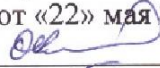



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 8 от «22» мая 2018 г.
Зав. кафедрой  /Крылов О.М.

Согласовано:
Председатель УМК Института права
 /Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Административное право

Базовая часть

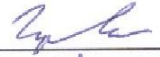



программа бакалавриата

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Государственно-правовой,
Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

Квалификация
Бакалавр

Разработчики (составители)	
Гумерова Л.Ш., к.ю.н., доцент кафедры государственного права	 / Гумерова Л.Ш.
Суфиянова Елена Саматовна, ассистент кафедры государственного права	 / Суфиянова Е.С.
Байтмирова Аэлита Альбертовна, ассистент кафедры государственного права	 / Байтмирова А.А.
Максимова Марина Александровна, старший преподаватель кафедры государственного права	 / Максимова М.А.

Для приема: 2018 г.

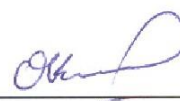
г. Уфа - 2018 г.

Составители: Гумерова Л.Ш., Максимова М.А., Суфиянова Е.С., Байтмирова А.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол № 8 от
г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены
кафедры, протокол № 5 от «21» января 2019 г.

Заведующий кафедрой



/ Крылов О.М./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
4.3. Рейтинг-план дисциплины	23
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	60
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	60
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	61
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	62

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: Принципы самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии использования, исходя из основных направлений административной реформы и целей совершенствования профессиональной деятельности в системе исполнительной власти	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	
	Знать: Законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регламентирующие общественные отношения в сфере государственного управления, его назначение, цели, принципы, порядок осуществления полномочий исполнительной власти, правовые последствия решений, действий (бездействия) исполнительно-распорядительных органов, их должностных лиц и государственных служащих; основные понятия, определения и термины административного права, исторические этапы развития административно-правовых институтов	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	
	Знать: Виды нормативных правовых актов управления, требования к их форме и содержанию, административно-правовые основы их введения в действие и утраты юридической силы, правовой механизм обеспечения законности ведомственного нормотворчества; виды норм административного и административно-процессуального права в сферах и областях государственного управления; особенности юридической силы актов управления, изданных уполномоченными субъектами, наделенными отдельными государственными или иными публичными полномочиями в административных правоотношениях	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	
	Знать: Понятия, принципы, стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и судебного разрешения споров и разногласий в государственном управлении	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	

	Знать: Нормы административного и административно-процессуального права, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков, виды мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и порядок их применения	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)	
	Знать: Нормы административного и административно-процессуального права, определяющие порядок предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	
Умения	Уметь: Использовать принципы самоорганизации и самообразования в самостоятельной работе для формирования профессионально значимых качеств личности юриста и использования социально-психологических закономерностей профессионального общения в процессе реализации административно-правовых норм	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	
	Уметь: Соотносить положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов с состоянием законности, правопорядка, безопасности и иными правовыми последствиями деятельности органов исполнительной власти, их должностных лиц и государственных служащих	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	
	Уметь: Применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы административного и административно-процессуального права в профессиональной деятельности, включая разрешение правовых коллизий и устранение пробелов в правовом регулировании государственно-управленческих отношений, прав и обязанностей участников административных правоотношений	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	
	Уметь: Правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и судебного разрешения споров и разногласий в государственном управлении	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	

	<p>Уметь:</p> <p>Применять нормы административного и административно-процессуального права, регламентирующие основания привлечения к административной и дисциплинарной ответственности, порядок выявления, пресечения, раскрытия, и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков</p>	<p>способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)</p>	
	<p>Уметь:</p> <p>Применять нормы административного и административно-процессуального права, определяющие порядок предупреждения правонарушений в системе государственного управления, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	<p>-способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)</p>	
<p>Владения (навыки / опыт деятельности)</p>	<p>Владеть:</p> <p>Навыками самообразования и самоорганизации при осуществлении самостоятельной работы, методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности</p>	<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	
	<p>Владеть:</p> <p>Навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в сфере государственного управления, его назначение, цели, принципы, порядок осуществления полномочий исполнительной власти, правовые последствия решений, действий (бездействия) исполнительно-распорядительных органов, их должностных лиц и государственных служащих</p>	<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)</p>	
	<p>Владеть:</p> <p>Навыками применения нормативных правовых актов исполнительно-распорядительного характера, реализации норм административного и административно-процессуального права в профессиональной деятельности, включая владение навыками анализа применимости регламентных норм зарубежного административного права с использованием методов сравнительного правоведения</p>	<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)</p>	
	<p>Владеть:</p> <p>Навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и судебного разрешения споров и разногласий в государственном управлении</p>	<p>-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)</p>	

Владеть: Навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)	
Владеть: Навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части.

Дисциплина «Административное право» изучается:

очная форма обучения: на 2 курсе в 3 и 4 семестрах

очно-заочная форма обучения: на 2 курсе в 3 и 4 семестрах

заочная форма обучения: на 2 курсе (сессия 3) и на 3 курсе (сессия 2).

Цели изучения дисциплины «Административное право»: получение обучающимися теоретических знаний об основных положениях Общей и Особенной частей административного права в их взаимосвязи; приобретение практических умений и навыков понимания содержания административно-правовых норм, анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними административно-правовых отношений, толкования и правильного применения административно-правовых норм, необходимых в решении профессиональных задач юриста в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности при реализации норм административного и административно-процессуального законодательства.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

Первый этап (уровень)	Знать Принципы самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии использования, исходя из основных направлений административной реформы и целей совершенствования профессиональной деятельности в системе исполнительной власти	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о содержании принципов самоорганизации и самообразования, их особенностях и технологий реализации, исходя из основных направлений административной реформы и целей совершенствования профессиональной деятельности в системе исполнительной власти. Студент не ознакомлен с основной литературой, рекомендованной программой, не способен без помощи преподавателя освоить учебный материал	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о принципах самоорганизации и самообразования, их особенностях и технологиях реализации, исходя из основных направлений административной реформы и целей совершенствования профессиональной деятельности в системе исполнительной власти. Студент ознакомлен с основной литературой, рекомендованной программой	Развернутое, сформированное, но с незначительными и ошибками (или с одной существенной ошибкой) представление о принципах самоорганизации и самообразования, их особенностях и технологиях реализации, исходя из основных направлений административной реформы и целей совершенствования профессиональной деятельности в системе исполнительной власти. Студент усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	Полные и системные знания о содержании принципов самоорганизации и самообразования, их особенностях и технологиях реализации, исходя из основных направлений административной реформы и целей совершенствования профессиональной деятельности в системе исполнительной власти. Знание точек зрения на ту или иную проблему в научных исследованиях в результате усвоения основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой.
Второй этап (уровень)	Уметь: Использовать принципы самоорганизации и самообразования в самостоятельной работе для формирования профессионально значимых качеств личности юриста и использования социально-психологических закономерностей профессионального	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений использовать принципы самоорганизации и самообразования в самостоятельной работе для формирования профессиональных значимых качеств	Посредственный, но достаточный уровень умений использовать принципы самоорганизации и самообразования в самостоятельной работе для формирования профессиональных значимых качеств личности юриста	В целом сформированное, но не вполне системное умение использовать принципы самоорганизации и самообразования в самостоятельной работе для формирования профессиональных значимых	Сформированное, системное и последовательное умение использовать принципы самоорганизации и самообразования в самостоятельной работе для формирования профессиональных значимых качеств

	общения в процессе реализации административно-правовых норм	личности юриста и использования социально-психологических закономерностей профессионального общения в процессе реализации административно-правовых норм	и использования социально-психологических закономерностей профессионального общения в процессе реализации административно-правовых норм	качеств личности юриста и использования социально-психологических закономерностей профессионального общения в процессе реализации административно-правовых норм	личности юриста и использования социально-психологических закономерностей профессионального общения в процессе реализации административно-правовых норм
Третий этап (уровень)	Владеть: Навыками самообразования и самоорганизации при осуществлении самостоятельной работы, методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в государственно-управленческой деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками самообразования и самоорганизации при осуществлении самостоятельной работы, методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в государственно-управленческой деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности. Разрозненный и крайне низкий уровень владения научным стилем речи, отсутствие аргументированной защиты основных положений и выводов письменной работы, доклада; демонстрация репрезентативности собранного материала, многочисленные грубые	Посредственный, но достаточный уровень владения навыками самообразования и самоорганизации при осуществлении самостоятельной работы, методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в государственно-управленческой деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности. Студент владеет стилем речи, приемами аргументированной защиты основных положений и выводов письменной работы, доклада; демонстрирует репрезентативность собранного материала. Присутствуют многочисленные негрубые стилистические, фактические и	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками самообразования и самоорганизации при осуществлении самостоятельной работы, методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в государственно-управленческой деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности. Сформировав себя, но не вполне системные навыки владения научным стилем речи, приемами аргументированной защиты основных положений и выводов письменной работы, доклада; демонстрация репрезентативности собранного материала; присутствуют	В целом успешное владение навыками самообразования и самоорганизации при осуществлении самостоятельной работы, методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в государственно-управленческой деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности. Сформировав себя системные навыки владения научным стилем речи, приемами аргументированной защиты основных положений и выводов письменной работы, доклада; демонстрация репрезентативности собранного материала, свободное владение средствами письменной

		стилистические, фактические и речевые погрешности и ошибки	речевые погрешности и ошибки	единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности и ошибки	коммуникации
--	--	--	------------------------------	--	--------------

Код и формулировка компетенции **способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: Законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регламентирующие общественные отношения в сфере государственного управления, его назначение, цели, принципы, порядок осуществления полномочий исполнительной власти, правовые последствия решений, действий (бездействия) исполнительно-распорядительных органов, должностных лиц и государственных служащих;	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о конституционных и международных-правовых основах, определяющих цели, назначение и содержание государственного управления в рамках разделения властей, о положениях основных положений административного права о порядке осуществления полномочий исполнительной власти, о правовых последствиях решений, действий (бездействия) исполнительно-распорядительных органов на состоянии	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о конституционных и международно-правовых основах, определяющих цели, назначение и содержание государственного управления в рамках разделения властей, о положениях административного права о порядке осуществления полномочий исполнительной власти, о правовых последствиях решений, действий (бездействия) исполнительно-распорядительных органов на состоянии законности и правопорядка. Базовая	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками (или с одной существенной ошибкой) представление о конституционных и международно-правовых основах, определяющих цели, назначение и содержание государственного управления в рамках разделения властей, о положениях административного права о порядке осуществления полномочий исполнительной власти, о правовых последствиях решений, действий (бездействия) исполнительно-распорядительных органов на состоянии законности и правопорядка. Безупречное	Полные и системные знания о конституционных и международно-правовых основах, определяющих цели, назначение и содержание государственного управления в рамках разделения властей, о развитии основных положений административного права о порядке осуществления полномочий исполнительной власти, о правовых последствиях решений, действий (бездействия) исполнительно-распорядительных органов на состоянии законности и правопорядка. Безупречное

	основные понятия, определения и термины административного права, исторические этапы развития административно-правовых институтов	законности и правопорядка, основных понятий, терминов и определений административного права, что не позволяет студенту показать иерархию актов управления в правовой системе, формы реализации права, способы обеспечения законности в деятельности субъектов публичной власти, должностных лиц и государственных служащих.	терминология в целом усвоена, что позволяет студенту показать иерархию актов управления в правовой системе, формы реализации права, способы обеспечения законности в деятельности субъектов публичной власти, должностных лиц и государственных служащих.	знание базовой терминологии административного права, знакомство с проблемами административного права, что позволяет студенту показать иерархию актов управления в правовой системе, формы реализации права, способы обеспечения законности в деятельности субъектов публичной власти, должностных лиц и государственных служащих.	знание базовой терминологии административного права, что позволяет студенту показать иерархию актов управления в правовой системе, формы реализации права, способы обеспечения законности в деятельности субъектов публичной власти, должностных лиц и государственных служащих.
Второй этап (уровень)	Уметь: Соотносить положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов с состоянием законности, правопорядка, безопасности и иными правовыми последствиями деятельности органов исполнительной власти, их должностных лиц и государственных служащих	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений соотносить положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов с состоянием законности, правопорядка, безопасности и иными правовыми последствиями деятельности органов исполнительной власти, их должностных лиц и государственных служащих	Посредственный, но достаточный уровень умений соотносить положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов с состоянием законности, правопорядка, безопасности и иными правовыми последствиями деятельности органов исполнительной власти, их должностных лиц и государственных служащих	В целом сформированное, но не вполне системное умение соотносить положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов с состоянием законности, правопорядка, безопасности и иными правовыми последствиями деятельности органов исполнительной власти, их должностных лиц и государственных служащих	Сформированное, системное и последовательное умение соотносить положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов с состоянием законности, правопорядка, безопасности и иными правовыми последствиями деятельности органов исполнительной власти, их должностных лиц и государственных служащих
Третий этап (уровень)	Владеть: Навыками соблюдения Конституции Российской Федерации	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками	Посредственный, но достаточный уровень владения	В целом успешное или достаточно успешное владение	В целом успешное владение навыками соблюдения

	Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в сфере государственного управления, его назначение, цели, принципы, порядок осуществления полномочий исполнительной власти, правовые последствия решений, действий (бездействия) исполнительно-распорядительных органов, должностных лиц и государственных служащих	соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в сфере государственного управления, его назначение, цели, принципы, порядок осуществления полномочий исполнительной власти, правовые последствия решений, действий (бездействия) исполнительно-распорядительных органов, должностных лиц и государственных служащих	навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в сфере государственного управления, его назначение, цели, принципы, порядок осуществления полномочий исполнительной власти, правовые последствия решений, действий (бездействия) исполнительно-распорядительных органов, должностных лиц и государственных служащих	навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в сфере государственного управления, его назначение, цели, принципы, порядок осуществления полномочий исполнительной власти, правовые последствия решений, действий (бездействия) исполнительно-распорядительных органов, должностных лиц и государственных служащих	Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в сфере государственного управления, его назначение, цели, принципы, порядок осуществления полномочий исполнительной власти, правовые последствия решений, действий (бездействия) исполнительно-распорядительных органов, должностных лиц и государственных служащих
--	--	--	---	---	---

Код и формулировка компетенции **способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

Первый этап (уровень)	Знать: Виды нормативных правовых актов управления, требования к их форме и содержанию, административно-правовые основы их введения в действие и утраты юридической силы, правовой механизм обеспечения законности ведомственного нормотворчества; виды норм административного и административно-процессуального права в сферах и областях государственного управления; особенности юридической силы актов управления, изданных уполномоченными субъектами, наделенными отдельными государственными или иными публичными полномочиями в административных правоотношениях	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о правовых основах разграничения нормотворческих полномочий органов исполнительной власти, о видах нормативных правовых актов управления, о требованиях к их форме и содержанию, об административных основах их введения в действие и утраты юридической силы, о правовом механизме обеспечения законности ведомственного нормотворчества; о видах норм административного и административно-процессуального права в сферах и областях государственного управления; об особенностях юридической силы актов управления, изданных уполномоченными субъектами, наделенными отдельными государственными или иными публичными полномочиями в административных	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о правовых основах разграничения нормотворческих полномочий исполнительной власти, о видах нормативных правовых актов управления, о требованиях к их форме и содержанию, об административных основах их введения в действие и утраты юридической силы, о правовом механизме обеспечения законности ведомственного нормотворчества; о видах норм административного и административно-процессуального права в сферах и областях государственного управления; об особенностях юридической силы актов управления, изданных уполномоченными субъектами, наделенными отдельными государственными или иными публичными полномочиями в административных правоотношениях	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками (или с одной существенной ошибкой) представление о правовых основах разграничения нормотворческих полномочий органов исполнительной власти, о видах нормативных правовых актов управления, о требованиях к их форме и содержанию, об административных основах их введения в действие и утраты юридической силы, о правовом механизме обеспечения законности ведомственного нормотворчества; о видах норм административного и административно-процессуального права в сферах и областях государственного управления: об особенностях юридической силы актов управления, изданных уполномоченными субъектами, наделенными отдельными государственными или иными публичными полномочиями в административных правоотношениях	Полные и системные знания о правовых основах разграничения нормотворческих полномочий органов исполнительной власти, о видах нормативных правовых актов управления, о требованиях к их форме и содержанию, об административных основах их введения в действие и утраты юридической силы, о правовом механизме обеспечения законности ведомственного нормотворчества; о видах норм административного и административно-процессуального права в сферах и областях государственного управления; об особенностях юридической силы актов управления, изданных уполномоченными субъектами, наделенными отдельными государственными или иными публичными
-----------------------	---	---	--	---	---

		правоотношения			полномочиями в административных правоотношениях
Второй этап (уровень б)	Уметь: Применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы административного и административно-процессуального права в профессиональной деятельности, включая разрешение правовых коллизий и устранение пробелов в правовом регулировании государственно-управленческих отношений, прав и обязанностей участников административных правоотношений	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы административного и административно-процессуального права в профессиональной деятельности, включая разрешение правовых коллизий и устранение пробелов в правовом регулировании государственно-управленческих отношений, прав и обязанностей участников административных правоотношений	Посредственный, но достаточный уровень умений применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы административного и административно-процессуального права в профессиональной деятельности, включая разрешение правовых коллизий и устранение пробелов в правовом регулировании государственно-управленческих отношений, прав и обязанностей участников административных правоотношений	В целом сформированное, но не вполне системное умение применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы административного и административно-процессуального права в профессиональной деятельности, включая разрешение правовых коллизий и устранение пробелов в правовом регулировании государственно-управленческих отношений, прав и обязанностей участников административных правоотношений	Сформированное, системное и последовательное умение применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы административного и административно-процессуального права в профессиональной деятельности, включая разрешение правовых коллизий и устранение пробелов в правовом регулировании государственно-управленческих отношений, прав и обязанностей участников административных правоотношений
Третий этап (уровень б)	Владеть: Навыками применения нормативных правовых актов исполнительно-распорядительного характера, реализации норм административного и административно-процессуального права в профессиональной деятельности, включая владение навыками анализа	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками применения нормативных правовых актов исполнительно-распорядительного характера, включая владение навыками анализа применимости регламентных норм	Посредственный, но достаточный уровень владения навыками применения нормативных правовых актов исполнительно-распорядительного характера, включая владение навыками анализа применимости регламентных норм	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками применения нормативных правовых актов исполнительно-распорядительного характера, включая владение навыками анализа применимости норм зарубежного административного права с	В целом успешное владение навыками применения нормативных правовых актов исполнительно-распорядительного характера, включая владение навыками анализа применимости регламентных норм

	применимости регламентных норм зарубежного административного права с использованием методов сравнительного правоведения; навыками	зарубежного административного права с использованием методов сравнительного правоведения; навыками	зарубежного административного права с использованием методов сравнительного правоведения	использованием методов сравнительного правоведения	зарубежного административного права с использованием методов сравнительного правоведения
--	---	--	--	--	--

Код и формулировка компетенции способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: Понятия, принципы, стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и судебного разрешения споров и разногласий в государственном управлении	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания понятий, принципов, стадий процесса квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и судебного разрешения споров и разногласий в государственном управлении	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о понятиях, принципах, стадиях процесса квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и судебного разрешения споров и разногласий в государственном управлении	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками (или с одной существенной ошибкой) представление о понятиях, принципах, стадиях процесса квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и судебного разрешения споров и разногласий в государственном управлении	Полные и системные знания понятий, принципов, стадий процесса квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и судебного разрешения споров и разногласий в государственном управлении

<p>Второй этап (уровень)</p>	<p>Уметь: Правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и судебного разрешения споров и разногласий в государственном управлении</p>	<p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и судебного разрешения споров и разногласий в государственном управлении</p>	<p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и судебного разрешения споров и разногласий в государственном управлении</p>	<p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и судебного разрешения споров и разногласий в государственном управлении</p>	<p>Сформированное, системное и последовательное умение применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и судебного разрешения споров и разногласий в государственном управлении</p>
<p>Третий этап (уровень)</p>	<p>Владеть: Навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и судебного разрешения споров и разногласий в государственном управлении</p>	<p>Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и</p>	<p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и судебного</p>	<p>В целом успешное или достаточно успешное владение навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и судебного</p>	<p>В целом успешное владение навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного,</p>

