

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
финансов и налогообложения
протокол №11 от «18» мая 2018 г.

Зав. кафедрой



Галимова Г.А.

Согласовано:
Председатель УМК Института



Абзалилова Л.Р.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Факультатив

Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и контроль»

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель): Доцент, к.э.н, доц.	
---	--

/Сафина З.З.

Для приема: 2018 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: Сафина З.З.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры финансов и налогообложения, протокол № 11 от «18» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Галимова Г.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (обновление литературы, программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных систем, необходимых для реализации программы), утверждены на заседании кафедры финансов и налогообложения, протокол № 4/1 от «18» января 2019 г.

Заведующий кафедрой



Галимова Г.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: основные категории и понятия внешней и внутренней отчётности, регламентированной отчётности	ПК-15 способность оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	
	2. Знать: способы и методы совершенствования финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм на основе регламентированной отчетности	ПК-16 способностью провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	
Умения	1. Уметь: оценивать финансово-экономическое состояние экономического субъекта по данным учета форм внутренней и внешней отчётности	ПК-15 способность оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	
	2. Уметь: планировать мероприятия по совершенствованию финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм на основе регламентированной отчетности	ПК-16 способностью провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	

Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками практического применения изученных в курсе методов оценки финансово-экономического состояния экономического субъекта по данным учета форм внутренней и внешней отчетности	ПК-15 способность оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	
	2. Владеть: способами определения направлений совершенствования финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм на основе регламентированной отчетности	ПК-16 способностью провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

ФТД.03 входит в состав дисциплин ФТД «Факультативы».

Дисциплина изучается на 1 курсе 2,3 сессии студентами заочного обучения.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний и представлений об организации ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Для успешного освоения курса «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» необходимы компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Бухгалтерский учет (продвинутый уровень)», «Финансово-экономический анализ (продвинутый уровень)».

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является предшествующей и значимой для таких дисциплин, как «Теория и практика аудита», «Анализ финансовой отчетности», «Контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
на 2,3 сессию 1 курса
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
Лекций	4
практических/ семинарских	4
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8
включая подготовку к экзамену/зачету (контроль)	4

Форма(ы) контроля:
Зачет 3 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль I. Организация и постановка бухгалтерского учета в организации								
1.	Сущность, концепции учета и нормативное регулирование финансового учета в России и за рубежом.	0,5	0,5		8,0	Осн.1-3, доп. 1-10	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Опрос, проверка выполнения практического задания, проверка ответов на тестовые вопросы
2.	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.	0,5	0,5		8,0	Осн.1-3, доп. 1-10	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Опрос, проверка выполнения практического задания, проверка ответов на тестовые вопросы
3.	Модуль II. Формирование показателей учета и отчетности активов и обязательств организации							
4.	Учет внеоборотных активов	0,5	0,5		9,0	Осн.1-3, доп. 1-10	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Опрос, проверка выполнения практического задания, проверка ответов на тестовые вопросы
5	Учет оборотных активов	0,5	0,5		9,0	Осн.1-3, доп. 1-10	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Опрос, проверка выполнения практического задания, проверка ответов на тестовые вопросы

6.	Учет капитала и резервов	0,5	0,5		8,0	Осн.1-3, доп. 1-10	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практической статьи	Опрос, проверка выполнения практического задания, проверка ответов на тестовые вопросы
7.	Учет долгосрочных и краткосрочных обязательств	0,5	0,5		8,0	Осн.1-3, доп. 1-10	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практической статьи	Опрос, проверка выполнения практического задания, проверка ответов на тестовые вопросы
8.	Обобщение показателей учета в формы внутренней и внешней отчетности	1,0	1,0		9,8	Осн.1-3, доп. 1-10	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практической статьи	Опрос, проверка выполнения практического задания, проверка ответов на тестовые вопросы
	Всего часов:	4	4		59,8			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-15 способность оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: способы и методы совершенствования финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления способов и методов совершенствования финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм	Сформированные систематические представления способов и методов совершенствования финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм
Второй этап (уровень)	Уметь: планировать мероприятия по совершенствованию финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении планировать мероприятия по совершенствованию финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм	Сформированное умение планировать мероприятия по совершенствованию финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм
Третий этап (уровень)	Владеть: способами определения направлений совершенствования финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения способами определения направлений совершенствования финансовой деятельности коммерческим и	Успешное и систематическое применение навыков определения направлений совершенствования финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим

		некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм	организациям различных организационно-правовых форм
--	--	--	---

ПК-16 способностью провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: способы и методы совершенствования финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм на основе регламентированной отчетности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления способов и методов совершенствования финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм	Сформированные систематические представления способов и методов совершенствования финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм
Второй этап (уровень)	Уметь: планировать мероприятия по совершенствованию финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм на основе регламентированной отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении планировать мероприятия по совершенствованию финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм	Сформированное умение планировать мероприятия по совершенствованию финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм

Третий этап (уровень)	Владеть: способами определения направлений совершенствования финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм на основе регламентированной отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения способами определения направлений совершенствования финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм	Успешное и систематическое применение навыков определения направлений совершенствования финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм
-----------------------	--	--	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап	Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: основные категории и понятия внешней и внутренней отчётности, регламентированной отчётности	ПК-15 способность оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	Индивидуальный, групповой опрос, вопросы для зачета
	2. Знать: способы и методы совершенствования финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм на основе регламентированной отчетности	ПК-16 способностью провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	Индивидуальный, групповой опрос, вопросы для зачета
Умения	1. Уметь: оценивать финансово-экономическое состояние экономического субъекта по данным учета форм внутренней и внешней отчётности	ПК-15 способность оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	Тестовое задание, практическое задание
	2. Уметь: планировать мероприятия по совершенствованию финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям	ПК-16 способностью провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов	Тестовое задание, практическое задание

	различных организационно-правовых форм на основе регламентированной отчетности	государственной власти и органов местного самоуправления	
Владения (навыки / опыт деятельности)	2. Владеть: навыками практического применения изученных в курсе методов оценки финансово-экономического состояния экономического субъекта по данным учета форм внутренней и внешней отчетности	ПК-15 способностью оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	Тестовое задание, практическое задание
	2. Владеть: способами определения направлений совершенствования финансовой деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм на основе регламентированной отчетности	ПК-16 способностью провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	Тестовое задание, практическое задание

Вопросы для индивидуального и группового опроса

1. Регулирование бухгалтерского учета и пользователи бухгалтерской информации.
2. Организационно-правовые формы организации и их влияние на постановку бухгалтерского учета.
3. Концепция бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики и основные направления его реформирования в России.
4. Учет денежных средств.
5. Учет денежных средств на специальных счетах.
6. Инвентаризация денежных средств и оформление ее результатов в учете.
7. Обязательства организации. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: первичный, аналитический, синтетический.
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками: первичный, аналитический, синтетический.
10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
11. Учет вложений во внеоборотные активы.
12. Учет основных средств.
13. Учет лизинговых операции.

14. Амортизация основных средств: методы, бухгалтерский учет
15. Учет НМА.
16. Учет поступления материалов: формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.
17. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.
18. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.
19. Расчет удержаний из заработной платы работников.
20. Учет расчетов с подотчетными лицами.
21. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
22. Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списания.
23. Учет расчетов по налогам и сборам.
24. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
25. Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям.
26. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по проданной продукции.
27. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции.
28. Учет предъявленных займов и процентов по займам.
29. Учет прочих доходов и расходов.
30. Учет целевого финансирования.
31. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам и т.п.)
32. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
33. Учет уставного капитала.
34. Учет резервного капитала.
35. Учет добавочного капитала.
36. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
37. Учет прибылей и убытков от продажи готовой продукции (работ и услуг).
38. Учет нераспределенной прибыли.
39. Учет использования прибыли отчетного года (убытки отчетного года).
40. Бухгалтерская отчетность: значение, порядок составления и представления.

