

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
финансов и налогообложения
протокол №11 от «18» мая 2018 г.

Зав. кафедрой



Галимова Г.А.

Согласовано:
Председатель УМК Института



Абзалилова Л.Р.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


Правовое обеспечение и автоматизация учета и контроля

Вариативная часть, дисциплина по выбору

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и контроль

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель) К.э.н., доцент	 / Сафина З.З.
---	---

Для приема 2018 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: Сафина З.З.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры финансов и налогообложения, протокол № 11 от «18» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Галимова Г.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (обновление литературы, программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных систем, необходимых для реализации программы), утверждены на заседании кафедры финансов и налогообложения, протокол № 4/1 от «18» января 2019 г.

Заведующий кафедрой



Галимова Г.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: элементы организации автоматизации учета и контроля, соответствующие законодательству Российской Федерации	ПК-15 способностью оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	
	Знать: элементы метода учета и контроля с целью исследования соответствия законодательству Российской Федерации	ПК-16 способностью провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	
Умения	Уметь: оказать консалтинговые услуги по изучению элементов организации автоматизации учета и контроля, соответствующие законодательству Российской Федерации	ПК-15 способностью оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	
	Уметь: выявить проблемы на соответствие законодательству Российской Федерации элементов метода учета и контроля с целью разработки предложений по их недопущению и улучшению организации автоматизации учета и контроля	ПК-16 способностью провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	

Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: практикой оказания консалтинговые услуги по изучению элементов организации автоматизации учета и контроля, соответствующие законодательству Российской Федерации	ПК-15 способностью оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	
	Владеть: навыками выявления проблемы на соответствие законодательству Российской Федерации элементов метода учета и контроля с целью разработки предложений по их недопущению и улучшению организации автоматизации учета и контроля	ПК-16 способностью провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.В.ДВ.02.01 Вариативная часть, дисциплина выбора.

Дисциплина относится к вариативной части, является дисциплиной выбора.

Дисциплина изучается на 2 курсе во 2,3 сессиях для заочной формы обучения.

Цель изучения дисциплины заключается в изучении нормативно-законодательной базы, регулирующей учетный процесс и контроль в современных условиях, а также в получении практических навыков в области автоматизации учета и контроля с применением соответствующих программных обеспечений.

Для успешного освоения курса «Правовое обеспечение и автоматизация учета и контроля» необходимы компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Теория и практика аудита», «Контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности» и «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Правовое обеспечение и автоматизация учета и контроля»

на 2 курс 2 и 3 сессии
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических/ семинарских	10
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	51,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:
Зачет 2 курс 3 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс 2 сессия								
Модуль 1. Теория правового обеспечения и автоматизация учета и контроля								
1.	Предмет и метод правового обеспечения и автоматизация учета и контроля	0,5	-		3,4	Осн.1-3, доп.1-7	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Проверка на знания теоретических вопросов. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения практических и индивидуальных заданий
2.	Нормативно-правовое регулирование автоматизация учета и контроля в России и за рубежом	1,5	1		3,4	Осн.1-3, доп.1-7	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Проверка на знания теоретических вопросов. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения практических и индивидуальных заданий
3.	Основы автоматизации учета и контроля на предприятии	0,5	1		3,4	Осн.1-3, доп.1-7	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Проверка на знания теоретических вопросов. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения практических и индивидуальных заданий
4.	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8.»	0,5	1		3,4	Осн.1-3, доп.1-7	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Проверка на знания теоретических вопросов. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения практических и индивидуальных заданий
Модуль 2. Бухгалтерский учет и контроль, механизмы реализации в программе «1С: Бухгалтерия 8.»								
5.	Автоматизация учета и контроль внеоборотных активов	0,25	2		3,4	Осн.1-3, доп.1-7	Аналитический обзор литературы, подготовка к	Проверка на знания теоретических вопросов. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка

						докладам, написание научно-практический статей	выполнения практических и индивидуальных заданий
6.	Автоматизация учета и контроль оборотных активов	0,5	1		3,4	Осн.1-3, доп.1-7 Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Проверка на знания теоретических вопросов. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения практических и индивидуальных заданий
7.	Автоматизация учета и контроль капитала и резервов	0,25	2		3,6	Осн.1-3, доп.1-7 Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Проверка на знания теоретических вопросов. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения практических и индивидуальных заданий
2 курс 3 сессия							
8.	Автоматизация учета и контроль долгосрочных обязательств	1	1		12	Осн.1-3, доп.1-7 Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Проверка на знания теоретических вопросов. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения практических и индивидуальных заданий
9.	Автоматизация учета и контроль краткосрочных обязательств	1	1		15,8	Осн.1-3, доп.1-7 Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Проверка на знания теоретических вопросов. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения практических и индивидуальных заданий
Всего часов:		6	10		51,8		

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-15 способность оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: элементы организации автоматизации учета и контроля, соответствующие законодательству Российской Федерации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления методологии поиска, сбора и анализа информации при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту услуг	Сформированные систематические представления о методологии поиска, сбора и анализа информации при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту услуг
Второй этап (уровень)	Уметь: оказать консалтинговые услуги по изучению элементов организации автоматизации учета и контроля, соответствующие законодательству Российской Федерации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в планировании, организации, проведения аудиторской проверки в соответствии с планом и программой аудита	Сформированное умение планировать, организовывать, проводить аудиторскую проверку в соответствии с планом и программой аудита
Третий этап (уровень)	Владеть: практикой оказания консалтинговые услуги по изучению элементов организации автоматизации учета и контроля, соответствующие законодательству Российской Федерации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении способами определения аудиторской выборки	Успешное и систематическое применение способов определения аудиторской выборки

ПК-16 способность провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: элементы метода учета и контроля с целью исследования соответствия законодательству Российской Федерации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об элементах метода учета и контроля с целью исследования соответствия законодательству Российской Федерации	Сформированные систематические представления об элементах метода учета и контроля с целью исследования соответствия законодательству Российской Федерации
Второй этап (уровень)	Уметь: выявить проблемы на соответствие законодательству Российской Федерации элементов метода учета и контроля с целью разработки предложений по их недопущению и улучшению организации автоматизации учета и контроля	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять проблемы на соответствие законодательству Российской Федерации элементов метода учета и контроля с целью разработки предложений по их недопущению и улучшению организации автоматизации учета и контроля	Сформированное умение обобщать проблемы на соответствие законодательству Российской Федерации элементов метода учета и контроля с целью разработки предложений по их недопущению и улучшению организации автоматизации учета и контроля
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками выявления проблемы на соответствие законодательству Российской Федерации элементов метода учета и контроля с целью разработки предложений по их недопущению и улучшению организации автоматизации учета и контроля	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении навыков выявления проблемы на соответствие законодательству Российской Федерации элементов метода учета и контроля с целью разработки предложений по их недопущению и улучшению организации автоматизации учета и контроля	Успешное и систематическое применение навыков выявления проблемы на соответствие законодательству Российской Федерации элементов метода учета и контроля с целью разработки предложений по их недопущению и улучшению организации автоматизации учета и контроля

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап обучения	Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
1-ый этап Знания	Знать: элементы организации автоматизации учета и контроля, соответствующие законодательству Российской Федерации	ПК-15 способностью оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	Вопросы для самоконтроля.
	Знать: элементы метода учета и контроля с целью исследования соответствия законодательству Российской Федерации	ПК-16 способностью провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	Вопросы для самоконтроля.
2-ой этап Умения	Уметь: оказать консалтинговые услуги по изучению элементов организации автоматизации учета и контроля, соответствующие законодательству Российской Федерации	ПК-15 способностью оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	Практические задание; тестовые задания
	Уметь: выявить проблемы на соответствие законодательству Российской Федерации элементов метода учета и контроля с целью разработки предложений по их недопущению и улучшению организации	ПК-16 способностью провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	Практические задание; тестовые задания

	автоматизации учета и контроля		
3-ий этап Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: практикой оказания консалтинговые услуги по изучению элементов организации автоматизации учета и контроля, соответствующие законодательству Российской Федерации	ПК-15 способностью оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	Индивидуальные задания
	Владеть: навыками выявления проблемы на соответствие законодательству Российской Федерации элементов метода учета и контроля с целью разработки предложений по их недопущению и улучшению организации автоматизации учета и контроля	ПК-16 способностью провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	Индивидуальные задания