		судебного разрешения споров и разногласий в государственном управлении	разрешения споров и разногласий в государственном управлении	разрешения споров и разногласий в государственном управлении	внесудебного и судебного разрешения споров и разногласий в государственном управлении
--	--	--	--	--	---

Код и формулировка компетенции способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: Нормы административного и административно-процессуального права, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков, виды мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и порядок их применения	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о нормах административного и административно-процессуального права, регламентирующ их порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков, о видах мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и порядке их применения	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о нормах административного и административно-процессуального права, регламентирующ их порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков, о видах мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и порядке их применения	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками (или с одной существенной ошибкой) представление о нормах административного и административно-процессуального права, регламентирующ их порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков, о видах мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и порядке их применения	Полные и системные знания о нормах административного и административно-процессуального права, регламентирующ их порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков, о видах мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и порядке их применения
Второй этап (уровень)	Уметь: Применять нормы административного и административно-процессуального	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять	Посредственный, но достаточный уровень умений применять нормы	В целом сформированное, но не вполне системное умение применять нормы	Сформированное, системное и последовательное умение применять

	права, регламентирующие основания привлечения к административной и дисциплинарной ответственности, порядок выявления, пресечения, раскрытия, и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков	нормы административного и административного процессуального права, регламентирующие основания привлечения к административной и дисциплинарной ответственности, порядок выявления, пресечения, раскрытия, и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков	административного и административного процессуального права, регламентирующие основания привлечения к административной и дисциплинарной ответственности, порядок выявления, пресечения, раскрытия, и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков	административного и административно-процессуального права, регламентирующие основания привлечения к административной и дисциплинарной ответственности, порядок выявления, пресечения, раскрытия, и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков	нормы административного и административного процессуального права, регламентирующие основания привлечения к административной и дисциплинарной ответственности, порядок выявления, пресечения, раскрытия, и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков
Третий этап (уровень)	Владеть: Навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков,	Посредственный, но достаточный уровень владения навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков,	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков,	В целом успешное владение навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков

Код и формулировка компетенции способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

Первый этап (уровень)	Знать: Нормы административного и административно-процессуального права, определяющие порядок предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания норм административного и административно-процессуального права, определяющих порядок предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о нормах административного и административно-процессуального права, определяющих порядок предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками (или с одной существенной ошибкой) представление о нормах административного и административно-процессуального права, определяющих порядок предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Полные и системные знания норм административного и административно-процессуального права, определяющих порядок предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
Второй этап (уровень)	Уметь: Применять нормы административного и административно-процессуального права, определяющие порядок предупреждения правонарушений в системе государственного управления, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять нормы административного и административно-процессуального права, определяющие порядок предупреждения правонарушений в системе государственного управления, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Посредственный, но достаточный уровень умений применять нормы административного и административно-процессуального права, определяющие порядок предупреждения правонарушений в системе государственного управления, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	В целом сформированное, но не вполне системное умение применять нормы административного и административно-процессуального права, определяющие порядок предупреждения правонарушений в системе государственного управления, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Сформированное, системное и последовательное умение применять нормы административного и административно-процессуального права, определяющие порядок предупреждения правонарушений в системе государственного управления, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
Третий этап (уровень)	Владеть: Навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения	Посредственный, но достаточный уровень владения навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения	В целом успешное владение навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения

		причин и условий, способствующих их совершению	причин и условий, способствующих их совершению	причин и условий, способствующих их совершению	причин и условий, способствующих их совершению
--	--	--	--	--	--

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для экзамена:

«отлично» - от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);

«хорошо» - от 60 до 79 баллов;

«удовлетворительно» - от 45 до 59 баллов;

«неудовлетворительно» - менее 45 баллов;

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);

«не зачтено» - менее 60 баллов.

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для заочной и очно-заочной форм обучения:

для экзамена:

оценка «отлично»;

оценка «хорошо»;

оценка «удовлетворительно»;

оценка «неудовлетворительно»;

для зачета:

«не зачтено»;

«зачтено».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы Освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
Знания	Знать: Принципы самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии использования, исходя из основных направлений административной реформы и целей совершенствования профессиональной деятельности в системе исполнительной власти	ОК-7	- творческое задание
	Знать: Законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регламентирующие общественные отношения в сфере государственного управления, его назначение, цели, принципы, порядок осуществления полномочий исполнительной власти, правовые последствия решений, действий (бездействия) исполнительно-распорядительных органов, их должностных лиц и государственных служащих; основные понятия, определения и термины административного права, исторические этапы развития административно-правовых институтов	ОПК-1	- решение тестовых заданий - доклад
	Знать: Виды нормативных правовых актов управления, требования к их форме и содержанию, административно-правовые основы их введения в действие и утраты юридической силы, правовой механизм обеспечения законности ведомственного нормотворчества; виды норм административного и административно-процессуального права в сферах и областях государственного управления; особенности юридической силы актов управления, изданных уполномоченными субъектами, наделенными отдельными государственными или иными публичными полномочиями в административных правоотношениях	ПК-5	- интерактивное занятие - устный опрос - доклад
	Знать: Понятия, принципы, стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и судебного разрешения споров и разногласий в государственном управлении	ПК-6	- интерактивное занятие - устный опрос - доклад

	<p>Знать:</p> <p>Нормы административного и административно-процессуального права, регламентирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков, виды мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и порядок их применения</p>	ПК-10	<p>- доклад</p> <p>-творческое задание</p> <p>- интерактивное занятие</p>
	<p>Знать:</p> <p>Нормы административного и административно-процессуального права, определяющие порядок предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	ПК-11	<p>- доклад</p> <p>-творческое задание</p> <p>- интерактивное занятие</p>
Умения	<p>Уметь:</p> <p>Использовать принципы самоорганизации и самообразования в самостоятельной работе для формирования профессионально значимых качеств личности юриста и использования социально-психологических закономерностей профессионального общения в процессе реализации административно-правовых норм</p>	ОК-7	-творческое задание
	<p>Уметь:</p> <p>Соотносить положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов с состоянием законности, правопорядка, безопасности и иными правовыми последствиями деятельности органов исполнительной власти, их должностных лиц и государственных служащих</p>	ОПК-1	<p>- интерактивное занятие</p> <p>-устный опрос</p> <p>-решение задач</p>
	<p>Уметь:</p> <p>Применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы административного и административно-процессуального права в профессиональной деятельности, включая разрешение правовых коллизий и устранение пробелов в правовом регулировании государственно-управленческих отношений, прав и обязанностей участников административных правоотношений</p>	ПК-5	<p>-письменные ответы на вопросы</p> <p>-решение задач</p> <p>-творческое задание</p>
	<p>Уметь:</p> <p>Правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и судебного разрешения споров и разногласий в государственном управлении</p>	ПК-6	<p>-решение задач</p> <p>-проект юридического документа</p> <p>-творческое задание</p>
	<p>Уметь:</p> <p>Применять нормы административного и административно-процессуального права, регламентирующие основания привлечения к административной и дисциплинарной ответственности, порядок выявления, пресечения, раскрытия, и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков</p>	ПК-10	<p>-решение задач</p> <p>- устный опрос</p> <p>письменные ответы на вопросы</p>

	Уметь: Применять нормы административного и административно-процессуального права, определяющие порядок предупреждения правонарушений в системе государственного управления, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	ПК-11	-письменные ответы на вопросы - проект юридического документа -решение задач
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: Навыками самообразования и самоорганизации при осуществлении самостоятельной работы, методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности	ОК-7	- доклад
	Владеть: Навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в сфере государственного управления, его назначение, цели, принципы, порядок осуществления полномочий исполнительной власти, правовые последствия решений, действий (бездействия) исполнительно-распорядительных органов, их должностных лиц и государственных служащих	ОПК-1	-творческое задание -- проект юридического документа -письменные ответы на вопросы
	Владеть: Навыками применения нормативных правовых актов исполнительно-распорядительного характера, реализации норм административного и административно-процессуального права в профессиональной деятельности, включая владение навыками анализа применимости регламентных норм зарубежного административного права с использованием методов сравнительного правоведения	ПК-5	- решение тестовых заданий - проект юридического документа
	Владеть: Навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств, влекущих правовые последствия для разрешения вопросов о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений, охраны их прав и законных интересов в порядке досудебного, внесудебного и судебного разрешения споров и разногласий в государственном управлении	- ПК-6	-письменные ответы на вопросы -решение тестовых заданий
	Владеть: Навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных и коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков	ПК-10	-проект юридического документа -решение тестовых заданий
	Владеть: Навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	ПК-11	-устный опрос -решение тестовых заданий

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Примеры оценочных средств

Экзаменационные билеты, билеты для зачета (для очно-заочной и заочной формы обучения)

Структура билета для зачета: билет для зачета включает два вопроса.

Структура экзаменационного билета: экзаменационный билет включает три вопроса.

Вопросы к зачету (1-39) и к экзамену (1- 90)

1. Управление: понятие, признаки и виды.
2. Исполнительная власть в системе разделения государственной власти: понятие и принципы функционирования.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Механизм государственного управления: отрасли, сферы, регионы.
5. Принцип сочетания централизма и децентрализации в государственном управлении.
6. Предмет административного права.
7. Соотношение административного права с другими отраслями права.
8. Метод административного права.
9. Административно-правовые режимы: понятие, виды, порядок введения и отмены.
10. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
11. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура, их особенности и способы защиты.
12. Источники административного права: понятие и виды.
13. Субъекты административного права: понятие и виды.
14. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
15. Обращения граждан, общий и специальный порядок их рассмотрения.
16. Административный (внесудебный и досудебный) порядок рассмотрения споров в публичном управлении.
17. Понятие и виды коллективных субъектов. Административно-правовой статус коллективных субъектов.
18. Формы и процедуры участия институтов гражданского общества в государственном управлении.
19. Президент Российской Федерации и исполнительная власть в системе государственной власти.
20. Органы исполнительной власти: понятие и основы правового статуса.
21. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
22. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: понятие, виды, порядок организации и деятельности, компетенция, взаимодействие в системе исполнительной власти.
23. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
24. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
25. Формирование органов исполнительной власти.
26. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.
27. Административно-правовые отношения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Виды государственной службы, должностей государственной службы по действующему законодательству. Реестры должностей государственной службы.
29. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы.
30. Государственные служащие: классификация, права, обязанности, ответственность.
31. Должностное лицо: понятие и виды.

32. Ответственность служащих за служебные проступки и её виды. Дисциплинарные взыскания.
33. Прекращение служебных отношений (основания и порядок).
34. Противодействие коррупции административно-правовыми средствами в системе государственной службы.
35. Формы управленческой деятельности: понятие и сущность.
36. Правовой акт управления: понятие, признаки, юридическое значение, классификация. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Административно-правовые договоры как правовая форма управления.
37. Действие правовых актов управления: юридическая сила, ее утрата, приостановление исполнения.
38. Правовая природа административного регламента исполнения государственной функции и административного регламента оказания государственной услуги.
39. Методы государственного управления: понятие, признаки и виды.
40. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания, порядок применения.
41. Государственный контроль и его виды в системе государственного управления.
42. Меры административного предупреждения: понятие, виды, правовые основания.
43. Меры административного пресечения: понятие, виды, правовые основания.
44. Виды административных наказаний и правила их применения.
45. Правовые основания и условия административной ответственности.
46. Субъекты административной ответственности.
47. Порядок исполнения постановлений о назначении административных наказаний.
48. Законность и дисциплина в государственном управлении: понятие, сущность и особенность.
49. Способы и средства обеспечения законности в государственном управлении.
50. Административный надзор: понятие и виды.
51. Понятие, принципы, особенности и виды административно-процессуальной деятельности.
52. Административные процедуры, их отличие от административного судопроизводства.
53. Административно-юрисдикционные производства.
54. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
55. Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.
56. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
57. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
58. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
59. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
60. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
61. Административное судопроизводство как вид российского судопроизводства по рассмотрению административных дел.
62. Рассмотрение административных дел в административном порядке (внесудебном и досудебном): цели, задачи, порядок рассмотрения.
63. Административно-правовые меры противодействия экстремизму и терроризму.
64. Административно-правовые основы государственно – частного партнерства в сферах и областях государственного управления.
65. Административно-правовые основы государственного управления государственной собственностью.
66. Административно-правовые основы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.
67. Административно-правовые основы государственного управления информацией и связью.
68. Административно-правовые основы государственного управления в космосе.

69. Административно-правовые основы государственного управления в финансовой системе.
70. Административно-правовые основы государственного управления в торговле.
71. Административно-правовые основы государственного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве.
72. Административно-правовые основы государственного управления на транспорте.
73. Административно-правовые основы государственного управления в энергетике.
74. Административно-правовые основы государственного управления в строительстве.
75. Административно-правовые основы государственного управления физической культурой и спортом.
76. Административно-правовые основы государственного управления в сельском хозяйстве.
77. Административно-правовые основы государственного управления в промышленной сфере.
78. Лицензионные процедуры в сферах и областях государственного управления (экономике, социально-культурной сфере, административно-политической сфере).
79. Административно-правовые основы государственного управления защитой конкуренции.
80. Административно-правовые основы государственного управления образованием.
81. Административно-правовые основы государственного управления здравоохранением.
82. Административно-правовые основы государственного управления в отраслях культуры.
83. Административно-правовые основы государственного управления наукой и государственной научно-технической политикой.
84. Административно-правовое регулирование вопросов социальной защиты и социального обеспечения.
85. Административно-правовые основы государственного управления обеспечением обороны страны и безопасности государства.
86. Административно-правовые основы государственного управления обеспечением общественной безопасности.
87. Государственное управление защитой и охраной Государственной границы Российской Федерации.
88. Государственное управление делами юстиции.
89. Государственное управление иностранными делами и внешнеэкономическими отношениями.
90. Основные институты зарубежного административного права.

Образец билета для зачета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа бакалавриата

Дисциплина
Административное право

Билет для зачета №1

1. Исполнительная власть в системе разделения государственной власти: понятие и принципы функционирования
2. Административно-правовые договоры как правовая форма управления.

Образец экзаменационного билета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа бакалавриата

Дисциплина
Административное право

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие и предмет административного права.
2. Понятие законодательства об административной ответственности. Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области законодательства об административной ответственности.
3. Государственное управление делами юстиции.

Критерии оценки для очной формы обучения: (экзамен):

0 баллов - выставляется, если студент отказался от ответа или не смог ответить ни на один вопрос и / или задание, предусмотренные билетом

1-14 баллов - выставляется, если студент при ответе на вопросы и / или задания, предусмотренные билетом, допускает отдельные существенные ошибки

15-19 баллов - выставляется, если студент при ответе на вопросы и / или задания, предусмотренные билетом, допускает несущественные ошибки

20-30 баллов - выставляется студенту, если ответы на вопросы и / или задания, предусмотренные билетом, раскрыты и/ или выполнены в полном объеме

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

для экзамена:

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

для зачета:

«Зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«Не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

Вопросы для устного опроса

Тема 1

Административное право в правовой системе Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие государственного (публичного) управления. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ.
2. Современные модели государственного управления: политико-административная, «государственный менеджмент», «новый государственный менеджмент», «качественное управление», «электронное государственное управление» (электронное правительство).
3. Предмет, метод, система административного права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права.

Тема 2

Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения

Вопросы для самоподготовки:

1. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура, виды. Реализация норм административного права.
2. Источники административного права: понятие и виды.
3. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды, особенности, способы защиты.

Тема 3

Субъекты административного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Субъекты административного права: понятие и виды.
2. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовые гарантии права гражданина участвовать в управлении делами государства.
3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.
4. Административно-правовой статус государственных учреждений, корпораций и компаний, хозяйствующих организаций с государственным участием.
5. Статус Президента РФ при осуществлении функций и полномочий исполнительной власти.
6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие компетенции органов исполнительной власти.
7. Принципы и порядок организации и деятельности системы федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.
8. Правовые механизмы взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.
9. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.
10. Общественные советы при исполнительных органах государственной власти, их формирование и состав.

➤ Проработать ответы на следующие вопросы:

- 1) Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
- 2) Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.

- 3) Обращения граждан и общий и специальный порядок их рассмотрения.
- 4) Критерии и порядок оценки гражданами эффективности деятельности руководителей: территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их структурных подразделений.
- 5) Участие граждан и организаций в формировании стандартов предоставления государственных услуг и контроле за их исполнением.

Тема 4

Формы и методы государственного управления

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовые и организационно-неправовые формы государственного управления и их процедурно-процессуальное регулирование.
2. Методы деятельности государственной администрации: убеждение, поощрение (стимулирование), принуждение.
3. Сущность мер государственного принуждения в административном праве. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения.
4. Способы обеспечения законности и правопорядка в деятельности исполнительной власти.
5. Дисциплина в государственном управлении: понятие и показатели ее состояния.
 - Проработать ответы на следующие вопросы:
 - 1) Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации как форма президентского контроля.
 - 2) Правовая природа административной децентрализации и механизма аутсорсинга административно-управленческих процессов.
 - 3) Передача отдельных полномочий исполнительных органов власти негосударственным организациям, участвующим в выполнении функций публичной власти, в том числе многофункциональным центрам предоставления государственных и муниципальных услуг.
 - 4) Судебный контроль и прокурорский надзор - гарантии обеспечения законности в сфере управления.
 - 5) Правовые основы, целевое назначение и особенности каждого из видов административного принуждения: предупредительных мер, пресекательных мер, праввосстановительных мер, мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении; мер административной ответственности.

Тема 5

Правовые акты государственного управления

Вопросы для самоподготовки:

1. Нормотворческая компетенция органов исполнительной власти и административно - правотворческий процесс в системе исполнительной власти.
2. Понятие, правовая природа и особенности актов управления. Правовые последствия правовых актов управления.
3. Виды и классификация правовых актов управления.
4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
5. Коррупционные факторы в подзаконных актах и механизм их выявления.
6. Механизм обеспечения конституционности актов управления и их соответствия законам и актам более высокой юридической силы.
7. Коллизии в системе актов управления и способы их преодоления.
8. Действие правовых актов и их норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
 - Проработать ответы на следующие вопросы:
 - 1) Акты Президента РФ: понятие, виды, особенности, порядок издания.
 - 2) Акты Правительства РФ: понятие, виды, особенности, порядок издания.

- 3) Акты федеральных органов исполнительной власти: понятие, признаки, виды, особенности, порядок издания и государственной регистрации.
- 4) Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
- 5) Предварительное обсуждение на заседаниях общественных советов при федеральных органах исполнительной власти проектов нормативных правовых актов.
- 6) Публичное обсуждение проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Юридическое значение заключения о результатах публичного обсуждения.
- 7) Публичные консультации при разработке проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
- 8) Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
- 9) Процедура проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Юридическое значение заключения об оценке регулирующего воздействия.
- 10) Оценка финансовых последствий принятия нормативного правового акта для соответствующего бюджета бюджетной системы России.
- 11) Процедура правовой экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- 12) Правовая экспертиза нормативных правовых актов органов федеральных органов исполнительной власти.
- 13) Процедура антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
- 14) Педагогическая экспертиза нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
- 15) Оценка фактического воздействия нормативных правовых актов.
- 16) Обеспечение согласованности в правовом регулировании при подготовке подзаконных актов.
- 17) Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их официальное опубликование.
- 18) Цели регулирования и специфика правовой природы административных регламентов органов исполнительной власти.
- 19) Понятие и специфика правовой природы административно-правового договора. Виды административно-правовых договоров. Правовые последствия заключения, пересмотра, прекращения действия, отказа от исполнения административно-правовых договоров.
- 20) Административный договор как форма регулирования государственно-частного партнерства.

