

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА


Кафедра финансового и экологического права
Кафедра государственного права
Кафедра теории государства и права

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
Института права
Протокол № 1 «28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права

 /И.А. Макаренко
«29» августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень высшего образования:
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) подготовки:
Государственно-правовой

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Для приема: 2017 год

Уфа – 2017 г.

Составитель / составители: Зайнуллин Р.И. – канд. юрид. наук, заместитель директора по учебной работе
Азнагулова Г.М. – д-р юрид. наук, заведующая кафедрой теории государства и права
Крылов О.М. – канд. юрид. наук, заведующий кафедрой государственного права
Саттарова Н.А. – д-р юрид. наук, заведующая кафедрой финансового и экологического права

Программа утверждена ученым советом Института права:
протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института права:

протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Директор Института права _____  _____ /И.А. Макаренко

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института права:

протокол № 7 от «18» февраля 2019 г.

Директор Института права _____  _____ /И.А. Макаренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Производственная практика

Тип практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.2. Способы проведения практики: стационарная, выездная

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственную практику магистранты проходят в государственных органах, адвокатуре, нотариате и иных сторонних организациях и учреждениях по профилю магистерской подготовки на основании договора, заключенного с ними Институтом права Башкирского государственного университета.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основными целями практики являются:

- Закрепление полученных студентами знаний.
- Углубленное изучение действующего законодательства, регламентирующего общественные отношения в избранной области профессиональной деятельности.
- Формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствующих сферах юриспруденции и правоприменительной деятельности.
- Приобретение профессионального опыта практической работы.

2.2. Основными задачами практики являются:

- Систематизация и углубление полученных знаний, умений и навыков в процессе решения реальных практических ситуаций с учетом особенностей профильной организации – места прохождения практики.
- Получение обучающимся информации о том, в каком направлении ему следует углублять свои знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения образовательных программ.
- Продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной практики в избранной области профессиональной деятельности.
- Освоение на практике умений и навыков работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами)
- Приобретение практических навыков составления документов.
- Непосредственное участие в правоприменительной и правоохранительной деятельности.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-3	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.
		Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в ходе прохождения практики.
		Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: - устройство интернета, виды поисковых систем, возможности глобальных компьютерных систем для использования в профессиональной деятельности.
		Уметь: - работать с информацией в глобальных компьютерных системах в ходе прохождения практики.
		Владеть: - навыками поиска информации в глобальных компьютерных системах для целей использования в профессиональной деятельности.
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
		Уметь: - применять правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия.
		Владеть: - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их влияние на работу в коллективе.
		Уметь: - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		Владеть: - навыками взаимодействия в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.

ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регламентирующие общественные отношения в государственно-правовой сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов со сферами юридической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в государственно-правовой сфере.
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы этики юриста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения принципов этики юриста.
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы построения и логику устной и письменной речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в ходе прохождения практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной речи.
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы, способы повышения уровня своей профессиональной компетентности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки нормативных правовых актов в сфере государственно-правового регулирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять пробелы и потребности правового регулирования в государственно-правовой сфере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в разработке нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в государственно-правовой сфере.
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышать и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ в государственно-правовой сфере и способы, обеспечивающие его соблюдение.

	законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о способах, обеспечивающих соблюдение законодательства РФ в государственно-правовой сфере в ходе прохождения практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ в государственно-правовой сфере.
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство в государственно-правовой сфере и вытекающие из него требования к совершению юридических действий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в государственно-правовой сфере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений и совершения юридических действия в государственно-правовой сфере.
ПК—5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы материального и процессуального права в государственно-правовой сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать нормы материального и процессуального права в государственно-правовой сфере в ходе прохождения практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере.
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия, принципы, стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила подготовки юридических документов в государственно-правовой сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно и квалифицированно составлять юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки юридических документов
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы процессуального законодательства РФ, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы процессуального законодательства РФ, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений.
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

		совершению.
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать: - основы антикоррупционного законодательства.
		Уметь: - применять нормы антикоррупционного законодательства.
		Владеть: - навыками выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению.
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: - правила отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в государственно-правовой сфере.
		Уметь: - применять правила отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в государственно-правовой сфере.
		Владеть: - навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в государственно-правовой сфере.
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: - правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
		Уметь: - применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
		Владеть: - навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	Знать: - виды и правила толкования нормативных правовых актов.
		Уметь: - применять правила толкования нормативных правовых актов.
		Владеть: - навыками толкования нормативных правовых актов.
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: - нормы законодательства в государственно-правовой сфере, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.
		Уметь: - применять знания о нормах законодательства в государственно-правовой сфере, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.
		Владеть: - навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также подготавливает изучение

последующих дисциплин (модулей) в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики:

1) для очной формы обучения:

- в 4 семестре 2 курса: общая трудоемкость составляет:3 зачетные единицы (108 академических часов).В том числе: в форме контактной работы 20 часа, в форме самостоятельной работы 88 часа.