Примеры вопросов для самоконтроля

1. Предмет и метод правового обеспечения и автоматизация учета и контроля
2. Нормативно-правовое регулирование автоматизация учета и контроля в России и за рубежом
3. Основы автоматизации учета и контроля на предприятии
4. Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8.»
5. Бухгалтерский учет и контроль, механизмы реализации в программе «1С: Бухгалтерия 8.»
6. Автоматизация учета и контроль внеоборотных активов
7. Автоматизация учета и контроль оборотных активов
8. Автоматизация учета и контроль капитала и резервов
9. Автоматизация учета и контроль долгосрочных обязательств
10. Автоматизация учета и контроль краткосрочных обязательств

Критерии оценивания вопросов для самоконтроля:

Критерии оценивания	Оценка
Сформированные систематические представления и знания ответа на вопрос. Полный и верный ответ. В логическом рассуждении и представлении ответа на вопрос нет ошибок.	5 («отлично»)

Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании ответа на вопрос. Верное изложение ответа на вопрос, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на результат, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей.	4(«хорошо»)
Неполные представления и знания на поставленный вопрос. В логическом рассуждении и представлении ответа на вопрос имеются существенные ошибки.	3(«удовлетворительно»)
Студент не ответил на поставленные вопросы	2(«неудовлетворительно»)

Примеры практических заданий

Задание 1 Оформите документ «Приходный кассовый ордер», регистрирующий поступление наличных денежных средств от контрагента – учредителя ИП Валиахметовой И.В., в счет погашения задолженности по уставному капиталу на сумму 1000 USD от 22.05.20__ г. Через справочник «Валюты» добавьте новое значение курса USD на 22.05.20__ г. равное 29.00 руб./USD.

Пояснение. Для решения задачи наиболее правильным будет скопировать предыдущий документ «Приходный кассовый ордер» и изменить счет кассы с 50.01 на 50.21., также следует обратить внимание на валюту документа.

Задание 2 Установив созданную организацию Основной, введите начальные остатки, представленные в таблице 1.

Таблица 1 Содержание бухгалтерского баланса на 01.01. __ г., тыс. руб.

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Нематериальные активы в том числе:			
-право на использование патента;	1500	Уставный капитал;	356039
-право на пользования товарными знаками;	450	Нераспределенная прибыль прошлых лет;	25026
-амортизация НМА.	(350)	Прибыль отчетного года;	20000
Основные средства в том числе:		Итого по разделу 3	401065
-здание;	250000	4. Долгосрочные обязательства	
-амортизация основных средств;	(10013)	Долгосрочные кредиты	8000
-производственное оборудование.	90000	Итого по разделу 4	8000
Итого по разделу 1	331587	5. Краткосрочные обязательства	
2. Оборотные активы		-задолженность перед персоналом по оплате труда;	10013
Запасы в том числе:		-расчеты с поставщиками;	9000
-материалы;	41039	-расчеты по социальному страхованию;	900
-основное производство;	20800	-краткосрочные кредиты;	21987
-готовая продукция.	18000		
Дебиторская задолженность в том числе:			
-учредителей по вкладу в уставный капитал;	14013		
-покупателей за отгруженную продукцию.	4500		

Денежные средства в том числе: -расчетный счет; -денежные средства в кассе организации.	20926 100		
Итого по разделу 2	119378	Итого по разделу 5	41900
БАЛАНС	450965	БАЛАНС	450965

Критерии оценивания практического задания:

Критерии оценивания	Оценка
Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом.	5(«отлично»)
Студентом задание выполнено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ	4(«хорошо»)
Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, задание выполнено не полностью или в общем виде	3(«удовлетворительно»)
Студентом задание не выполнено	2(«неудовлетворительно»)

Тестовые задания

1. Бухгалтерский учет представляет собой:
 1. систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности;
 2. упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем полного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
 3. систему сбора информации в количественном выражении об имуществе организации в процесс функционирования.

2. Основная задача автоматизации бухгалтерского учета и контроля заключается:
 1. в формировании полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, предоставляемой внешними пользователями;
 2. контроле за сохранностью имущества организации;
 3. выявлении резервов снижения себестоимости продукции.