Тема 6

Государственная служба и государственные служащие

Вопросы для самоподготовки:

1. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Правовая природа института государственной службы.
2. Система государственной службы.
3. Понятие государственной должности и должности государственной службы. Государственные служащие, их классификация. Порядок формирования кадрового состава должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы.
4. Должностное лицо: понятие и виды.
5. Принципы кадровой политики в системе государственной службы.
6. Правовое положение (статус) государственного служащего.

7.Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего.
8.Противодействие коррупции в системе государственной службы. Коррупционные риски для должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях.

➤ Проработать ответы на следующие вопросы:

- 1) Поступление на государственную службу и иные виды службы.
- 2) Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.
- 3) Механизм конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы, в иных видах государственной службы.
- 4) Прохождение государственной гражданской службы.
- 5) Испытательный срок при замещении должностей государственной гражданской службы.
- 6) Система материальной и моральной мотивации государственных гражданских служащих.
- 7) Меры поощрения и стимулирования.
- 8) Показатели результативности (эффективности) профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
- 9) Процедура оценки реальной эффективности деятельности государственных гражданских служащих.
- 10) Процедура общественной (том числе на базе социальных сетей и с учетом мнения сетевых сообществ) оценки реальной эффективности деятельности государственных гражданских служащих.
- 11) Механизм ротации государственных гражданских служащих.
- 12) Меры стимулирования антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих.
- 13) Аттестационное производство в системе государственной службы.
- 14) Правовые основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их структурных подразделений своих должностных обязанностей по результатам оценки гражданами эффективности их деятельности.
- 15) Ответственность служащих за служебные проступки и её виды. Дисциплинарные взыскания.
- 16) Прекращение служебных отношений (основания и порядок).
- 17) Особенности прохождения военной службы.
- 18) Особенности прохождения федеральной государственной службы иных видов.
- 19) Кадровый резерв кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы.
- 20) Системы мониторинга исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими и работниками государственных корпораций, деятельность которых связана с коррупционными рисками

Тема 7

Обеспечение безопасности личности, общества и государства в государственном управлении

Вопросы для самоподготовки:

1. Система безопасности в Российской Федерации и средства ее обеспечения.
2. Организация государственного управления отдельными объектами и территориями.
3. Организация государственного управления при введении особых правовых режимов в условиях техногенных аварий, чрезвычайных обстоятельств. Режим защиты и охраны государственной границы. Осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий и др.

4. Специальные административно-правовые режимы и иные меры обеспечения безопасности (разрешительная система, паспортный режим, административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, порядок продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; порядок использования ядовитых веществ, наркотических средств и др.)

5. Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан и общественных объединений и особенности функционирования системы государственного управления в условиях административно-правовых режимов.

➤ Проработать ответы на следующие вопросы:

- 1) Основания введения, цели и сроки действия специальных правовых режимов.
- 2) Механизм реализации процесса ввода в действие специальных правовых режимов.
- 3) Государственное управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 4) Механизм реализации процесса обеспечения гражданской обороны.
- 5) Административно-правовые меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положения (чрезвычайные меры).
- 6) Механизм реализации процесса обеспечения общественной безопасности.
- 7) Механизм реализации процесса обеспечения экологической безопасности.
- 8) Механизм реализации процесса обеспечения пожарной безопасности.
- 9) Механизм реализации процесса обеспечения радиационной безопасности.
- 10) Механизм реализации процесса обеспечения химической безопасности.
- 11) Механизм реализации процесса обеспечения медико-биологической безопасности.
- 12) Механизм реализации процесса обеспечения транспортной безопасности.
- 13) Механизм реализации процесса обеспечения санитарно-карантинной, ветеринарной, карантинной фитосанитарной безопасности.
- 14) Механизм реализации процесса обеспечения взрывной безопасности.
- 15) Механизм реализации процесса обеспечения безопасности людей на водных объектах.
- 16) Механизм реализации процесса обеспечения гражданской обороны.

Тема 8

Административный процесс и административно- процессуальное право

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом).
2. Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия.
3. Административные производства (процедуры) и их регламентация: понятие и виды, содержание, юридическое значение.
4. Административные процедуры предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.
5. Административные процедуры осуществления контрольно-надзорной функции.

➤ Проработать ответы на следующие вопросы:

- 1) Виды административно-процессуальной деятельности.
- 2) Производство по обращениям (предложениям и заявлениям) граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций о реализации принадлежащих им прав в сфере управления.
- 3) Производство по комплектованию кадрового состава государственных органов.
- 4) Административно-договорное производство.
- 5) Виды государственного контроля (надзора).
- 6) Формы контрольной деятельности.
- 7) Правовая природа мероприятий по контролю.

- 8) Субъекты контрольных мероприятий.
- 9) Периодичность, формы, сроки проведения контрольных мероприятий.
- 10) Цели, объем, сроки и порядок проведения плановых проверок.
- 11) Цели, объем, сроки и порядок проведения внеплановых проверок.
- 12) Гарантии государственной защиты при проведении контрольных мероприятий.
- 13) Характеристики документарной проверки.
- 14) Правовой режим постоянного государственного контроля (надзора).
- 15) Правовой режим плановых (рейдовых) осмотров, обследований.
- 16) Допустимость осуществления отдельных контрольных полномочий организациями, подведомственными органам исполнительной власти.
- 17) Юридическое значение акта проверки.
- 18) Юридические последствия государственного контроля (надзора).
- 19) Регистрационное производство.
- 20) Административно-правовые процедуры признания (легитимации) прав (административный правонаделительный процесс).
- 21) Порядок преодоления разногласий между органами государственного управления
- 22) Порядок разрешения разногласий в административном нормотворчестве
- 23) Административные процедуры согласования и посредничества.

Тема 9

Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс

Вопросы для самоподготовки:

1. Административный процесс и административная юрисдикция (квазисудебная деятельность исполнительной власти).
2. Административная конфликтология: понятие и виды административно-правовых споров. Процедура рассмотрения административно-правовых споров в административном (внесудебном и досудебном) порядке: цели, задачи, порядок рассмотрения. Досудебный порядок урегулирования административного или иного публичного спора.
3. Виды административного юрисдикционного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство, исполнительное производство.

➤ Проработать ответы на следующие вопросы:

- 1) Понятие и характеристика административной (квазисудебной) деятельности.
- 2) Система и компетенция субъектов административной юрисдикции.
- 3) Система административно - процессуальных гарантий прав граждан против произвольных действий органов исполнительной власти.
- 4) Производство по приостановлению либо прекращению деятельности (аннулирование лицензии) предприятий и организаций.

Тема 10

Административно-деликтный процесс

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие, основания и особенности административной ответственности.
2. Административное наказание: понятие, виды, правила назначения.
3. Предупреждение, пресечение и расследование административных правонарушений.
4. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях: полное, ускоренное, усложненное иностранным элементом.
5. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

6. Субъекты административной юрисдикции: виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (судьи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы исполнительной власти).
7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и правила применения указанных мер: понятие, цели, основания применения, сроки, процессуальное оформление, субъекты применения..
8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
9. Предупреждение, пресечение и расследование коррупционных правонарушений.
 - Проработать ответы на следующие вопросы:
 - 1) Общие черты административного правонарушения и преступления.
 - 2) Субъекты административной ответственности.
 - 3) Административная ответственность юридических лиц.
 - 4) Принципы административной ответственности.
 - 5) Принцип индивидуализации административной ответственности граждан.
 - 6) Дящиеся административные правонарушения.
 - 7) Соотношение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях с иными мерами административного принуждения.
 - 8) Административное расследование.
 - 9) Система административных наказаний.
 - 10) Конфискация как мера административной ответственности.
 - 11) Административное выдворение и депортация как меры административного принуждения, применяемые к иностранным гражданам и лицам без гражданства в Российской Федерации.
 - 12) Применения дисквалификации в административном праве.
 - 13) Административное приостановление деятельности в системе мер административного принуждения.
 - 14) Задачи, принципы и черты производства по делам об административных правонарушениях.
 - 15) Взаимосвязь производства по делам об административных правонарушениях с иными производствами (гражданским, арбитражным, уголовным, дисциплинарным и исполнительным).
 - 16) Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
 - 17) Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
 - 18) Подведомственность дел об административных правонарушениях.
 - 19) Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях. Основные гарантии прав физических и юридических лиц.
 - 20) Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 11

Административное судопроизводство (административная юстиция)

Вопросы для самоподготовки:

1. Административное судопроизводство - вид судопроизводства и форма разрешения административного или иного публичного спора.
2. Соотношение производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства.
3. Виды и особенности производств по категориям рассматриваемых административных дел или иных публичных споров.
4. Стадии и принципы административного судопроизводства.
5. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.

6. Способы обеспечения исполнения судебных актов по административным делам.
Принудительное исполнение судебных актов.

➤ Проработать ответы на следующие вопросы:

- 1) Административная юстиция - средство обеспечения и защиты прав и свобод граждан в сфере административных и иных публичных правоотношений.
- 2) Предмет рассмотрения административного судопроизводства.
- 3) Принципы административного судопроизводства.
- 4) Субъекты обращения в суд с административным иском.
- 5) Подведомственность и подсудность административных дел судам.
- 6) Статус участников судебного процесса.
- 7) Относимость, допустимость и оценка доказательств по административным делам.
- 8) Меры предварительной защиты по административному иску.
- 9) Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.
- 10) Меры процессуального принуждения.
- 11) Общие и специальные правила рассмотрения административных дел.
- 12) Стадии административного судопроизводства.
- 13) Приостановление и прекращение производства по административному делу.
- 14) Процессуальные документы в административном судопроизводстве.
- 15) Особенности производства по отдельным категориям административных дел (главы 21 – 32).
- 16) Упрощенное (письменное) производство по административным делам.
- 17) Производство в суде апелляционной инстанции.
- 18) Производство в суде кассационной инстанции.
- 19) Производство в суде надзорной инстанции.
- 20) Исполнение судебных актов по административным делам.

Тема 12

Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития

Вопросы для самоподготовки:

1. Органы государственного управления в сфере экономики и их правовое положение.
2. Административно-правовое прямое и косвенное воздействие на экономическое развитие: лицензирование, техническое регулирование, стандартизация, сертификация, антимонопольное регулирование, основы ценовой политики, государственная поддержка и стимулирование, экономические службы, федеральные фонды регионального развития, государственно-частное партнерство и др.
3. Государственное управление государственной собственностью.
4. Административно-правовые меры по снижению издержек на осуществление предпринимательской деятельности.
5. Административно-правовые меры защиты конкуренции в сфере экономики.

➤ Проработать ответы на следующие вопросы:

- 1) Экономическая сфера: понятие и организационно-правовые основы. Отрасли экономики.
- 2) Органы, осуществляющие регулирование в отраслях экономики: задачи, функции полномочия (отрасль экономики по выбору, составить проект-презентацию).
- 3) Государственный контроль и надзор в сфере экономики (отрасль экономики по выбору, составить проект-презентацию).
- 4) Приватизационное производство в сфере экономики (отрасль экономики по выбору, составить проект-презентацию).
- 5) Государственно-частное партнерство (отрасль экономики по выбору, составить проект-презентацию).

Тема 13

Административно-правовое регулирование административно-политической сферы и обеспечение национальной безопасности

Вопросы для *самоподготовки*:

1. Понятие и средства обеспечения национальной безопасности.
2. Государственное управление в административно-политической сфере: правовой статус органов управления, особенности их организации, формирования и функционирования.
 - Проработать ответы на следующие вопросы:
 - 1) Административно-правовые основы системы государственного управления обороной и безопасностью.
 - 2) Обеспечение общественной безопасности.
 - 3) Государственное управление в сфере миграции.
 - 4) Защита государственной границы, территориального моря, воздушного пространства, исключительной экономической зоны и континентального шельфа Российской Федерации.
 - 5) Система органов государственного управления специальными службами.
 - 6) Административно-правовые основы государственного управления в сфере юстиции
 - 7) Административно-правовые основы государственного управления в сфере внешней политики и международных отношений.
 - 8) Административно-правовые основы системы государственного управления силами быстрого реагирования.
 - 9) Административно-правовое обеспечение мобилизационной подготовки.
 - 10) Административно-правовое обеспечение антитеррористической защищенности объектов контроля.

Тема 14

Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы и национального развития

Вопросы для *самоподготовки*:

1. Понятие социально-культурной сферы, особенности государственного регулирования ее статуса.
2. Разграничение полномочий в социально-культурной сфере между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ и передача осуществления части этих полномочий на основе соглашений.
3. Способы достижения согласованных действий Российской Федерации и ее субъектов при осуществлении полномочий в социально-культурной сфере.
4. Государственно-частное партнерство в социально-культурной сфере. Поддержка благотворительности и меценатства в социально-культурной сфере.
 - Проработать ответы на следующие вопросы:
 - 1) Образование в Российской Федерации: система и правовое положение органов управления; образовательные учреждения (правовой статус, виды).
 - 2) Система и правовое положение органов управления здравоохранением.
 - 3) Система и правовое положение органов управления социальной защитой.
 - 4) Система и правовое положение органов управления культурой.
 - 5) Государственное управление наукой.
 - 6) Государственное управление физической культурой и спортом.
 - 7) Государственное управление вопросами национального развития и этнических общностей.
 - 8) Охрана культурных ценностей.
 - 9) Государственное управление архивным делом.
 - 10) Государственное управление средствами массовой информации.

Тема 15

Административное право зарубежных стран

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация государственного управления (исполнительной власти) в зарубежных странах.
2. Предмет, метод и система административного права в правовых системах стран мира.
3. Сущность основных институтов иностранного административного права.
4. Имплементация иностранных административно-правовых норм и институтов административного права в российское административное право.
 - Проработать ответы на следующие вопросы:
 - 1) Понятие и статус публичной администрации в иностранном праве.
 - 2) Административно-правовое регулирование государственной службы в иностранном праве.
 - 3) Механизм противодействия коррупции в иностранном праве.
 - 4) Понятие и содержание исполнительной власти в иностранном праве.
 - 5) Юрисдикция административного судьи.
 - 6) Толкование административных актов в иностранном праве.

Критерии оценки для очной формы обучения

- 0 баллов выставляется, если студент отказывается от ответа или если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и категорий, студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос

- 1 балл выставляется, если ответ на вопросы свидетельствует о знании основных понятий и категорий, студент ответил на все дополнительные вопросы

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

«Не зачтено» выставляется, если студент отказывается от ответа или если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и категорий, студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос

«Зачтено» выставляется, если ответ на вопросы свидетельствует о знании основных понятий и категорий, студент ответил на все дополнительные вопросы

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент отказывается от ответа или если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и категорий, студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по теме вопроса, но при ответе допускает отдельные существенные ошибки

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по теме вопроса, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но при ответе допускает несущественные ошибки

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по теме вопроса, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки

Тестовые задания

Описание теста: Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста

1. В систему федеральных органов исполнительной власти включаются:
 - 1) федеральные министерства
 - 2) федеральные службы

3) федеральные агентства

4) департаменты

2. Единую систему исполнительной власти в Российской Федерации возглавляет

1) Президент Российской Федерации

2) Правительство Российской Федерации

3) Председатель Правительства Российской Федерации

4) Президиум Правительства Российской Федерации

3. Система государственной службы включает в себя:

1) государственную гражданскую службу, муниципальную службу, военную службу, государственную службу иных видов

2) государственную гражданскую службу, муниципальную службу, государственную службу иных видов

3) государственную гражданскую службу, правоохранительную службу, государственную службу иных видов

4) государственную гражданскую службу, военную службу, государственную службу иных видов.

4. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

1) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной службы

2) проверка в установленном порядке сведений, представляемых гражданами, замещающими должности государственной службы

3) дисквалификация

4) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции

5. Несоблюдение запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет за собой:

1) досрочное прекращение полномочий

2) освобождение от замещаемой (занимаемой) должности

3) увольнение в связи с утратой

4) ротацию

6. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной службы после увольнения с государственной службы, требования в части информирования работодателя о последнем месте своей службы влечет:

1) прекращение трудового договора, заключенного с указанным гражданином

2) замечание

3) выговор

4) освобождение от должности в связи с утратой доверия

7. Правительство Российской Федерации вправе принимать акты:

1) в форме постановления, если акт имеет нормативный характер, и в форме распоряжения, если акт не имеет нормативный характер и касается оперативных и других текущих вопросов

2) в форме декларации о намерениях

3) в любой форме по своему усмотрению в зависимости от конкретно-исторической ситуации

4) в форме указа, имеющего силу закона

8. Комиссии для разрешения споров и устранению разногласий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, создаваемые Правительством Российской Федерации из представителей заинтересованных сторон, именуются:

1) согласительными комиссиями

2) координационными комиссиями

- 3) совещательными комиссиями
- 4) правительственными комиссиями

9. Правительство Российской Федерации не обеспечивает исполнение:

- 1) постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;
- 2) федерального бюджета
- 3) судебных решений
- 4) указов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации

10. Исполнительно - распорядительная деятельность по организации исполнения законов не включает:

- 1) осуществление органами исполнительной власти в пределах своих полномочий контроля за исполнением законов
- 2) принятие органами исполнительной власти в пределах своих полномочий мер по устранению нарушений законов
- 3) дачу разъяснений по вопросам применения законов в областях и сферах государственного управления
- 4) опротестование законов

Критерии оценки для очной формы обучения

Тестирование предусмотрено для очной формы обучения в качестве формы рубежного контроля. Студенту предлагается решить 25 тестовых заданий, правильный ответ на каждый тест оценивается в 1 балл.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

Тестирование может предлагаться для заочной и очно-заочной формы обучения в качестве формы текущего контроля.

«Не зачтено» выставляется, если студент решил правильно менее 30 %

«Зачтено» выставляется, если студент правильно решил от 31 заданий

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно менее 20 % заданий

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент правильно решил от 21 до 40 % заданий

оценка «Хорошо» выставляется, если студент правильно решил от 41 до 70 % заданий

оценка «Отлично» выставляется, если студент правильно решил свыше 71 % заданий

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине:

Юридическому лицу назначено административное наказание по ст. 19.29 КоАП РФ за нарушение требований антикоррупционного законодательства о порядке привлечения к трудовой деятельности на договорной основе бывшего государственного служащего. В момент выявления данного правонарушения трудовые отношения с руководителем организации, подписавшим этот трудовой (гражданско-правовой) договор, прекращены.

Вопросы: Возможно ли возбуждение в отношении лица, допустившего в период исполнения им своих служебных обязанностей нарушение требований ч.4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном данной статьей КоАП РФ? Исключает ли прекращение трудовых отношений с бывшим руководителем привлечение его к административной ответственности в качестве должностного лица?.

Критерии оценки для очной формы обучения

- 0 баллов выставляется, если студент отказывается от решения задачи; дает ответ без ссылок на подлежащие применению нормативные правовые акты, без выявления юридических фактов, состава правонарушения, проступка, причинной связи между действиями (бездействием) субъектов административного права и наступившими последствиями и другими обстоятельствами

- 1 балл выставляется, если студент дает ответ со ссылками на подлежащие применению нормативные правовые акты, с выявлением юридических фактов, состава правонарушения, проступка, причинной связи между действиями (бездействием) субъектов административного права и наступившими последствиями и другими обстоятельствами

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

«Не зачтено» выставляется, если студент отказывается от решения задачи, если ответ неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала

«Зачтено» выставляется, если студент дает полный, развернутый ответ, показывает совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент отказывается от решения задачи, дает ответ без ссылок на подлежащие применению нормативные правовые акты, без выявления юридических фактов, состава правонарушения, проступка, причинной связи между действиями (бездействием) субъектов административного права и наступившими последствиями и другими обстоятельствами

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом дает ответ со ссылками на подлежащие применению нормативные правовые акты, с выявлением юридических фактов, состава правонарушения, проступка, причинной связи между действиями (бездействием) субъектов административного права и наступившими последствиями и другими обстоятельствами, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ со ссылками на подлежащие применению нормативные правовые акты, с выявлением юридических фактов, состава правонарушения, проступка, причинной связи между действиями (бездействием) субъектов административного права и наступившими последствиями и другими обстоятельствами, но допускает несущественные ошибки

оценка «Отлично» выставляется, если студент дает ответ со ссылками на подлежащие применению нормативные правовые акты, с выявлением юридических фактов, состава правонарушения, проступка, причинной связи между действиями (бездействием) субъектов административного права и наступившими последствиями и другими обстоятельствами

Задания для подготовки письменных ответов на вопросы

Тема 1

Административное право в правовой системе Российской Федерации

Раскрыть содержание следующих нормативных положений:

- 1) «государственное управление» (п.2 ст. 3 Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации»).
- 2) «система государственного управления», «отраслевая структура государственного управления», «административные механизмы государственного контроля», «контрольно-надзорные функции» (Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»).
- 3) «функции государственного (административного) управления» (п. 4 ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

4) «государственно-частное партнерство» (ст. 3 Федерального закона «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Тема 2

Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения

Найти примеры следующих видов норм административного права:

- 1) материальной и процессуальной нормы;
- 2) общей и специальной нормы;
- 3) регулятивной и охранительной нормы;
- 4) бланкетной нормы;
- 5) отраслевой и межотраслевой нормы;
- 6) обязывающей, запрещающей, уполномочивающей; компетенционной нормы;
- 7) федеральной и региональной нормы;
- 8) бессрочной и срочной (ограниченной сроком действия) нормы;
- 9) нормы - цели, нормы - принципа, нормы-дефиниции (понятия, термина);
- 10) императивной, поощрительной, рекомендательной нормы;
- 11) абсолютно-определенной и относительно-определенной (дискреционной, допускающей «действие по усмотрению») нормы;
- 12) дискреционной нормы, содержащей оценочные понятия;
- 13) дискреционной нормы, допускающей исключения;
- 14) ситуационной нормы, содержащей перечень нескольких альтернативных равнозначных вариантов поведения, или содержащей перечень нескольких факультативных не равнозначных вариантов поведения;
- 15) презумпции.

Провести анализ: 1) структуры (гипотеза – диспозиция – санкция) нормы административного права и содержания диспозиции - дозволение (правомочие), предписание (обязанность), запрет (ограничение); 2) предусмотренных в ней юридических фактов.

Тема 4

Формы и методы государственного управления

Раскрыть общие признаки и отличия между мерами административного принуждения, применяемыми в связи с административным правонарушением, и мерами административного принуждения, применяемыми при осуществлении специальных, разрешительных, надзорных и контрольных функций управления и при управлении кризисными ситуациями в условиях особых правовых режимов в связи с угрозой причинения вреда защищаемым конституционным ценностям.

Тема 5

Правовые акты государственного управления

Провести сравнительный анализ законоположений о порядке рассмотрения обращений граждан и специальных положений административного регламента конкретного исполнительного органа власти (по выбору) о порядке рассмотрения им обращений граждан и составить проект-презентацию.

Тема 9

Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс

Провести сравнительный анализ порядка рассмотрения административно-правовых споров, связанных с регистрацией юридических лиц, и административно-правовых споров, связанных с государственной регистрацией сделки с недвижимостью.

Тема 10

Административно-деликтный процесс

Провести сравнительный анализ залога судна как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и как меры обеспечения исполнения договора.

Тема 11

Административное судопроизводство (административная юстиция)

Провести сравнительный анализ стадий конституционного и административного судопроизводства.

Критерии оценки для очной формы обучения: (экзамен)

- *0 баллов выставляется, если студент отказывается от подготовки письменного ответа*

- *1 балл выставляется, если студент дает письменный мотивированный ответ, но допускает несущественные ошибки*

- *2 балла выставляется, если студент дает письменный мотивированный ответ, показывает системную связь норм административного права с нормами других отраслей российского права*

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

«Не зачтено» выставляется, если студент отказывается от подготовки письменного ответа

«Зачтено» выставляется, если студент дает письменный мотивированный ответ, показывает системную связь норм административного права с нормами других отраслей российского права

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент отказывается от подготовки письменного ответа

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом дает письменный мотивированный ответ, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает письменный мотивированный ответ, но допускает несущественные ошибки

оценка «Отлично» выставляется, если студент дает письменный мотивированный ответ, показывает системную связь норм административного права с нормами других отраслей российского права

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Круглый стол, групповые дискуссии, диспут, дебаты предполагают создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в обсуждении спорных вопросов и в решении задачи. Студенты заранее выбирают тему дискуссии, готовят выступления и вопросы, распределяют между собой роли. Ведущий – преподаватель или студент – дает каждому выступающему до 5 для доклада. Регламент для вопросов – 2-3 минуты. После запланированных выступлений предоставляется возможность высказаться всем желающим и сделать краткое резюме.

Для развития умений и навыков экспертно-консультационной деятельности используется «Метод Дельфи» - разновидность *мозгового штурма*, «метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации в процессе «мозговой атаки», проводимой группой

студентов, и отбора лучшего решения, исходя из математической обработки собранных экспертных оценок.

Тема 2

Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения

➤ Дискуссия, диспут, дебаты

Тема 1: Какими факторами объясняется наличие тенденции возрастания количества дозволений в механизме административно-правового регулирования?

Тема 2: Источниками какой отрасли права являются муниципальные правовые акты, принятые при осуществлении местными администрациями и иными органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральной и региональной исполнительной власти, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации?

Тема 3. Применимы ли в практике деятельности органов исполнительной власти правовые позиции Европейского суда по правам человека о запрете произвола администрации, запрете бессмысленного применения права, запрете сверхформализма?

➤ Круглый стол

Тема 1: Применимы ли в административном праве презумпции и фикции и какие оценки могут свидетельствовать об эффективности их влияния на состояние законности в управленческой сфере?

Тема 2 :Допустимо ли применение аналогии закона и аналогии права в управленческой деятельности?

Тема 3. Признать ли судебный прецедент источником административного права?

Тема 4. Являются утвержденные, одобренные уполномоченным органом доктрины, концепции по стратегическим направлениям государственной политики источником административного права? Пояснить свою позицию на основе анализа одной из концепций или доктрин.

Тема 3

Субъекты административного права

➤ Круглый стол

Тема 1. Применимы ли в деятельности субъектов административного права при отсутствии соответствующего закрепления в нормативных положениях такие правовые принципы как принципы эффективности, субсидиарности, пропорциональности, безопасности юридических норм?

Тема 4

Формы и методы государственного управления

➤ Дискуссия, диспут, дебаты

Тема 1. Административное принуждение применяется только для защиты административно-правовых норм или и для обеспечения реализации норм других отраслей права?

Подготовить проект – презентацию обоснования авторской позиции.

Тема 2. В целях преодоления избыточных административных барьеров в отдельных отраслях экономики каким, по вашему мнению, должно быть соотношение между административными механизмами государственного контроля и альтернативными рыночными механизмами, включая страхование ответственности?

Подготовить проект – презентацию обоснования авторской позиции.

Тема 5

Правовые акты государственного управления

➤ **Круглый стол**

Тема 1. Оправдано ли наделение органов исполнительной власти полномочиями по изданию нормативных правовых актов?

Тема 2. Эффективны ли гарантии надлежащей реализации дискреционных полномочий органов исполнительной власти при осуществлении ими подзаконного регулирования?

Тема 3. Какими причинами обусловлено наличие в административном праве «актов мягкого права»?

Тема 4. Образуют ли процессуальные нормы, регулирующие административно - правотворческий процесс в системе исполнительной власти, самостоятельный институт административного права или же они являются институтом административно - процессуального права?

Тема 5. Административный регламент – акт материального или процессуального права?

Тема 6. Понятие и специфика правовой природы административно-правового договора. Виды административно-правовых договоров. Правовые последствия заключения, пересмотра, прекращения действия, отказа от исполнения административно-правовых договоров. Общие черты и отличия между административным договором и гражданско-правовым договором.

Тема 7. Соотношение терминов «акт управления», «правовой акт органа исполнительной власти», «административный акт».

Тема 8

Административный процесс и административно- процессуальное право

➤ **Дискуссия, диспут, дебаты**

Тема 1. Эффективность взаимодействия органов контроля и прокуратуры при проведении контрольных мероприятий.

Тема 2. Административно – договорное производство: критерии заключения административных договоров, инициаторы разработки проекта такого договора, содержание и порядок их действий в преддоговорный период, процедура подписания, вступления в силу, исполнения (в том числе принудительное), оспаривания положений административного договора.

Тема 3. Административно-процессуальное право составляют только нормы, связанные с производством по делам об административных правонарушениях и осуществлением административного судопроизводства, или данная подотрасль права включает наряду с перечисленными положениями и нормы, регулирующие административные процедуры и административную конфликтологию?

Тема 9

Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс

➤ **Дискуссия, диспут, дебаты**

Тема. Почему юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти именуется квазисудебной деятельностью? Роль и значение процедурных правил при разрешении административно-правовых споров органами исполнительной власти.

Тема 11

Административное судопроизводство (административная юстиция)

➤ **Дискуссия, диспут, дебаты**

Тема 1. Критерии подсудности актов управления.

Тема 2. Обжалование в связи со злоупотреблением властью.

Тема 3. Обжалование в связи с превышением административного усмотрения.

Тема 4. Допустима ли оценка судом целесообразности и обоснованности действий и решений исполнительной власти?

Тема 12

Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития

➤ Дискуссия, диспут, дебаты

Тема 1. Административно-правовое прямое и косвенное воздействие на экономическое развитие: как достичь оптимального соотношения между вмешательством государства и саморегулированием в экономической сфере? Обосновать ссылками на административное законодательство.

Тема 2. Проблема установления рационального и эффективного соотношения между административным регулированием и рыночными механизмами в экономике.

Тема 3. Административно - правовое воздействие на активизацию государственно-частного партнерства в сфере экономики.

Тема 4. Есть ли прямая зависимость между инвестиционной активностью и административным вмешательством исполнительной власти? Ответ обосновать ссылками на законодательство.

Тема 13

Административно-правовое регулирование административно-политической сферы и обеспечение национальной безопасности

➤ Дискуссия, диспут, дебаты

Тема 1. Общественное обсуждение вопросов применения физической силы, специальных средств и оружия в системе ФСИН.

Тема 2. Регулирование внешних связей: внешнеэкономическое, научно-техническое и социально-культурное сотрудничество Российской Федерации с иностранными государствами.

Тема 14

Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы и национального развития

➤ Дискуссия, диспут, дебаты

Тема 1. Административно - правовое воздействие на активизацию государственно-частного партнерства в социально-культурной сфере.

Тема 2. Административно – правовая поддержка благотворительности и меценатства в социально-культурной сфере.

Тема 3. Административно – правовая поддержка деятельности НКО и волонтеров в социально-культурной сфере.

Тема 15

Административное право зарубежных стран

➤ Дискуссия, диспут, дебаты

Тема. Верно ли утверждение, что зарубежное административное право преимущественно создается судом в процессе проверки законности и обоснованности административных актов?

Критерии оценки для очной формы обучения

- 0 баллов выставляется, если студент отказывается от участия в интерактивном занятии, не усвоил материал по теме занятия, не способен объяснить и защитить свои выводы

- 1 балл выставляется, если студент в целом усвоил материал по теме занятия, предлагает мотивированную, обоснованную со ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику собственную позицию относительно предмета обсуждения, способен объяснить и защитить свои выводы, но допускает несущественные ошибки

- 2 балла выставляется, если студент усвоил материал по теме занятия, предлагает мотивированную, обоснованную со ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику, мнение ученых-юристов, высказанное в научной литературе, и их экспертных оценках, изложенных в заключениях по отдельным спорным делам, собственную позицию относительно предмета обсуждения, а также дополнения, уточнения и критику в отношении ранее высказанных другими участниками дискуссии, диспута, дебатов мнений

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

«Не зачтено» выставляется, если студент отказывается от участия в интерактивном занятии, не усвоил материал по теме занятия, не способен объяснить и защитить свои выводы

«Зачтено» выставляется, если студент в целом усвоил материал по теме занятия, способен объяснить и защитить свои выводы

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент отказывается от участия в интерактивном занятии, не усвоил материал по теме занятия, не способен объяснить и защитить свои выводы

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по теме занятия, предлагает мотивированную, обоснованную со ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику собственную позицию относительно предмета обсуждения, способен объяснить и защитить свои выводы, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по теме занятия, предлагает мотивированную, обоснованную со ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику собственную позицию относительно предмета обсуждения, способен объяснить и защитить свои выводы, но допускает несущественные ошибки

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по теме занятия, предлагает мотивированную, обоснованную со ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику, мнение ученых-юристов, высказанное в научной литературе, и их экспертных оценках, изложенных в заключениях по отдельным спорным делам, собственную позицию относительно предмета обсуждения, а также дополнения, уточнения и критику в отношении ранее высказанных другими участниками дискуссии, диспута, дебатов мнений

Перечень тем для деловой игры

Тема 5

Правовые акты государственного управления

Тема 1. Рассмотрение жалобы гражданина по поводу ненадлежащего оказания государственной услуги.

Тема 2. Рассмотрение проекта нормативного правового акта на заседании разработчика с участием членов общественного совета при этом органе исполнительной власти.

Тема 7

Обеспечение безопасности личности, общества и государства в государственном управлении

Тема 1. Рассмотрение вопроса о сносе памятника истории и культуры в связи со строительством нового объекта в исторической части гор. Уфы.

Тема 2. Рассмотрение вопроса о принятии защитных мер в связи с массовым отравлением людей.

Тема 3. Рассмотрение вопроса о принятии защитных мер в связи с массовыми пожарами из-за засухи и нашествием саранчи.

Тема 4. Рассмотрение вопроса о социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и эффективности осуществления за ними административного надзора в связи с ухудшением состояния общественной безопасности.

Тема 10

Административно-деликтный процесс

Тема «Модельный административно-деликтный процесс»

Тема 11

Административное судопроизводство (административная юстиция)

Тема «Модельный административно - юстиционный процесс»

Критерии оценки для очной формы обучения

- 0 баллов выставляется, если студент отказывается от участия в интерактивном занятии, не усвоил материал по теме занятия, не способен объяснить и защитить свои выводы

- 1 балл выставляется, если студент в целом усвоил материал по теме занятия, предлагает мотивированную, обоснованную со ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику собственную позицию относительно предмета обсуждения, способен объяснить и защитить свои выводы, но допускает несущественные ошибки

- 2 балла выставляется, если студент усвоил материал по теме занятия, предлагает мотивированную, обоснованную со ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику, мнение ученых-юристов, высказанное в научной литературе, и их экспертных оценках, изложенных в заключениях по отдельным спорным делам, собственную позицию относительно предмета обсуждения, а также дополнения, уточнения и критику в отношении ранее высказанных другими участниками деловой игры мнений

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

«Не зачтено» выставляется, если студент отказывается от участия в интерактивном занятии, не усвоил материал по теме занятия, не способен объяснить и защитить свои выводы

«Зачтено» выставляется, если студент в целом усвоил материал по теме занятия, способен объяснить и защитить свои выводы

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент отказывается от участия в интерактивном занятии, не усвоил материал по теме занятия, не способен объяснить и защитить свои выводы

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по теме занятия, предлагает мотивированную, обоснованную со ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику собственную позицию относительно предмета обсуждения, способен объяснить и защитить свои выводы, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по теме занятия, предлагает мотивированную, обоснованную со ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику собственную позицию относительно

предмета обсуждения, способен объяснить и защитить свои выводы, но допускает несущественные ошибки

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по теме занятия, предлагает мотивированную, обоснованную со ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику, мнение ученых-юристов, высказанное в научной литературе и их экспертных оценках, изложенных в заключениях по отдельным спорным делам, собственную позицию относительно предмета обсуждения, а также дополнения, уточнения и критику в отношении ранее высказанных другими участниками деловой игры мнений

Темы индивидуальных творческих заданий

Тема 1

Административное право в правовой системе Российской Федерации

➤ Подготовить комментарий Указов Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и от 7 мая 2018 г. № 204 с позиций а) закреплённой(ых) модели(ей) государственного управления; б) определения предмета административного права; в) отнесения его положений к институту(там) административного права; г) применения принципов законности, справедливости, рациональности, открытости, эффективности и доступности, подотчётности исполнительной власти, надлежащего государственного управления, надлежащей правовой процедуры, а также судебного контроля решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти.

Представить презентацию авторского комментария.

Тема 2

Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения

➤ Определить на основе Положения о статусе органа исполнительной власти (по выбору) и постановлений Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 и от 28 июля 2005 г. № 452 возможные при реализации его компетенции горизонтальные и вертикальные административно-правовые отношения с иными субъектами административного права. Подготовить проект-презентацию.

Тема 3

Субъекты административного права

1. Подготовить проект-презентацию:

а) Системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.

б) Правового положения (по выбору) конкретного федерального министерства, федеральной службы, федерального агентства и порядка осуществления задач, функций, полномочий на основе регламента его деятельности.

в) Правового положения (по выбору) одной из госкорпораций и перечня делегированных данной госкорпорации публично значимых функций.

Тема 5

Правовые акты государственного управления

1. Изучить размещённое на официальном сайте regulation.gov.ru уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта (намеченного к принятию либо ранее принятого) и подготовить проект – презентацию с указанием форм общественного обсуждения, результатов

общественного обсуждения, обоснование необходимости подготовки проекта и описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования.

2. Изучить размещенное на официальном сайте **regulation.gov.ru** уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта (по которому ранее принято решение об отказе в его подготовке или о разработке) и подготовить проект – презентацию с указанием необходимости подготовки проекта акта, описание решаемой проблемы, цели и способы ее регулирования, общей характеристики соответствующих общественных отношений, действие акта по кругу лиц и во времени, сводки поступивших предложений, степень регулирующего воздействия, результатов публичных консультаций.

Тема 9

Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс

1. Подготовить проект – презентацию

Тема 1. Система и компетенция субъектов административной юрисдикции.

Тема 2. Стадии лицензионного производства, виды административных правоотношений на каждой стадии.

Тема 10

Административно-деликтный процесс

1. Подготовить проект – презентацию

Виды административных наказаний.

Критерии оценки для очной формы обучения

- 0 баллов выставляется, если студент не подготовил авторский проект – презентацию по предмету изучения

- 1 балл выставляется, если студент подготовил авторский проект-презентацию, основанный на законодательстве, практике его применения, доктрине, но допустил несущественные ошибки

- 2 балла выставляется, если студент подготовил авторский проект, основанный на законодательстве, практике его применения, доктрине

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

«Не зачтено» выставляется, если студент не подготовил авторский проект – презентацию по предмету изучения

«Зачтено» выставляется, если студент подготовил авторский проект, основанный на законодательстве, практике его применения, доктрине

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не подготовил авторский проект – презентацию по предмету изучения

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом подготовил авторский проект, основанный на законодательстве, практике его применения, доктрине, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «Хорошо» выставляется, если студент подготовил авторский проект, основанный на законодательстве, практике его применения, доктрине, но допускает несущественные ошибки

оценка «Отлично» выставляется, если студент подготовил авторский проект, основанный на законодательстве, практике его применения, доктрине

Задания для подготовки проектов юридических документов

Тема 3

Субъекты административного права

1. Изучить административное дело и подготовить заключение о применении в деятельности исполнительных органов власти таких принципов правового государства как «право на надлежащее публичное (государственное) управление», «ограничение административного усмотрения», соблюдение субсидиарности; защиты доверия к решениям и действиям государства; защиты добросовестно приобретенных прав; презумпции добросовестности решений и действий публичной власти; принципа уважения основных прав и соразмерности административной (дисциплинарной) ответственности совершенному правонарушению (проступку).

2. Подготовить проект ходатайства, заявления или жалобы на решение и действие (или бездействие) исполнительного органа по актуальному вопросу общественной жизни. Составить блок-схему порядка рассмотрения обращения с указанием требуемых административных процедур и правовой основы.

Тема 4

Формы и методы государственного управления

1. Подготовить проект заключения уполномоченного органа по результатам оценки эффективности деятельности органа исполнительной власти.

Тема 5

Правовые акты государственного управления

1. Провести правовую экспертизу подзаконного акта (по выбору на официальном сайте соответствующего органа).

Тема 8

Административный процесс и административно- процессуальное право

1. Подготовить проект акта проверки о соблюдении мер противопожарной безопасности (или любого иного вида безопасности, по выбору).

Тема 10

Административно-деликтный процесс

1. Подготовить проекты процессуальных документов для проведения административного расследования.

Тема 11

Административное судопроизводство (административная юстиция)

1. Подготовить проект коллективного административного искового заявления об оспаривании нормативных правовых актов в части (либо по иной категории административных дел (по выбору). Составить алгоритм процессуальных действий административного истца .

Критерии оценки для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется, если студент не подготовил проект юридического документа по предмету изучения

- 1 балл выставляется, если студент подготовил проект юридического документа по предмету изучения с приложением обоснования, имеющего ссылки на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику, но допускает несущественные ошибки

- 2 балла выставляется, если студент подготовил проект юридического документа по предмету изучения с приложением обоснования, имеющего ссылки на нормативные

правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику, мнение ученых-юристов, высказанное в научной литературе, и их экспертных оценках, изложенных в заключениях по отдельным спорным делам

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

«Не зачтено» выставляется, если студент не подготовил проект юридического документа по предмету изучения

«Зачтено» выставляется, если студент подготовил проект юридического документа по предмету изучения с приложением обоснования, имеющего ссылки на нормативные правовые акты

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не подготовил проект юридического документа по предмету изучения

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент подготовил проект юридического документа по предмету изучения с приложением обоснования, имеющего ссылки на нормативные правовые акты, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «Хорошо» выставляется, если студент подготовил проект юридического документа по предмету изучения с приложением обоснования, имеющего ссылки на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику, но допускает несущественные ошибки

оценка «Отлично» выставляется, если студент подготовил проект юридического документа по предмету изучения с приложением обоснования, имеющего ссылки на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику, мнение ученых-юристов, высказанное в научной литературе, и их экспертных оценках, изложенных в заключениях по отдельным спорным делам

Рекомендуемые темы докладов

На практических занятиях студент может предложить для заслушивания доклад по избранной им теме в пределах программы учебной дисциплины. При этом формулировка и содержание доклада согласовываются с преподавателем. Преподаватель по желанию студента назначает содокладчиков или оппонентов. Рекомендуемый объем доклада – до 5 страниц компьютерного (машинописного) текста. При выборе темы важно учитывать ее актуальность, степень научной разработанности. Студентом составляется библиографический перечень источников (монографий, научных статей, законов и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии).

Структурно доклад состоит из трех частей: вводной, основной и заключительной. Во вводной части доклада раскрывается актуальность, научная и практическая значимость темы доклада, перечисляются основные вопросы его содержания. В основной части автор раскрывает суть исследуемой проблемы со ссылкой на результаты научных исследований, действующее законодательство в актуальной редакции, правоприменительную практику органов исполнительной власти и правовые позиции судов. Желательно высказать собственное мнение по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются: краткое обобщение выступления и выводы. Время выступления с докладом 5-7 минут, по его окончании которого могут быть заданы вопросы.

Тема 1

Административное право в правовой системе Российской Федерации

- 1) Понятие и модели государственного управления, их правовое закрепление.
- 2) Право на эффективное надлежащее публичное управление: содержание, критерии, показатели, системы оценки.
- 3) Правовые основы методики оценки эффективности государственного управления.

- 4) Государственно-частное партнерство в механизме публичного управления.
- 5) Предмет административного права.
- 6) Роль административного права в утверждении конституционных ценностей в правовой системе.
- 7) Административная реформа в России: цели, этапы, результаты.
- 8) Принцип законности исполнительной власти.
- 9) Принцип (административной) справедливости исполнительной власти.
- 10) Принципы рациональности и эффективности исполнительной власти.
- 11) Принцип открытости и доступности исполнительной власти.
- 12) Принцип подотчетности исполнительной власти.
- 13) Принцип надлежащего государственного управления.
- 14) Принцип административной юстиции в административном праве.
- 15) Принцип уважения и защиты прав человека исполнительной властью.
- 16) Принцип надлежащей правовой процедуры в административном праве.
- 17) Принцип защиты доверия и принцип пропорциональности в административном праве.
- 18) Принцип компетентности государственного управления.
- 19) Принцип оценки государственного управления по результатам.
- 20) Принцип участия институтов гражданского общества в государственном управлении.
- 21) Принцип антикоррупционности государственного управления.
- 22) Проблемы установления оптимального баланса централизации и децентрализации в публичном управлении в России.
- 23) Административные реформы в условиях глобализации и формирование глобального административного права.
- 24) Нормативное содержание понятий «государственное управление», «государственные функции», «государственные услуги», «функции государственного (административного) управления», «сфера государственного управления», «отрасли, сферы и территории - объект государственного управления».
- 25) Типы государственных функций, реализуемых исполнительной властью.

Тема 2

Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения

- 1) Административно-правовые нормы: понятие, структура и виды.
- 2) Роль, значение и риски применения дискреционных норм.
- 3) Административно-правовые отношения, их понятие, особенности и виды.
- 4) Презумпции и фикции в административном праве.
- 5) Применение аналогии закона и аналогии права в публичном управлении.
- 6) Понятие и виды источников административного права.
- 7) Иерархия источников административного права.
- 8) Прецедентное значение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации в административном и административно-процессуальном законодательстве.
- 9) Правовые позиции судов как источник административного права.
- 10) Акты государственных корпораций как источник административного права.

Тема 3

Субъекты административного права

- 1) Субъекты административного права: понятие и виды.
- 2) Способы защиты прав граждан как субъектов административного права.
- 3) Нормативное содержание права гражданина участвовать в управлении делами государства в административном праве.

- 4) Критерии и порядок оценки гражданами эффективности деятельности руководителей: территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их структурных подразделений.
- 5) Участие граждан и организаций в формировании стандартов предоставления государственных услуг.
- 6) Участие граждан и организаций в контроле за исполнением стандартов предоставления государственных услуг.
- 7) Административное усмотрение: как предупредить злоупотребление властью?
- 8) Административное усмотрение – коррупционный риск?
- 9) Делегирование функций государственного управления государственным корпорациям, государственным компаниям.
- 10) Административно-правовое регулирование гражданства.
- 11) Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 12) Административно-правое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда с территории Российской Федерации.
- 13) Административно-правовой статус юридических лиц.
- 14) Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
- 16) Административно-правовой статус религиозных организаций.
- 17) Административно-правовой статус профессиональных союзов.
- 18) Административно-правовой статус общественных объединений.
- 19) Административно-правовой статус политических партий.
- 20) Административно-правовой статус унитарных предприятий.
- 21) Административно-правовой статус учреждений.
- 22) Административно-правовой статус акционерных обществ с государственным участием.
- 23) Органы исполнительной власти: понятие и система.
- 24) Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти РФ: образование, состав, функции и полномочия.
- 25) Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.
- 26) Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
- 27) Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
- 28) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- 29) Применение в деятельности исполнительных органов власти права каждого на надлежащее публичное (государственное) управление, запрета на административный произвол, защиты доверия к решениям и действиям государства; защиты добросовестно приобретенных прав; презумпции добросовестности решений и действий публичной власти; принципа уважения основных прав и соразмерности административной (дисциплинарной) ответственности совершенному правонарушению (проступку).
- 30) Типы взаимоотношений между федеральными, региональными органами государственной власти и местной администрацией.
- 31) Оценка тенденции к расширению круга субъектов управления.

Тема 4

Формы и методы государственного управления

- 1) Административно-правовые методы управленческой деятельности.
- 2) Административное принуждение: понятие, особенности и цели применения.
- 3) Виды мер административного принуждения.
- 4) Общие признаки и отличия между мерами административного принуждения, применяемыми в связи с административным правонарушением, и мерами административного принуждения, применяемыми при осуществлении специальных, разрешительных, надзорных и контрольных функций управления и при управлении

кризисными ситуациями в условиях особых правовых режимов в связи с угрозой причинения вреда защищаемым конституционным ценностям.

- 5) Меры административного принуждения, применяемые при лицензировании.
- 6) Меры административного принуждения, применяемые при осуществлении контрольно-надзорной функции управления.
- 7) Меры административного принуждения, применяемые при введении военного режима.
- 8) Меры административного принуждения, применяемые в целях противодействия терроризму.
- 9) Меры административного принуждения, применяемые при введении чрезвычайного положения.
- 10) Меры административного принуждения, применяемые в пограничных зонах.
- 11) Меры административного принуждения, применяемые для целей обеспечения транспортной безопасности.
- 12) Меры административного принуждения, применяемые для целей обеспечения радиационной безопасности.
- 13) Меры административного принуждения, применяемые для целей обеспечения энергетической безопасности.
- 14) Меры административного принуждения, применяемые для целей обеспечения безопасности гидротехнических сооружений.
- 15) Меры административного принуждения, применяемые для целей обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 16) Меры административного принуждения, применяемые для целей обеспечения карантина растений и животных.
- 17) Меры административного принуждения, применяемые для целей обеспечения общественной безопасности.
- 18) Меры административного принуждения, применяемые в закрытых административно-территориальных образованиях и иных территориях с особым статусом.
- 19) Административно-правовые способы обеспечения законности.
- 20) Административно-правовые способы обеспечения государственной дисциплины.
- 21) Административное пресечение в системе административного принуждения.

Тема 5

Правовые акты государственного управления

- 1) Значение правовых актов органов исполнительной власти в механизме государственного управления.
- 2) Правовые акты управления: подготовка, принятие, опубликование, вступление в силу и прекращение действия.
- 3) Акты Президента Российской Федерации: понятие, виды, особенности, порядок издания.
- 4) Акты Правительства Российской Федерации: понятие, виды, особенности, порядок издания.
- 5) Акты федеральных органов исполнительной власти: понятие, признаки, виды, особенности, порядок издания и государственной регистрации.
- 6) Акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, признаки, виды, особенности, порядок издания и государственной регистрации.
- 7) Механизм выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах органов исполнительной власти.
- 8) Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, регулирующих деятельность контрольно-надзорных органов.
- 9) Критерии недействительности правового акта управления.

10) Влияние нормативных правовых актов органов исполнительной власти на ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или на возникновение необоснованных расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 6

Государственная служба и государственные служащие

- 1) Государственная служба: понятие, принципы, виды.
- 2) Административно-правовой статус государственного служащего.
- 3) Порядок поступления (правила приема) на государственную службу.
- 4) Порядок (правила) поощрения и продвижения на государственной службе.
- 5) Основания и порядок прекращения государственной службы.
- 6) Коррупционные риски в системе государственной службы.
- 7) Конфликт интересов на государственной службе: понятие, способы предотвращения, последствия неприятия государственным служащим мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Тема 7

Обеспечение безопасности личности, общества и государства в государственном управлении

- 1) Современная трактовка понятия «разрешительная система».
- 2) Ситуации (казусы) техногенного, природного и иного характера, складывающиеся с участием субъектов административного права и влекущие административно-правовые последствия.
- 3) Правоприменительная трактовка понятия «массовые беспорядки».
- 4) Административно-правовые меры противодействия террористическим акциям и экстремистским проявлениям.

Тема 8

Административный процесс и административно- процессуальное право

- 1) Административный процесс в системе юридических процедур.
- 2) Соотношение видов государственного контроля (надзора).
- 3) Объекты государственного контроля.
- 4) Формы контрольно-надзорной деятельности.
- 5) Административные процедуры предоставления государственных услуг и их закрепление в административных регламентах.
- 6) Административные процедуры исполнения государственных функций и их закрепление в административных регламентах.

Тема 9

Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс

- 1) Производство по обращениям (предложениям и заявлениям) граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций о реализации принадлежащих им прав в сфере управления.
- 2) Исполнительное производство: объекты взыскания, порядок обращения взыскания на эти объекты.
- 3) Исполнение решений иностранных судов.

Тема 10

Административно-деликтный процесс

- 1) Производство по делам об административных правонарушениях: задачи и принципы.

- 2) Подведомственность дел об административных правонарушениях: понятие, виды, правила.
- 3) Относимость, допустимость и оценка доказательств по делам об административных правонарушениях.
- 4) Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и правила исчисления сроков.
- 5) Особенности стадии возбуждения дел об административных правонарушениях.
- 6) Особенности стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях.
- 7) Особенности стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
- 8) Особенности стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
- 9) Производство по делам об административных правонарушениях в отношении юридических лиц.
- 10) Административное правонарушение: понятие, юридический состав.
- 11) Административные наказания: понятие, виды, порядок применения.
- 12) Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности.
- 13) Производство по привлечению к административной ответственности несовершеннолетних лиц.
- 14) Исполнение постановления о наложении административного наказания.
- 15) Административная ответственность в области... /по объектам защиты и охраны, главы 5 – 21 КоАП РФ/.

Тема 11

Административное судопроизводство (административная юстиция)

- 1) Задачи и принципы административного судопроизводства.
- 2) Подведомственность и подсудность административных дел судам.
- 3) Относимость, допустимость и оценка доказательств в административном судопроизводстве.
- 4) Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.
- 5) Судебные расходы в административном судопроизводстве.
- 6) Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
- 7) Судебное разбирательство по отдельным категориям административных дел (главы 21 – 32 КАС РФ).
- 8) Возмещение гражданам вреда, причиненного ненадлежащей реализацией полномочий органов исполнительной власти.

Тема 12

Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития

- 1) Виды государственного контроля (надзора) в сфере экономики.
- 2) Административно-правовые меры защиты конкуренции в сфере экономики.
- 3) Разграничение государственной собственности и государственное управление государственной собственностью.
- 4) Приватизация объектов государственной собственности в экономике: административные процедуры и порядок их осуществления.
- 5) Доверительное управление государственной собственностью и применение административных процедур при передаче в доверительное управление.
- 6) Административно-правовые основы регулирования в отраслях экономики (по выбору).
- 7) Государственно-частное партнерство в сфере экономики: перспективы развития, применение зарубежного опыта.

8) Административно-правовой механизм поддержки развития территорий с особым статусом (например, особой экономической зоны, территорий опережающего социально-экономического развития и т.д. по выбору).

9) Особенности применения режима особых экономических зон к созданным особым экономическим зонам (по выбору)

10) Анализ положений Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации» с позиций административного права.

Тема 13

Административно-правовое регулирование административно-политической сферы и обеспечение национальной безопасности

- 1) Национальная безопасность: понятие, виды и правовые основы.
- 2) Административно-правовые основы управления обороной и безопасностью государства.
- 3) Органы управления защитой и охраной государственной границы Российской Федерации.
- 4) Государственное управление иностранными делами.
- 5) Административно-правовые основы обеспечения общественного порядка.

Тема 14

Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы и национального развития

- 1) Административно-правовой статус образовательного учреждения высшего профессионального образования.
- 2) Административно-правовые основы управления здравоохранением.
- 3) Административно-правовые основы управления в сфере культуры.
- 4) Административно-правовые основы управления в сфере социальной защиты населения.
- 5) Приватизация объектов государственной собственности в социально-культурной сфере: административные процедуры и порядок их осуществления.
- 6) Государственно-частное партнерство в социально-культурной сфере.
- 7) Поддержка благотворительности и меценатства в социально-культурной сфере.

Тема 15

Административное право зарубежных стран

- 1) Источники иностранного административного права.
- 2) Предмет иностранного административного права.
- 3) Противодействие коррупции административно-правовыми средствами в зарубежной практике.
- 4) Административно – процессуальное право: тенденции развития в условиях глобализации.
- 5) Административная юстиция и административное судопроизводство.

Критерии оценки для очной формы обучения

- 0 баллов выставляется при несоответствии содержания доклада избранной теме, отсутствии мотивированной, обоснованной ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику авторской позиции относительно предмета обсуждения. Студент не показывает умение без искажения передавать мнение ученых, использует менее 3 научных источников, не объясняет и не защищает основные положения и выводы доклада; при этом не просматривается логическая цепочка рассуждений

- 1 балл выставляется при соответствии содержания доклада избранной теме, если предлагается мотивированная, обоснованная ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику авторская позиция относительно

предмета обсуждения или предлагаются дополнения, уточнения и критика в отношении ранее высказанных другим докладчиком мнения. Студент показывает умение без искажения передавать мнение ученых, использует более 3 научных источников, объясняет и защищает основные положения и выводы доклада, при этом просматривается логическая цепочка рассуждений

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

«Не зачтено» выставляется при несоответствии содержания доклада избранной теме, отсутствии мотивированной, обоснованной ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику авторской позиции относительно предмета обсуждения

«Зачтено» выставляется при соответствии содержания доклада избранной теме, если предлагается мотивированная, обоснованная ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику авторская позиция относительно предмета обсуждения или предлагаются дополнения, уточнения и критика в отношении ранее высказанных другим докладчиком мнения

оценка *«Неудовлетворительно»* выставляется при несоответствии содержания доклада избранной теме, отсутствии мотивированной, обоснованной ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику авторской позиции относительно предмета обсуждения. Студент не показывает умение без искажения передавать мнение ученых, использует менее 3 научных источников, не объясняет и не защищает основные положения и выводы доклада; при этом не просматривается логическая цепочка рассуждений

оценка *«Удовлетворительно»* выставляется при соответствии содержания доклада избранной теме, если предлагается мотивированная, обоснованная ссылками на нормативные правовые акты авторская позиция относительно предмета обсуждения. Студент использует более 3 научных источников, объясняет и защищает основные положения и выводы доклада, но допускает отдельные существенные ошибки; при этом просматривается логическая цепочка рассуждений

оценка *«Хорошо»* выставляется при соответствии содержания выбранной теме, если предлагается мотивированная, обоснованная ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику авторская позиция относительно предмета обсуждения или предлагаются дополнения, уточнения и критика в отношении ранее высказанных другим докладчиком мнения. Студент показывает умение без искажения передавать мнения ученых, использует более 7 научных источников, объясняет и защищает основные положения и выводы доклада но допускает несущественные ошибки: при этом просматривается логическая цепочка рассуждений

оценка *«Отлично»* выставляется при соответствии содержания выбранной теме, если предлагается мотивированная, обоснованная со ссылками на нормативные правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику, мнение ученых-юристов авторская позиция относительно предмета обсуждения. Студент выявляет недостатки административно - правового регулирования в исследуемой сфере.

Темы курсовой работы

1. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
2. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, структура.
3. Способы реализации административно-правовых норм.
4. Административное правоотношение: понятие, виды, содержание.
5. Представительство в административных правоотношениях.
6. Субъект административного права: понятие, виды, особенности, содержание административно-правового статуса.

7. Понятие и виды обращений граждан.
8. Виды органов исполнительной власти.
9. Система федеральных органов исполнительной власти.
10. Структура единой системы исполнительной власти в Российской Федерации.
11. Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональные уровни.
12. Принципы организации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
13. Принципы деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
14. Передача осуществления части полномочий в единой системе исполнительной власти в Российской Федерации.
15. Правовой статус федерального министерства.
16. Правовой статус федеральной службы.
17. Правовой статус федерального агентства.
18. Административно - правовой статус государственной корпорации.
19. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
20. Публичные полномочия саморегулируемых организаций.
21. Правовые акты управления: понятие и классификация.
22. Ненормативные правовые акты управления: их виды, особенности формы и порядка издания.
23. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по форме акта.
24. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по содержанию.
25. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по соответствию Конституции Российской Федерации, законам и актам более высокой юридической силы.
26. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по соответствию антикоррупционным стандартам.
27. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по порядку принятия.
28. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по порядку опубликования.
29. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по порядку государственной регистрации.
30. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по порядку вступления в силу.
31. Административные договоры (соглашения): понятие и правовое значение.
32. Правовой статус государственного служащего.
33. Ответственность государственных служащих.
34. Противодействие коррупции административно-правовыми средствами в системе государственной службы.
35. Дисциплинарное принуждение и государственная служба.
36. Административная ответственность государственных служащих.
37. Поощрение государственных служащих.
38. Средства обеспечения государственной дисциплины.
39. Понятие и виды административно-правового принуждения.
40. Меры административного пресечения: понятие, виды, правовые основания.
41. Меры административного восстановления: понятие, виды, правовые основания.
42. Меры административного предупреждения: понятие, виды, правовые основания.
43. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
44. Административные наказания: понятие, цели, виды.
45. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
46. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.
47. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.

48. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
49. Исполнение судебных актов по административным делам.
50. Судебная оценка целесообразности и обоснованности административных действий и решений.
51. Административные процедуры, их отличие от административного судопроизводства.
52. Возмещение гражданам вреда, причиненного ненадлежащей реализацией полномочий органами исполнительной власти.
53. Тенденции в административно-правовом воздействии на социально-экономическое развитие.
54. Тенденции в административно-правовом воздействии на обеспечение национальной безопасности.

Критерии оценки:

Курсовая работа (проект) должны соответствовать требованиям к научному уровню, содержанию и оформлению, определенным Положением о курсовых работах (проектах) студентов, утв. Приказом ректора БашГУ от 02.09.2014 г. № 818.

Шкалы оценивания курсовой работы:

оценка «Отлично»

оценка «Хорошо»

оценка «Удовлетворительно»

оценка «Неудовлетворительно».

Критерии оценки:

оценка «Отлично» выставляется при соответствии содержания курсовой работы исследуемой теме, умении вычленять проблему из контекста, без искажения передавать используемый научный материал, наличии авторской позиции, мотивированной ссылками на нормы действующего административного и административно-процессуального права и практику его реализации, в том числе на судебные решения. При этом обнаруживается умение студента выявлять иерархию в правовой системе, соотношение актов управления по их юридическим свойствам и правовые последствия их принятия для участников административных правоотношений, правильно раскрываются вопросы осуществления компетенции исполнительно-распорядительных органов, смысл судебной и внесудебной (досудебной) форм проверки законности и обоснованности осуществления государственных или иных публичных полномочий субъектами публичной власти. Студент показывает сформировавшиеся системные навыки владения научным стилем речи, владение методами научных исследований, приемами аргументированной защиты основных положений и выводов курсовой работы, демонстрирует репрезентативность собранного материала, имеет презентацию. Задача выполнения курсовых работ (проектов)– систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам профессиональной подготовки – выполнена

оценка «Хорошо» выставляется при соответствии содержания курсовой работы исследуемой теме, умении вычленять проблему из контекста, без искажения передавать используемый научный материал, наличии авторской позиции, мотивированной ссылками на нормы действующего административного и административно-процессуального права и практику его реализации, в том числе на судебные решения. При этом обнаруживается умение студента выявлять иерархию в правовой системе, соотношение актов управления по их юридическим свойствам и правовые последствия их принятия для участников административных отношений, верно раскрываются вопросы осуществления компетенции исполнительно-распорядительных органов, смысл судебной и внесудебной (досудебной) форм проверки законности и обоснованности осуществления государственных или иных публичных полномочий субъектами публичной власти. Студент показывает владение методами научных исследований, приемами аргументированной защиты основных

положений и выводов курсовой работы, демонстрирует репрезентативность собранного материала, имеет презентацию. Задача выполнения курсовых работ (проектов)– систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам профессиональной подготовки – выполнена

оценка «Удовлетворительно» выставляется при частичном несоответствии содержания курсовой работы исследуемой теме, единичных искажениях используемого научного материала, наличии авторской позиции, мотивированной ссылками на нормы действующего административного и административно-процессуального право и практику его реализации, в том числе на судебные решения. При этом обнаруживается посредственный, но достаточный уровень умений студента выявлять иерархию в правовой системе, соотношение актов управления по их юридическим свойствам и правовые последствия их принятия для участников административно-правовых отношений, верно раскрываются вопросы осуществления компетенции исполнительно-распорядительных органов, смысл судебной и внесудебной (досудебной) форм проверки законности и обоснованности осуществления государственных или иных публичных полномочий субъектами публичной власти. Студент показывает владение исследовательскими навыками, приемами аргументированной защиты основных положений и выводов курсовой работы, демонстрирует репрезентативность собранного материала, имеет презентацию. Задача выполнения курсовых работ (проектов)– систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам профессиональной подготовки – выполнена

оценка «Неудовлетворительно» выставляется при отступлении содержания курсовой работы от исследуемой темы, отсутствии умения (низком и недостаточном уровне) вычленять проблему из контекста, несамостоятельности произведённого анализа научного материала (просматривается плагиат), не просматривается логическая цепочка рассуждений, мотивированная ссылками на нормы действующего административного и административно-процессуального право и практику его реализации, в том числе на судебные решения. При этом обнаруживается посредственный, но достаточный уровень умений студента выявлять иерархию в правовой системе, соотношение актов управления по их юридическим свойствам и правовые последствия их принятия для участников административно-правовых отношений, раскрывать порядок осуществления компетенции исполнительно-распорядительных органов, смысл судебной и внесудебной (досудебной) форм проверки законности и обоснованности осуществления государственных или иных публичных полномочий субъектами публичной власти. Студент не владеет (или крайне низким уровнем владения) исследовательскими навыками, приемами аргументированной защиты основных положений и выводов курсовой работы. Задача выполнения курсовых работ (проектов)– систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам профессиональной подготовки – не выполнена

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; Московский гос. юридический ун-т им. О. Е. Кутафина; под ред. Л. Л. Попова .— 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017 .— 396 с.

2. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-444052.

3. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B4494CA8-6274-46CD-AF20-11998DBA0AD9.

Дополнительная литература:

1. Административное право зарубежных стран : учебник / Н.В. Румянцев, Г.А. Василевич, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. Н.В. Румянцев, Н.В. Румянцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа :URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571>.

2. Административный процесс : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, И.Б. Кардашова и др. 3-е изд., перераб. и доп. —М. : Юнити-Дана, 2015. 175 с. ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа : URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388>.

3. Административное судопроизводство : учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101>

4. Агапов А. Б. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C6134177-E0FC-492C-974B-24FB18082BFE

5. Гладких В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4668EFE2-E819-4196-8CA5-84B7BA2B2F28

6. Братановский С.Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С.Н. Братановский, Д.В. Деменчук. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 180 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135>

7. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/25AE2FC0-ECB5-444B-9BAF-19E31B84FCF7

8. Ордина О.Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации : монография. — М. : Юнити-Дана, 2015. 319 с. ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436796>

9. Румянцева Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/viewer/protivodeystvie-korrupcii-434118

10. Службное право : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/viewer/sluzhebnoe-pravo-428464

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы

- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ❖ Официальный сайт МВД России www.mvdinform.ru
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru
- ❖ Сайт Электронной библиотеки ЮРАЙТ www.biblio-online.ru
- ❖ Сайт ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
- ❖ Сайт Библиотек БашГУ <http://www.bashlib.ru>

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 202, аудитория № 302, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 408, аудитория № 409 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208 (учебный</p>	<p>Актовый зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102c. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Справочная</p>

<p>корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p>	<p>правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный. 4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016. 5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</p>
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, учебный зал судебных заседаний (аудитория № 311),</p>	<p style="text-align: center;">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p>	

<p>аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317– 318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Учебный зал судебных заседаний (аудитория № 311)</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Мебель для зала судебных</p>	
--	--	--

	<p>заседаний. Экран настенный/потолочный (186 × 180). Шкаф выставочный. Колонки Apart – 4 шт. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p>	
--	--	--

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 403)</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>3. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p style="text-align: center;">Читальный зал № 6</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>4. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и</p>	<p style="text-align: center;">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102c. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные</p>	

<p>промежуточной аттестации: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом</p>	
---	---	--

ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия

Аудитория № 310

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 313

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 314

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook

Аудитория № 315

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

Аудитория № 316

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 317–318

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 401

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

Аудитория № 402

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

Аудитория № 404

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

Аудитория № 405

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150

Аудитория № 408

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран

	<p>настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 403)</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Баребон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>5. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p style="text-align: center;">Читальный зал</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 111</p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X.</p>	

учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)	Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)	
--	---	--

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Административное право**
 на 2 курсе 3 и 4 семестры

очная форма обучения

Направленность (профиль) подготовки
 Государственно - правовой

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	7/252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	105,4
Лекций	34
практических/ семинарских	68
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с	3,4

преподавателем) (ФКР)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	92,6
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	54

Формы контроля: экзамен, 2 курс (4 семестр) ; зачет, 2 курс (3 семестр)

В том числе:

курсовая работа 4 семестр, контактных часов – 2, часов на самостоятельную работу 12

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр								
1.	<p>Тема 1 Административное право в правовой системе Российской Федерации (ОК-7, ОПК-1)</p> <p>1.Понятие государственного (публичного) управления. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ.</p> <p>2.Современные модели государственного управления: политико-административная, «государственный менеджмент», «новый государственный менеджмент», «качественное управление», «электронное государственное управление» (электронное правительство).</p> <p>3.Предмет, метод, система административного права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права.</p>	2	4		6	<p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1, 6</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка письменных ответов на вопросы,</p>	<p>1) устный опрос 2) доклад 3) творческое задание 4) письменные ответы на вопросы 5) решение задач</p>
2.	<p>Тема 2 Административно-правовые нормы, источники административного права,</p>	2	4		6	<p>Основная литература: 1, 2 Дополнительная</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и</p>	<p>1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы</p>

	<p>административно-правовые отношения (ОПК-1, ПК-5)</p> <p>1.Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура, виды. Реализация норм административного права.</p> <p>2. Источники административного права: понятие и виды.</p> <p>3.Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды, особенности, способы защиты.</p>					литература: 1, 7, 8	дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию	3) интерактивное занятие 4) доклад 5) решение задач 6) творческое задание
3.	<p>Тема 3</p> <p>Субъекты административного права (ПК-5)</p> <p>1.Субъекты административного права: понятие и виды.</p> <p>2.Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовые гарантии права гражданина участвовать в управлении делами государства.</p> <p>3.Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>4.Административно-правовой статус государственных учреждений, корпораций и компаний, хозяйствующих организаций с государственным участием.</p> <p>5.Статус Президента РФ при осуществлении функций и полномочий исполнительной власти</p> <p>6.Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие компетенции органов исполнительной власти.</p> <p>7.Принципы и порядок организации и</p>	4	8		11.9	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 2, 6, 10	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); выполнение творческого задания	1) решение задач 2) творческое задание 3) проект юридического документа 4) доклад 5) интерактивное занятие 6) устный опрос

	<p>деятельности системы федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>8.Правовые механизмы взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.</p> <p>9.Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.</p> <p>10.Общественные советы при исполнительных органах государственной власти, их формирование и состав.</p>							
4.	<p>Тема 4</p> <p>Формы и методы государственного управления (ПК-5, ПК-6)</p> <p>1.Правовые и организационно-неправовые формы государственного управления и их процедурно-процессуальное регулирование.</p> <p>2. Методы деятельности государственной администрации: убеждение, поощрение (стимулирование), принуждение.</p> <p>3.Сущность мер государственного принуждения в административном праве. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения.</p> <p>4.Способы обеспечения законности и правопорядка в деятельности исполнительной власти.</p> <p>5. Дисциплина в государственном управлении: понятие и показатели ее состояния.</p>	2	4		8	<p>Основная литература: 1 – 3</p> <p>Дополнительная литература: 1, 4, 6, 10</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) интерактивное занятие</p> <p>3) доклад</p> <p>4) письменные ответы на вопросы</p> <p>5) решение задач</p> <p>6) проект юридического документа</p>
5.	<p>Тема 5</p> <p>Правовые акты государственного управления (ОПК-1, ПК-5)</p> <p>1. Нормотворческая компетенция органов исполнительной власти и административно -правотворческий процесс в системе</p>	4	6		9.9	<p>Основная литература: 1 - 3</p> <p>Дополнительная литература: 1, 2, 4, 6-9</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий,</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) доклад</p> <p>3) проект юридического документа</p> <p>4) творческое задание</p> <p>5) интерактивное занятие</p> <p>6) письменные ответы на</p>

	<p>исполнительной власти.</p> <p>2.Понятие, правовая природа и особенности актов управления. Правовые последствия правовых актов управления.</p> <p>3.Виды и классификация правовых актов управления.</p> <p>4.Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p> <p>5.Коррупционные факторы в подзаконных актах и механизм их выявления.</p> <p>6.Механизм обеспечения конституционности актов управления и их соответствия законам и актам более высокой юридической силы.</p> <p>7.Коллизии в системе актов управления и способы их преодоления.</p> <p>8.Действие правовых актов и их норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>						<p>учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>	вопросы
6.	<p>Тема 6</p> <p>Государственная служба и государственные служащие (ОК-7, ПК-5)</p> <p>1.Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Правовая природа института государственной службы.</p> <p>2.Система государственной службы.</p> <p>3.Понятие государственной должности и должности государственной службы. Государственные служащие, их классификация. Порядок формирования кадрового состава должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы.</p> <p>4.Должностное лицо: понятие и виды.</p> <p>5.Принципы кадровой политики в системе государственной службы.</p> <p>6.Правовое положение (статус) государственного служащего.</p> <p>7.Административная и дисциплинарная</p>	2	6		6	<p>Основная литература: 1, 2</p> <p>Дополнительная литература: 1, 5, 9, 10</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) доклад</p>

	ответственность государственного служащего. 8.Противодействие коррупции в системе государственной службы. Коррупционные риски для должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях.							
7.	<p>Тема 7 Обеспечение безопасности личности, общества и государства в государственном управлении (ПК-6, ПК-10, ПК-11)</p> <p>1.Система безопасности в Российской Федерации и средства ее обеспечения. 2.Организация государственного управления отдельными объектами и территориями. 3.Организация государственного управления при введении особых правовых режимов в условиях техногенных аварий, чрезвычайных обстоятельств. Режим защиты и охраны государственной границы. Осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий и др. 4.Специальные административно-правовые режимы и иные меры обеспечения безопасности (разрешительная система, паспортный режим, административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, порядок продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; порядок использования ядовитых веществ, наркотических средств и др.) 5. Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан и общественных объединений и особенности функционирования системы государственного управления в условиях административно-</p>	2	4		6	<p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1, 4, 6</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) решение задач 2) доклад 3) интерактивное занятие</p>

	правовых режимов.							
8.	Всего часов:	18	36		53.8			
4 семестр								
9.	Тема 8 Административный процесс и административно- процессуальное право (ОПК-1, ПК-10) 1.Сущность административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом). 2.Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия. 3.Административные производства (процедуры) и их регламентация: понятие и виды, содержание, юридическое значение. 4.Административные процедуры предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций. 5.Административные процедуры осуществления контрольно-надзорной функции.	2	2		2.1	Основная литература: ,3 Дополнительная литература: 1, 2, 4	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию	1) устный опрос 2) интерактивное занятие 3) проект юридического документа
10	Тема 9 Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс (ПК-10, ПК-11) 1.Административный процесс и административная юрисдикция (квазисудебная деятельность исполнительной власти). 2.Административная конфликтология: понятие и виды административно-правовых споров. Процедура рассмотрения административно-правовых споров в административном (внесудебном и досудебном) порядке: цели, задачи, порядок рассмотрения. Досудебный порядок урегулирования административного или иного публичного спора.	2	6		3.1	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 3, 10	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и	1) интерактивное занятие 2) творческое задание 3) письменные ответы на вопросы

	3. Виды административного юрисдикционного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство, исполнительное производство.						судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию	
11	<p>Тема 10 Административно-деликтный процесс (ПК-10, ПК-11)</p> <p>1. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие, основания и особенности административной ответственности.</p> <p>2. Административное наказание: понятие, виды, правила назначения.</p> <p>3. Предупреждение, пресечение и расследование административных правонарушений.</p> <p>4. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях: полное, ускоренное, усложненное иностранным элементом.</p> <p>5. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6. Субъекты административной юрисдикции: виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (судьи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы исполнительной власти).</p> <p>7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и правила применения указанных мер: понятие, цели, основания применения, сроки, процессуальное</p>	2	8		9.1	<p>Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 4</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) творческое задание 2) решение задач; 3) письменные ответы на вопросы 4) интерактивное занятие 5) проект юридического документа</p>

	оформление, субъекты применения.. 8.Стадии производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 9.Предупреждение, пресечение и расследование коррупционных правонарушений.							
12	Тема 11 Административное судопроизводство (административная юстиция) (ПК-6, ПК-11) 1.Административное судопроизводство - вид судопроизводства и форма разрешения административного или иного публичного спора. 2.Соотношение производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства. 3.Виды и особенности производств по категориям рассматриваемых административных дел или иных публичных споров. 4.Стадии и принципы административного судопроизводства. 5.Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. 6.Способы обеспечения исполнения судебных актов по административным делам. Принудительное исполнение судебных актов.	2	6		6.1	Основная литература:1,2 Дополнительная литература: 1, 3	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию	1) решение задач 2) письменные ответы на вопросы 3) проект юридического документа 4) интерактивное занятие
13	Тема 12 Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития (ОПК-1, ПК-5) 1. Органы государственного управления в сфере	2	4		3.1	Основная литература: 1,3 Дополнительная литература: 1, 6	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций,	1) решение задач 2) интерактивное занятие 3) устный опрос

	<p>экономики и их правовое положение.</p> <p>2.Административно-правовое прямое и косвенное воздействие на экономическое развитие: лицензирование, техническое регулирование, стандартизация, сертификация, антимонопольное регулирование, основы ценовой политики, государственная поддержка и стимулирование, экономические службы, федеральные фонды регионального развития, государственно-частное партнерство и др.</p> <p>3. Государственное управление государственной собственностью.</p> <p>4. Административно-правовые меры по снижению издержек на осуществление предпринимательской деятельности.</p> <p>5. Административно-правовые меры защиты конкуренции в сфере экономики.</p>						учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию	
14	<p>Тема 13</p> <p>Административно-правовое регулирование административно-политической сферы и обеспечение национальной безопасности (ОПК-1, ПК-10)</p> <p>1.Понятие и средства обеспечения национальной безопасности.</p> <p>2. Государственное управление в административно-политической сфере: правовой статус органов управления, особенности их организации, формирования и функционирования.</p>	2	2		1.1	Основная литература: 1,3 Дополнительная литература: 4	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию	1) интерактивное занятие 2) устный опрос
15	<p>Тема 14</p> <p>Административно-правовое регулирование</p>	2	2		1.1	Основная литература: 1 -3	Изучение вопросов содержания темы;	1)интерактивное занятие 2) доклад

	<p>социально-культурной сферы и национального развития (ОПК-1)</p> <p>1. Понятие социально-культурной сферы, особенности государственного регулирования ее статуса.</p> <p>2. Разграничение полномочий в социально-культурной сфере между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ и передача осуществления части этих полномочий на основе соглашений.</p> <p>3. Способы достижения согласованных действий Российской Федерации и ее субъектов при осуществлении полномочий в социально-культурной сфере.</p> <p>4. Государственно-частное партнерство в социально-культурной сфере. Поддержка благотворительности и меценатства в социально-культурной сфере.</p>				Дополнительная литература: 1, 6	<p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>		
16	<p>Тема 15</p> <p>Административное право зарубежных стран (ОК-7)</p> <p>1. Организация государственного управления (исполнительной власти) в зарубежных странах.</p> <p>2. Предмет, метод и система административного права в правовых системах стран мира.</p> <p>3. Сущность основных институтов иностранного административного права.</p> <p>4. Имплементация иностранных административно-правовых норм и институтов административного права в российское административное право. .</p>	2	2		1.1	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p>	<p>1) интерактивное занятие</p> <p>2) доклад</p>

							подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию	
17	Курсовая работа				12	Основная литература: 1 -3 Дополнительная литература: 1-10	1.Уяснение темы и цели курсовой работы, 2.Составление библиографического перечня литературы, 3.Составление рабочего плана курсовой работы, 4.Изучение литературы и написание основных разделов работы, 5.Написание введения и заключения работы	
18	Всего часов:	16	32		38.8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Административное право**

на 2 курсе 3 и 4 семестры

очная форма обучения

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	7/252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	103,4
Лекций	34
практических/ семинарских	68
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	94,6
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	54

Формы контроля: экзамен, 2 курс (семестр) ; зачет, 2 курс (3 семестр)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр								
1.	<p>Тема 1 Административное право в правовой системе Российской Федерации (ОК-7, ОПК-1)</p> <p>1.Понятие государственного (публичного) управления. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ.</p> <p>2.Современные модели государственного управления: политико-административная, «государственный менеджмент», «новый государственный менеджмент», «качественное управление», «электронное государственное управление» (электронное правительство).</p> <p>3.Предмет, метод, система административного права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права.</p>	2	4		6	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1, 6	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка письменных ответов на вопросы	1) устный опрос 2) доклад 3) творческое задание 4) письменные ответы на вопросы 5)решение задач
2.	<p>Тема 2 Административно-правовые нормы, источники административного права,</p>	2	4		6	Основная литература: 1, 2	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и	1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы

	<p>административно-правовые отношения (ОПК-1, ПК-5)</p> <p>1.Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура, виды. Реализация норм административного права.</p> <p>2. Источники административного права: понятие и виды.</p> <p>3.Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды, особенности, способы защиты.</p>					<p>Дополнительная литература: 1, 7, 8</p>	<p>дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>3)интерактивное занятие 4) доклад 5) решение задач 6) творческое задание</p>
3.	<p>Тема 3</p> <p>Субъекты административного права (ПК-5)</p> <p>1.Субъекты административного права: понятие и виды.</p> <p>2.Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовые гарантии права гражданина участвовать в управлении делами государства.</p> <p>3.Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>4.Административно-правовой статус государственных учреждений, корпораций и компаний, хозяйствующих организаций с государственным участием.</p> <p>5.Статус Президента РФ при осуществлении функций и полномочий исполнительной власти</p> <p>6.Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие компетенции органов исполнительной власти.</p> <p>7.Принципы и порядок организации и</p>	4	8		11.9	<p>Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 2, 6, 10</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); выполнение творческого задания</p>	<p>1)решение задач 2) творческое задание 3) проект юридического документа 4) доклад 5) устный опрос</p>

	<p>деятельности системы федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>8. Правовые механизмы взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.</p> <p>9. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.</p> <p>10. Общественные советы при исполнительных органах государственной власти, их формирование и состав.</p>							
4.	<p>Тема 4</p> <p>Формы и методы государственного управления (ПК-5, ПК-6)</p> <p>1. Правовые и организационно-неправовые формы государственного управления и их процедурно-процессуальное регулирование.</p> <p>2. Методы деятельности государственной администрации: убеждение, поощрение (стимулирование), принуждение.</p> <p>3. Сущность мер государственного принуждения в административном праве. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения.</p> <p>4. Способы обеспечения законности и правопорядка в деятельности исполнительной власти.</p> <p>5. Дисциплина в государственном управлении: понятие и показатели ее состояния.</p>	2	4		8	<p>Основная литература: 1 – 3</p> <p>Дополнительная литература: 1, 4, 6, 10</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) интерактивное занятие</p> <p>3) доклад</p> <p>4) письменные ответы на вопросы</p> <p>5) решение задач</p> <p>6) проект юридического документа</p>
5.	<p>Тема 5</p> <p>Правовые акты государственного управления (ОПК-1, ПК-5)</p> <p>1. Нормотворческая компетенция органов исполнительной власти и административно - правотворческий процесс в системе исполнительной власти.</p>	4	6		9.9	<p>Основная литература: 1 - 3</p> <p>Дополнительная литература: 1, 2, 4, 6-9</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий,</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) доклад</p> <p>3) проект юридического документа</p> <p>4) творческое задание</p> <p>5) интерактивное занятие</p>

	<p>2.Понятие, правовая природа и особенности актов управления. Правовые последствия правовых актов управления.</p> <p>3.Виды и классификация правовых актов управления.</p> <p>4.Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p> <p>5.Коррупционные факторы в подзаконных актах и механизм их выявления.</p> <p>6.Механизм обеспечения конституционности актов управления и их соответствия законам и актам более высокой юридической силы.</p> <p>7.Коллизии в системе актов управления и способы их преодоления.</p> <p>8.Действие правовых актов и их норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>						<p>учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>б) письменные ответы на вопросы</p>
6.	<p>Тема 6 Государственная служба и государственные служащие (ОК-7, ПК-5)</p> <p>1.Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Правовая природа института государственной службы.</p> <p>2.Система государственной службы.</p> <p>3.Понятие государственной должности и должности государственной службы. Государственные служащие, их классификация. Порядок формирования кадрового состава должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы.</p> <p>4.Должностное лицо: понятие и виды.</p> <p>5.Принципы кадровой политики в системе государственной службы.</p> <p>6.Правовое положение (статус) государственного служащего.</p> <p>7.Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего.</p>	2	6		6	<p>Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 5, 9, 10</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору);</p>	<p>1) устный опрос 2) доклад</p>

	8.Противодействие коррупции в системе государственной службы. Коррупционные риски для должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях.							
7.	<p>Тема 7</p> <p>Обеспечение безопасности личности, общества и государства в государственном управлении (ПК-6, ПК-10, ПК-11)</p> <p>1. Система безопасности в Российской Федерации и средства ее обеспечения.</p> <p>2. Организация государственного управления отдельными объектами и территориями.</p> <p>3. Организация государственного управления при введении особых правовых режимов в условиях техногенных аварий, чрезвычайных обстоятельств. Режим защиты и охраны государственной границы. Осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий и др.</p> <p>4. Специальные административно-правовые режимы и иные меры обеспечения безопасности (разрешительная система, паспортный режим, административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, порядок продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; порядок использования ядовитых веществ, наркотических средств и др.)</p> <p>5. Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан и общественных объединений и особенности функционирования системы государственного управления в условиях административно-правовых режимов.</p>	2	4		6	<p>Основная литература: 1,2</p> <p>Дополнительная литература: 1, 4, 6</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) решение задач</p> <p>2) доклад</p> <p>3) интерактивное занятие</p>
8.	Всего часов:	18	36		53.8			
4 семестр								

9.	<p>Тема 8 Административный процесс и административно- процессуальное право (ОПК-1, ПК-10)</p> <p>1.Сущность административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом).</p> <p>2.Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия.</p> <p>3.Административные производства (процедуры) и их регламентация: понятие и виды, содержание, юридическое значение.</p> <p>4.Административные процедуры предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.</p> <p>5.Административные процедуры осуществления контрольно-надзорной функции.</p>	2	2		3.6	<p>Основная литература: ,3 Дополнительная литература: 1, 2, 4</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос 2) интерактивное занятие 3) проект юридического документа</p>
10	<p>Тема 9 Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс (ПК-10, ПК-11)</p> <p>1.Административный процесс и административная юрисдикция (квазисудебная деятельность исполнительной власти).</p> <p>2.Административная конфликтология: понятие и виды административно-правовых споров. Процедура рассмотрения административно-правовых споров в административном (внесудебном и досудебном) порядке: цели, задачи, порядок рассмотрения. Досудебный порядок урегулирования административного или иного публичного спора.</p> <p>3. Виды административного юрисдикционного производства: производство по делам об административных правонарушениях,</p>	2	6		4.6	<p>Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 3, 10</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1)интерактивное занятие 2) творческое задание 3) письменные ответы на вопросы</p>

	дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство, исполнительное производство.							
11	<p>Тема 10 Административно-деликтный процесс (ПК-10, ПК-11)</p> <p>1. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие, основания и особенности административной ответственности.</p> <p>2. Административное наказание: понятие, виды, правила назначения.</p> <p>3. Предупреждение, пресечение и расследование административных правонарушений.</p> <p>4. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях: полное, ускоренное, усложненное иностранным элементом.</p> <p>5. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6. Субъекты административной юрисдикции: виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (судьи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы исполнительной власти).</p> <p>7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и правила применения указанных мер: понятие, цели, основания применения, сроки, процессуальное оформление, субъекты применения.</p> <p>8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение и рассмотрение дела об</p>	2	8		10.6	<p>Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 4</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) творческое задание 2) решение задач; 3) письменные ответы на вопросы 4) интерактивное занятие 5) проект юридического документа</p>

	административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 9.Предупреждение, пресечение и расследование коррупционных правонарушений.							
12	<p>Тема 11 Административное судопроизводство (административная юстиция) (ПК-6, ПК-11)</p> <p>1.Административное судопроизводство - вид судопроизводства и форма разрешения административного или иного публичного спора. 2.Соотношение производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства. 3.Виды и особенности производств по категориям рассматриваемых административных дел или иных публичных споров. 4.Стадии и принципы административного судопроизводства. 5.Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. 6.Способы обеспечения исполнения судебных актов по административным делам. Принудительное исполнение судебных актов.</p>	2	6		7.6	<p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1, 3</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1)решение задач 2) письменные ответы на вопросы 3) проект юридического документа 4) интерактивное занятие</p>
13	<p>Тема 12 Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития (ОПК-1, ПК-5)</p> <p>1. Органы государственного управления в сфере экономики и их правовое положение. 2.Административно-правовое прямое и косвенное воздействие на экономическое развитие: лицензирование, техническое регулирование, стандартизация, сертификация, антимонопольное</p>	2	4		4.6	<p>Основная литература: 1,3 Дополнительная литература: 1, 6</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники,</p>	<p>1)решение задач 2) интерактивное занятие 3) устный опрос</p>

	<p>регулирование, основы ценовой политики, государственная поддержка и стимулирование, экономические службы, федеральные фонды регионального развития, государственно-частное партнерство и др.</p> <p>3. Государственное управление государственной собственностью.</p> <p>4. Административно-правовые меры по снижению издержек на осуществление предпринимательской деятельности.</p> <p>5. Административно-правовые меры защиты конкуренции в сфере экономики.</p>						<p>электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию</p>	
14	<p>Тема 13</p> <p>Административно-правовое регулирование административно-политической сферы и обеспечение национальной безопасности (ОПК-1, ПК-10)</p> <p>1. Понятие и средства обеспечения национальной безопасности.</p> <p>2. Государственное управление в административно-политической сфере: правовой статус органов управления, особенности их организации, формирования и функционирования.</p>	2	2		4.6	<p>Основная литература: 1,3</p> <p>Дополнительная литература: 4</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) интерактивное занятие</p> <p>2) устный опрос</p>
15	<p>Тема 14</p> <p>Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы и национального развития (ОПК-1)</p> <p>1. Понятие социально-культурной сферы, особенности государственного регулирования ее</p>	2	2		2.6	<p>Основная литература: 1 - 3</p> <p>Дополнительная литература: 1, 6</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий,</p>	<p>1) интерактивное занятие</p> <p>2) доклад</p>

	<p>статуса.</p> <p>2. Разграничение полномочий в социально-культурной сфере между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ и передача осуществления части этих полномочий на основе соглашений.</p> <p>3. Способы достижения согласованных действий Российской Федерации и ее субъектов при осуществлении полномочий в социально-культурной сфере.</p> <p>4. Государственно-частное партнерство в социально-культурной сфере. Поддержка благотворительности и меценатства в социально-культурной сфере.</p>						<p>учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию</p>	
16	<p>Тема 15</p> <p>Административное право зарубежных стран (ОК-7)</p> <p>1. Организация государственного управления (исполнительной власти) в зарубежных странах.</p> <p>2. Предмет, метод и система административного права в правовых системах стран мира.</p> <p>3. Сущность основных институтов иностранного административного права.</p> <p>4. Имплементация иностранных административно-правовых норм и институтов административного права в российское административное право. .</p>	2	2		2.6	<p>Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) интерактивное занятие 2) доклад</p>
17	Всего часов:	16	32		40.8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Административное право**
на 2 курсе 3 и 4 семестры

очно-заочная форма обучения

Направленность (профиль) подготовки
Государственно - правовой

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	7/252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	63,4
Лекций	20
практических/ семинарских	40
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	3,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	152,6
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Формы контроля: экзамен, 2 курс (4 семестр); зачет, 2 курс (3 семестр)

В том числе:

курсовая работа 4 семестр, контактных часов – 2, часов на самостоятельную работу 12

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр								
1.	<p>Тема 1 Административное право в правовой системе Российской Федерации (ОК-7, ОПК-1)</p> <p>1.Понятие государственного (публичного) управления. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ.</p> <p>2.Современные модели государственного управления: политико-административная, «государственный менеджмент», «новый государственный менеджмент», «качественное управление», «электронное государственное управление» (электронное правительство).</p> <p>3.Предмет, метод, система административного права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права.</p>	1	2		10.8	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1, 6	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору);	1) устный опрос 2) доклад 3) творческое задание 4) письменные ответы на вопросы 5) решение задач
2	<p>Тема 2 Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения (ОПК-1, ПК-5)</p> <p>1.Административно-правовые нормы: понятие,</p>	2	3		11	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 7, 8	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций,	1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы 3) интерактивное занятие (при желании группы) 4) доклад

	<p>признаки, структура, виды. Реализация норм административного права.</p> <p>2. Источники административного права: понятие и виды.</p> <p>3.Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды, особенности, способы защиты.</p>						<p>учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>5) решение задач</p> <p>6) творческое задание</p>
3	<p>Тема 3</p> <p>Субъекты административного права (ПК-5)</p> <p>1.Субъекты административного права: понятие и виды.</p> <p>2.Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовые гарантии права гражданина участвовать в управлении делами государства.</p> <p>3.Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>4.Административно-правовой статус государственных учреждений, корпораций и компаний, хозяйствующих организаций с государственным участием.</p> <p>5.Статус Президента РФ при осуществлении функций и полномочий исполнительной власти</p> <p>6.Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие компетенции органов исполнительной власти.</p> <p>7.Принципы и порядок организации и деятельности системы федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>8.Правовые механизмы взаимодействия</p>	2	3		10.8	<p>Основная литература: 1, 2</p> <p>Дополнительная литература: 1, 2, 6, 10</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p> <p>выполнение творческого задания</p>	<p>1) решение задач</p> <p>2) творческое задание</p> <p>3) проект юридического документа</p> <p>4) доклад</p> <p>5) решение тестовых заданий</p> <p>6) устный опрос</p>

	федеральных и региональных органов исполнительной власти. 9.Организационная структура и штаты органов исполнительной власти. 10.Общественные советы при исполнительных органах государственной власти, их формирование и состав.							
4	Тема 4 Формы и методы государственного управления (ПК-5, ПК-6) 1.Правовые и организационно-неправовые формы государственного управления и их процедурно-процессуальное регулирование. 2. Методы деятельности государственной администрации: убеждение, поощрение (стимулирование), принуждение. 3.Сущность мер государственного принуждения в административном праве. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения. 4.Способы обеспечения законности и правопорядка в деятельности исполнительной власти. 5. Дисциплина в государственном управлении: понятие и показатели ее состояния.	1	3		12.8	Основная литература: 1 – 3 Дополнительная литература:1, 4, 6, 10	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию	1) устный опрос 2)интерактивное занятие 3) доклад 4) письменные ответы на вопросы 5) решение задач 6) проект юридического документа
5	Тема 5 Правовые акты государственного управления (ОПК-1, ПК-5) 1. Нормотворческая компетенция органов исполнительной власти и административно - правотворческий процесс в системе исполнительной власти. 2.Понятие, правовая природа и особенности актов управления. Правовые последствия правовых актов управления.	2	3		10.8	Основная литература: 1 - 3 Дополнительная литература: 1, 2, 4, 6-9	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники,	1) устный опрос 2) доклад 3)проект юридического документа 4) творческое задание 5) интерактивное занятие 6) письменные ответы на вопросы

	<p>3.Виды и классификация правовых актов управления.</p> <p>4.Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p> <p>5.Коррупционные факторы в подзаконных актах и механизм их выявления.</p> <p>6.Механизм обеспечения конституционности актов управления и их соответствия законам и актам более высокой юридической силы.</p> <p>7.Коллизии в системе актов управления и способы их преодоления.</p> <p>8.Действие правовых актов и их норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>						<p>электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p> <p>подготовка к занятию в форме круглого стола: темы 1 – 7 (при желании группы и по выбору студентов); либо</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>	
6	<p>Тема 6</p> <p>Государственная служба и государственные служащие (ОК-7, ПК-5)</p> <p>1.Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Правовая природа института государственной службы.</p> <p>2.Система государственной службы.</p> <p>3.Понятие государственной должности и должности государственной службы. Государственные служащие, их классификация. Порядок формирования кадрового состава должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы.</p> <p>4.Должностное лицо: понятие и виды.</p> <p>5.Принципы кадровой политики в системе государственной службы.</p> <p>6.Правовое положение (статус) государственного служащего.</p> <p>7.Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего.</p> <p>8.Противодействие коррупции в системе государственной службы. Коррупционные риски для должностей федеральной государственной службы и должностей в</p>	1	3		10.8	<p>Основная литература:1, 2</p> <p>Дополнительная литература: 1, 5, 9, 10</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) доклад</p> <p>3) решение задач;</p>

	государственных корпорациях.							
7	<p>Тема 7 Обеспечение безопасности личности, общества и государства в государственном управлении (ПК-6, ПК-10, ПК-11) 1. Система безопасности в Российской Федерации и средства ее обеспечения. 2. Организация государственного управления отдельными объектами и территориями. 3. Организация государственного управления при введении особых правовых режимов в условиях техногенных аварий, чрезвычайных обстоятельств. Режим защиты и охраны государственной границы. Осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий и др. 4. Специальные административно-правовые режимы и иные меры обеспечения безопасности (разрешительная система, паспортный режим, административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, порядок продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; порядок использования ядовитых веществ, наркотических средств и др.) 5. Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан и общественных объединений и особенности функционирования системы государственного управления в условиях административно-правовых режимов.</p>	1	3		10.8	<p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1, 4, 6</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос 2) решение задач 3) доклад 4) интерактивное занятие</p>
8	Всего часов	10	20		77.8			
4 семестр								
9	<p>Тема 8 Административный процесс и административно- процессуальное право</p>	2	3		7.6	<p>Основная литература: ,3 Дополнительная</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и</p>	<p>1) устный опрос 2) интерактивное занятие 3) проект юридического</p>

	<p>(ОПК-1, ПК-10)</p> <p>1.Сущность административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом).</p> <p>2.Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия.</p> <p>3.Административные производства (процедуры) и их регламентация: понятие и виды, содержание, юридическое значение.</p> <p>4.Административные процедуры предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.</p> <p>5.Административные процедуры осуществления контрольно-надзорной функции.</p>					литература: 1, 2, 4	дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); либо подготовка к интерактивному занятию	документа 4) доклад
10	<p>Тема 9</p> <p>Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс (ПК-10, ПК-11)</p> <p>1.Административный процесс и административная юрисдикция (квазисудебная деятельность исполнительной власти).</p> <p>2.Административная конфликтология: понятие и виды административно-правовых споров. Процедура рассмотрения административно-правовых споров в административном (внесудебном и досудебном) порядке: цели, задачи, порядок рассмотрения. Досудебный порядок урегулирования административного или иного публичного спора.</p> <p>3. Виды административного юрисдикционного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство, исполнительное производство.</p>	2	3		7.6	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 3, 10	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору)	1) устный опрос 2) решение задач; 3) доклад 4) творческое задание 5) письменные ответы на вопросы
11	Тема 10	1	3		9.6	Основная	Изучение вопросов содержания	1) устный опрос

