

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА  
Кафедра финансового и экологического права  
Кафедра государственного права  
Кафедра теории государства и права

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Учебно-методической комиссии  
Института права  
Протокол № 1 «28» августа 2017 г.

Директор Института права

 /И.А. Макаренко  
«29» августа 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Уровень высшего образования:**  
**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) подготовки:  
Государственно-правовой

Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Для приема: 2017 год

Уфа – 2017 г.

Составитель / составители: Зайнуллин Р.И. – канд. юрид. наук, заместитель директора по учебной работе  
Азнагурова Г.М. – д-р юрид. наук, заведующая кафедрой теории государства и права  
Крылов О.М. – канд. юрид. наук, заведующий кафедрой государственного права  
Саттарова Н.А. – д-р юрид. наук, заведующая кафедрой финансового и экологического права

Программа утверждена ученым советом Института права:  
протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института права:

протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Директор Института права

/И.А. Макаренко

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института права:

протокол № 7 от «18» февраля 2019 г.

Директор Института права

/И.А. Макаренко

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
Директор \_\_\_\_\_ / И.А. Макаренко

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### **1.1. Вид практики:**

Производственная практика

#### **Тип практики:**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

#### **1.2. Способы проведения практики: стационарная, выездная**

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

#### **1.3. Практика проводится в следующих формах:**

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

#### **1.4. Место проведения практики.**

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственную практику магистранты проходят в государственных органах, адвокатуре, нотариате и иных сторонних организациях и учреждениях по профилю магистерской подготовки на основании договора, заключенного с ними Институтом права Башкирского государственного университета.

#### **1.5. Руководство практикой.**

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

#### **1.6. Организация проведения практики.**

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Основными целями практики являются:**

- Закрепление полученных студентами знаний.
- Углубленное изучение действующего законодательства, регламентирующего общественные отношения в избранной области профессиональной деятельности.
- Формирование профессиональных умений опыта профессиональной деятельности в соответствующих сферах юриспруденции и правоприменительной деятельности.
- Приобретение профессионального опыта практической работы.

### **2.2. Основными задачами практики являются:**

- Систематизация и углубление полученных знаний, умений и навыков в процессе решения реальных практических ситуаций с учетом особенностей профильной организации – места прохождения практики.
- Получение обучающимся информации о том, в каком направлении ему следует углублять свои знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения образовательных программ.
- Продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной практики в избранной области профессиональной деятельности.
- Освоение на практике умений и навыков работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами)
- Приобретение практических навыков составления документов.
- Непосредственное участие в правоприменительной и правоохранительной деятельности.

### **2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
OK-3	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<p><b>Знать:</b> методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в ходе прохождения практики.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</li> </ul>
OK-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство интернета, виды поисковых систем, возможности глобальных компьютерных систем для использования в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информацией в глобальных компьютерных системах в ходе прохождения практики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска информации в глобальных компьютерных системах для целей использования в профессиональной деятельности.</li> </ul>
OK-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> </ul>
OK-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их влияние на работу в коллективе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.</li> </ul>

ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать:
		- законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регламентирующие общественные отношения в государственно-правовой сфере.
		Уметь:
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	- соотносить положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов со сферами юридической деятельности.
		Владеть:
		- навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в государственно-правовой сфере.
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать:
		принципы построения и логику устной и письменной речи.
		Уметь:
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в ходе прохождения практики.
		Владеть:
		- навыками соблюдения принципов этики юриста.
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать:
		- принципы, методы, способы повышения уровня своей профессиональной компетентности.
		Уметь:
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	- использовать методы и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности.
		Владеть:
		- навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение	Знать:
		- основы разработки нормативных правовых актов в сфере государственно-правового регулирования.
		Уметь:
		- выявлять пробелы и потребности правового регулирования в государственно-правовой сфере.
		Владеть:
		- навыками участия в разработке нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в государственно-правовой сфере.
		Знать:
		- роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности.
		Уметь:
		- повышать и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры.
		Владеть:
		- навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
		Знать:
		- законодательство РФ в государственно-правовой сфере и способы, обеспечивающие его соблюдение.

	законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания о способах, обеспечивающих соблюдение законодательства РФ в государственно-правовой сфере в ходе прохождения практики.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ в государственно-правовой сфере.</li> </ul>
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство в государственно-правовой сфере и вытекающие из него требования к совершению юридических действий.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в государственно-правовой сфере.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия решений и совершения юридических действия в государственно-правовой сфере.</li> </ul>
ПК—5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы материального и процессуального права в государственно-правовой сфере.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать нормы материального и процессуального права в государственно-правовой сфере в ходе прохождения практики.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере.</li> </ul>
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия, принципы, стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств.</li> </ul>
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила подготовки юридических документов в государственно-правовой сфере.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно и квалифицированно составлять юридические документы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки юридических документов</li> </ul>
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы процессуального законодательства РФ, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы процессуального законодательства РФ, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений.</li> </ul>
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их</li> </ul>

		совершению.
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы антикоррупционного законодательства.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы антикоррупционного законодательства.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению.</li> </ul>
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в государственно-правовой сфере.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в государственно-правовой сфере.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в государственно-правовой сфере.</li> </ul>
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul>
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и правила толкования нормативных правовых актов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила толкования нормативных правовых актов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толкования нормативных правовых актов.</li> </ul>
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы законодательства в государственно-правовой сфере, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания о нормах законодательства в государственно-правовой сфере, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.</li> </ul>

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также подготавливает изучение

последующих дисциплин (модулей) в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

#### **4. Объем практики**

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики:

**1) для очной формы обучения:**

- в 8 семестре 4 курса: общая трудоемкость составляет:9 зачетных единиц (324академических часа). В том числе: в форме контактной работы 60 часов, в форме самостоятельной работы 264 часа.

**2) для очно-заочной формы обучения:**

- в семестре А 5 курса: общая трудоемкость составляет:9 зачетных единиц (324 академических часа). В том числе: в форме контактной работы 60 часов, в форме самостоятельной работы 264 часа.

**3) для заочной формы обучения:**

- во2 сессии 5 курса: общая трудоемкость составляет:9зачетных единиц (324академических часа). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы319 часов, контроль – 4 часа.

#### **5. Содержание практики**

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	1. Составление плана практики, в т.ч.: - определение конкретных заданий; - постановка и формулировка задач практики; - др. виды работ по заданию руководителей практики	Проверка отчета по практике
2.	Основной этап.	По месту прохождения практики обучающийся: 1. Нормативное регулирование оборота информации с использованием компьютерных средств, действующее в профильной организации – месте прохождения практики. 2. Изучает и углубляет теоретические знания нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации – месте прохождения практики. Формирует умения и навыки правильного применения указанной нормативной базы в различных ситуациях. 3. Формирует проекты нормативных правовых актов, издаваемых в профильной организации. 4. Использует информационные технологии, соответствующие профессиональные базы данных при прохождении практики. 5. Под руководством руководителя практики участвует во взаимодействии профильной	Проверка отчета по практике

		<p>организации с органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p> <p>6. Под руководством руководителя практики участвует в работе с различными категориями обращений граждан и юридических лиц, анализируя при этом их частоту и основное содержание.</p> <p>7. Выполняет иные индивидуальные задания руководителя практики от образовательной организации и руководителя практики от профильной организации.</p>	
3.	Заключительный этап.	<p>1. По итогам практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике.</p>	Проверка отчета по практике
	ИТОГО		

## 6. Форма отчетности по практике

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случай невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
OK-3	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером	<p>1 этап (Знать): методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.</p> <p>2 этап (Уметь): использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в ходе прохождения практики.</p>

	как средством управления информацией	3 этап (Владеть): - навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	1 этап (Знать): - устройство интернета, виды поисковых систем, возможности глобальных компьютерных систем для использования в профессиональной деятельности.
		2 этап (Уметь): - работать с информацией в глобальных компьютерных системах в ходе прохождения практики.
		3 этап (Владеть): - навыками поиска информации в глобальных компьютерных системах для целей использования в профессиональной деятельности.
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1 этап (Знать): - правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
		2 этап (Уметь): - применять правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия.
		3 этап (Владеть): - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1 этап (Знать): - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их влияние на работу в коллективе.
		2 этап (Уметь): - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		3 этап (Владеть): - навыками взаимодействия в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	1 этап (Знать): - законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регламентирующие общественные отношения в государственно-правовой сфере.
		2 этап (Уметь): - соотносить положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов со сферами юридической деятельности.
		3 этап (Владеть): - навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в государственно-правовой сфере.
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	1 этап (Знать): - принципы этики юриста.
		2 этап (Уметь): - добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста.
		3 этап (Владеть): - навыками соблюдения принципов этики юриста.
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	1 этап (Знать): принципы построения и логику устной и письменной речи.
		2 этап (Уметь): - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в ходе прохождения практики.