3. Предметом правового обеспечения и автоматизации бухгалтерского учета и контроля является:
 1. система учета и контроля;
 2. хозяйственная деятельность;
 3. движение капитала;
 4. состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.

4. Имущество организации группируется:
 1. по целевому назначению и источникам образования;

2. составу и размещению;
3. составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.

5. Собственный капитал составляют:

1. Валютные счета;
2. Эмиссионный доход;
3. Материалы;
4. Уставный (складочный) капитал;
5. Дебиторская задолженность;
6. Кредиты банка;
7. Займы юридических лиц;
8. Целевое финансирование;
9. Прирост стоимости имущества по переоценке;
10. Прибыль (нераспределенная)
11. Резервный капитал;

6. Заемный капитал организации формируется за счет:

1. Дебиторская задолженность;
2. Полученных кредитов и займов;
3. Выданных векселей;
4. Прибыли;
5. Задолженности покупателей;
6. Авансов полученных.

7. Оборотные активы организации составляют:

1. Основные средства;
2. Капитальные вложения;
3. Денежные средства;
4. Производственные запасы;
5. Заработная плата;
6. Полуфабрикаты.

8. Обязательством считается:

1. Задолженность организации, являющаяся следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к оттоку активов;
2. Обязательства экономического субъекта по отношению к другим собственникам обособленного имущества;
3. Дебиторская задолженность.

9. Метод бухгалтерского учета представляет собой:

1. технические приемы ведения бухгалтерского учета;
2. совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
3. балансовое обобщение учетной информации.

10. Имущество организации по составу и функциональной роли подразделяется:

1. на внеоборотные активы;
2. оборотные активы;
3. краткосрочные активы;
4. сочетание ответов в п. а), б).

Критерии оценивания тестовых заданий:

Процент правильных ответов	Оценка
90-100 %	5 («отлично»)
80-89%	4 («хорошо»)
61-79%	3 («удовлетворительно»)
Менее 60%	2 («неудовлетворительно»)

Примеры индивидуальных заданий

Задание 1. Составить бухгалтерский баланс и проконтролировать валюту баланса ОАО «Олимп» на 1 апреля 20__ г. по приведенным ниже данным.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.) по		
		I	II	III
1.	Основные средства	300 000	276 000	504 000
2.	Резервный капитал	—	33 000	56 000
3.	Расчетный счет	140 000	154 000	181 000
4.	Задолженность разных дебиторов	40 000	—	5000
5.	Нераспределенная прибыль	115 000	150 000	144 000
6.	Касса	2000	3500	4000
7.	Задолженность поставщикам	30 000	60 000	—
8.	Уставный капитал	200 000	305 000	350 000
9.	Готовая продукция	32 000	67 000	26 000
10.	Запасные части для ремонта оборудования	—	5500	3800
11.	Патент на изобретение	28 000	34 000	—
12.	Краткосрочный кредит банка	45 000	—	50 000
13.	Задолженность по оплате труда	96 000	65 000	60 000
14.	Задолженность подотчетных лиц	—	2000	—
15.	Материалы разные на складе	64 000	38 000	76 200
16.	Резерв на оплату труда	44 000	-	56 000
17.	Расходы на освоение новых видов продукции	26 000	39 000	19 000
18.	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000	21 000	31 000
19.	Доходы будущих периодов	23 000	30 000	-
20.	Валютный счет	-	50 000	24 000
21.	НДС, уплаченный поставщикам за приобретенные	16 000	-	6 000
22.	Задолженность разным кредиторам	7 000	14 000	36 000
23.	Незавершенное производство	38 000	10 000	20 000
24.	Задолженность перед бюджетом	25 000	6 000	18 000
25.	Долгосрочный кредит банка	160 000	100 000	130 000
26.	Программный продукт для ЭВМ	22 000	33 000	-
	Контрольная сумма	722 000	733 000	900 000

Задача 2. Введите в программе (напишите алгоритм действия) следующую операцию по регистрации уставного капитала ООО «Заветы Ильича». 22.05.20__ г. регистрируется уставный капитал. Учредителями являются следующие контрагенты:

ИП Бахтиев И.П. Сумма вклада в уставном капитале – 500000 руб.

ИП Валиахметова И.В. Сумма вклада в уставном капитале – 1000000 руб.

Критерии оценивания индивидуального задания:

Критерии оценивания	Оценка
Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задание выполнено рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	5 («отлично»)
Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	4 («хорошо»)
Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задание выполнено неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	3 («удовлетворительно»)
Студентом задание не выполнено.	2 («неудовлетворительно»)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля в Российской Федерации.
2. Методологические принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета
3. Особенности правового обеспечения бухгалтерского учета и контроля деятельности предприятия
4. Развитие компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских информационных и справочно-правовых систем: обзор российского рынка
5. Проблемы автоматизации учета
6. Потребности организации в автоматизации бухгалтерского учета
7. «1С: Бухгалтерия 8.» - продукт системы «1С:»
8. Ввод сведений о пользователях системы «1С: Бухгалтерия 8.»
9. Ввод сведений об организации в «1С: Бухгалтерия 8.»
10. Настройка параметров учета организации в «1С: Бухгалтерия 8.»
11. Настройка параметров учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета в «1С: Бухгалтерия 8.»
12. Заполнение справочников в «1С: Бухгалтерия 8.»
13. Ввод начальных остатков в «1С: Бухгалтерия 8.»
14. Учет расчетных операций в «1С: Бухгалтерия 8.»
15. Учет товарно-материальных ценностей в «1С: Бухгалтерия 8.»
16. Учет ОС и НМА в «1С: Бухгалтерия 8.»
17. Учет труда и его оплаты в «1С: Бухгалтерия 8.»
18. Учет налогов в «1С: Бухгалтерия 8.»
19. Завершающие операции отчетного периода. Закрытие месяца в «1С: Бухгалтерия 8.»
20. Стандартные, специализированные и регламентированные отчеты в «1С: Бухгалтерия 8.»

Итоговый контроль по дисциплине проводится в виде зачета, в рамках которого учащемуся задаются 2 вопроса.

Критерии оценивания итогового контроля «Зачет»

Зачтено	Не зачтено
Студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.	Студент не раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены неточности.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 262 с. : ил. - (Учебная литература для вузов). ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805>
2. Аудит : учебник / ред. Р.П. Булыгы. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01594-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436690>
3. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 639 с. - ISBN 978-5-238-01251-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117958>

Дополнительная литература:

1. Лукаш, Ю.А. Анализ финансовой устойчивости коммерческой организации и пути ее повышения : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-1368-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114952>
2. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили ; ред. Е.А. Федоровой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. : табл. - ISBN 978-5-238-02083-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391>
3. Внутренний аудит : учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова, А.А. Савин, Г.А. Ахтамова ; ред. Ж.А. Кеворковой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02333-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525>
4. Рогуленко, Т.М. Основы аудита : учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 508 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0084-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>
5. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. -

ISBN 978-5-394-01245-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087>

6. Бухгалтерский учет : практикум / сост. С.В. Камысовская, Е.П. Журавлева, Н.А. Румачик ; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 355 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458919>

7. Международный бухгалтерский учет : научно-практический и теоретический журнал / гл. ред. Л.А. Чалдаева ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» - Москва : Финансы и кредит, 2018. - Т. 21, вып. 1-2. - 122 с.: схем., табл., ил. - ISSN 2311-9381 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483164>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
4.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
5.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
6.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	http://sophist.hse.ru/
7.	Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
базы данных		
1.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет. http://www.biblioclub.ru/
2.	Электронно- библиотечная система «ЭБ БашГУ». Собственная электронная библиотека учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Регистрация в Библиотеке БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет http://e.lanbook.com/
программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины		
1.	Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные	

2.	Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные	
3.	КонсультатнтПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019г. Лицензии бессрочные	

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)</p> <p>аудитория №118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 210: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 212: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 213: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 218: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p>аудитория № 220:</p>
--	--

экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).

3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).

4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).

5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)

учебная мебель, доска.

аудитория № 221

учебная мебель, доска.

аудитория № 222

учебная мебель, доска.

аудитория № 301

учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

аудитория № 302

учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок иги.

аудитория № 305

учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 307

учебная мебель, доска.

аудитория № 308

учебная мебель, доска.

аудитория № 309

учебная мебель, доска.

лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а

учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в

учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 иги согр 510 – 14 шт.

аудитория № 312

учебная мебель, доска.

