

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «15» июня 2017 г.
Зав. кафедрой



/Л.С. Валинурова

Согласовано:
Председатель УМК института



/Н.Г. Вишневская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методика преподавания бизнес-информатики

Вариативная часть, дисциплина по выбору

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
38.04.05 Бизнес-информатика

Профиль: «Информационная бизнес-аналитика»

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель):
Докт. экон. наук, профессор



Ёлкина Л.Г.

Для приема: 2017 г.

Уфа- 2017 г.

Составитель: докт. экон. наук, профессор Ёлкина Л.Г.


Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Инновационная экономика» протокол от «15» июня 2017 г. № 11

Заведующий кафедрой  / Валинурова Л.С./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, обновлен список рекомендованной литературы, протокол № 11 от «19» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой  / Валинурова Л.С./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины: обновлено программное обеспечение утверждены на заседании кафедры «Инновационная экономика», протокол № 5/1 от «18» января 2019 г.

Заведующий кафедрой  / Валинурова Л.С./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	23
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать теоретические основы педагогического общения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
	Знать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам.	ПК-18 – готовность разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам.	
	Знать современные методы и методики преподавания управленческих и ИТ-дисциплин.	ПК-19 – готовность проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам.	
Умения	Уметь применять современные педагогические приемы общения в учебно-методической деятельности; соблюдать культурные и этические правила в деятельности преподавателя.	ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	
	Уметь разрабатывать элементы образовательных программ и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам	ПК-18 – разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам.	
	Уметь применять современные методы и методики преподавания в учебно-методической деятельности.	ПК-19 – проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам.	
Владеть	Владеть навыками современного педагогического общения в учебно-методической деятельности; соблюдать культурные и этические правила в деятельности преподавателя.	ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	

	Владеть навыками разработки элементов образовательных программ и учебно-методических материалов по управленческим и ИТ-дисциплинам.	ПК-18– способностью разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам.	
	Владеть навыками проведения лекционных и практических занятий по управленческим и ИТ-дисциплинам.	ПК-19 – способностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам.	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика преподавания бизнес-информатики» является дисциплиной по выбору вариативной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре очной и очно-заочной формах обучения

Целью изучения дисциплины «Методика преподавания бизнес-информатики» является формирование теоретических знаний в области преподавания бизнес-информатики и практических навыков их применение.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Теория принятия решений», «Моделирование и совершенствование бизнес-процессов», «Теория инноваций и инновационной деятельности» и других базовых управленческих дисциплин.

Дисциплина «Методика преподавания бизнес-информатики» является базовой для выполнения программы педагогической практики.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Методика преподавания бизнес-информатики»
на 3 семестр очной и очно-заочной формах обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
Лекций	6
практических/ семинарских	10
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	91,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
Зачет 3 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1. Методы и методики преподавания управленческих и ИТ-дисциплин							
1.	Основы дидактики и педагогики высшей школы (дидактика и педагогика высшей школы; особенности методики преподавания управленческих и ИТ-дисциплин; теория обучения)	0,5	1		15	№,№ 1 – 4 из основного списка №,№,1-7 из дополнительного списка	Работа с литературой и другими рекомендованными источниками. Подготовка к дискуссии	Дискуссия 1
2.	Методы обучения в высшей школе (традиционные и современные методы обучения; кооперативное обучение в высшей школе; модель активного обучения)	2	1		15	№,№ 1 – 4 из основного списка №,№,1-7 из дополнительного списка	Работа с литературой и другими рекомендованными источниками. Подготовка к дискуссии	Дискуссия 2
	Модуль 2. Педагогический практикум							
3.	Исследование и моделирование в учебном процессе. Характерные черты исследовательского подхода. Использование в экономике исследовательских задач. Особенности метода моделирования, преимущества и недостатки. Деловые (ролевые) игры в преподавании	0,5	29		20	№,№ 1 – 4 из основного списка №,№,1-7 из дополнительного списка	Работа с литературой и другими рекомендованными источниками. Подготовка к практическому занятию	Деловая игра 1 и 2

