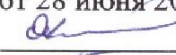


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 9 от 28 июня 2017 г.
Зав. кафедрой  /Крылов О.М.

Председатель УМК Инс

 /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


Миграционное право

Дисциплина по выбору
программа бакалавриата

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Государственно-правовой

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) к.ю.н., доцент Аминов И.Р.	 /Аминов
---	--

Для приема: 2017 г.

Уфа 2017 г.

Составитель: Аминов И.Р.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол № 9 от « 28» июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры: протокол № 8 от «22» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

 / Крылов О.М./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 6
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 6
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 8
 - 4.3. Рейтинг-план дисциплины 9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 17
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 17
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы 18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: сущность и содержание материальных, процедурных и процессуальных отношений миграционного права.	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).	
	Знать: материальные и процессуальные нормы миграционного права о правовом статусе, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	
Умения	Уметь: оказывать квалифицированные консультации по вопросам российского гражданства и законодательства, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению норм миграционного законодательства.	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	
	Уметь: применять знания о нормах административного права, необходимых для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, связанных с разрешением споров в области миграционных правоотношений	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в области миграционных правоотношений	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).	
	Владеть: навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности относительно правомерности решений и действий уполномоченных субъектов при реализации полномочий в области миграционных правоотношений	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Миграционное право относится к дисциплине по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина изучается на 5 курсе во 2 сессии по заочной форме обучения.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре по очно-заочной форме обучения.

Целью изучения дисциплины «Миграционное право» является получение студентами знаний о содержании, значении, месте и роли миграционного права в системе российского права, углубленное изучение правового статуса различных категорий мигрантов, вопросов развития миграционной политики в России и зарубежных странах, а также формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для профессиональной деятельности в публичной сфере, охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: сущность и содержание материальных, процедурных и процессуальных отношений миграционного права.	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне сущность и содержание материальных, процедурных и процессуальных отношений миграционного права.	Не знает на удовлетворительном уровне сущность и содержание материальных, процедурных и процессуальных отношений миграционного права.
Второй этап (уровень)	Уметь: оказывать квалифицированные консультации по вопросам российского гражданства и законодательства, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению норм миграционного законодательства.	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне оказывать квалифицированные консультации по вопросам российского гражданства и законодательства, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению норм миграционного законодательства.	Не умеет на удовлетворительном уровне оказывать квалифицированные консультации по вопросам российского гражданства и законодательства, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению норм миграционного законодательства.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в области миграционных правоотношений	Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками применения нормативных правовых актов в области миграционных правоотношений	Не владеет на удовлетворительном уровне навыками применения нормативных правовых актов в области миграционных правоотношений

Код и формулировка компетенции - ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: материальные и процессуальные нормы миграционного права о правовом статусе, необходимые для дачи квалифицированных	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне материальные и процессуальные нормы миграционного права о правовом статусе, необходимые для дачи	Не знает на удовлетворительном уровне материальные и процессуальные нормы миграционного права о правовом статусе, необходимые для дачи

	юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности	квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности	квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: применять знания о нормах административного права, необходимых для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, связанных с разрешением споров в области миграционных правоотношений	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне применять знания о нормах административного права, необходимых для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, связанных с разрешением споров в области миграционных правоотношений	Не умеет на удовлетворительном уровне применять знания о нормах административного права, необходимых для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, связанных с разрешением споров в области миграционных правоотношений
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности относительно правомерности решений и действий уполномоченных субъектов при реализации полномочий в области миграционных правоотношений	Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности относительно правомерности решений и действий уполномоченных субъектов при реализации полномочий в области миграционных правоотношений	Не владеет на удовлетворительном уровне навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности относительно правомерности решений и действий уполномоченных субъектов при реализации полномочий в области миграционных правоотношений

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:
для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины).

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

При заочной и очно-заочной форме обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы

Шкалы оценивания для заочной и очно-заочной формы обучения:

для зачета:
 «Зачтено»
 «Незачтено»

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: сущность и содержание материальных, процедурных и процессуальных отношений миграционного права.	ПК-5	Устный опрос, тестовые задания, решение задач, письменные задания
	Знать: материальные и процессуальные нормы миграционного права о правовом статусе, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16	Устный опрос, тестовые задания, решение задач, письменные задания,
2-й этап Умения	Уметь: оказывать квалифицированные консультации по вопросам российского гражданства и законодательства, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению норм миграционного законодательства.	ПК-5	Устный опрос, тестовые задания, решение задач, письменные задания
	Уметь: применять знания о нормах административного права, необходимых для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности, связанных с разрешением споров в области миграционных правоотношений	ПК-16	Устный опрос, тестовые задания, решение задач, письменные задания
3-й этап Владеть навыками	Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в области миграционных правоотношений	ПК-5	Тестовые задания, решение задач, письменные задания
	Владеть: навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической	ПК-16	Тестовые задания, решение задач, письменные задания,

	<p>деятельности относительно правомерности решений и действий уполномоченных субъектов при реализации полномочий в области миграционных правоотношений</p>		
--	---	--	--

4.3 Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Примеры оценочных средств.

I. Билеты для зачета

Структура билета для зачета: билет для зачета включает два вопроса

Перечень вопросов для зачета:

1. Понятие миграции. Население и миграция.
2. Миграционные процессы: понятие, формы, виды и стадии.
3. Предмет, метод и способ миграционного права.
4. Миграционные правоотношения, механизм их регулирования.
5. Роль и место миграционного права в системе юридических наук. Объекты и субъекты миграционного права
6. Источники миграционного права.
7. Правовые акты, регулирующие правоотношения миграции в регионах.
8. Цель, принципы, приоритеты, основные направления миграционной политики.
9. Основные направления, задачи, механизмы, формы и методы реализации государственной миграционной политики.
10. Временное и постоянное пребывание и проживание иностранных граждан в РФ.
11. Порядок оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию. Контроль над пребыванием и проживанием иностранных граждан в РФ. Ответственность иностранных граждан и должностных лиц.
12. Признание лица беженцем, обращение лица с ходатайством.
13. Права и обязанности лица, признанного беженцем, утрата и лишение статуса беженца, гарантии прав лица.
14. Порядок признания лица вынужденным переселенцем.
15. Права и обязанности, утрата и лишение статуса вынужденного переселенца.
16. Гарантии прав лица, утратившего или лишённого статуса вынужденного переселенца
17. Полномочия органов исполнительной власти в регулировании отношений статуса вынужденного переселенца. Основные направления работы миграционных служб.
18. Фонд жилья для временного поселения вынужденных переселенцев. Источники финансирования расходов на прием и обустройство вынужденных переселенцев.
19. Порядок предоставления политического убежища, условия его не предоставления и порядок его утраты.
20. Порядок подготовки и рассмотрения предложений по определению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в РФ в целях осуществления трудовой деятельности.
21. Порядок выдачи иностранным гражданам разрешения на работу.
22. Понятие, правовая основа, цели, основные принципы и содержание миграционного учета, перечень сведений при осуществлении миграционного учета.
23. Права и обязанности иностранных граждан при осуществлении миграционного учета.
24. Органы миграционного учета.
25. Регистрация иностранных граждан по месту пребывания и месту жительства.

26.Административное обеспечение режима пребывания иностранных граждан на территории РФ.

Образец билета для зачета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТА ПРАВА

программа бакалавриата

Дисциплина
Миграционное право

Билет для зачета №1

1. Полномочия органов исполнительной власти в регулировании отношений статуса вынужденного переселенца. Основные направления работы миграционных служб.
2. Фонд жилья для временного поселения вынужденных переселенцев. Источники финансирования расходов на прием и обустройство вынужденных переселенцев.

Зав. кафедрой государственного права _____/ОМ. Крылов

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

«Зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«Не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

II. Устный опрос

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Миграционное право», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам

Вопросы для устного опроса:

Тема 1. Понятие миграционного права: предмет и метод правового регулирования, структура. Источники миграционного права.

1. Понятие миграционного права: предмет и метод правового регулирования.
2. Формы, виды и стадии миграции
3. Понятие источников миграционного права.
4. Нормативные акты в области регулирования миграционных отношений.

Тема 2. Концепция миграционной политики РФ.

1. Концепция миграционной политики РФ: цели, задачи.
2. Дореволюционный период развития государственного миграционного учета и контроля.
3. Развитие государственного миграционного учета и контроля в советский период, современности.

Тема 3. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

1. Порядок выезда гражданина Российской Федерации из Российской Федерации.
2. Порядок оформления и выдачи документов для въезда в Российскую Федерацию.
3. Порядок выезда гражданина Российской Федерации из Российской Федерации.
4. Порядок оформления и выдачи документов для въезда в Российскую Федерацию.

Тема 4. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации.

1. Временное пребывание иностранного гражданина в Российской Федерации.
2. Временное проживание иностранного гражданина в Российской Федерации.
3. Постоянное проживание иностранного гражданина в Российской Федерации.

Тема 5. Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях

1. Трудовые права российских граждан за рубежом.
2. Приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина.
3. Контроль над трудовой деятельностью иностранных работников в РФ

Тема 6. Правовое положение беженцев.

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие правовой статус беженцев.
2. Права, обязанности и гарантии лица, признанного беженцем.
3. Фонд жилья для временного поселения.
4. Выдворение лица за пределы территории Российской Федерации.

Тема 7. Правовое положение вынужденных переселенцев

1. Порядок регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.
2. Права, обязанности лица, получившего свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем.
3. Порядок принятия решения о признании лица вынужденным переселенцем, его права, обязанности и гарантии, утрата и лишение статуса вынужденного переселенца.
4. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления о отношении вынужденного переселенца.
5. Фонд жилья для временного поселения вынужденных переселенцев. Источники финансирования расходов на прием и обустройство вынужденных переселенцев.

