/</a>
6.	База данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (на платформе EastView)	<a href="http://online.ebiblioteka.ru/">http://online.ebiblioteka.ru/</a>
7.	База данных «POLPRED»	<a href="http://www.polpred.com/">http://www.polpred.com/</a>
8.	Электронная база данных диссертаций РГБ	<a href="http://www.diss.rsl.ru/">http://www.diss.rsl.ru/</a>
9.	SCOPUS	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>

10.	TaylorandFrancis	<a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a>
11.	Wiley	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/">http://onlinelibrary.wiley.com/</a>

- База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
- Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
- Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>

#### Программное обеспечение дисциплины

- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
- Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

#### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222	<b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт. <b>лаборатория анализа данных № 108:</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт. <b>аудитория № 110:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.

(помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул. Карла Маркса,

**аудитория № 111:**  
учебная мебель, доска, телевизор led.

**аудитория № 114:**  
учебная мебель, доска.

**аудитория № 115:**  
учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.)  
(помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)

**аудитория №118:**  
учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге

**аудитория № 122:**  
учебная мебель, доска.

**аудитория № 204:**  
учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio.

**аудитория № 207:**  
учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

**аудитория № 208:**  
учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

**аудитория № 209:**  
учебная мебель, доска.

**аудитория № 210:**  
учебная мебель, доска.

**аудитория № 212:**  
учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 213:**  
учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio.

**аудитория № 218:**  
учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

**аудитория № 220:**  
учебная мебель, доска.

**аудитория № 221**  
учебная мебель, доска.

**аудитория № 222**  
учебная мебель, доска.

**аудитория № 301**  
учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

**аудитория № 302**  
учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок itu.

**аудитория № 305**  
учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 307**

<p>д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p><b>6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>учебная мебель, доска.  <b>аудитория № 308</b>  учебная мебель, доска.  <b>аудитория № 309</b>  учебная мебель, доска.  <b>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а</b>  учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.  <b>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в</b>  учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 i7u corp 510 – 14 шт.  <b>аудитория № 312</b>  учебная мебель, доска.</p>
--	--