	управленческих дисциплин.							
4.	<p>Формы организации учебного процесса в высшей школе</p> <p>Лекция: функции, виды, структура</p> <p>Варианты чтения лекции. Семинар, практическое занятие, лабораторная работа.</p> <p>Критерии оценки качества семинара. Организации самостоятельной работы студентов. Учебный контроль: формы и методы. Виды и способы опроса. Тестирование. Эссе. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) и формы организации .</p>	2	4		20	№,№ 1 – 4 из основного списка №,№,1-7 из дополнительного списка	Работа с литературой и другими рекомендованными источниками. Подготовка к практическим занятиям	Деловая игра 3,4,5
5.	<p>Инновационные и информационные технологии обучения.</p> <p>Педагогическое взаимодействие.</p> <p>Индивидуальные образовательные маршруты.</p> <p>Система оценок «портфолио».</p> <p>Компьютеризация учебного процесса. Формы и виды наглядности. Визуализации как способ активизации мыслительной деятельности студента. Педагогическое взаимодействие: понятие, модели</p>	1	2		21,8	№,№ 1 – 4 из основного списка №,№,1-7 из дополнительного списка	Работа с литературой и другими рекомендованными источниками. Подготовка к дискуссии и контрольной работы	Дискуссия 3 Защита контрольной работы
	Всего часов:	<u>6</u>	<u>10</u>		<u>91,8</u>			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать основы педагогического общения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Отсутствие или фрагментарные представления основ педагогического общения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Сформированные представления об основах педагогического общения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
Второй этап (уровень)	Уметь применять современные педагогические приемы общения в учебно-методической деятельности; соблюдать культурные и этические правила в деятельности преподавателя.	Отсутствие или фрагментарные умения применять современные педагогические приемы общения в учебно-методической деятельности; соблюдать культурные и этические правила в деятельности преподавателя.	Сформированные умения применять современные педагогические приемы общения в учебно-методической деятельности; соблюдать культурные и этические правила в деятельности преподавателя.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками педагогического общения в учебно-методической деятельности; соблюдения культурных и этических правил в деятельности преподавателя	Отсутствие или фрагментарные навыки педагогического общения в учебно-методической деятельности; соблюдения культурных и этических правил в деятельности преподавателя .	Сформированные навыки педагогического общения в учебно-методической деятельности; соблюдения культурных и этических правил в деятельности преподавателя.

ПК-18–готовность разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать образовательные программы и учебно-методические материалы, управленческим и ИТ-дисциплинам	Отсутствие или фрагментарные представления о образовательных программах и учебно-методических материалах по управленческим и ИТ-дисциплинам	Сформированные представления о образовательных программах и учебно-методических материалах управленческим и ИТ-дисциплинам
Второй этап (уровень)	Уметь разрабатывать элементы образовательных программ и учебно-методические материалы по экономическим, управленческим и ИТ-дисциплинам	Отсутствие или фрагментарные умения разрабатывать элементы образовательных программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам	Сформированные умения разрабатывать элементы образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам
Третий этап (уровень)	Владеть навыками разработки образовательных программ и учебно-методических материалов по экономическим, управленческим и ИТ-дисциплинам	Отсутствие или фрагментарные навыки разработки элементов образовательных программ и учебно-методических материалов по управленческим и ИТ-дисциплинам	Сформированные навыки разработки образовательных программ и учебно-методических материалов по управленческим и ИТ-дисциплинам

ПК – 19– способность проводить лекционные и практические занятия по экономическим, управленческим и ИТ-дисциплинам

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать современные методы и методики преподавания управленческих и ИТ-дисциплин.	Отсутствие или фрагментарные представления о современных методах и методиках преподавания, управленческих и ИТ-дисциплин	Сформированные представления о современных методах и методиках преподавания, управленческих и ИТ-дисциплин
Второй этап	Уметь применять современные	Отсутствие или фрагментарные умения	Сформированные умения применять

(уровень)	методы и методики преподавания в учебно-методической деятельности.	применять современные методы и методики преподавания в учебно-методической деятельности.	современные методы и методики преподавания в учебно-методической деятельности.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками проведения лекционных и практических занятий по управленческим и ИТ-дисциплинам	Отсутствие или фрагментарные навыки проведения лекционных и практических занятий по управленческим и ИТ-дисциплинам	Сформированные навыки проведения лекционных и практических занятий по управленческим и ИТ-дисциплинам

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	Знать основы педагогического общения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	ОПК-2	Дискуссия, деловая игра, контрольная работа, вопросы для опроса, зачетные вопросы
	Знать образовательные программы и учебно-методические материалы, управленческим и ИТ-дисциплинам	ПК-18	Дискуссия, деловая игра, контрольная работа, вопросы для опроса, зачетные вопросы
	Знать современные методы и методики преподавания управленческих и ИТ-дисциплин.	ПК-19	Дискуссия, деловая игра, контрольная работа, вопросы для опроса, зачетные вопросы
2-й этап Умения	Уметь применять современные педагогические приемы общения в учебно-методической деятельности; соблюдать культурные и этические правила в деятельности преподавателя.	ОПК-2	Дискуссия, деловая игра, контрольная работа, вопросы для опроса.
	Уметь разрабатывать элементы образовательных программ и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам.	ПК-18	Дискуссия, деловая игра, контрольная работа, вопросы для опроса.
	Уметь применять современные методы и методики преподавания в учебно-методической деятельности.	ПК-19	Дискуссия, деловая игра, контрольная работа, вопросы для опроса.
3-й этап Владения (навыки /опыт деятельности)	Владеть навыками педагогического общения в учебно-методической деятельности; соблюдения культурных и этических правил в деятельности преподавателя.	ОПК-2	Дискуссия, деловая игра, контрольная работа, вопросы для опроса.
	Владеть навыками разработки образовательных программ и учебно-методических материалов по экономическим, управленческим и ИТ-дисциплинам	ПК-18	Дискуссия, деловая игра, контрольная работа, вопросы для опроса.

	Владеть навыками проведения лекционных и практических занятий по управленческим и ИТ-дисциплинам	ПК- 19	Дискуссия, деловая игра, контрольная работа, вопросы для опроса.
--	--	---------------	--

Оценка уровня освоения дисциплины осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов, и на основе критериев оценки уровня освоения дисциплины.

Контроль представляет собой набор заданий и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Формы и содержание текущего/рубежного контроля:

- контроль посещаемости занятий;
- оценка подготовки к практическим занятиям;
- выборочная проверка ответов на вопросы самоконтроля;
- оценка уровня развития компетенций в ходе решения ситуационных задач, case-study;
- тестирование.

Студенты допускаются к зачету по дисциплине при условии сдачи всех рубежей и заданий, предусмотренных программами текущего контроля. Зачет проводится в виде устного собеседования по учебному материалу дисциплины. Результат сдачи зачета оцениваются в ведомостях отметкой «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценки (зачтено/не зачтено)

Критерии оценивания	Оценивание
Показывает знание теоретического материала; последовательно и четко отвечает на поставленные вопросы; ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.	Зачтено
Имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	Не зачтено

Примерные вопросы для зачета:

1. Педагогика высшей школы: сущность, объект и предмет, основные задачи и функции.
2. Законы обучения, сформулированные современной дидактикой, классические принципы дидактики.
4. Взаимосвязь понятий «обучение», «преподавание», «учение», «образование».
5. Понятие и сущность парадигм преподавания.
6. Сравнительный анализ образовательных парадигмы.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт: сущность, функции.
9. Образовательная программа: сущность, структура и содержание.
10. Учебно-методический комплекс: сущность и структура.
11. Учебный план: определение, содержание и принципы разработки.
12. Образовательный процесс: понятие, цель, принципы, содержание, методы, средства и приемы, формы организации.
13. Пассивные (традиционные) методы обучения: сущность, достоинства и недостатки.

14. Лекции в учебном процессе: понятие, виды, основные структурные элементы лекции.
15. Варианты чтения лекций. Методы активизации.
16. Семинар: сущность, назначение, разновидности, критерии оценки.
17. Практическое занятие: сущность, назначение, разновидности, критерии оценки.
18. Сущность, назначение, теоретическая основа метода кооперативного обучения
19. Модели совместного обучения.
20. Сущность и назначение исследования в учебном процессе.
21. Метод моделирования в преподавании: сущность, назначение и особенности
22. Достоинства и недостатки методов исследования и моделирования.
23. Особенности использования деловых игр в преподавании экономических, управленческих и IT дисциплин.
24. Суть и назначение активного и интерактивного методов обучения.
25. Континуума целей, стиля преподавателя, опыта студентов.
26. Модели активного обучения.
27. Сущность, назначение, принципы и ключевые этапы разработки кейса.
28. Технологии в преподавании: понятие, классификация и отличительные особенности.
29. Методические основы организации самостоятельной работы студентов.
30. Учебный контроль в структуре обучения, формы и методы учебного контроля.
31. Виды и способы опроса.
32. Тесты: понятие, виды, правила разработки, организация процесса тестирования
33. Инновационно-информационные технологии в образовании: сущность, достоинства и недостатки, перспективы развития. Примеры.
34. Сетевое и электронное обучения: сущность, достоинства и недостатки, перспективы развития. Примеры.
35. Сетевые формы обучения: сущность, достоинства и недостатки, перспективы развития. Примеры.
36. Педагогическое взаимодействие: сущность, стадии педагогического общения.
37. Характеристика моделей педагогического взаимодействия.

Индивидуальные задания

Дискуссия 1 на тему: Сравнительный анализ парадигм преподавания

Цель: исследование процесса эволюции образовательных парадигм и их сравнительный анализ.

Задание: охарактеризуйте этапы развития образовательных парадигм и проведите их сравнительный анализ по следующим критериям: показатели успеха; структура учебного процесса; продуктивность; время и темп обучения; природа ролей участников образовательного процесса.

Ход выполнения: Самостоятельная работа с литературой и другими рекомендуемыми источниками, подготовка сообщений и докладов. Результаты работы обсуждаются на практическом занятии.

Дискуссия 2 на тему: Сравнительный анализ методов обучения

Цель – изучить методы (технологии) обучения и осуществить их сравнительный анализ с использованием различных критериев.

Задание:

1. Изучить сущность традиционных, активных и интерактивных методов обучения (подготовленный преподавателем учебный материал);

2. Осуществить сравнительный анализ методов обучения с использованием следующих критериев:

- позиция преподавателя;
- позиция обучаемого;

- мотивация обучаемого;
- соотнесение целей занятия с целями обучаемого;
- распределение ответственности за результаты;
- степень активности;
- возможности коммуникаций в учебном процессе;
- учет эмоционального состояния обучаемого в сложившейся ситуации;
- степень внутренней мыслительной активности и проявления рефлексии у обучаемого.

3. Обсудить результаты оценки.

Ход выполнения: Самостоятельная работа с литературой и другими рекомендуемыми источниками, подготовка сообщений и докладов. Результаты работы обсуждаются на практическом занятии.

Дискуссия 3 «Сетевое и электронное обучения в высшей школе»

Цель – изучение сетевого и электронного обучения в высшей школе и осуществить их сравнение с традиционными методами.

Задание:

1.Изучить сущность и особенности сетевого и электронного обучения студентов в высшей школе;

2. Осуществить сравнительный анализ методов обучения с использованием следующих критериев:

- роль преподавателя в учебном процессе;
- роль обучаемого в учебном процессе;
- мотивация обучаемого;
- степень активности;
- возможности коммуникаций в учебном процессе;
- средства и условия реализации;
- степень усвоения учебного материала.

3. Обсудить результаты оценки.

Ход выполнения: Самостоятельная работа с литературой и другими рекомендуемыми источниками, подготовка сообщений и докладов. Результаты работы обсуждаются на практическом занятии.

Критерии оценивания дискуссии

Наименование критерия оценивания	Оценивание
Студент активно участвует в подготовке учебного материала, демонстрирует хороший уровень владения теоретическим материалом, четко формулирует выводы, аргументированно отстаивает свою точку зрения уровень, этично и качественно ведет дискуссию	зачтено
Студент не принимает активное участие в подготовке учебного материала, демонстрирует плохой уровень владения теоретическим материалом, не может четко формулировать выводы, не способен аргументированно отстаивает свою точку зрения уровень	Незачтено

Задание 1: Деловая игра Разработка и использование экономических загадок на семинарском занятии

Цель – развитие творческого мышления и аналитических способностей студентов.

Задание:

1.В малых группах разработать по одной загадке и предложить для исследования другим группам.

2.В конце занятия провести конкурс на лучшую экономическую (управленческую) загадку.

Дополнительные пояснения. Разработка экономической (управленческой) загадки требует осуществить выявление проблемы и представить её в разных вариантах.

Пример экономической загадки: Почему преподаватель, имея «мизерную зарплату», добросовестно и ответственно относятся к своей работе.

Задание 2: Деловая игра «Моделирование ситуации»

Цель – освоение методики моделирования ситуации для выработки навыков принятия управленческих решений.

Задание:

- ознакомление с ситуацией;
- выявление проблем;
- формулирование альтернативных решений проблемы;
- оценка предложенных альтернатив;
- обсуждение и подведение итогов деловой игры.

Ситуация 1. Директор организации оповестил персонал о том, что в ближайшее время ожидается проверка представителей вышестоящего руководства, к которой следует должным образом подготовиться: от этого зависит будущее данной организации.

Рабочего времени на оформление документации не хватало, и сотрудникам ежедневно приходилось на несколько часов оставаться после работы. Когда же большинство документов были приведены в порядок, ведущие специалисты (начальники отделов) и заместитель директора отказались оставаться после рабочего дня, ссылаясь на то, что постоянное отсутствие дома разрушает их семьи, дети брошены и вообще они устали.

Действующие лица: директор, заместитель директора, два начальника функциональных отделов.

Задание директору организации. Нужно поговорить с работниками, снять их эмоциональное напряжение и убедить в необходимости дополнительной работы еще несколько дней.

Инструкция начальникам отделов и заместителю директора. Реагировать бурно, отказываться выходить на сверхурочную работу; в процессе беседы вести себя по ситуации, в зависимости от того, как будет вести себя директор.

Ситуация 2. Управление подчиненным, который раньше был хорошим другом, коллегой.

После получения диплома о втором высшем образовании по специальности менеджера вас назначили на должность директора той же организации, в которой вы работали раньше. Ваша подруга Валентина Петровна теперь стала вашей подчиненной и старалась при всех публично продемонстрировать свои близкие с вами отношения. На днях она заявила при всех, что власть быстро портит человека. С каждым днем вам становится все труднее отдавать приказы, контролировать их выполнение, оценивать результаты работы. На любое ваше замечание реакция у Валентины Петровны неадекватная, она пытается все время демонстрировать окружающим степень своей друженности с вами и влияния на вас.

Вам это надоело. Вы решили изменить ситуацию.

Действующие лица: директор организации, ее бывшая подруга.

Задание. Установите хороший рабочий контакт со своей подчиненной. Объясните бывшей подруге, что ситуация изменилась и ей придется перестроить отношения с вами.

Задание 3: Деловая игра «Разработка и оценка проведения мини-лекции».

Цель – освоение методики разработки и проведения лекции.

Этапы проведения занятия:

Студенты разбиваются на малые группы (8-10 человек), в которой каждый читает лекцию в своей подгруппе в течение 10 минут. Участники малой группы оценивают выступление каждого по определенному списку критериев. За основу взят список критериев оценки микро-урока, разработанный Международным центром экономического и бизнес – образования. Список критериев оценки занятия:

А. Методическая плоскость (по пятибалльной шкале).

1. Объяснение материала (нечеткое 1,2,3,4,5 исключительно четкое, ясное).
2. Использование примеров (слабое 1,2,3,4,5 достаточное).
3. Темп объяснения (неподходящий 1,2,3,4,5 подходящий).
4. Использование наглядных пособий (неадекватное 1,2,3,4,5 адекватное).
5. Доступность наглядных пособий (трудно воспринимаются 1,2,3,4,5 легко воспринимаются).
6. Использование вопросов, вовлекающих студентов в дискуссию (слабая активизация 1,2,3,4,5 сильная активизация).
7. Ответы на вопросы/ комментарии студентов (неэффективны 1,2,3,4,5 эффективны).
8. Тон изложения (монотонный 1,2,3,4,5 энергичный).

Б. Предметная плоскость

9. Преподнесение идей/ тем (беспорядочное 1,2,3,4,5 хорошо организованное).
10. Ключевые идеи (не подчеркнуты 1,2,3,4,5 особо выделены).
11. Объем материала за отведенное время (неоптимальный 1,2,3,4,5 оптимальный).
12. Знание материала (слабое 1,2,3,4,5 сильное).

В. Межличностные отношения.

13. Увлеченность преподавателя (равнодушное 1,2,3,4,5 очень увлеченное).
14. Увлеченность студентов (равнодушие 1,2,3,4,5 увлеченное).
15. Непосредственный контакт с аудиторией (недостаточный 1,2,3,4,5 хороший).

Суммирование баллов по указанным параметрам в списке критериев оценки микро-занятия позволяет определить победителя, который должен набрать наибольшее количество баллов. Не следует ограничиваться выставлением баллов за микро-занятие. Необходимо обсудить хотя бы одно выступление студентов в малой группе. При таком подходе занятие анализируется глубоко и обстоятельно.

Задание 4: Деловая игра «Освоение методики обучения «Мозаика».

Цель – изучение нового учебного материала с помощью методики совместного обучения «Мозаика».

Инструкция (этапы работы в группах):

1. Формируется учебный материал для занятия по избранной теме и разбивается на несколько смысловых частей.
2. В зависимости от количества смысловых частей определяется количество студентов в малых группах. Например, текст разбит на 4 части.
3. Участники распределяются на малые группы по 4 человека (студенческая группа из 16 человек – 4 малые группы)
5. Каждому студенту малой группы присваивается порядковый номер (от 1 до 4-х).
6. Студенты, получив свою часть текста, работают с ним 15 минут.
7. После индивидуальной работы в малых группах образуются новые коллективы. Принцип объединения - по номерам (первые номера из каждой группы, затем вторые номера и т.д.). Получается 4 малых группы по 4 человека.
8. В предметно специфических группах обсуждается учебный материал с целью добиться понимания текста настолько что бы можно было преподавать его своим коллегам. В случае необходимости- участники предметных групп могут рассчитывать на помощь. Этот этап продолжается 20 минут.
9. Студенты возвращаются в свои первоначальные группы для изложения изученного материала.

10. В конце занятия проводится контрольная работа: каждый член группы излагает учебный материал по изучаемой теме.

Темы учебного материала для изучения с применением методики «Мозаика»:

1. Направления развития современного информационного общества.
2. Федеральный государственный стандарт подготовки специалистов по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»: содержание, структура, особенности.
3. Инновации в обучении специалистов по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»: кейс - технологии, тренинговое обучение, системы дистанционного информационного обучения и автоматизация контроля качества и др.

Задание 5: Деловая игра «Освоение методики обучения «Метаплан».

Цель—организовать индивидуальную и групповую мыслительную деятельность для обсуждения следующих вопросов:

Вопрос 1. Цели создания информационного пространства в ВУЗе?

Вопрос 2. Проблемы создания информационного пространства в ВУЗе?

Вопрос 3. Каковы пути и средства создания информационного пространства в ВУЗе?

Инструкция:

1. Студенты записывают вопросы на отдельных листках. Лучше использовать цветные листы бумаги. Каждому вопросу соответствует свой цвет.
2. Индивидуальный подход. Каждый студент отвечает на три поставленных вопроса письменно, на отдельном листке бумаги.
3. Представление своего ответа. Каждый участник знакомит аудиторию со своими ответами без детальных комментариев (либо сразу заслушиваются 3 ответа, либо по одному поочередно). Листы сортируются по проблемам.
4. Анализ и обобщение всех ответов. Формируются три группы, и в каждой группе представляется отдельный вопрос с ответами участников по данной проблеме. Материал анализируется, обобщается, создается универсальный вариант. Форма представления не задается.
5. Представление результатов работы группы. Выступление каждой группы комментирует преподаватель.
6. Рефлексия состоявшегося взаимодействия. Определяется отношение к использованной методике.

Критерии оценивания деловой игры:

Критерии оценивания	Оценивание
Задание выполнено полностью: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объеме.	Зачтено
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	Не зачтено

Задания для выполнения контрольной работы

1. Подготовить учебный материал для проведения занятия с применением интерактивной технологии обучения – парная или групповая работа студентов.
2. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Подготовка лекции с применением средств визуализации».
3. Подготовить учебный материал для проведения открытого занятия на тему «Подготовка лекции с заранее запланированными ошибками».
4. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Подготовка практического занятия с применением кейс-технологии».
5. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Подготовка лабораторной работы».
6. Подготовить учебный материал по разработке тестов и критериев их оценки.

7. Разработать материал для учебного занятия с применением активной технологии обучения – ролевые (деловые) игры.
8. Подготовить учебный материал для занятия на тему «Разработка фонда оценочных средств и критериев оценки знаний студентов».
9. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Технологии кооперативного обучения».
10. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Подготовка проблемной лекции».
11. Разработать учебный материал для проведения занятия на тему «Подготовка мини-лекции»
12. . Разработать учебный материал для проведения занятия на тему «Метаплан».
13. Подготовить учебный материал на тему «Самостоятельная работа студентов и критериев оценки знаний студентов».
14. Разработать учебный материал для проведения занятия на тему «Подготовка семинарского занятия».
15. Подготовить учебный материал для проведения занятия с применением методики «Мозаика».
16. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Использование информационной технологии в преподавании экономических и управленческих дисциплин».
17. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Разработка учебного задания исследовательского типа».
18. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Подготовка лекции с процедурой пауз»
20. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Метод моделирования: преимущества и недостатки».
21. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Методы контроля знаний студентов».
22. Подготовить учебный материал на тему «Разработка балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов».
23. Подготовить учебный материал для проведения занятия на тему «Техника номинальной группы».

Тема и содержание учебного материала для выполнения задания выбирается студентом самостоятельно в соответствии с профилем подготовки по согласованию с преподавателем. Вариант задания соответствует номеру очередности фамилии студента в списке группы. Контрольную работу выполнить в письменном виде с обязательным использованием средств визуализации. Она должна иметь следующую структуру: титульный лист, содержание, введение (1-3 с.), теоретическая часть работы (5-10 с.), практическая часть работы (5-10 с.), заключение (1-3 с.), список литературы, приложение (если необходимо).

Оформление: размер бумаги А4; поля – верхнее и нижнее по 2 см, правое 1 см, левое 3 см, шрифт 14, одинарный межстрочный интервал, автоматический перенос слов.

Критерии оценивания контрольной работы:

Критерии оценивания	Оценивание
Задание выполнено полностью: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объёме.	Зачтено
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	Не зачтено

Примерные вопросы для опроса

1. Дайте определение педагогики высшей школы как науки.
2. Назовите объект и предмет педагогики высшей школы.
3. Сформулируйте основные задачи педагогики высшей школы.
4. Назовите законы обучения, сформулированные современной дидактикой.
5. Назовите классические принципы дидактики.
6. Назовите основные образовательные цели (таксономия Б. Блума).
7. Что означают следующие понятия: «обучение», «преподавание», «учение», и «образование»?
8. Понятие и сущность парадигм преподавания.
9. По каким критериям сравниваются традиционная парадигма и парадигмы «От учения к учебе»?
10. Назовите и охарактеризуйте уровни усвоения учебного материала.
11. Дайте характеристику понятия «Федеральный государственный образовательный
12. Дайте характеристику понятия «Образовательная программа»
13. Дайте характеристику понятия «Учебно-методический комплекс»
14. Дайте характеристику понятия «Учебный план».
15. В чем суть и назначение метода кооперативного обучения.
16. Какие теории определяют основу кооперативного обучения
17. Можно ли выделить определяющий элемент из пяти при эффективном взаимодействии в малой группе.
18. Назовите модели совместного обучения.
19. Перечислите преимущества исследования в учебном процессе.
20. Каким образом можно создать проблемную ситуацию? Приведите конкретные примеры.
21. В чем особенности метода моделирования?
22. Имеет ли негативные качества метод исследования?
23. Что объединяет методы исследования и моделирования?
24. Особенности использования деловых игр в преподавании управленческих дисциплин.
25. Каково назначение лекции в учебном процессе?
26. Какие основные структурные элементы выделяют в лекции?
27. Что следует делать лектору, чтобы хорошо выступить в аудитории?
28. Назовите условия полноценного лекционного общения.
29. Какова роль паузы в лекционном общении?
30. Какие варианты чтения лекции Вы предпочли и почему?
31. Чем семинар отличается от лекции?
32. Какова роль преподавателя на семинарском занятии?
33. Сформулировать функции семинара?
34. В чем состоит подготовка преподавателя к семинару?
35. Назовите типичные формы семинарских занятий для управленческих дисциплин?
36. По каким критериям оценивается практическое занятие?
37. В чем суть и назначение активного (интерактивного) метода обучения.
38. В чем суть континуума целей, стиля преподавателя, опыта студентов.
39. Назовите ключевые этапы разработки кейса.
40. Назовите модели активного обучения.
41. Назовите барьеры при использовании активных методик.
42. Назовите методические основы организации самостоятельной работы студентов.
43. Что означает учебный контроль в структуре обучения.
44. Назовите формы и методы учебного контроля.
45. Назовите виды и способы опроса.
46. Дайте определение понятию «Эссе».

47. Педагогическое взаимодействие: сущность, стадии педагогического общения.
 48. Дайте характеристику моделям педагогического взаимодействия.
 49. Охарактеризуйте инновационно-информационные технологии в обучении студентов
 50. Сетевые формы обучения: сущность, достоинства и недостатки, перспективы развития.
 51. Сетевое и электронное обучение: сущность, достоинства и недостатки, перспективы развития.

Критерии оценивания опроса:

Наименование критерия оценивания	Оценивание
Студент демонстрирует хороший уровень владения теоретическим материалом	зачтено
Студент демонстрирует плохой уровень владения теоретическим материалом	Незачтено

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Багадирова, С.К. Мониторинг качества образования: учебное пособие для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / С.К. Багадирова, Е.И. Шарова, М.Р. Кудайнетов. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 129 с. :ил.,табл.– Библиогр.ВН.–ISBN978 – 5 – 4475 – 7175-7; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434944>.
2. Блинов, В.И., Виненко, В.Г. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практич. Пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко. – М.: Изд. Юрайт, 2013. – 315с., <https://elibrary.ru/defaultx.asp?rpage=https://elibrary.ru/item.asp?id=25854014>.
3. Бочков, Д.В. Экономическое мышление педагога / Д.В. Бочков. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 61 с. – Библиогр. ВН. – ISBN 978-5-447-5891-8; Тоже[Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375248>.
4. Елкина, Л.Г. Методика преподавания экономических и управленческих дисциплин: учебное пособие / Л.Г. Ёлкина. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. – 105с.; https://elib.bashedu.ru/dl/read/Elkina_Metodika%20prepodavanija%20ekonomicheskikh%20disciplin_up_2017.pdf.

Дополнительная литература:

1. Бреус, М.Е., Довгополая, Н.В., Ноговицына, А.В. Совершенствование преподавания экономики в вузе и формирование экономической культуры в образовательном процессе // Аграрный вестник Верхневолжья. – 2015. – № 2. – С. 51–55. <https://elibrary.ru/item.asp?id=23904468>.
2. Дистанционное и виртуальное обучение: научный журнал / учредитель НОУ Современная гуманитарная академия; ред. Совет: Я.А. Ваграменко и др.; гл. ред. Г.И. Письменский– М.: Издательство Современного гуманитарного университета, 2015. - № 10(100).-132с.:ил.-ISSN1561-2449. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428736>.
3. Ильин, Г.Л. Инновации в образовании: Учебное пособие. М.: Прометей, 2015. -425 с. ISBN 978-5-7042-2542-3; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317>.
4. Инновационные методы в преподавании экономических и управленческих дисциплин: материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.) / о.у. Частное : Ответственный редактор И.Л. Медведев. – Омск: Омский юридический институт, 2014. – 74 с.: табл. – ISBN 978-5-98065-119-0. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375138>.
5. Клименко, А.В., Несмелова, М.Л., Пономарев, М.В. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе: Учебное пособие. М.: МПГУ, 2014. -124 с.: ISBN 978-5-4263-0142-9; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274985>
6. Подымова, Л.С. Психолого-педагогическая инноватика: личностный аспект: монография / Л.С. Подымова; Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – М.: МПГУ, 2012. – 207 с. – ISBN 978-5-4263-0108-5. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212099>.
7. Татур, Ю.Г. Высшее образование: методология и опыт проектирования: учебно-методическое пособие / Ю.Г. Татур. – М.: Логос, 2006.-130с.-ISBN5-98704-136-8 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84742>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	http://elibrary.ru/
5.	База данных «Вестники Московского университета» (на платформе EastView)	http://online.ebiblioteka.ru/
6.	База данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (на платформе EastView)	http://online.ebiblioteka.ru/
7.	База данных «POLPRED»	http://www.polpred.com/
8.	Электронная база данных диссертаций РГБ	http://www.diss.rsl.ru/
9.	SCOPUS	http://www.scopus.com/
10.	TaylorandFrancis	http://www.tandfonline.com/
11.	Wiley	http://onlinelibrary.wiley.com/

- База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
- Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
- Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
- Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sonu (4 шт.)</p> <p>аудитория № 118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 210: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 212: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 213: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 218: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p>аудитория № 220: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 221 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 222 учебная мебель, доска.</p>

<p>Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>5.помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>аудитория № 301 учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p>аудитория № 302 учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок itu.</p> <p>аудитория № 305 учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 307 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 308 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 309 учебная мебель, доска.</p> <p>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 itu corp 510 – 14 шт.</p> <p>аудитория № 312 учебная мебель, доска.</p>
--	--