		3 этап (Владеть): - навыками устной и письменной речи.
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	1 этап (Знать): - принципы, методы, способы повышения уровня своей профессиональной компетентности.
		2 этап (Уметь): - использовать методы и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности.
		3 этап (Владеть): - навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	1 этап (Знать): - основы разработки нормативных правовых актов в сфере государственно-правового регулирования.
		2 этап (Уметь): - выявлять пробелы и потребности правового регулирования в государственно-правовой сфере.
		3 этап (Владеть): - навыками участия в разработке нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в государственно-правовой сфере.
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	1 этап (Знать): - роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности.
		2 этап (Уметь): - повышать и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры.
		3 этап (Владеть): - навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	1 этап (Знать): - законодательство РФ в государственно-правовой сфере и способы, обеспечивающие его соблюдение.
		2 этап (Уметь): - применять знания о способах, обеспечивающих соблюдение законодательства РФ в государственно-правовой сфере в ходе прохождения практики.
		3 этап (Владеть): - навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ в государственно-правовой сфере.
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	1 этап (Знать): - законодательство в государственно-правовой сфере и вытекающие из него требования к совершению юридических действий.
		2 этап (Уметь): - правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в государственно-правовой сфере.
		3 этап (Владеть): - навыками принятия решений и совершения юридических действий в государственно-правовой сфере.
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1 этап (Знать): - нормы материального и процессуального права в государственно-правовой сфере.
		2 этап (Уметь): - реализовывать нормы материального и процессуального права в государственно-правовой сфере в ходе прохождения практики.
		3 этап (Владеть): - навыками применения нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере.
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты	1 этап (Знать): - понятия, принципы, стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств.

	и обстоятельства	2 этап (Уметь): - правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств.  3 этап (Владеть): - навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	1 этап (Знать): - правила подготовки юридических документов в государственно-правовой сфере.  2 этап (Уметь): - грамотно и квалифицированно составлять юридические документы.  3 этап (Владеть): - навыками подготовки юридических документов
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	1 этап (Знать): - нормы процессуального законодательства РФ в государственно-правовой сфере, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений.  2 этап (Уметь): - применять нормы процессуального законодательства РФ в государственно-правовой сфере, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений.  3 этап (Владеть): - навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений.
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	1 этап (Знать): - нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения правонарушений, выявления и устраниния причин и условий, способствующих их совершению.  2 этап (Уметь): - применять нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения правонарушений, выявления и устраниния причин и условий, способствующих их совершению.  3 этап (Владеть): - навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устраниния причин и условий, способствующих их совершению.
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	1 этап (Знать): - основы антикоррупционного законодательства.  2 этап (Уметь): - применять нормы антикоррупционного законодательства.  3 этап (Владеть): - навыками выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению.
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	1 этап (Знать): - правила отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в государственно-правовой сфере.  2 этап (Уметь): - применять правила отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в государственно-правовой сфере.  3 этап (Владеть): - навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в государственно-правовой сфере.
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	1 этап (Знать): - правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.  2 этап (Уметь): - применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления

	созданию условий для проявления коррупции	коррупции.
		3 этап (Владеть): - навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	1 этап (Знать): - виды и правила толкования нормативных правовых актов.
		2 этап (Уметь): - применять правила толкования нормативных правовых актов.
		3 этап (Владеть): - навыками толкования нормативных правовых актов.
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	1 этап (Знать): - нормы законодательства в государственно-правовой сфере, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.
		2 этап (Уметь): - применять знания о нормах законодательства в государственно-правовой сфере, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.
		3 этап (Владеть): - навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-3	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.  Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в ходе прохождения практики.	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
		Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	хорошо
			Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и	удовлетворительно

			неточности.	
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство интернета, виды поисковых систем, возможности глобальных компьютерных систем для использования в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информацией в глобальных компьютерных системах в ходе прохождения практики.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска информации в глобальных компьютерных системах для целей использования в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p> <p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p>	отлично хорошо удовлетворительно
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия.</li> </ul>	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p> <p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками,</p>	отлично хорошо

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> </ul>	<p>допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p> <p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	
ОК- 6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их влияние на работу в коллективе.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.</li> </ul>	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p> <p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p> <p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	<p>отлично</p> <p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p>
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные</li> </ul>	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p>	отлично

	<p>федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регламентирующие общественные отношения в государственно-правовой сфере.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов со сферами юридической деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в государственно-правовой сфере.</li> </ul>	<p>ошибок.</p> <p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p> <p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	<p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p>
ОПК-3	<p>способность добросовестно выполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы этики юриста.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- добросовестно выполнять профессиональные обязанности юриста.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками соблюдения</li> </ul>	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p> <p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические</p>	<p>отлично</p> <p>хорошо</p>

		принципов этики юриста.	знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	
			Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	удовлетворительно
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: принципы построения и логику устной и письменной речи.  Уметь: - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в ходе прохождения практики.  Владеть: - навыками устной и письменной речи.	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
			Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	хорошо
			Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	удовлетворительно
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ОПК-6	способность повышать уровень своей компетентности	Знать: - принципы, методы, способы повышения уровня своей профессиональной компетентности.	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками,	отлично

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.</li> </ul>	<p>не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p> <p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p> <p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	хорошо
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки нормативных правовых актов в сфере государственно-правового регулирования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять пробелы и потребности правового регулирования в государственно-правовой сфере.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в разработке нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в государственно-правовой сфере.</li> </ul>	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p> <p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p>	отлично
				хорошо
				удовлетворительно
ПК—1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности			неудовлетворительно

			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ПК-2	владением навыками подготовки юридических документов	Знать: - роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности.	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
		Уметь: - повышать и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	хорошо
		Владеть: - навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	удовлетворительно
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: - законодательство РФ в государственно-правовой сфере и способы, обеспечивающие его соблюдение.	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
		Уметь: - применять знания о способах, обеспечивающих соблюдение законодательства РФ в государственно-правовой сфере в ходе прохождения практики.	Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и	хорошо

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ в государственно-правовой сфере.</li> </ul>	<p>недочеты.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p>	удовлетворительно
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство в государственно-правовой сфере и вытекающие из него требования к совершению юридических действий.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в государственно-правовой сфере.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия решений и совершения юридических действий в государственно-правовой сфере.</li> </ul>	<p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	неудовлетворительно
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство в государственно-правовой сфере и вытекающие из него требования к совершению юридических действий.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в государственно-правовой сфере.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия решений и совершения юридических действий в государственно-правовой сфере.</li> </ul>	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p>	отлично
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в государственно-правовой сфере.</li> </ul>	<p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p>	хорошо
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия решений и совершения юридических действий в государственно-правовой сфере.</li> </ul>	<p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p>	удовлетворительно
			<p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	неудовлетворительно
ПК—5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы материального и процессуального права в государственно-правовой сфере.</li> </ul> <p>Уметь:</p>	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p>	отлично

	деятельности	<p>- реализовывать нормы материального и процессуального права в государственно-правовой сфере в ходе прохождения практики.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере.</li> </ul>	<p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p> <p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	хорошо удовлетворительно неудовлетворительно
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия, принципы, стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств.</li> </ul>	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p> <p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p>	отлично хорошо удовлетворительно
ПК-7	владением навыками подготовки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила подготовки</li> </ul>	Демонстрирует успешно полностью	отлично

	юридических документов	юридических документов в государственно-правовой сфере.  Уметь: - грамотно и квалифицированно составлять юридические документы.  Владеть: - навыками подготовки юридических документов	сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.  Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.  Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	хорошо
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: - нормы процессуального законодательства РФ в государственно-правовой сфере, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений.  Уметь: - применять нормы процессуального законодательства РФ в государственно-правовой сфере, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений.  Владеть: - навыками выявления, пресечения, раскрытия и	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.  Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.  Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	отлично
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и	хорошо
			Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	удовлетворительно
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и	неудовлетворительно

		расследования правонарушений.	владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: - нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения правонарушений, выявления и устраниния причин и условий, способствующих их совершению.	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
		Уметь: - применять нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения правонарушений, выявления и устраниния причин и условий, способствующих их совершению.	Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	хорошо
		Владеть: - навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устраниния причин и условий, способствующих их совершению.	Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	удовлетворительно
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать: - основы антикоррупционного законодательства.	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	Отлично
		Уметь: - применять нормы антикоррупционного законодательства.	Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	хорошо
		Владеть: - навыками выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению.	Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская	удовлетворительно

			при этом отдельные ошибки и неточности.	
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: - правила отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в государственно-правовой сфере.  Уметь: - применять правила отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в государственно-правовой сфере.  Владеть: - навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в государственно-правовой сфере.	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.  Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.  Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	отлично хорошо удовлетворительно
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: - правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.  Уметь: - применять правила проведения	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.  Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные	отлично хорошо

		<p>юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul>	<p>погрешности и недочеты.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p> <p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и правила толкования нормативных правовых актов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила толкования нормативных правовых актов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толкования нормативных правовых актов.</li> </ul>	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p> <p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p> <p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	<p>отлично</p> <p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p>
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы законодательства в</li> </ul>	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся</p>	отлично

	<p>заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>государственно-правовой сфере, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания о нормах законодательства в государственно-правовой сфере, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.</li> </ul>	<p>систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p> <p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p> <p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	<p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p>
--	---	---	---

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике и опрос в ходе зачета.

Опрос:

- Каковы методы и правила использования компьютера как средства управления информацией, принятые в профильной организации – месте прохождения практики?
- Какие онлайн-ресурсы и профессиональные базы были использованы в ходе прохождения практики?
- Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности профильная организация, в которой проводилась практика?
- Какие профессиональные умения и навыки были развиты в результате прохождения практики?
- Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

## **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

*Формы аттестации по итогам освоения дисциплины:* дифференцированный зачет с оценкой.

оценка «Отлично» выставляется, если студент получил глубокие теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.

оценка «Хорошо» выставляется, если студент получил теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, но при опросе допускает несущественные ошибки

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент получил теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, но при опросе допускает отдельные существенные ошибки.

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не получил теоретические знания, не приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература:**

1. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582](http://www.biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582).

2. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00305-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E87221B9-4111-4A63-8DE6-673FC77C2823..](http://www.biblio-online.ru/book/E87221B9-4111-4A63-8DE6-673FC77C2823..)

3. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8F1997A6-94BB-4B56-A565-CF1F4909ADF6](http://www.biblio-online.ru/book/8F1997A6-94BB-4B56-A565-CF1F4909ADF6).

4. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для бакалавриата и специалитета / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общ.ред. А. И. Землина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09234-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/EFEA5998-8DEB-4577-B4BF-CD733DA816D2](http://www.biblio-online.ru/book/EFEA5998-8DEB-4577-B4BF-CD733DA816D2).

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Бутусова, Н. В. Государственно-правовые отношения между государством и личностью : монография / Н. В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06931-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BEE9452F-5F94-4426-B67D-17D61BFF6866](http://www.biblio-online.ru/book/BEE9452F-5F94-4426-B67D-17D61BFF6866).

2. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Захаров [и др.] ; под ред. И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C16BFAB5-9432-4374-BBD6-7365B15472FE](http://www.biblio-online.ru/book/C16BFAB5-9432-4374-BBD6-7365B15472FE).

3. Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В.

Андрichenko. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 200 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02653-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6B4AF4C5-01AB-4903-9758-B91C99965509](http://www.biblio-online.ru/book/6B4AF4C5-01AB-4903-9758-B91C99965509).

4. Боголюбов, С. А. Актуальные проблемы экологического права : монография / С. А. Боголюбов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-01430-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F7DA4531-7039-4C89-A611-84F972FB0DF3](http://www.biblio-online.ru/book/F7DA4531-7039-4C89-A611-84F972FB0DF3).

### **8.3 Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
- Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных**

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС издательства «Юрайт»;
- ЭБС БашГУ«Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:

- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «AnnualReviews»;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- информационно-правовая система Консультант Плюс;

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>1. Помещения для самостоятельной работы:</b>  читальный зал № 6,  аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул.  Достоевского, 131),  читальный зал № 1 (главный корпус, ул. З. Валиди, 32),  читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. З. Валиди, 32),  читальный зал № 5,  читальный зал № 7  (гуманитарный корпус, ул.  К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p><b>Читальный зал № 6</b>  Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (партии, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 203</b>  Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p><b>Читальный зал № 1</b>  Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p><b>Читальный зал № 2</b>  Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p><b>Читальный зал № 5</b>  Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p><b>Читальный зал № 7</b>  Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные. 3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный. 4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016. 5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, Компьютерный класс</p>	<p><b>Актовый зал</b>  Учебная мебель (партии, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102c. Микрофон Oribz 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digesynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p><b>Аудитория № 102</b></p>	



Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

**Аудитория № 302**

Учебная мебель (парти, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnk56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия

**Аудитория № 310**

Учебная мебель (парти, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

**Аудитория № 313**

Учебная мебель (парти, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 314**

Учебная мебель (парти, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP ProBook

**Аудитория № 315**

Учебная мебель (парти, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

**Аудитория № 316**

Учебная мебель (парти, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 317–318**

Учебная мебель (парти, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 401**

Учебная мебель (парти, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 402**

Учебная мебель (парти, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180).

	<p>Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 404</b></p> <p>Учебная мебель (партии, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 405</b></p> <p>Учебная мебель (партии, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 408</b></p> <p>Учебная мебель (партии, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки ABK – 8 шт. Микшер ABK MA 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 409</b></p> <p>Учебная мебель (партии, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 410</b></p> <p>Учебная мебель (партии, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 411</b></p> <p>Учебная мебель (партии, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>
--	--