Тема 8. Порядок в Российской Федерации политического убежища. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Понятие политического убежища и условия его предоставления. Порядок предоставления политического убежища, условия его не предоставления и порядок его утраты.
2. Порядок рассмотрения ходатайств и порядок исполнения указов Президента РФ о предоставлении политического убежища.
3. Регистрация мигрантов по месту пребывания. Регистрация мигрантов по месту жительства. Снятие мигрантов с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства.

Тема 9. Ответственность за нарушение миграционного законодательства.

1. Виды ответственности за нарушение законодательства РФ иностранными гражданами
2. Вынесение не разрешения въезда в РФ;
3. Вынесение решения по делу об административном правонарушении;
4. Вынесение решения по уголовному делу.

Критерии оценки для очной формы обучения

0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

1 балл выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;

3 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

«Не зачтено» выставляется, если студент отказывается от ответа или если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и категорий, студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос

«Зачтено» выставляется, если ответ на вопросы свидетельствует о знании основных понятий и категорий, студент ответил на все дополнительные вопросы

III. Тестовые задания

Описание теста:

Тестирование предусмотрено для очной формы обучения в качестве формы рубежного контроля. Тестирование может предлагаться для заочной и очно-заочной формы обучения в качестве формы текущего контроля.

Пример варианта теста

1 вопрос. Вы наняли иностранного работника (СНГ) по совместительству. Ваши действия?

- 1) Заключаем договор, допускаем к работе и уведомляем органы власти
- 2) Заключаем договор и допускаем к работе
- 3) Заключаем договор, допускаем к работе, уведомляем органы власти и вносим изменения в разрешение на работу

2 вопрос. Допуск к работе иностранцев (безвизовиков) можно осуществить:

- 1) После подачи документов на оформление разрешения на работу
- 2) После получения разрешения на работу
- 3) После даты, указанной в договоре как дата его вступления в силу

3 вопрос. В течение 7-ми рабочих дней с какого момента необходимо поставить иностранного работника на миграционный учет?

- 1) Со дня въезда в Россию
- 2) Со дня прибытия по месту работы или месту проживания
- 3) Со дня прибытия в пункт назначения

4 вопрос. Кто из иностранных граждан освобожден от миграционного учета на 90 дней с даты въезда?

- 1) Граждане Таджикистана

- 2) Граждане Украины
- 3) Граждане Белоруссии и Казахстана

5 вопрос. В случае прекращения трудового договора с иностранным работником, какие организации необходимо уведомить?

- 1) Органы ФМС, занятости населения и налоговый орган
- 2) Никого уведомлять не требуется
- 3) Налоговый орган

6 вопрос. Люди, которые приезжают в страну на постоянное жительство. В прошлом они стремились в такие страны, как, например, Соединенные Штаты, Канада и Австралия. Они продолжают переезжать туда и сегодня, хотя большинство принимается, скорее, по схеме воссоединения семей, чем в порядке первичной иммиграции.

- 1) Нелегальные иммигранты
- 2) Переселенцы
- 3) Лица, ищущие убежище, и беженцы

7 Вопрос. Люди с высоким уровнем образования и достаточным опытом работы, которые легко могут переqualificироваться для работы в другой стране. Большую часть составляют сотрудники многонациональных корпораций, которые переезжают из одного филиала в другой. В основной массе это квалифицированные сотрудники и менеджеры, но среди них иногда встречаются и стажеры. В эту категорию можно также включить профессорско-преподавательский состав и студентов, которые циркулируют в мировой системе высшего образования.

- 1) Профессионалы
- 2) Контрактные работники
- 3) Нелегальные иммигранты

8 Вопрос. Люди, которых приняли на основе понимания, что они будут работать ограниченный срок. В настоящее время наибольшее число контрактных работников можно найти на Ближнем Востоке: в 2000 г. их количество превышало 6 млн человек, в основном, из арабских государств и стран Азии. Большинство из них — неквалифицированные или низкоквалифицированные рабочие. Эта категория включает также сезонных рабочих.

- 1) Нелегальные иммигранты
- 2) Контрактные работники
- 3) Профессионалы

9 Вопрос. Вид миграции при которой не относится ограничена сроком пребывания в стране въезда от одного года до шести лет.

- 1) временно-постоянная
- 2) сезонная
- 3) маятниковая

10 Вопрос. Вид миграции связанный с кратковременным (в пределах до одного года) въездом для работы, например : сельское хозяйство, рыболовство, сфера услуг

- 1) нелегальная
- 2) сезонная
- 3) безвозвратная

Описание методики оценивания:

Критерии оценки для очной формы обучения

Максимально возможное количество баллов, которые студент может набрать за решение тестовых заданий, определяется рейтингом-планом (Приложение 2).

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

«Не зачтено» выставляется, если студент решил правильно менее 45 %

«Зачтено» выставляется, если студент решил правильно от 46 до 100 % заданий

IV. Решение задач

Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и уставных судов, материалы правоприменительной практики.

Пример задачи

Гражданин РФ М., проживающий на территории Кыргызстана, направил через консульское учреждение Российской Федерации ходатайство в органы Федеральной миграционной службы России о признании его вынужденным переселенцем. Впоследствии им было получено уведомление Федеральной миграционной службы о признании его вынужденным переселенцем. М. прибыл на территорию России и обратился в Федеральную миграционную службу России для постановки на учет. Какое решение должна принять Федеральная миграционная служба? Дайте обоснование со ссылками на соответствующие международно-правовые и внутригосударственные акты.

Критерии оценки для очной формы обучения

0 баллов выставляется, если студент отказывается от решения задачи; дает ответ без ссылок на подлежащие применению нормативные правовые акты, без выявления юридических фактов, состава правонарушения, проступка, причинной связи между действиями (бездействием) субъектов административного права и наступившими последствиями и других обстоятельств

1 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность знаний объекта и предмета изучения, но допущены ошибки в решении задачи

2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

«Не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от решения задачи, дает ответ без ссылок на подлежащие применению нормативные правовые акты, без выявления юридических фактов, состава правонарушения, проступка, причинной связи между действиями (бездействием) субъектов административного права и наступившими последствиями, и других обстоятельств.

«Зачтено» выставляется студенту, если студент дает мотивированный ответ со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты, правоприменительную практику.

V. Письменное задание

Подготовка письменного задания по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение письменного задания преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые.

По своей форме письменное задание состоит из двух частей:

- 1) теоретическая часть, которая представляет собой систематическое, достаточно полное изложение изученного материала в соответствии с вопросами темы.
- 2) практическая часть в виде решения задач.

Пример варианта письменного задания:

1 вариант

Задание 1. Система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации.

Задание 2. Механизм осуществления иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации.

Задание 3: Решить задачу: Л. в связи с заключением брака выехала в 1995г. на постоянное место жительства в г. Париж и вышла из гражданства РФ. В августе 2002г. она вернулась в Россию, получила вид на жительство и хочет вновь стать гражданкой РФ. По какому основанию Лескова может это сделать, и какие требования ей необходимо при этом выполнить?

Критерии оценки для очной формы обучения:

0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от выполнения письменного задания или выполнил его неверно.

1 балл выставляется студенту, если студент верно выполнил письменное задание или с одной или несколькими несущественными ошибками.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

«Не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от выполнения письменного задания или выполнил его неверно.

«Зачтено» выставляется, если студент верно выполнил письменное задание или с одной или несколькими несущественными ошибками.

VI. Контрольная работа (для очно-заочной формы обучения)

Подготовка контрольной работы по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение контрольной работы преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые.

По своей форме контрольная работа состоит из теоретической части, которая представляет собой систематическое, достаточно полное изложение изученного материала в соответствии с выбранной темой.

Оформление контрольной работы:

Титульный лист контрольной работы оформляется по установленному образцу. Работа должна быть выполнена в текстовом редакторе MicrosoftOfficeWord с соблюдением следующих требований: шрифт TimesNewRoman; поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; размер шрифта основного текста – 14 пт.; размер шрифта ссылок – 10 пт.; межстрочный интервал – полуторный; межстрочный интервал ссылок – 1 см.; абзацный отступ – 1,25 см. Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Главы и параграфы в работе должны быть относительно равномерны по объему. Материал должен излагаться логично, последовательно и соответствовать плану работы. В тексте недопустимо сокращение слов, терминологических оборотов, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми в литературе.

Работа должна содержать: введение, основной текст (главы и параграфы), заключение, список использованной литературы.

Вводная часть отражает значение и актуальность темы, а также цели и задачи работы. В основной части излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, дается аргументация научных точек зрения, задачи выполняются с кратким пояснением.

В заключении приводятся собственные выводы автора по итогам работы, а также ее практическая значимость. В список использованной литературы могут быть включены учебники, монографии и статьи.

Варианты контрольной работы

Вариант 1

1. Согласно ст. 12 Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации» ребенок, родители которого на момент его рождения состоят в гражданстве РФ, является гражданином России независимо от места рождения (принцип крови).

Как в соответствии с нормами международного и российского права решается вопрос о гражданстве ребенка при разном гражданстве родителей, когда один из них состоит в гражданстве РФ, а другой родитель имеет двойное гражданство?

2. Охарактеризуйте основные научные подходы к изучению миграционных процессов: экономический, демографический, миграционный, социологический, политический, исторический, этнографический, психологический, философский, типологический, юридический и др.

Вариант 2

1. На протяжении 1990-х гг. на территорию США постоянно прибывали морским путем беженцы с Кубы. Общий поток кубинских беженцев превысил 100 тыс. человек.

Правительство США приняло решение прекратить сложившуюся практику автоматического предоставления разрешений на въезд кубинцам, достигшим их берегов. В 1996 г. власти США предприняли меры по депортации кубинцев, не имеющих действующей визы США, как незаконных иммигрантов.

Соответствуют ли действия органов власти США в отношении кубинских беженцев нормам Конвенции ООН о статусе беженцев 1951 г.?

Вариант 3

1. Ленинским районным судом г. Самары было рассмотрено дело по жалобе гражданки О. на действия администрации Ленинского района г. Самары, отказавшей ей в постоянной регистрации по месту жительства ее сестры в г. Самаре в связи с тем, что в случае такой регистрации будут существенно ухудшены жилищные условия лиц, проживающих в этом жилом помещении.

Как установил суд, заявительница О. является беженкой, ее сестра согласна на регистрацию О. с детьми на занимаемой ею жилой площади.

Правомерны ли действия администрации Ленинского района г. Самары? Какую позицию в этом споре должен занять суд?

2. Охарактеризуйте основные принципы гражданства Российской Федерации.

Вариант 4

Перед родителями встал вопрос об определении гражданства ребенка, родившегося на территории России. Отец ребенка является гражданином Туркменистана, мать — гражданкой России.

Какие решения данного вопроса предусматривает Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации»? Могут ли родители выбрать гражданство ребенка по обоюдному согласию? допускает ли законодательство России двойное гражданство? Как решен этот вопрос в Конституции и в Законе о гражданстве? Какие ответы на поставленные вопросы дают нормы международного права? Сравните нормы международного права и законодательства Российской Федерации и определите гражданство ребенка.

2. Охарактеризуйте исторические аспекты регулирования миграции в Российской Федерации: дореволюционный период, советский период, постсоветский период.

Критерии оценки для очно-заочной формы обучения:

«Не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от выполнения контрольной работы или выполнил ее неверно.

«Зачтено» выставляется, если студент верно выполнил контрольную работу или с одной или несколькими несущественными ошибками.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Зраева И.М. Правовое регулирование миграционного учета в Российской Федерации: учеб.пособие для вузов / И.М. Зраева, Т.А. Прудникова, С.А. Акимова; под ред. А.С. Прудникова. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 183 с. Электронный доступ: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116650>

2. Прудникова Т. А., Миронов А. Л., Акимова С. А. Основные направления деятельности Федеральной миграционной службы России. Вопросы теории и практики: учеб.пособие для вузов. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 223 с. Электронный доступ: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119519>

Дополнительная литература:

1. Прудникова Т.А. Административно-правовое регулирование миграционных процессов. Современность и перспективы. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 319 с. Электронный доступ: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447095>

2. Зраева И.М. Правовое регулирование миграционного учета в Российской Федерации : учебное пособие / И.М. Зраева, Т.А. Прудникова, С.А. Акимова ; ред. А.С. Прудников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 183 с. Электронный ресурс. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116650>

3. Правонарушения в сфере миграции: классификация, доказательства, производство : учебное пособие / Т.А. Прудникова, В.Д. Самойлов, С.А. Акимова, О.Е. Сокольцова ; ред. А.С. Прудников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. - (Учебный курс «Деятельность Федеральной миграционной службы»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01862-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116671>

4. Государственно-правовые основы миграции населения в Российской Федерации : учебное пособие / А.С. Прудников, В.Д. Самойлов, М.Л. Тюркин и др. ; ред. А.С. Прудников, М.Л. Тюркин ; Московский Университет МВД России, Фонд содействия правоохранительным органам «ЗАКОН И ПРАВО». - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 480 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01004-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118999>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет ресурсы:

- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ❖ Официальный сайт МВД России www.mvdinform.ru
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru
- ❖ Сайт Электронной библиотеки ЮРАЙТ www.biblio-online.ru
- ❖ Сайт ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
- ❖ Сайт Библиотек БашГУ <http://www.bashlib.ru>

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 202, аудитория №	Актовый зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook	1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.

<p>302, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 408, аудитория № 409 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208 (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p>	<p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</p> <p>4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.</p> <p>5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</p>
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория</p>	<p style="text-align: center;">Актный зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orpus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212МО. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p>	

<p>№ 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p>	
---	---	--

	<p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 403)</p>	
--	--	--

	Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Баребон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.	
<p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), компьютерный</p>	<p style="text-align: center;">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место</p>	

<p>класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 ×</p>
---	---

	<p>240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Аpart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Аpart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 403)</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>4. Помещения для самостоятельной работы:</p> <p>читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p style="text-align: center;">Читальный зал № 6</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</p> <p>аудитория № 111</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 111</p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

(учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)		
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТА ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Миграционное право
на 4 курсе в 7 семестре
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	38,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	107,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля: зачет, 4 курс 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1							
1.	<p>Тема 1. Понятие миграционного права: предмет и метод правового регулирования, структура. Источники миграционного права. (ПК-5) Содержание: понятие миграционного права: предмет и метод правового регулирования. Понятие миграции: формы, виды и стадии. - Понятие, предмет и метод миграционного права. -Субъекты миграционного права. - Понятие источников миграционного права. - Нормативные акты в области регулирования миграционных отношений. - Правовые акты, регулирующие миграции в регионах: конституции и уставы, договоры и соглашения с федеральными органами государственной власти, законы субъектов федерации, подзаконные акты субъектов федераций. - Цель и принципы государственной миграционной политики.</p>	2	2		13,8	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач 3) выполнение письменных заданий</p>

2.	<p>Тема 2. Концепция миграционной политики РФ. (ПК-5) Содержание: особенности исторического развития миграционной политики. Оценка миграционной ситуации: в исторической ретроспективе, основные слагаемые новой миграционной ситуации. Концепция миграционной политики РФ.</p>	2	2		12	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач 3) выполнение письменных заданий</p>
3.	<p>Тема 3. Порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию. (ПК-5, ПК-16) Содержание: выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию. - Порядок оформления выдачи документов для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию. - Порядок выезда гражданина Российской Федерации из Российской Федерации. - Порядок оформления и выдачи документов для въезда в Российскую Федерацию. - Порядок выезда гражданина Российской Федерации из Российской Федерации. - Порядок оформления и выдачи документов для въезда в Российскую Федерацию.</p>	2	2		12	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач 3) выполнение письменных заданий</p>

4.	<p>Тема 4. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации. (ПК-5, ПК-16) Содержание: временное пребывание иностранного гражданина в Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Временное проживание иностранного гражданина в Российской Федерации. - Постоянное проживание иностранного гражданина в Российской Федерации. - Регистрация иностранного гражданина в Российской Федерации. Контроль и ответственность за пребыванием и проживанием иностранных граждан в Российской Федерации. 	2	2		12	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач 3) выполнение письменных заданий 4) тестирование</p>
Модуль 2								
5.	<p>Тема 5. Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях (ПК-5, ПК-16) Содержание: трудовые права российских граждан за рубежом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовое регулирование труда персонала межправительственных организаций. -- Приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях осуществления трудовой деятельности. - Контроль над трудовой деятельностью иностранных работников в РФ. 	2	2		12	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач 3) выполнение письменных заданий</p>

6.	<p>Тема 6. Правовое положение беженцев. (ПК-5, ПК-16) Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конвенция «О беженцах». - Обращение лица с ходатайством и предварительное рассмотрение ходатайства. Права и обязанности лица, получившего свидетельство рассмотрении ходатайства. Рассмотрение ходатайства, по существу. - Права, обязанности и гарантии лица, признанного беженцем. - Фонд жилья для временного поселения. - Выдворение лица за пределы территории Российской Федерации. - Финансирование расходов на прием, проезд и размещение лиц. Финансирование расходов, связанных с выдворением лиц за пределы территории Российской Федерации. Полномочия федеральных органов в отношении беженцев. 	2	2		12	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач 3) выполнение письменных заданий</p>
7.	<p>Тема 7. Правовое положение вынужденных переселенцев (ПК-5, ПК-16) Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем. - Права, обязанности лица, получившего свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем. - Порядок принятия решения о признании лица вынужденным переселенцем, его права, обязанности и гарантии, утрата и лишение статуса вынужденного переселенца. - Полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и 	2	2		12	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач 3) выполнение письменных заданий</p>

	<p>органов местного самоуправления о отношении вынужденного переселенца.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные направления работы миграционных служб. - Фонд жилья для временного поселения вынужденных переселенцев. Источники финансирования расходов на прием и обустройство вынужденных переселенцев. 							
8.	<p>Тема 8. Порядок предоставления в Российской Федерации политического убежища. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства (ПК-5, ПК-16) Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие политического убежища и условия его предоставления. Порядок предоставления политического убежища, условия его не предоставления и порядок его утраты. - Порядок рассмотрения ходатайств и порядок исполнения указов Президента РФ о предоставлении политического убежища. - Регистрация мигрантов по месту пребывания. Регистрация мигрантов по месту жительства. <p>Снятие мигрантов с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства.</p>	2	2		12	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-45</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач</p>
9	<p>Тема 9. Ответственность за нарушение миграционного законодательства. (ПК-5, ПК-16) -Виды ответственности за нарушение законодательства РФ иностранными гражданами -вынесение не разрешения въезда в РФ; - вынесение решения по делу об</p>	2	2		10	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы,</p>	<p>1) опрос 2) тестирование</p>

	административном правонарушении; - вынесение решения по уголовному делу;						включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;	
	Всего часов:	18	18		107,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТА ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Миграционное право
на 5 курсе во 2 сессии
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16,2
Лекций	4
практических/ семинарских	12
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	123,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля: зачет курс 5, сессия 2

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Тема 1. Понятие миграционного права: предмет и метод правового регулирования, структура. Источники миграционного права. (ПК-5)</p> <p>Содержание: понятие миграционного права: предмет и метод правового регулирования.</p> <p>Понятие миграции: формы, виды и стадии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие, предмет и метод миграционного права. -Субъекты миграционного права. - Понятие источников миграционного права. - Нормативные акты в области регулирования миграционных отношений. - Правовые акты, регулирующие миграции в регионах: конституции и уставы, договоры и соглашения с федеральными органами государственной власти, законы субъектов федерации, подзаконные акты субъектов федераций. - Цель и принципы государственной миграционной политики. 	1	2		14,8	<p>Основная литература: п.п.1-2.</p> <p>Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) выполнение письменных заданий</p>