2) для очно-заочной формы обучения:

- в 6 семестре 3 курса: общая трудоемкость составляет:3 зачетные единицы (108 академических часов).В том числе: в форме контактной работы 20 часа, в форме самостоятельной работы 88 часа.

3) для заочной формы обучения:

- в 3 сессии 4 курса: общая трудоемкость составляет:3 зачетные единицы (108 академических часов).В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часа, контроль – 4 часа.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	1. Составление плана практики, в т.ч.: - определение конкретных заданий; - постановка и формулировка задач практики; - др. виды работ по заданию руководителей практики	Проверка отчета по практике
2.	Основной этап.	По месту прохождения практики обучающийся: 1. Изучает методы и правила работы с компьютером, используемые в профильной организации – месте прохождения практики. 2. Изучает и углубляет теоретические знания нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации – месте прохождения практики. 3. Изучает структуру и работу структурных подразделений профильной организации (канцелярии, архив и др.). 4. Изучает внутренний документооборот. 5. Изучает используемые профильной организации – местом прохождения практики, информационные технологии, соответствующие профессиональные базы данных, используемое программное обеспечение. 6. Анализирует взаимодействие профильной	Проверка отчета по практике

		организации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, выявляет категории обращений граждан и юридических лиц, их частоту, участвует в работе с письмами, обращениями, заявлениями, жалобами граждан, организаций, учреждений 7. Выполняет иные индивидуальные задания руководителя практики от образовательной организации и руководителя практики от профильной организации.	
3.	Заключительный этап.	1. По итогам практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике.	Проверка отчета по практике
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-3	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	1 этап (Знать): методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.
		2 этап (Уметь): использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в ходе прохождения практики.
		3 этап (Владеть): - навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	1 этап (Знать): - устройство интернета, виды поисковых систем, возможности глобальных компьютерных систем для использования в профессиональной деятельности.
		2 этап (Уметь): - работать с информацией в глобальных компьютерных системах в ходе прохождения практики.
		3 этап (Владеть): - навыками поиска информации в глобальных компьютерных системах для целей использования в профессиональной деятельности.
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1 этап (Знать): - правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
		2 этап (Уметь): - применять правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия.
		3 этап (Владеть): - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1 этап (Знать): - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их влияние на работу в коллективе.
		2 этап (Уметь): - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		3 этап (Владеть): - навыками взаимодействия в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	1 этап (Знать): - законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регламентирующие общественные отношения в государственно-правовой сфере.
		2 этап (Уметь): - соотносить положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов со сферами юридической деятельности.
		3 этап (Владеть): - навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в государственно-правовой сфере.
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	1 этап (Знать): - принципы этики юриста.
		2 этап (Уметь): - добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста.
		3 этап (Владеть): - навыками соблюдения принципов этики юриста.
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	1 этап (Знать): принципы построения и логику устной и письменной речи.
		2 этап (Уметь): - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в ходе прохождения практики.
		3 этап (Владеть): - навыками устной и письменной речи.
ОПК-6	способность повышать уровень своей	1 этап (Знать): - принципы, методы, способы повышения уровня своей

	профессиональной компетентности	<p>профессиональной компетентности.</p> <p>2 этап (Уметь):</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности. <p>3 этап (Владеть):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>1 этап (Знать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки нормативных правовых актов в сфере государственно-правового регулирования. <p>2 этап (Уметь):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять пробелы и потребности правового регулирования в государственно-правовой сфере. <p>3 этап (Владеть):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в разработке нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в государственно-правовой сфере.
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>1 этап (Знать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности. <p>2 этап (Уметь):</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышать и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры. <p>3 этап (Владеть):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>1 этап (Знать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ в государственно-правовой сфере и способы, обеспечивающие его соблюдение. <p>2 этап (Уметь):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о способах, обеспечивающих соблюдение законодательства РФ в государственно-правовой сфере в ходе прохождения практики. <p>3 этап (Владеть):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ в государственно-правовой сфере.
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>1 этап (Знать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство в государственно-правовой сфере и вытекающие из него требования к совершению юридических действий. <p>2 этап (Уметь):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в государственно-правовой сфере. <p>3 этап (Владеть):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений и совершения юридических действия в государственно-правовой сфере.
ПК—5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>1 этап (Знать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы материального и процессуального права в государственно-правовой сфере. <p>2 этап (Уметь):</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать нормы материального и процессуального права в государственно-правовой сфере в ходе прохождения практики. <p>3 этап (Владеть):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере.
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>1 этап (Знать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия, принципы, стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств. <p>2 этап (Уметь):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств.