Критерии оценивания ответов на вопросы индивидуального, группового опроса:

Критерии оценивания	Оценка
Выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий.	5 («отлично»)
Выставляется студенту, если студент раскрыл в основном вопрос, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.	4 («хорошо»)
Выставляется студенту, если при ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных понятий и категорий.	3 («удовлетворительно»)

Тестовые задания

1. При покупке валюты в банке для расчетов за работы, превышение курса покупки иностранной валюты над курсом ЦБ РФ погашается за счет:

1. себестоимости
2. финансовых результатов
3. прибыли, остающейся в распоряжении организации

2. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:

1. дополнительная запись
2. корректурный
3. способ «красное сторно»
4. документ должен быть ликвидирован и выписан новый

3. Положительная курсовая разница, образовавшаяся в результате роста иностранной валюты по отношению к рублю, в части иностранной валюты, находящейся в кассе организации, отражается в учете:

1. Дт 50 Кт 98
2. Дт 50 Кт 91
3. Дт 50 Кт 99

4. Выявленное при инвентаризации кассы превышение фактического наличия денежных средств по сравнению с данными бухгалтерского учета отражается следующими проводками:

1. Дт 50 Кт 91
2. Дт 50 Кт 99
3. Дт 50 Кт 98

5. Денежные средства в валюте, вложенные в банковские вклады, учитывают на счете:

1. 55
2. 58
3. 52

6. Депонирование средств при выдаче чековых книжек отражают по дебету счета:

1. 58
2. 51
3. 55

7. Предоставление другим организациям денежных средств в рублях в пользование на короткий срок отражается в учете:

1. Д 66 К 51
2. Д 58 К 51
3. Д 86 К 51

8. Подлежит обязательной продаже иностранная валюта, поступившая от нерезидентов, за исключением:

1. поступлений за экспортируемые товары
2. поступлений за экспорт услуг
3. вклада в уставный (складочный) капитал

9. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

1. в течение 1 рабочего дня
2. не свыше 3-х рабочих дней, включая день получения денег в банке
3. не свыше 5 рабочих дней

10. При начислении процентов по долгосрочным облигациям, приобретенным у фирмы А, составляется бухгалтерская проводка:

1. Д-т 76 К-т 91-1;
2. Д-т 76 К-т 99;
3. Д-т 76 К-т 98-1.

Критерии оценивания тестового задания:

Процент правильных ответов	Оценка
90-100 %	5 («отлично»)
80-89%	4 («хорошо»)
61-79%	3 («удовлетворительно»)
Менее 60%	2 («неудовлетворительно»)

Примеры практического задания

Модуль II. Формирование показателей учета и отчетности активов и обязательств организации:

В январе 20__ г. произведены следующие операции с денежными документами:

Таблица 1.1 Журнал учета фактов хозяйственной жизни, январь 20__ г.

№ операции	Дата	№ ж/о	Содержание факта хозяйственной жизни	Корр. счетов		Сумма, руб.
				Д-т	К-т	
1	15.01._	8	Получены бланки акций от предприятия «Госзнак» (покупная стоимость без НДС)			2 400
2	15.01._	1	Списаны использованные бланки акций по покупной стоимости			2 400
3	29.01._	2	Приобретены проездные документы на февраль для работников			500
4	31.01._	1	Списаны на себестоимость продукции проездные документы для работников за январь			500

Практическое задание 1) Составить бухгалтерские записи и оформить их в журнале проводок с денежными документами в январе 20__ г.

Практическое задание 2) Составить журнал-ордер № 1.1 и ведомость 1.1 по счету 50 «Касса», субсчету «Денежные документы».

Критерии оценивания практического задания:

Критерии оценивания	Оценка
Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задание выполнено рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	5 («отлично»)
Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	4 («хорошо»)
Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задание выполнено неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа.	3 («удовлетворительно»)
Студент не представил решения	2 («неудовлетворительно»)

Итоговый контроль по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» проводится в виде зачета.

При сдаче зачета студенту рекомендуется ответить на 2 вопроса.

Вопросы для подготовки к зачету

- 1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- 2 Учетная политика организации.
- 3 Учет денежных средств.
- 4 Понятие долгосрочных инвестиции и организация их учета.
- 5 Документальное оформление движения основных средств.
- 6 Оценка основных средств.
- 7 Учет основных средств.
- 8 Учет лизинговых операций.
- 9 Документальное оформление движения нематериальных активов.
- 10 Оценка нематериальных активов.
- 11 Учет нематериальных активов.
- 12 Оценка материально-производственных запасов при их принятии к учету.
- 13 Движение материалов и их документальное оформление.
- 14 Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии.
- 15 Первичные учетные документы по учету работников организации (личного состава).
- 16 Первичные учетные документы по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда.
- 17 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 18 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- 19 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 20 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

- 21 Синтетический учет затрат на производство и калькулированию себестоимости.
- 22 Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.
- 23 Движение готовой продукции и его документальное оформление.
- 24 Учет продаж готовой продукции.
- 25 Учет финансовых вложений.
- 26 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 27 Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 28 Учет расчетов с разными дебиторами кредиторами.
- 29 Учет расчетов по налогам и сборам.
- 30 Учет краткосрочных кредитов и займов.
- 31 Учет долгосрочных кредитов и займов.
- 32 Учет целевого финансирования.
- 33 Учет уставного, резервного, добавочного капиталов.
- 34 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- 35 Учет финансового результата от обычных видов деятельности.
- 36 Учет финансового результата от прочих доходов и расходов.
- 37 Порядок формирования и учета конечного финансового результата.
- 38 Учет расходов будущих периодов.
- 39 Учет доходов будущих периодов.
- 40 Основные формы бухгалтерской отчетности и их краткая характеристика.

Критерии оценивания итогового контроля «Зачет»

Зачтено	Не зачтено
Студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.	Студент не раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены неточности.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2015. — 360 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53389>
2. Заславская, И.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 260 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51904>
3. Совершенствование учетной политики предприятия : монография / А.Б. Тлисов, И.А. Рябова, Н.А. Ножкина и др. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 101 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 89-97. - ISBN 978-5-4475-2759-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494350>

Дополнительная литература:

1. Андреева, Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83765>
2. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77274>
3. Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2015. — 360 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53389>
4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2013. — 558 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65189>
5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 96 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77273>
6. Медведев, М.Ю. Новый Федеральный закон "О бухгалтерском учете". Актуальный комментарий [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2012. — 108 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/40041>
7. Медведев, М.Ю. Самоучитель бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : самоучитель — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2014. — 294 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/40047>
8. Практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.В. Улина [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2012. — 133 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/46335>
9. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». — Режим доступа: <http://glavkniga.ru/situations/k501738>
10. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77274>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
4.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
5.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
6.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	http://sophist.hse.ru/

базы данных		
1.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет. http://www.biblioclub.ru/
2.	Электронно- библиотечная система «ЭБ БашГУ». Собственная электронная библиотека учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Регистрация в Библиотеке БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет http://e.lanbook.com/
программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины		
1.	Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные	
2.	Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные	
3.	КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019г. Лицензии бессрочные	

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.)</p>
---	---

(гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла

(помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)

аудитория №118:

учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге

аудитория № 122:

учебная мебель, доска.

аудитория № 204:

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

аудитория № 207:

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

аудитория № 208:

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

аудитория № 209:

учебная мебель, доска.

аудитория № 210:

учебная мебель, доска.

аудитория № 212:

учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 213:

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

аудитория № 218:

учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

аудитория № 220:

учебная мебель, доска.

аудитория № 221

учебная мебель, доска.

аудитория № 222

учебная мебель, доска.

аудитория № 301

учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

аудитория № 302

учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iru.

аудитория № 305

Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 307

учебная мебель, доска.

аудитория № 308

учебная мебель, доска.

аудитория № 309

учебная мебель, доска.

лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а

учебная мебель, доска,

персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в

учебная мебель, доска,

персональный компьютер в комплекте № 1 iru corp 510 – 14 шт.

аудитория № 312

учебная мебель, доска.

<p>5.помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	
--	--