2.	<p>Тема 2. Концепция миграционной политики РФ. (ПК-5) Содержание: особенности исторического развития миграционной политики. Оценка миграционной ситуации: в исторической ретроспективе, основные слагаемые новой миграционной ситуации. Концепция миграционной политики РФ.</p>	1	2		14	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач 3) выполнение письменных заданий</p>
3.	<p>Тема 3. Порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию. (ПК-5, ПК-16) Содержание: выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию. - Порядок оформления выдачи документов для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию. - Порядок выезда гражданина Российской Федерации из Российской Федерации. - Порядок оформления и выдачи документов для въезда в Российскую Федерацию. - Порядок выезда гражданина Российской Федерации из Российской Федерации. - Порядок оформления и выдачи документов для въезда в Российскую Федерацию.</p>	1	2		14	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач 3) выполнение письменных заданий</p>

4.	<p>Тема 4. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации. (ПК-5, ПК-16) Содержание: временное пребывание иностранного гражданина в Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Временное проживание иностранного гражданина в Российской Федерации. - Постоянное проживание иностранного гражданина в Российской Федерации. - Регистрация иностранного гражданина в Российской Федерации. Контроль и ответственность за пребыванием и проживанием иностранных граждан в Российской Федерации. 	1	1		14	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач 3) выполнение письменных заданий 4) тестирование</p>
5.	<p>Тема 5. Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях (ПК-5, ПК-16) Содержание: трудовые права российских граждан за рубежом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовое регулирование труда персонала межправительственных организаций. -- Приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях осуществления трудовой деятельности. - Контроль над трудовой деятельностью иностранных работников в РФ. 		1		14	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач 3) выполнение письменных заданий</p>
6.	<p>Тема 6. Правовое положение беженцев.</p>		1		14	<p>Основная литература:</p>	<p>изучение вопросов</p>	<p>1) опрос</p>

	(ПК-5, ПК-16) Содержание: - Конвенция «О беженцах». - Обращение лица с ходатайством и предварительное рассмотрение ходатайства. Права и обязанности лица, получившего свидетельство рассмотрении ходатайства. Рассмотрение ходатайства, по существу. - Права, обязанности и гарантии лица, признанного беженцем. - Фонд жилья для временного поселения. - Выдворение лица за пределы территории Российской Федерации. - Финансирование расходов на прием, проезд и размещение лиц. Финансирование расходов, связанных с выдворением лиц за пределы территории Российской Федерации. Полномочия федеральных органов в отношении беженцев.				п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4	содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;	2) решение задач 3) выполнение письменных заданий
7.	Тема 7. Правовое положение вынужденных переселенцев (ПК-5, ПК-16) Содержание: - Порядок регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем. - Права, обязанности лица, получившего свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем. - Порядок принятия решения о признании лица вынужденным переселенцем, его права, обязанности и гарантии, утрата и лишение статуса вынужденного переселенца. - Полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления о	1		13	Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4	изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;	1) опрос 2) решение задач 3) выполнение письменных заданий

	<p>отношении вынужденного переселенца.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные направления работы миграционных служб. - Фонд жилья для временного поселения вынужденных переселенцев. Источники финансирования расходов на прием и обустройство вынужденных переселенцев. 							
8.	<p>Тема 8. Порядок предоставления в Российской Федерации политического убежища. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства (ПК-5, ПК-16)</p> <p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие политического убежища и условия его предоставления. Порядок предоставления политического убежища, условия его не предоставления и порядок его утраты. - Порядок рассмотрения ходатайств и порядок исполнения указов Президента РФ о предоставлении политического убежища. - Регистрация мигрантов по месту пребывания. Регистрация мигрантов по месту жительства. <p>Снятие мигрантов с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства.</p>	1		13	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач</p>	
9	<p>Тема 9. Ответственность за нарушение миграционного законодательства. (ПК-5, ПК-16)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Виды ответственности за нарушение законодательства РФ иностранными гражданами -вынесение не разрешения въезда в РФ; - вынесение решения по делу об административном правонарушении; 	1		13	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая</p>	<p>1) опрос 2) тестирование</p>	

	- вынесение решения по уголовному делу;						информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;	
	Всего часов:	4	12		123,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТА ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Миграционное право
на 5 курсе в 9 семестре
очно-заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,7
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	111,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля: зачет курс 5, семестр 9
контрольная работа

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1							
1.	<p>Тема 1. Понятие миграционного права: предмет и метод правового регулирования, структура. Источники миграционного права. (ПК-5)</p> <p>Содержание: понятие миграционного права: предмет и метод правового регулирования.</p> <p>Понятие миграции: формы, виды и стадии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие, предмет и метод миграционного права. -Субъекты миграционного права. - Понятие источников миграционного права. - Нормативные акты в области регулирования миграционных отношений. - Правовые акты, регулирующие миграции в регионах: конституции и уставы, договоры и соглашения с федеральными органами государственной власти, законы субъектов федерации, подзаконные акты субъектов федераций. - Цель и принципы государственной миграционной политики. 	2	2		12,3	<p>Основная литература: п.п.1-2.</p> <p>Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) выполнение письменных заданий</p>

2.	<p>Тема 2. Концепция миграционной политики РФ. (ПК-5) Содержание: особенности исторического развития миграционной политики. Оценка миграционной ситуации: в исторической ретроспективе, основные слагаемые новой миграционной ситуации. Концепция миграционной политики РФ.</p>	2	2		12	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач 3) выполнение письменных заданий</p>
3.	<p>Тема 3. Порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию. (ПК-5, ПК-16) Содержание: выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию. - Порядок оформления выдачи документов для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию. - Порядок выезда гражданина Российской Федерации из Российской Федерации. - Порядок оформления и выдачи документов для въезда в Российскую Федерацию. - Порядок выезда гражданина Российской Федерации из Российской Федерации. - Порядок оформления и выдачи документов для въезда в Российскую Федерацию.</p>	2	2		12	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач 3) выполнение письменных заданий</p>

4.	<p>Тема 4. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации. (ПК-5, ПК-16) Содержание: временное пребывание иностранного гражданина в Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Временное проживание иностранного гражданина в Российской Федерации. - Постоянное проживание иностранного гражданина в Российской Федерации. - Регистрация иностранного гражданина в Российской Федерации. Контроль и ответственность за пребыванием и проживанием иностранных граждан в Российской Федерации. 	2	2		12	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач 3) выполнение письменных заданий 4) тестирование</p>
Модуль 2								
5.	<p>Тема 5. Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях (ПК-5, ПК-16) Содержание: трудовые права российских граждан за рубежом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовое регулирование труда персонала межправительственных организаций. -- Приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях осуществления трудовой деятельности. - Контроль над трудовой деятельностью иностранных работников в РФ. 	2	2		12	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач 3) выполнение письменных заданий</p>

6.	<p>Тема 6. Правовое положение беженцев. (ПК-5, ПК-16) Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конвенция «О беженцах». - Обращение лица с ходатайством и предварительное рассмотрение ходатайства. Права и обязанности лица, получившего свидетельство рассмотрении ходатайства. Рассмотрение ходатайства, по существу. - Права, обязанности и гарантии лица, признанного беженцем. - Фонд жилья для временного поселения. - Выдворение лица за пределы территории Российской Федерации. - Финансирование расходов на прием, проезд и размещение лиц. Финансирование расходов, связанных с выдворением лиц за пределы территории Российской Федерации. Полномочия федеральных органов в отношении беженцев. 	2	2		12	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач 3) выполнение письменных заданий</p>
7.	<p>Тема 7. Правовое положение вынужденных переселенцев (ПК-5, ПК-16) Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем. - Права, обязанности лица, получившего свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем. - Порядок принятия решения о признании лица вынужденным переселенцем, его права, обязанности и гарантии, утрата и лишение статуса вынужденного переселенца. - Полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и 	2	2		13	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач 3) выполнение письменных заданий</p>

	<p>органов местного самоуправления о отношении вынужденного переселенца.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные направления работы миграционных служб. - Фонд жилья для временного поселения вынужденных переселенцев. Источники финансирования расходов на прием и обустройство вынужденных переселенцев. 							
8.	<p>Тема 8. Порядок предоставления в Российской Федерации политического убежища. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства (ПК-5, ПК-16) Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие политического убежища и условия его предоставления. Порядок предоставления политического убежища, условия его не предоставления и порядок его утраты. - Порядок рассмотрения ходатайств и порядок исполнения указов Президента РФ о предоставлении политического убежища. - Регистрация мигрантов по месту пребывания. Регистрация мигрантов по месту жительства. <p>Снятие мигрантов с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства.</p>	1	1		13	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>1) опрос 2) решение задач</p>
9	<p>Тема 9. Ответственность за нарушение миграционного законодательства. (ПК-5, ПК-16)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Виды ответственности за нарушение законодательства РФ иностранными гражданами -вынесение не разрешения въезда в РФ; - вынесение решения по делу об 	1	1		13	<p>Основная литература: п.п.1-2. Дополнительная литература: п.п.1-4</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы,</p>	<p>1) опрос 2) тестирование</p>

	административном правонарушении; - вынесение решения по уголовному делу;						включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;	
	Всего часов:	16	16		111,3			

**Рейтинг-план дисциплины
«Миграционное право»**

Направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр.

курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1			0	49
Текущий контроль			0	24
1. Опрос (устный, письменный)	3	4	0	12
2. Решение задачи	2	4	0	8
3. Выполнение письменных заданий	1	4	0	4
Рубежный контроль				
1. Решение тестовых заданий			0	25
Модуль 2			0	51
Текущий контроль			0	26
1. Опрос (устный, письменный)	3	5	0	15
2. Решение задачи	2	4	0	8
3. Выполнение письменных заданий	1	3	0	3
Рубежный контроль				
1. Решение тестовых заданий			0	25
Поощрительные баллы			0	10
1. Участие в конкурсах, активное участие в мероприятиях НОМИ			0	5
2. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей			0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет			0	0