		3 этап (Владеть): - навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	1 этап (Знать): - правила подготовки юридических документов в государственно-правовой сфере.
		2 этап (Уметь): - грамотно и квалифицированно составлять юридические документы.
		3 этап (Владеть): - навыками подготовки юридических документов
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	1 этап (Знать): - нормы процессуального законодательства РФ в государственно-правовой сфере, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений.
		2 этап (Уметь): - применять нормы процессуального законодательства РФ в государственно-правовой сфере, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений.
		3 этап (Владеть): - навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений.
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	1 этап (Знать): - нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		2 этап (Уметь): - применять нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		3 этап (Владеть): - навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	1 этап (Знать): - основы антикоррупционного законодательства.
		2 этап (Уметь): - применять нормы антикоррупционного законодательства.
		3 этап (Владеть): - навыками выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению.
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	1 этап (Знать): - правила отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в государственно-правовой сфере.
		2 этап (Уметь): - применять правила отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в государственно-правовой сфере.
		3 этап (Владеть): - навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в государственно-правовой сфере.
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для	1 этап (Знать): - правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
		2 этап (Уметь): - применять правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

	проявления коррупции	3 этап (Владеть): - навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	1 этап (Знать): - виды и правила толкования нормативных правовых актов.
		2 этап (Уметь): - применять правила толкования нормативных правовых актов.
		3 этап (Владеть): - навыками толкования нормативных правовых актов.
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	1 этап (Знать): - нормы законодательства в государственно-правовой сфере, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.
		2 этап (Уметь): - применять знания о нормах законодательства в государственно-правовой сфере, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.
		3 этап (Владеть): - навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-3	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<p>Знать: методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.</p> <p>Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в ходе прохождения практики.</p> <p>Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p>	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
			Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	хорошо
			Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	удовлетворительно

			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство интернета, виды поисковых систем, возможности глобальных компьютерных систем для использования в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информацией в глобальных компьютерных системах в ходе прохождения практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска информации в глобальных компьютерных системах для целей использования в профессиональной деятельности. 	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
			Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	хорошо
			Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	удовлетворительно
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и 	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
			Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	хорошо
			Демонстрирует	удовлетворительно

		иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ОК- 6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их влияние на работу в коллективе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям. 	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
			Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	хорошо
			Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	удовлетворительно
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные	Знать:	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
	законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные	- законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные		

	<p>конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации,</p>	<p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p>	хорошо
		<p>регламентирующие общественные отношения в государственно-правовой сфере.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов со сферами юридической деятельности. 	<p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p>	удовлетворительно
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в государственно-правовой сфере. 	<p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	неудовлетворительно
ОПК-3	<p>способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы этики юриста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста. 	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p>	отлично
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения принципов этики 	<p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и</p>	хорошо

		юриста.	владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	
			Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	удовлетворительно
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать: принципы построения и логику устной и письменной речи.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в ходе прохождения практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной речи. 	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
			Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	хорошо
			Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	удовлетворительно
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ОПК-6	способность повышать уровень своей компетентности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы, способы повышения уровня своей профессиональной компетентности. 	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-	отлично

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности. 	<p>либо неточностей и ошибок.</p>	
			<p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p>	хорошо
			<p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p>	удовлетворительно
			<p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	неудовлетворительно
ПК—1	<p>способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки нормативных правовых актов в сфере государственно-правового регулирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять пробелы и потребности правового регулирования в государственно-правовой сфере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в разработке нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в государственно-правовой сфере. 	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p>	отлично
			<p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p>	хорошо
			<p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p>	удовлетворительно

			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ПК-2	владением навыками подготовки юридических документов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышать и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. 	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
			Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	хорошо
			Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	удовлетворительно
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ в государственно-правовой сфере и способы, обеспечивающие его соблюдение. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о способах, обеспечивающих соблюдение законодательства РФ в государственно-правовой сферах ходе прохождения практики. 	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
			Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и	хорошо

		Владеть: - навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ в государственно-правовой сфере.	недочеты. Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности. Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	удовлетворительно неудовлетворительно
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: - законодательство в государственно-правовой сфере и вытекающие из него требования к совершению юридических действий. Уметь: - правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в государственно-правовой сфере. Владеть: - навыками принятия решений и совершения юридических действий в государственно-правовой сфере.	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
			Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	хорошо
			Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	удовлетворительно
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ПК—5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	Знать: - нормы материального и процессуального права в государственно-правовой сфере. Уметь:	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично

	деятельности	<p>- реализовывать нормы материального и процессуального права в государственной правовой сфере в ходе прохождения практики.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения нормативных правовых актов в государственной правовой сфере.</p>	<p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p> <p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	<p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p>
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать:</p> <p>- понятия, принципы, стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств.</p> <p>Уметь:</p> <p>- правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств.</p>	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p>	отлично
			<p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p>	хорошо
			<p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p>	удовлетворительно
			<p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	неудовлетворительно
ПК-7	владением навыками подготовки	<p>Знать:</p> <p>- правила подготовки</p>	<p>Демонстрирует успешно полностью</p>	отлично

	юридических документов	юридических документов в государственной правовой сфере. Уметь: - грамотно и квалифицированно составлять юридические документы. Владеть: - навыками подготовки юридических документов	сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок. Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты. Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности. Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	
				хорошо
				удовлетворительно
				неудовлетворительно
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: - нормы процессуального законодательства РФ в государственной правовой сфере, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений. Уметь: - применять нормы процессуального законодательства РФ в государственной правовой сфере, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений. Владеть: - навыками выявления, пресечения, раскрытия и	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок. Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты. Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности. Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и	отлично
				хорошо
				удовлетворительно
				неудовлетворительно

		расследования правонарушений.	владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. 	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
			Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	хорошо
			Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	удовлетворительно
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы антикоррупционного законодательства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы антикоррупционного законодательства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению. 	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	Отлично
			Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	хорошо
			Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская	удовлетворительно

			при этом отдельные ошибки и неточности.	
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в государственно-правовой сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в государственно-правовой сфере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в государственно-правовой сфере. 	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
			Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	хорошо
			Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	удовлетворительно
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила проведения 	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
			Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные	хорошо

		<p>юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. 	<p>погрешности и недочеты.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p> <p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p>
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и правила толкования нормативных правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила толкования нормативных правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования нормативных правовых актов. 	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p>	отлично
			<p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p>	хорошо
			<p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p>	удовлетворительно
			<p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	неудовлетворительно
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы законодательства в 	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся</p>	отлично

заклучения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	государственно-правовой сфере, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.	систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	хорошо
		Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	
		Уметь: - применять знания о нормах законодательства в государственно-правовой сфере, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.	Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.
	Владеть: - навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.	Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике и опрос в ходе зачета.

Опрос:

- Каковы методы и правила использования компьютера как средства управления информацией, приняты в профильной организации – месте прохождения практики?
- Какие онлайн-ресурсы и профессиональные базы были использованы в ходе прохождения практики?
- Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности профильная организация, в которой проводилась практика?
- Какие профессиональные умения и навыки были развиты в результате прохождения практики?
- Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формы аттестации по итогам освоения дисциплины: дифференцированный зачет с оценкой.

оценка «Отлично» выставляется, если студент получил глубокие теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.

оценка «Хорошо» выставляется, если студент получил теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, но при опросе допускает несущественные ошибки

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент получил теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, но при опросе допускает отдельные существенные ошибки.

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не получил теоретические знания, не приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582.

2. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00305-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E87221B9-4111-4A63-8DE6-673FC77C2823.

3. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8F1997A6-94BB-4B56-A565-CF1F4909ADF6.

4. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для бакалавриата и специалитета / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общ.ред. А. И. Землина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09234-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EFEA5998-8DEB-4577-B4BF-CD733DA816D2.

8.2. Дополнительная литература:

1. Бутусова, Н. В. Государственно-правовые отношения между государством и личностью : монография / Н. В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06931-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BEE9452F-5F94-4426-B67D-17D61BFF6866.

2. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Захаров [и др.] ; под ред. И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C16BFAB5-9432-4374-BBD6-7365B15472FE.

3. Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 200 с. — (Серия : Бакалавр и магистр.

Модуль).— ISBN 978-5-534-02653-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6B4AF4C5-01AB-4903-9758-B91C99965509.

4. Боголюбов, С. А. Актуальные проблемы экологического права : монография / С. А. Боголюбов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-01430-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F7DA4531-7039-4C89-A611-84F972FB0DF3.

8.3 Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
- Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС издательства «Юрайт»;
 - ЭБС БашГУ «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «AnnualReviews»;
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - информационно-правовая система Консультант Плюс;

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p align="center">Читальный зал № 6</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p align="center">Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p align="center">Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p align="center">Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p align="center">Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	<ol style="list-style-type: none"> Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)
<p>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, Компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория</p>	<p align="center">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p align="center">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p align="center">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место</p>	

<p>№ 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место</p>	
---	--	--

преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия

Аудитория № 310

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 313

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 314

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook

Аудитория № 315

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

Аудитория № 316

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 317–318

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 401

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

Аудитория № 402

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

Аудитория № 404

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

Аудитория № 405

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150

Аудитория № 408

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 409

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X

Аудитория № 410

Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X

Аудитория № 411

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery