

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
финансов и налогообложения  
протокол №10 от «19» мая 2017 г.

Зав. кафедрой



Галимова Г.А.

Согласовано:  
Председатель УМК Института



Вишневская Н.Г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**


Международные стандарты учета и отчетности

Вариативная часть

Направление подготовки  
38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) подготовки: «Финансовый менеджмент»

Квалификация  
магистр

Разработчик (составитель):  К.э.н., доцент	  /Пономарева Л.Н.
--	--

Для приема: 2017г.

Уфа 2017 г.

Составитель: к.э.н., доцент кафедры финансов и налогообложения Пономарева Л.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры финансов и налогообложения, протокол 10 от «19» мая 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины. (обновление литературы, программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных систем, необходимых для реализации программы), утверждены на заседании кафедры финансов и налогообложения, протокол № 11 от «18» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Галимова Г.А..

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (обновление литературы, программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных систем, необходимых для реализации программы), утверждены на заседании кафедры финансов и налогообложения, протокол № 4/1 от «18» января 2019 г.

Заведующий кафедрой



Галимова Г.А..

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	12
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	26
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, регулирующую формирование отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, с целью проведения финансово-экономических расчетов	<b>ПК-2</b> - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	
Умения	1. Уметь: анализировать и использовать показатели финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО в качестве информационной базы для проведения финансово-экономических расчетов	<b>ПК-2</b> - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками и приемами расчета экономических показателей на основе финансовой отчетности, составленной по МСФО	<b>ПК-2</b> - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.04 «Международные стандарты финансового учета и отчетности» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе 3 семестр для очной формы обучения и на 2 курсе 2,3 сессия для заочной формы обучения.

Цели изучения дисциплины: приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования международных стандартов учета и отчетности для составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО и использовании указанной отчетности в качестве источника информации для проведения финансово-экономических расчетов.

Учебная дисциплина «Международные стандарты учета и отчетности» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность (профиль) подготовки: «Финансовый менеджмент».

Для успешного освоения курса «Международные стандарты учета и отчетности» необходимы компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Бухгалтерский учет и внутренний контроль. Аудит», «Экономический анализ».

Знания концептуальных основ составления и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Финансовое планирование и бюджетирование (продвинутый уровень)», «Оценка стоимости бизнеса (продвинутый уровень)».

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Международные стандарты учета и отчетности»  
на 2 курс 3 семестр  
очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических/ семинарских	12
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Формы контроля:

зачет, 2 курс 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>2 курс 3 семестр</b>								
1.	Общие принципы функционирования МСФО. Состав и структура финансовой отчетности по МСФО Применение МСФО впервые, трансформация российской отчетности в формат, соответствующий МСФО	1	2		14	Основная 1,2,3,4, 7,8 Дополнительная 21,22	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	устный опрос, тестовые задания, решение задач
2.	Активы и их отражение в финансовой отчетности	1	4		14	Основная 1,2,7,12,13, 14, 15, 16, 19 Дополнительная 21,22	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	устный опрос, тестовые задания, решение задач

3.	Обязательства и их раскрытие в финансовой отчетности. Формирование показателей доходов и расходов в соответствии с международными стандартами	1	4		14	Основная 1,2,7,17,18, 19, 20 Дополнительная 21,22	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практической статей	устный опрос, тестовые задания, решение задач
4.	Признание капитала в соответствии с МСФО. Консолидация финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	1	2		13,8	Основная 1,2,3, 7,11, 20 Дополнительная 21,22	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практической статей	устный опрос, тестовые задания, решение задач
	<b>Всего часов</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		<b>55,8</b>			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Международные стандарты учета и отчетности»  
на 2 курс 2,3 сессия  
заочной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических/ семинарских	10
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	51,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Формы контроля:

зачет, 2 курс 3 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>2 курс 2 сессия</b>								
1.	Общие принципы функционирования МСФО. Состав и структура финансовой отчетности по МСФО	1	2		10	Основная 1,2,3,4, 7,8 Дополнительная 21,22	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практической статей	устный опрос, тестовые задания, решение задач
2.	Применение МСФО впервые, трансформация российской отчетности в формат, соответствующий МСФО	1	2		10	Основная 1,2,7 Дополнительная 21,22	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практической статей	устный опрос, тестовые задания, решение задач
3.	Активы и их отражение в финансовой отчетности	2	4		10	Основная 1,2,7,12,13, 14, 15, 16, 19 Дополнительная 21,22	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание	устный опрос, тестовые задания, решение задач

							научно-практический статей	
	<b>2 курс 3 сессия</b>							
4.	Обязательства и их раскрытие в финансовой отчетности. Формирование показателей доходов и расходов в соответствии с международными стандартами	1	1		10	Основная 1,2,7,17,18, 19, 20 Дополнительная 21,22	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	устный опрос, тестовые задания, решение задач
5.	Признание капитала в соответствии с МСФО. Консолидация финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	1	1		10,8	Основная 1,2,3, 7,11, 20 Дополнительная 21,22	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	устный опрос, тестовые задания, решение задач
	<b>Всего часов</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>51,8</b>			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ПК-2-** способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов

Этап (уровень) освоения компетенц ии	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, регулирующую формирование отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, с целью проведения финансово-экономических расчетов	Неполные представления о типовых методиках и действующей нормативно-правовой базе, регулирующей формирование отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, с целью проведения финансово-экономических расчетов	Сформированные знания о типовых методиках и действующей нормативно-правовой базе, регулирующей формирование отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, с целью проведения финансово-экономических расчетов
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать и использовать показатели финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО в качестве информационной базы для проведения финансово-экономических расчетов	Не систематическое применение основных принципов анализа финансовой отчетности, а также успешное, но не систематическое использование показателей финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО в качестве информационной базы для проведения финансово-экономических расчетов	Сформированное умение анализировать и использовать показатели финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО в качестве информационной базы для проведения финансово-экономических расчетов
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками и приемами расчета экономических показателей на основе финансовой отчетности, составленной по МСФО	Не систематическое применение навыков и приемов расчета экономических показателей на основе финансовой отчетности, составленной по МСФО	Успешное и систематическое применение навыков и приемов расчета экономических показателей на основе финансовой отчетности, составленной по МСФО

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этап обучения	Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
1 этап Знания	Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, регулирующую формирование отчетности в соответствии с МСФО, с целью расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>ПК-2</b> - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	устный опрос, тестовые задания, вопросы для зачета
2 этап Умения	2. Уметь: анализировать влияние применяемых принципов формирования финансовой отчетности по МСФО на финансовое состояние хозяйствующих субъектов	<b>ПК-2</b> - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	устный опрос, тестовые задания, решение задач, вопросы для зачета
3-ий этап Владения (навыки / опыт деятельности)	2. Владеть: навыками и приемами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>ПК-2</b> - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	тестовые задания, решение задач, вопросы для зачета

**Вопросы для подготовки к зачету**

1. В чем заключается необходимость и предпосылки финансового учета и отчетности?
2. Какие существуют модели национальных учетных систем?
3. Каковы цели и задачи Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО?
4. Какие этапы реформирования национальных учетных стандартов в России предусмотрены законодательством?
5. Какой комплект документов входит в систему МСФО?

6. Какие международные организации занимаются вопросами унификации национальных учетных систем?
7. Какие вопросы рассматриваются в документе "Принципы"?
8. Как классифицируются принципы учета?
5. Дайте определение принципам: "Учет по методу начисления", "Непрерывность деятельности".
9. Какие принципы относятся к группе "Качественные характеристики"?
10. Какие принципы относятся к группе "Ограничения надежности и достоверности информации"?
11. Какие принципы учета обязательны для применения?
12. В отношении каких принципов учета составители отчетности могут устанавливать приоритет?
13. Перечислите элементы финансовой отчетности и дайте их определение.
14. Какие критерии необходимо соблюдать для признания активов?
15. Какие критерии необходимо соблюдать для признания обязательств?
16. Дайте определение капитала в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.
17. В чем заключаются различия признания прибыли в концепциях поддержания капитала?
18. Дайте определение доходам и расходам и перечислите критерии их признания.
19. Какие статьи могут относиться к доходам и расходам?
20. Какие методы оценки могут применяться для оценки элементов финансовой отчетности?
21. Как составители отчетности определяют метод оценки элементов финансовой отчетности?
22. Какие виды финансовых отчетов включаются в обязательную финансовую отчетность?
23. Какие виды финансовых отчетов включаются в промежуточную финансовую отчетность?
24. Какая минимальная информация должна быть представлена в бухгалтерском балансе?
25. Какая минимальная информация должна быть представлена в отчете о прибылях и убытках?
26. Какая минимальная информация должна быть представлена в отчете об изменениях в собственном капитале?
27. Какая минимальная информация должна быть представлена в отчете о движении денежных средств?
28. На какие потоки должны быть разделены потоки денежных средств, в чем состоит их основное отличие?
29. Определение основных средств в соответствии с МСФО и критерии их признания в финансовой отчетности.
30. Оценка основных средств в соответствии с МСФО.
31. Определение материально-производственных запасов в соответствии с МСФО и критерии их признания в финансовой отчетности
32. Определение обязательств в соответствии с МСФО и критерии их признания в финансовой отчетности.
33. Определение доходов и расходов в соответствии с МСФО и критерии их признания в финансовой отчетности.
34. Признание капитала в соответствии с МСФО.
35. Консолидация финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами.

Зачет проводится в форме собеседования в устной форме. Обучающемуся задаются вопросы из представленного выше перечня вопросов для подготовки к зачету (не менее трех и не более 5 вопросов). Также обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы (не более 5). При ответе на вопросы оцениваются качество владения и изложения материала, обоснованность ответов, которая подтверждается нормативными документами, умение привести практический пример по теме, охватывающей заданный вопрос.

#### **Критерии оценки:**

- **«зачтено»** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знания в области теоретических и практических аспектов содержания, состава, порядка составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, умение применять

теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Ответ базируется на нормативно-законодательной базе.

**- «не зачтено»** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знаниях в области теоретических и практических аспектов содержания, состава, порядка составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

### **Вопросы для устного опроса**

Тема 1. Общие принципы функционирования МСФО

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем заключаются необходимость и предпосылки международной стандартизации учета?
2. Какие существуют модели национальных учетных систем?
3. Каковы цели и задачи Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО?
4. Какие этапы реформирования национальных учетных стандартов в России предусмотрены законодательством?
5. В чем заключается взаимосвязь национальных учетных стандартов и МСФО?
6. Чем отличаются подходы к унификации национальных учетных систем - стандартизация и гармонизация?
7. Каковы цель и задачи Совета по международным стандартам финансовой отчетности?
8. Какова структура Совета по международным стандартам финансовой отчетности?
9. Какой комплект документов входит в систему МСФО?
10. Какие международные организации занимаются вопросами унификации национальных учетных систем?
11. Какими законодательными документами в России регламентируется гармонизация национальных учетных стандартов в соответствии с МСФО?
12. По каким учетным стандартам составляется в России индивидуальная и консолидированная отчетность?
13. В чем заключается необходимость составления финансовой отчетности в формате МСФО российскими компаниями?
14. В чем заключается необходимость составления финансовой отчетности в формате US GAAP российскими компаниями?
15. Каких результатов предполагается достичь в результате проведения реформы системы бухгалтерского учета в соответствии с МСФО в России?

Тема 2. Состав и структура финансовой отчетности по МСФО

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какую опознавательную информацию должна содержать финансовая отчетность?
2. Какие виды финансовых отчетов включаются в обязательную финансовую отчетность?
3. Какие виды финансовых отчетов включаются в промежуточную финансовую отчетность?
4. За какие периоды может составляться обязательная финансовая отчетность?
5. За какие периоды может составляться промежуточная финансовая отчетность?
6. Каковы основные отличия обязательной и промежуточной отчетности?
7. Какая минимальная информация должна быть представлена в бухгалтерском балансе?
8. Какая минимальная информация должна быть представлена в отчете о прибылях и убытках?
9. Какие варианты отчетов о прибылях и убытках предусмотрены МСФО и в чем их основные отличия?
10. Какая минимальная информация должна быть представлена в отчете об изменениях в собственном капитале?

11. Какие варианты отчетов об изменениях в собственном капитале предусмотрены МСФО и в чем их основные отличия?
12. Какая минимальная информация должна быть представлена в отчете о движении денежных средств?
13. На какие потоки должны быть разделены потоки денежных средств, в чем состоит их основное отличие?
14. Что относится к эквивалентам денежных средств?
15. Какие варианты отчетов о движении денежных средств предусмотрены МСФО и в чем их основные отличия?
16. Применяется ли метод начисления при составлении отчета о движении денежных средств?
17. Какая информация должна быть представлена в примечаниях и при раскрытии учетной политики?

Тема 3. Применение МСФО впервые, трансформация российской отчетности в формат, соответствующий МСФО

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какова цель и сфера применения IFRS 1 "Принятие международных стандартов финансовой отчетности впервые"?
2. Что является первой финансовой отчетностью по МСФО?
3. Что является датой перехода на МСФО?
4. Что является первым отчетным периодом по МСФО?
5. Что такое ранее применяемые национальные стандарты учета?
6. Что является отчетной датой по МСФО?
7. Что такое вступительный Бухгалтерский баланс в соответствии с IFRS 1 "Принятие международных стандартов финансовой отчетности впервые"?
8. Какие группы исключений из ретроспективного применения предусмотрены IFRS 1 "Принятие международных стандартов финансовой отчетности впервые"?
9. Какие могут быть добровольные исключения из ретроспективного применения в соответствии IFRS 1 "Принятие международных стандартов финансовой отчетности впервые"?
10. Какие ретроспективные применения запрещены IFRS 1 "Принятие международных стандартов финансовой отчетности впервые"?

Тема 4. Активы и их отражение в финансовой отчетности

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение основных средств в соответствии с МСФО.
2. По каким принципам формируются классификационные группы объектов основных средств?
3. Каковы критерии признания основных средств в финансовой отчетности?
4. Какие расходы включаются и не включаются в первоначальную стоимость основных средств?
6. Какие последующие затраты капитализируются в процессе эксплуатации основных средств?
7. Какие последующие затраты относятся на расходы в процессе эксплуатации основных средств?
8. Дайте определение амортизируемой стоимости основных средств в соответствии с МСФО.
9. Дайте определение ликвидационной стоимости основных средств в соответствии с МСФО.
10. Что понимается под амортизацией согласно МСФО?
11. Какие основные средства не амортизируются в соответствии с МСФО?
12. Как определяется срок полезной службы основных средств в соответствии с МСФО?
13. Что понимается под нематериальным активом в соответствии с IAS 38?
14. Как следует производить признание и первоначальную оценку приобретенного нематериального актива?
15. Как идентифицировать внутренне созданный нематериальный актив в соответствии с IAS 38?
16. Какие работы относятся к стадии исследований при создании нематериального актива?
17. Какие работы относятся к стадии разработок при создании нематериального актива?



18. Какие нематериальные активы подлежат амортизации, какие не амортизируются?
19. Какие методы амортизации применяются для амортизации нематериального актива в соответствии с МСФО?
20. Каковы требования к раскрытию информации о нематериальных активах в соответствии с IAS 38?
21. Дайте определение запасам согласно IAS 2.
22. Что понимается под возможной чистой стоимостью реализации запасов?
23. Чем отличаются справедливая стоимость и чистая стоимость реализации запасов?
24. Какие затраты не включаются в себестоимость запасов?
25. Какие затраты включаются в себестоимость запасов при приобретении?
26. Какие затраты включаются в себестоимость запасов при обработке?
27. Что является балансовой стоимостью запасов?
28. Дайте характеристику методам определения себестоимости запасов.
29. Какая информация должна быть раскрыта в финансовой отчетности относительно запасов?

#### Тема 5. Обязательства и их раскрытие в финансовой отчетности

##### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Какова цель и сфера применения IAS 37?
2. Дайте определение обязательства в соответствии с Принципами.
3. Что такое оценочное обязательство?
4. В чем заключается отличие обязательства от оценочного обязательства?
5. Каковы критерии признания оценочного обязательства?
6. Что понимается под обязывающим событием?
7. Какое значение при признании оценочного обязательства имеет фактор вероятности наступления события?
8. Как оценивается оценочное обязательство?
9. Как создается оценочное обязательство под обременительный договор?
10. Что понимается под реструктуризацией?
11. Как создается оценочное обязательство при реструктуризации?
12. Что такое условное обязательство?
13. В чем заключается отличие оценочного обязательства от условного обязательства?
14. Какая информация об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах должна быть раскрыта в финансовой отчетности?
15. Каковы цель и сфера применения IAS 19 "Вознаграждение работникам"?
16. Какие виды выплат относятся к вознаграждениям работникам?
17. Какие виды выплат работникам относятся к краткосрочным?
18. Какие виды выплат работникам относятся к долгосрочным?
19. В чем заключаются основные отличия учета краткосрочных и долгосрочных вознаграждений работникам?
20. Какие категории пенсионных планов предусмотрены IAS 19 "Вознаграждения работникам"?
21. Каковы основные правила учета пенсионных планов с установленными взносами?
22. В чем заключаются основные отличия схем пенсионного обеспечения: фондируемых, частично фондируемых и нефондируемых?
23. Что относится к актуарным допущениям?
24. Какие могут быть применены схемы по страхованию пенсионных выплат?
25. Каковы требования по раскрытию информации IAS 19 "Вознаграждения работникам" в отношении пенсионных планов с установленными взносами и пенсионных планов с установленными выплатами?
26. Что относится к затратам по займам?
27. К каким объектам не применяется IAS 23 "Затраты по займам"?
28. Как учитываются затраты по займам, если они относятся к неквалифицируемому активу?
29. Как учитываются затраты по займам, если они относятся к квалифицируемому активу?

30. При каких условиях можно начать капитализацию затрат по займам в отношении квалифицируемого актива?

31. При каких обстоятельствах необходимо приостановить капитализацию затрат по займам, относящихся к квалифицируемому активу?

32. Каковы условия прекращения капитализации затрат по займам в отношении квалифицируемого актива?

33. Что необходимо предпринять, если произошло превышение балансовой стоимости квалифицируемого актива над возмещаемой суммой?

34. Как распределяются затраты по займам по заемным средствам общего назначения, направленные на создание квалифицируемого актива и на иное ведение хозяйственной деятельности?

35. Как определить сумму затрат по займам, разрешенную к капитализации, если по займу был получен инвестиционный доход?

36. Как распределяются затраты по займам по заемным средствам общего назначения, полученные в разные периоды по разным процентным ставкам, направленные на создание квалифицируемого актива?

37. Как определяется ставка капитализации?

38. Какие требования к раскрытию информации содержатся в IAS 23 "Затраты по займам"?

Тема 6. Формирование показателей доходов и расходов в соответствии с международными стандартами

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение выручки согласно IAS 18 "Выручка".

2. Что понимается под справедливой стоимостью при оценке выручки в соответствии с МСФО?

3. Перечислите условия, при которых должна признаваться выручка от реализации товаров в соответствии с МСФО.

4. Перечислите условия, при которых должна признаваться выручка от реализации услуг в соответствии с МСФО.

5. Перечислите условия, при которых должна признаваться выручка от полученных процентов в соответствии с МСФО.

6. Перечислите условия, при которых должна признаваться выручка от полученных лицензионных платежей в соответствии с МСФО.

7. Назовите условия, при которых должна признаваться выручка от полученных дивидендов в соответствии с МСФО.

8. Как признается выручка при получении процентов от инвестиций, если до их приобретения были накоплены проценты в соответствии с МСФО?

9. Назовите условие, при котором признается выручка при обмене активами в соответствии с МСФО.

10. Что является значительным риском при признании выручки в соответствии с МСФО?

11. Что представляет собой признание выручки по "мере готовности" в соответствии с МСФО?

12. Как определяется стадия завершенности сделки при признании выручки в соответствии с МСФО?

13. Что представляет собой процесс соответствия выручки и расходов в соответствии с МСФО?

14. Каковы требования по раскрытию информации о выручке в финансовой отчетности в соответствии с IAS 18 "Выручка"?

Тема 7. Признание капитала в соответствии с МСФО

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Перечислите элементы финансовой отчетности и дайте их определение.

2. Какие критерии необходимо соблюдать для признания активов?

3. Какие критерии необходимо соблюдать для признания обязательств?

4. Дайте определение капитала.

5. Каково экономическое содержание применения концепций поддержания капитала?

6. В чем заключаются различия признания прибыли в концепциях поддержания капитала?

Тема 8. Консолидация финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами  
*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение консолидированной и индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с IAS27.
2. Перечислите процедуры консолидации в соответствии с IAS27.
3. Какая информация о консолидации должна быть раскрыта в отчетности.

#### Описание методики оценивания устного ответа:

#### Критерии оценки

Критерии оценивания	Оценка
Обучающийся на поставленный вопрос дал полный ответ, раскрыл нормы действующих правовых актов, привел практические примеры и доказательную базу. Отвечал самостоятельно и уверенно, без конспекта. При ответе обучающийся использовал презентационный или раздаточный материал. Показано владение терминами и определениями. С легкостью отвечает на дополнительные вопросы.	5 (отлично)
Обучающийся на поставленный вопрос дал полный ответ, раскрыл нормы действующих правовых актов, привел практические примеры и доказательную базу. Отвечал самостоятельно и уверенно, без конспекта. При ответе обучающийся не использовал презентационный или раздаточный материал. Показано владение терминами и определениями. На дополнительные вопросы отвечает с затруднениями.	4 (хорошо)
Обучающийся на поставленный вопрос дал полный ответ, раскрыл нормы действующих правовых актов, не привел практические примеры и доказательную базу. Отвечал самостоятельно и уверенно, без конспекта. При ответе обучающийся не использовал презентационный или раздаточный материал. Показано владение терминами и определениями. На дополнительные вопросы отвечает с затруднениями.	3 (удовлетворительно)
Обучающийся на поставленный вопрос дал полный ответ, однако не раскрыл нормы действующих правовых актов, не привел практические примеры и доказательную базу. Отвечал самостоятельно и уверенно, без конспекта. При ответе обучающийся не использовал презентационный или раздаточный материал. Показано владение терминами и определениями. На дополнительные вопросы отвечает с затруднениями.	2 (неудовлетворительно)

#### Задачи

##### Задача 1.

**Содержание задания.** Провести сравнительный анализ признания элементов финансовой отчетности по российским стандартам учета и МСФО. Отразить результаты в таблице и дать обоснование.

**Цель.** Усвоить общность и противоречия признания элементов финансовой отчетности по

российским стандартам учета и МСФО.

#### **Исходные данные.**

#### **Примечания к статьям баланса**

**1. Здание административное.** Здание является административным корпусом, в котором находятся директор, его заместители, бухгалтерия и другие административные подразделения. В соответствии с учетной политикой здание не переоценивается и учитывается по первоначальной стоимости. Организация может использовать здание для административных целей, сдать в аренду или продать. Здание имеет активный рынок и имеет рыночную стоимость.

**2. Автотранспортное средство.** На балансе организации числится автотранспортное средство, которое было украдено в отчетном периоде. Документального подтверждения того, что автомобиль найден не был, на дату составления отчетности нет. Руководство организации не уверено, что автотранспортное средство будет найдено. Автомобиль не застрахован от угона.

**3. Оборудование в монтаже.** Оборудование приобретено организацией в конце отчетного периода. Оборудование является новым и приобретено для автоматизации производственного процесса. По мнению оценщика, рыночная стоимость аналогичного оборудования в следующем периоде будет увеличиваться.

**4. Оборудование производственное.** Оборудование было приобретено организацией в начале своей работы. В течение эксплуатации оборудование было модернизировано. По мнению руководства организации, дальнейшая модернизация оборудования бесперспективна. Тем не менее оценщик считает, что у оборудования есть активный рынок и его можно продать не ниже балансовой стоимости.

**5. Внутренне созданный нематериальный актив - товарный знак.** Признан по первоначальной стоимости в сумме затрат на регистрацию. На товарный знак есть регистрационные документы. Тем не менее активного рынка и рыночной стоимости он не имеет.

**6. Ценные бумаги, котирующиеся на бирже.** Организация владеет портфелем ценных бумаг, которые котируются на бирже. В балансе ценные бумаги отражены по биржевой стоимости, что является их рыночной стоимостью.

**7. Комплектующие материалы.** На дату составления отчетности находятся на складе. Использоваться в производстве не могут, так как изменился технологический процесс. По условиям технологического процесса они не могут использоваться в качестве сырья, материалов и т.п. По мнению руководства, в дальнейшем будет найдена возможность их применения. Однако на дату составления отчетности альтернатив применения или реализации найдено не было.

**8. Дебиторская задолженность, срок погашения которой истек.** Отражается на балансе организации, поскольку не истек срок исковой давности. Тем не менее руководство организации уверено, что дебиторская задолженность погашена никогда не будет. Компания-дебитор отсутствует по месту регистрации и не отвечает на запросы. На момент составления отчетности не имеется документов, подтверждающих исключение компании-дебитора из единого государственного реестра.

**9. Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал.** В результате принятого решения об увеличении уставного капитала образована задолженность учредителей по взносам в уставный капитал, которая будет погашена в течение года.

**10. Денежные средства в банке, находящемся в процессе ликвидации.** У руководства организации нет уверенности в том, что денежные средства будут когда-нибудь возвращены. На дату составления отчетности банк не отвечает на запросы, например, по уплате налогов.

**11. Денежные средства в иностранной валюте.** Отражены на балансе в пересчете по курсу ЦБ РФ на дату составления отчетности, что отражает изменение их покупательной способности.

**12. Денежные средства прочие.** Денежные средства в банке на текущем расчетном счете. Организация имеет возможность их контролировать.

**13. Долгосрочная задолженность по банковскому кредиту.** Срок погашения задолженности - 5 лет. Обязательства по погашению задолженности организация признает и выполняет.

**14. Задолженность перед организацией с ошибочными реквизитами по договору.** Организация признает свою задолженность, но платежное поручение банк не принимает из-за несоответствия реквизитов.

**15. Кредиторская задолженность по полученным товарам.** Организация признает

задолженность, но руководство не имеет возможности ее погасить, так как известно, что фирма-кредитор ликвидирована. Однако на дату составления отчетности этому нет документального подтверждения.

**16. Текущая задолженность по налогам.** Налоги рассчитаны в соответствии с законодательством и признаны организацией.

**17. Текущая задолженность по заработной плате.** Заработная плата рассчитана в соответствии с трудовыми договорами и признана организацией.

**18. Уставный капитал.** Уставный капитал в соответствии с законодательством отражен в объявленной сумме. Неоплаченный капитал признан задолженностью учредителей по взносам в уставный капитал, которая будет оплачена в течение года.

**Результаты расчетов представить в трансформационной таблице (тыс.руб.)**

№ п/п	Элементы финансовой отчетности	Признание по российским положениям по бухгалтерскому учету	Признание по МСФО	Комментарии	Корректировка (Счет "Результат корректировки")	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
<b>Активы</b>						
1	Здание административное	200				
2	Автотранспортное средство	15				
3	Оборудование в монтаже	27				
4	Оборудование производственное	307				
5	Внутренне созданный нематериальный актив - товарный знак	2				
6	Ценные бумаги, котирующиеся на бирже	41				
7	Комплектующие материалы	14				
8	Дебиторская задолженность, срок погашения которой истек	23				
9	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	40				
10	Денежные средства в банке, находящиеся в процессе ликвидации	170				
11	Денежные средства в иностранной валюте	15				
12	Денежные средства прочие	447				
	<b>Итого активов (валюта баланса по активу)</b>	<b>1301</b>				
<b>Обязательства</b>						
13	Долгосрочная задолженность по банковскому кредиту	880				
14	Задолженность перед организацией с ошибочными реквизитами	75				

	по договору					
15	Кредиторская задолженность по полученным товарам	100				
16	Текущая задолженность по налогам	16				
17	Текущая задолженность по заработной плате	180				
	Итого обязательств	1251				
<b>Капитал</b>						
18	Уставный капитал	50				
19	Результат корректировки по признанию элементов финансовой отчетности	-				
Обороты по счету "Результат корректировки"						
Сальдо конечное по счету "Результат корректировки"						
	Итого капитала	50				
	Баланс	1301				

**Описание методики оценивания:**

**Критерии оценки**

Критерии оценивания	Оценка
Обучающийся представил полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задание выполнено с использованием действующих нормативных актов. Имеются ссылки на нормы соответствующих законодательных актов. Получен правильный ответ. Ясно описан ход решения	5 (отлично)
Обучающийся представил полное решение с незначительными погрешностями. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задание выполнено с использованием действующих нормативных актов. Однако отсутствуют ссылки на нормы соответствующих законодательных актов. Получен правильный ответ. Ясно описан ход решения	4 (хорошо)
Обучающийся представил неполное решение. Допущены неточности в логическом рассуждении и решении, задание выполнено без использования действующих нормативных актов. Отсутствуют ссылки на нормы соответствующих законодательных актов. Ход решения описан не верно. Правильный ответ получен, после дополнительной попытки решения задачи. После дополнительного объяснения преподавателем, описан ход решения.	3 (удовлетворительно)
Обучающийся представил решение не верное решение. Допущены значительные неточности в логическом рассуждении, задание выполнено без использования действующих нормативных актов. Нет ссылок на нормы соответствующих законодательных актов. После дополнительного объяснения преподавателем, обучающимся не получен правильный ответ и не описан ход решения.	2 (неудовлетворительно)

**Тестовые задания**

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

**1. Российские организации составляют индивидуальную бухгалтерскую отчетность:**

- а) по национальным учетным стандартам;
- б) по Международным стандартам финансовой отчетности;
- в) по общепринятым принципам учета США.

**2. Совет по международным стандартам финансовой отчетности - это:**

- а) правительственная организация;
- б) некоммерческое партнерство;
- в) независимая профессиональная организация.

**3. В интерпретациях к МСФО рассматриваются:**

- а) отдельные вопросы, которые не отражены в стандартах или имеют неоднозначное толкование;
- б) принципы учета;
- в) проекты новых стандартов.

**4. Что определяют принципы, предшествующие стандартам?**

- а) основополагающие положения в отношении подготовки и представления финансовой отчетности для внешних пользователей;
- б) основополагающие положения в отношении подготовки и представления финансовой отчетности для внутренних пользователей;
- в) основополагающие положения в отношении подготовки и представления финансовой отчетности для внутренних и внешних пользователей.

**5. Что из перечисленного относится к качественным характеристикам?**

- а) понятность и уместность;
- б) учет по методу начисления и непрерывность деятельности;
- в) своевременность, баланс между выгодами и затратами.

**6. Если актив не признается в балансе в качестве заявленного элемента, то он списывается:**

- а) в убыток;
- б) на расходы;
- в) на увеличение капитала.

**7. Доходы признаются одновременно с:**

- а) уменьшением стоимости активов;
- б) уменьшением обязательств или увеличением стоимости активов; а) уменьшением стоимости капитала.

**8. При поддержании физического капитала прибыль считается полученной, если:**

- а) физическая производительность или операционная способность компании в конце периода выше аналогичного показателя в начале периода после вычета всех распределений и взносов собственников;
- б) сумма чистых активов в конце периода превышает аналогичную величину в начале периода;
- в) сумма чистых активов в конце периода превышает аналогичную величину в начале периода с учетом вычета всех распределений и взносов собственников.

**9. Полный комплект обязательной финансовой отчетности включает следующие компоненты:**

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках; отчет об изменениях собственного капитала, отчет о движении денежных средств; примечания с раскрытием основных положений учетной политики, другие отчеты пожеланию;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках; отчет об изменениях собственного капитала, отчет о движении денежных средств; примечания с раскрытием основных положений учетной политики; отчет о добавленной стоимости;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках; отчет об изменениях собственного капитала, отчет о движении денежных средств; примечания с раскрытием основных положений учетной политики, отчет об охране окружающей среды.

**10. В балансовом отчете, согласно МСФО, обязательства классифицируются как:**

- а) краткосрочные и долгосрочные;
- б) краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные;
- в) не классифицируются.

**11. Анализ каких элементов должен быть проведен при составлении отчета о прибылях и убытках?**

- а) прибылей и убытков;
- б) расходов;

в) доходов и расходов.

**12. Какие из перечисленных статей не относятся к классификации расходов по характеру:**

- а) амортизация, заработная плата;
- б) расходы на рекламу;
- в) административные расходы.

**13. Признаются ли в качестве изменений в капитале, при составлении отчета об изменениях в собственном капитале выплаченные дивиденды?**

- а) да, всегда;
- б) нет, никогда;
- в) да, только в случаях, предусмотренных стандартом.

**14. Прямой метод составления отчета о движении денежных средств представляет потоки денежных средств от операционной деятельности как:**

- а) чистый денежный поток по валовым денежным поступлениям и платежам;
- б) чистый денежный поток путем корректировки чистой прибыли или убытка;
- в) чистый денежный поток от операционной деятельности.

**15. Стандарт (IFRS 1) применяется:**

- а) к первой годовой финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО;
- б) к первой промежуточной отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО;
- в) варианты а) и б).

**16. Отчетная дата первой финансовой отчетности по МСФО - это:**

- а) последняя дата самого раннего периода, за который организация представила свою первую финансовую отчетность в соответствии с МСФО;
- б) последняя дата самого позднего периода, за который организация представила свою первую финансовую отчетность в соответствии с МСФО;
- в) варианты а) и б).

**17. Что из перечисленного Стандарт (IFRS 1) запрещает в качестве ретроспективного применения?**

- а) объединение бизнеса;
- б) прекращение признания финансовых активов и обязательств;
- в) вознаграждение работникам.

**18. Что из перечисленного является датой выпуска финансовой отчетности?**

- а) последнее число отчетного периода;
- б) дата утверждения финансовой отчетности к выпуску;
- в) дата предоставления финансовой отчетности пользователям.

**19. Какие из перечисленных событий после отчетного периода могут относиться к корректирующим?**

- а) объявление о выплате дивидендов;
- б) обнаружение ошибки, подтверждающей искажение показателей финансовой отчетности;
- в) чрезвычайные ситуации, вследствие которых утрачены активы.

**20. Как отражается событие об объявлении выплаты дивидендов акционерам, произошедшее после отчетного периода?**

- а) учитывается в показателях финансовой отчетности последующего отчетного периода, информация раскрывается в пояснительных примечаниях к финансовой отчетности отчетного периода;
- б) показатели финансовой отчетности за отчетный период корректируются, информация раскрывается в пояснительных примечаниях к финансовой отчетности;
- в) варианты а) и б).

**21. Российские организации - кредитные организации, страховые организации, иные организации, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж, составляют консолидированную финансовую отчетность:**

- а) по национальным учетным стандартам;
- б) по Международным стандартам финансовой отчетности;
- в) по общепринятым принципам учета США.

**22. Структура СМСФО включает:**

- а) Правление СМСФО, Консультативный совет, Попечительский совет;
- б) Правление СМСФО, Попечительский совет, Консультативный совет, Комитет по интерпретациям;
- в) Правление СМСФО, Консультативный совет, Комитет по интерпретациям.



**23. Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на фондовой бирже США, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате:**

- а) российских стандартов учета;
- б) US GAAP;
- в) МСФО.

**24. Если положения принципов противоречат положениям стандарта, то при подготовке финансовой отчетности необходимо руководствоваться:**

- а) положениями принципов;
- б) положениями стандарта;
- в) определяется руководством компании.

**25. Что из перечисленного относится к ограничениям надежности и достоверности информации?**

- а) понятность и уместность;
- б) учет по методу начисления и непрерывность деятельности;
- в) своевременность, баланс между выгодами и затратами. отчетного периода;
- б) показатели финансовой отчетности за отчетный период корректируются, информация раскрывается в пояснительных примечаниях к финансовой отчетности;
- в) показатели финансовой отчетности за отчетный период не корректируются, информация раскрывается в пояснительных примечаниях к финансовой отчетности.

#### **Критерии оценивания тестовых заданий:**

Процент правильных ответов	Оценка
90-100 %	5 («отлично»)
80-89%	4 («хорошо»)
61-79%	3 («удовлетворительно»)
Менее 60%	2 («неудовлетворительно»)

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Терехова В.П. Анализ финансовой отчетности на соответствие международным стандартам. - М.: Лаборатория Книги, 2010 - 57с. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=97649](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=97649).

2. Вахрушина М.А., Мельникова Л.А. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник. 2-е издание – М., Издательство Омега-л, 2011.

3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности». URL: [http://minfin.ru/ru/document/?id\\_4=10336](http://minfin.ru/ru/document/?id_4=10336)

4. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 «Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».

5. Приказ Минфина РФ от 1 июля 2004 г. №180 «Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу».

6. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. №1663-р «Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2012 года».

7. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности». URL:[http://minfin.ru/common/upload/library/no\\_date/2012/IAS\\_01.pdf](http://minfin.ru/common/upload/library/no_date/2012/IAS_01.pdf).
8. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств». URL:[http://minfin.ru/common/upload/library/no\\_date/2013/IAS\\_07.pdf](http://minfin.ru/common/upload/library/no_date/2013/IAS_07.pdf).
9. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность» URL:[http://minfin.ru/common/upload/library/no\\_date/2012/IAS\\_34.pdf](http://minfin.ru/common/upload/library/no_date/2012/IAS_34.pdf).
10. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 10 «События после окончания отчетного периода». URL:[http://minfin.ru/common/upload/library/no\\_date/2012/IAS\\_10.pdf](http://minfin.ru/common/upload/library/no_date/2012/IAS_10.pdf)
11. Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность». URL:[http://minfin.ru/common/upload/library/no\\_date/2013/Prilozhenie\\_No\\_4 - RU GVT IFRS 10 May 2011.pdf](http://minfin.ru/common/upload/library/no_date/2013/Prilozhenie_No_4_-_RU_GVT_IFRS_10_May_2011.pdf)
12. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 16 «Основные средства». URL:<http://minfin.ru/common/upload/library/2015/01/main/IAS16.pdf>
13. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 «Запасы». URL:[http://minfin.ru/common/upload/library/no\\_date/2013/ias\\_02.pdf](http://minfin.ru/common/upload/library/no_date/2013/ias_02.pdf)
14. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 38 «Нематериальные активы» URL:<http://minfin.ru/common/upload/library/2015/02/main/ias38.pdf>
15. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка» URL:[http://minfin.ru/common/upload/library/no\\_date/2013/ias\\_39.pdf](http://minfin.ru/common/upload/library/no_date/2013/ias_39.pdf)
16. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 40 «Инвестиционное имущество» URL:[http://minfin.ru/common/upload/library/no\\_date/2012/ias\\_40.pdf](http://minfin.ru/common/upload/library/no_date/2012/ias_40.pdf)
17. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 12 «Налоги на прибыль» URL:<http://minfin.ru/common/upload/library/2014/02/main/ias.pdf>
18. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 19 «Вознаграждения работникам» URL:[http://minfin.ru/common/upload/library/no\\_date/2012/IAS\\_19.pdf](http://minfin.ru/common/upload/library/no_date/2012/IAS_19.pdf)
19. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы» URL:<http://minfin.ru/common/upload/library/2015/02/main/IAS37.pdf>
20. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 18 «Выручка» URL:[http://minfin.ru/common/upload/library/no\\_date/2013/ias\\_18.pdf](http://minfin.ru/common/upload/library/no_date/2013/ias_18.pdf)
- Дополнительная литература
21. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Учебник. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 398 с. ISBN 978-5-9558-0207-7.
22. Бдайчиева Л.Ж. Международные стандарты финансовой отчетности. Учеб. пособие. — СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2013. — 76 с.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2.	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>

3.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>
4.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
5.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
6.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	<a href="http://sophist.hse.ru/">http://sophist.hse.ru/</a>
7.	Научная электронная библиотека (eLibrary). Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях; доступ к информационно-аналитической системе ScienceIndex	Регистрация из сети БашГУ <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
базы данных		
1.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет. <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
2.	Электронно- библиотечная система «ЭБ БашГУ». Собственная электронная библиотека учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Регистрация в Библиотеке БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины		
1.	Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные	
2.	MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные	
3.	КонсультатнтПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019г. Лицензии бессрочные	

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение,	лаборатория социально-экономического моделирования № 107:

ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).

**2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус),

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.

**лаборатория анализа данных № 108:**  
учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.

**аудитория № 110:**

учебная мебель, доска, телевизор led.

**аудитория № 111:**

учебная мебель, доска, телевизор led.

**аудитория № 114:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 115:**

учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.).

**аудитория № 118:**

учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге.

**аудитория № 122:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 204:**

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

**аудитория № 207:**

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

**аудитория № 208:**

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

**аудитория № 209:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 210:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 212:**

учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 213:**

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

**аудитория № 218:**

учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

**аудитория № 220:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 221:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 222:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 301:**

учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

**аудитория № 302:**

учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок itu.

**аудитория № 305:**

(гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория

учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 307:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 308:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 309:**

учебная мебель, доска.

**лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а:**

учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

**лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в:**

учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iru corp 510 – 14 шт.

**аудитория № 312:**

учебная мебель, доска.

<p>№ 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p><b>6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	
---	--