	<p>Административно-деликтный процесс (ПК-10, ПК-11)</p> <p>1. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие, основания и особенности административной ответственности.</p> <p>2. Административное наказание: понятие, виды, правила назначения.</p> <p>3. Предупреждение, пресечение и расследование административных правонарушений.</p> <p>4. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях: полное, ускоренное, усложненное иностранным элементом.</p> <p>5. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6. Субъекты административной юрисдикции: виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (судьи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы исполнительной власти).</p> <p>7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и правила применения указанных мер: понятие, цели, основания применения, сроки, процессуальное оформление, субъекты применения.</p> <p>8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>9. Предупреждение, пресечение и расследование</p>				<p>литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 4</p>	<p>темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет-ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>2) решение задач; 3) доклад 4) интерактивное занятие (при желании группы) 5) проект юридического документа</p>
--	--	--	--	--	---	--	---

	коррупционных правонарушений.							
12	<p>Тема 11</p> <p>Административное судопроизводство (административная юстиция) (ПК-6, ПК-11)</p> <p>1.Административное судопроизводство - вид судопроизводства и форма разрешения административного или иного публичного спора.</p> <p>2.Соотношение производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства.</p> <p>3.Виды и особенности производств по категориям рассматриваемых административных дел или иных публичных споров.</p> <p>4.Стадии и принципы административного судопроизводства.</p> <p>5.Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.</p> <p>6.Способы обеспечения исполнения судебных актов по административным делам.</p> <p>Принудительное исполнение судебных актов.</p>	2	3		7.6	<p>Основная литература:1,2</p> <p>Дополнительная литература: 1, 3</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач;</p> <p>3) доклад</p> <p>4) интерактивное занятие (при желании группы)</p> <p>6) письменные ответы на вопросы,</p> <p>7) проект юридического документа</p>
13	<p>Тема 12</p> <p>Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития (ОПК-1, ПК-5)</p> <p>1. Органы государственного управления в сфере экономики и их правовое положение.</p> <p>2.Административно-правовое прямое и косвенное воздействие на экономическое развитие: лицензирование, техническое регулирование, стандартизация, сертификация, антимонопольное регулирование, основы ценовой политики, государственная поддержка и стимулирование, экономические службы,</p>	1	2		7.6	<p>Основная литература: 1,3</p> <p>Дополнительная литература: 1, 6</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) интерактивное занятие (при желании группы)</p> <p>3) доклад</p> <p>4)решение задач</p>

	<p>федеральные фонды регионального развития, государственно-частное партнерство и др.</p> <p>3. Государственное управление государственной собственностью.</p> <p>4. Административно-правовые меры по снижению издержек на осуществление предпринимательской деятельности.</p> <p>5. Административно-правовые меры защиты конкуренции в сфере экономики.</p>						<p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>	
14	<p>Тема 13</p> <p>Административно-правовое регулирование административно-политической сферы и обеспечение национальной безопасности (ОПК-1, ПК-10)</p> <p>1. Понятие и средства обеспечения национальной безопасности.</p> <p>2. Государственное управление в административно-политической сфере: правовой статус органов управления, особенности их организации, формирования и функционирования.</p>	1	2		7.6	<p>Основная литература: 1,3</p> <p>Дополнительная литература: 4</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) решение задач</p> <p>2) интерактивное занятие (при желании группы)</p> <p>3) доклад</p> <p>4) устный опрос</p>
15	<p>Тема 14</p> <p>Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы и национального развития (ОПК-1)</p> <p>1. Понятие социально-культурной сферы, особенности государственного регулирования ее статуса.</p> <p>2. Разграничение полномочий в социально-культурной сфере между федеральными</p>	1	2		7.6	<p>Основная литература: 1 -3</p> <p>Дополнительная литература: 1, 6</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) интерактивное занятие</p> <p>3) доклад</p>

	<p>органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ и передача осуществления части этих полномочий на основе соглашений.</p> <p>3.Способы достижения согласованных действий Российской Федерации и ее субъектов при осуществлении полномочий в социально-культурной сфере.</p> <p>4.Государственно-частное партнерство в социально-культурной сфере. Поддержка благотворительности и меценатства в социально-культурной сфере.</p>						(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию	
16	<p>Тема 15</p> <p>Административное право зарубежных стран (ОК-7)</p> <p>1.Организация государственного управления (исполнительной власти) в зарубежных странах.</p> <p>2.Предмет, метод и система административного права в правовых системах стран мира.</p> <p>3.Сущность основных институтов иностранного административного права.</p> <p>4. Имплементация иностранных административно-правовых норм и институтов административного права в российское административное право. .</p>		2		7.6	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) интерактивное занятие (при желании группы)</p> <p>2) доклад</p>
17	Курсовая работа				12	<p>Основная литература: 1 -3</p> <p>Дополнительная литература: 1-10</p>	<p>1.Уяснение темы и цели курсовой работы,</p> <p>2.Составление библиографического перечня литературы,</p> <p>3.Составление рабочего плана курсовой работы,</p>	

							4.Изучение литературы и написание основных разделов работы, 5.Написание введения и заключения работы	
18	Всего часов:	10	20		74.8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Административное право**
на 2 курсе 3 и 4 семестры

очно-заочная форма обучения

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	7/252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	61,4
Лекций	20
практических/ семинарских	40
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	154,6
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Формы контроля: экзамен, 2 курс (4 семестр) ; зачет, 2 курс (3 семестр)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр								
1.	<p>Тема 1 Административное право в правовой системе Российской Федерации (ОК-7, ОПК-1)</p> <p>1. Понятие государственного (публичного) управления. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ.</p> <p>2. Современные модели государственного управления: политико-административная, «государственный менеджмент», «новый государственный менеджмент», «качественное управление», «электронное государственное управление» (электронное правительство).</p> <p>3. Предмет, метод, система административного права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права.</p>	1	3		10.8	<p>Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 6</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору)</p>	<p>1) устный опрос 2) доклад 3) творческое задание 4) письменные ответы на вопросы 5) решение задач</p>
2	<p>Тема 2 Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения (ОПК-1, ПК-5)</p> <p>1. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура, виды. Реализация норм</p>	2	3		11	<p>Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 7, 8</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий,</p>	<p>1) устный опрос 2) письменные ответы на вопросы 3) интерактивное занятие (при желании группы) 4) доклад 5) решение задач</p>

	<p>административного права.</p> <p>2. Источники административного права: понятие и виды.</p> <p>3.Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды, особенности, способы защиты.</p>						<p>учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию</p>	б) творческое задание
3	<p>Тема 3</p> <p>Субъекты административного права (ПК-5)</p> <p>1.Субъекты административного права: понятие и виды.</p> <p>2.Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовые гарантии права гражданина участвовать в управлении делами государства.</p> <p>3.Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>4.Административно-правовой статус государственных учреждений, корпораций и компаний, хозяйствующих организаций с государственным участием.</p> <p>5.Статус Президента РФ при осуществлении функций и полномочий исполнительной власти</p> <p>6.Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие компетенции органов исполнительной власти.</p> <p>7.Принципы и порядок организации и деятельности системы федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>8.Правовые механизмы взаимодействия федеральных и региональных органов</p>	2	3		10.8	<p>Основная литература: 1, 2</p> <p>Дополнительная литература: 1, 2, 6, 10</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору)</p>	<p>1)решение задач</p> <p>2) творческое задание</p> <p>3) проект юридического документа</p> <p>4) доклад</p> <p>5) решение тестовых заданий б) устный опрос</p>

	исполнительной власти. 9.Организационная структура и штаты органов исполнительной власти. 10.Общественные советы при исполнительных органах государственной власти, их формирование и состав.							
4	Тема 4 Формы и методы государственного управления (ПК-5, ПК-6) 1.Правовые и организационно-неправовые формы государственного управления и их процедурно-процессуальное регулирование. 2. Методы деятельности государственной администрации: убеждение, поощрение (стимулирование), принуждение. 3.Сущность мер государственного принуждения в административном праве. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения. 4.Способы обеспечения законности и правопорядка в деятельности исполнительной власти. 5. Дисциплина в государственном управлении: понятие и показатели ее состояния.	1	3		12.8	Основная литература: 1 – 3 Дополнительная литература:1, 4, 6, 10	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию	1) устный опрос 2) интерактивное занятие 3) доклад 4) письменные ответы на вопросы 5) решение задач 6) проект юридического документа
5	Тема 5 Правовые акты государственного управления (ОПК-1, ПК-5) 1. Нормотворческая компетенция органов исполнительной власти и административно - правотворческий процесс в системе исполнительной власти. 2.Понятие, правовая природа и особенности актов управления. Правовые последствия правовых актов управления. 3.Виды и классификация правовых актов	2	3		10.8	Основная литература: 1 - 3 Дополнительная литература: 1, 2, 4, 6-9	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и	1) устный опрос 2) доклад 3)проект юридического документа 4) творческое задание 5) интерактивное занятие 6) письменные ответы на вопросы

	<p>управления.</p> <p>4.Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p> <p>5.Коррупционные факторы в подзаконных актах и механизм их выявления.</p> <p>6.Механизм обеспечения конституционности актов управления и их соответствия законам и актам более высокой юридической силы.</p> <p>7.Коллизии в системе актов управления и способы их преодоления.</p> <p>8.Действие правовых актов и их норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>						<p>использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>	
6	<p>Тема 6</p> <p>Государственная служба и государственные служащие (ОК-7, ПК-5)</p> <p>1.Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Правовая природа института государственной службы.</p> <p>2.Система государственной службы.</p> <p>3.Понятие государственной должности и должности государственной службы. Государственные служащие, их классификация. Порядок формирования кадрового состава должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы.</p> <p>4.Должностное лицо: понятие и виды.</p> <p>5.Принципы кадровой политики в системе государственной службы.</p> <p>6.Правовое положение (статус) государственного служащего.</p> <p>7.Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего.</p> <p>8.Противодействие коррупции в системе государственной службы. Коррупционные риски для должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях.</p>	1	3		10.8	<p>Основная литература:1, 2</p> <p>Дополнительная литература: 1, 5, 9, 10</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) доклад</p> <p>3) решение задач</p>

7	<p>Тема 7 Обеспечение безопасности личности, общества и государства в государственном управлении (ПК-6, ПК-10, ПК-11)</p> <p>1. Система безопасности в Российской Федерации и средства ее обеспечения. 2. Организация государственного управления отдельными объектами и территориями. 3. Организация государственного управления при введении особых правовых режимов в условиях техногенных аварий, чрезвычайных обстоятельств. Режим защиты и охраны государственной границы. Осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий и др. 4. Специальные административно-правовые режимы и иные меры обеспечения безопасности (разрешительная система, паспортный режим, административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, порядок продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; порядок использования ядовитых веществ, наркотических средств и др.) 5. Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан и общественных объединений и особенности функционирования системы государственного управления в условиях административно-правовых режимов.</p>	1	2		10.8	<p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1, 4, 6</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос 2) решение задач 3) доклад 4) интерактивное занятие</p>	
8	Всего часов	10	20		77.8				
4 семестр									
9	<p>Тема 8 Административный процесс и административно- процессуальное право (ОПК-1, ПК-10)</p>	2	3		9.1	<p>Основная литература: ,3 Дополнительная литература: 1, 2, 4</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по</p>	<p>1) устный опрос 2) интерактивное занятие 3) проект юридического документа</p>	

	<p>1.Сущность административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом).</p> <p>2.Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия.</p> <p>3.Административные производства (процедуры) и их регламентация: понятие и виды, содержание, юридическое значение.</p> <p>4.Административные процедуры предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.</p> <p>5.Административные процедуры осуществления контрольно-надзорной функции.</p>						<p>указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); либо подготовка к интерактивному занятию</p>	4) доклад
10	<p>Тема 9 Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс (ПК-10, ПК-11)</p> <p>1.Административный процесс и административная юрисдикция (квазисудебная деятельность исполнительной власти).</p> <p>2.Административная конфликтология: понятие и виды административно-правовых споров. Процедура рассмотрения административно-правовых споров в административном (внесудебном и досудебном) порядке: цели, задачи, порядок рассмотрения. Досудебный порядок урегулирования административного или иного публичного спора.</p> <p>3. Виды административного юрисдикционного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство, исполнительное производство.</p>	2	3		9.1	<p>Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 3, 10</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору)</p>	<p>1) устный опрос 2) решение задач; 3) доклад 4) творческое задание 5) письменные ответы на вопросы</p>
11	<p>Тема 10 Административно-деликтный процесс</p>	1	3		11.1	<p>Основная литература: 1, 2</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p>	<p>1) устный опрос 2) решение задач;</p>

	<p>(ПК-10, ПК-11)</p> <p>1.Понятие и состав административного правонарушения. Понятие, основания и особенности административной ответственности.</p> <p>2.Административное наказание: понятие, виды, правила назначения.</p> <p>3.Предупреждение, пресечение и расследование административных правонарушений.</p> <p>4.Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях: полное, ускоренное, усложненное иностранным элементом.</p> <p>5.Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6.Субъекты административной юрисдикции: виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (судьи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы исполнительной власти.</p> <p>7.Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и правила применения указанных мер: понятие, цели, основания применения, сроки, процессуальное оформление, субъекты применения..</p> <p>8.Стадии производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>9.Предупреждение, пресечение и расследование коррупционных правонарушений.</p>				<p>Дополнительная литература: 1, 4</p>	<p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>3) доклад 4) интерактивное занятие (при желании группы) 5) проект юридического документа</p>
--	---	--	--	--	--	---	---

12	<p>Тема 11 Административное судопроизводство (административная юстиция) (ПК-6, ПК-11)</p> <p>1.Административное судопроизводство - вид судопроизводства и форма разрешения административного или иного публичного спора. 2.Соотношение производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства. 3.Виды и особенности производств по категориям рассматриваемых административных дел или иных публичных споров. 4.Стадии и принципы административного судопроизводства. 5.Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. 6.Способы обеспечения исполнения судебных актов по административным делам. Принудительное исполнение судебных актов.</p>	2	3		9.1	<p>Основная литература:1,2 Дополнительная литература: 1, 3</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к занятию в форме подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос 2) решение задач; 3) доклад 4) интерактивное занятие (при желании группы) 6) письменные ответы на вопросы, 7) проект юридического документа</p>
13	<p>Тема 12 Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития (ОПК-1, ПК-5)</p> <p>1. Органы государственного управления в сфере экономики и их правовое положение. 2.Административно-правовое прямое и косвенное воздействие на экономическое развитие: лицензирование, техническое регулирование, стандартизация, сертификация, антимонопольное регулирование, основы ценовой политики, государственная поддержка и стимулирование, экономические службы, федеральные фонды регионального развития,</p>	1	2		10.1	<p>Основная литература: 1,3 Дополнительная литература: 1, 6</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и</p>	<p>1) устный опрос 2) интерактивное занятие (при желании группы) 3) доклад 4) решение задач</p>

	государственно-частное партнерство и др. 3. Государственное управление государственной собственностью. 4. Административно-правовые меры по снижению издержек на осуществление предпринимательской деятельности. 5. Административно-правовые меры защиты конкуренции в сфере экономики.						судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию	
14	Тема 13 Административно-правовое регулирование административно-политической сферы и обеспечение национальной безопасности (ОПК-1, ПК-10) 1. Понятие и средства обеспечения национальной безопасности. 2. Государственное управление в административно-политической сфере: правовой статус органов управления, особенности их организации, формирования и функционирования.	1	2		10.1	Основная литература: 1,3 Дополнительная литература: 4	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию	1) решение задач 2) интерактивное занятие (при желании группы) 3) доклад 4) устный опрос
15	Тема 14 Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы и национального развития (ОПК-1) 1. Понятие социально-культурной сферы, особенности государственного регулирования ее статуса. 2. Разграничение полномочий в социально-культурной сфере между федеральными органами исполнительной власти и органами	1	2		9.1	Основная литература: 1 -3 Дополнительная литература: 1, 6	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники,	1) устный опрос 2) интерактивное занятие 3) доклад

	исполнительной власти субъектов РФ и передача осуществления части этих полномочий на основе соглашений. 3.Способы достижения согласованных действий Российской Федерации и ее субъектов при осуществлении полномочий в социально-культурной сфере. 4.Государственно-частное партнерство в социально-культурной сфере. Поддержка благотворительности и меценатства в социально-культурной сфере.						электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию	
16	Тема 15 Административное право зарубежных стран (ОК-7) 1.Организация государственного управления (исполнительной власти) в зарубежных странах. 2.Предмет, метод и система административного права в правовых системах стран мира. 3.Сущность основных институтов иностранного административного права. 4. Имплементация иностранных административно-правовых норм и институтов административного права в российское административное право. .		2		9.1	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию	1) интерактивное занятие (при желании группы) 2) доклад
17	Всего часов:	10	20		76.8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Административное право**
на 2 курсе (сессия 3) и на 3 курсе (сессия 2)

заочная форма обучения

Направленность (профиль) подготовки
Государственно - правовой

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	7/252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	31,4
Лекций	8
практических/ семинарских	20
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	3,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	207,6
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	13

Формы контроля: экзамен, 3 курс (сессия 2); зачет, 2 курс (сессия 3)

В том числе:

курсовая работа 4 семестр, контактных часов – 2, часов на самостоятельную работу 12

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	Л Р	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс (сессия 3)								
1.	<p>Тема 1 Административное право в правовой системе Российской Федерации (ОК-7, ОПК-1)</p> <p>1.Понятие государственного (публичного) управления. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ.</p> <p>2.Современные модели государственного управления: политико-административная, «государственный менеджмент», «новый государственный менеджмент», «качественное управление», «электронное государственное управление» (электронное правительство).</p> <p>3.Предмет, метод, система административного права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права.</p>	0.5	1		8	<p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1, 6</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору)</p>	<p>1) устный опрос 2) доклад 3) творческое задание</p>
2	<p>Тема 2 Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения (ОПК-1, ПК-5)</p>	1	2		12	<p>Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература:</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций,</p>	<p>1) устный опрос 2) доклад 3) решение задач 4) творческое задание</p>

	<p>1.Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура, виды. Реализация норм административного права.</p> <p>2. Источники административного права: понятие и виды.</p> <p>3.Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды, особенности, способы защиты.</p>					1, 7, 8	учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию	
3	<p>Тема 3</p> <p>Субъекты административного права (ПК-5)</p> <p>1.Субъекты административного права: понятие и виды.</p> <p>2.Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовые гарантии права гражданина участвовать в управлении делами государства.</p> <p>3.Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>4.Административно-правовой статус государственных учреждений, корпораций и компаний, хозяйствующих организаций с государственным участием.</p> <p>5.Статус Президента РФ при осуществлении функций и полномочий исполнительной власти</p> <p>6.Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие компетенции органов исполнительной власти.</p> <p>7.Принципы и порядок организации и деятельности системы федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>8.Правовые механизмы взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.</p>	0.5	2		10	<p>Основная литература: 1, 2</p> <p>Дополнительная литература: 1, 2, 6, 10</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); выполнение творческого задания</p>	<p>1) творческое задание</p> <p>2) проект юридического документа</p> <p>3) доклад</p> <p>4) решение тестовых заданий</p>

	9.Организационная структура и штаты органов исполнительной власти. 10.Общественные советы при исполнительных органах государственной власти, их формирование и состав.							
4	Тема 4 Формы и методы государственного управления (ПК-5, ПК-6) 1.Правовые и организационно-неправовые формы государственного управления и их процедурно-процессуальное регулирование. 2. Методы деятельности государственной администрации: убеждение, поощрение (стимулирование), принуждение. 3.Сущность мер государственного принуждения в административном праве. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения. 4.Способы обеспечения законности и правопорядка в деятельности исполнительной власти. 5. Дисциплина в государственном управлении: понятие и показатели ее состояния.	0.5	2		12	Основная литература: 1 – 3 Дополнительная литература:1, 4, 6, 10	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию	1) устный опрос 2) решение задач 3) доклад 4) проект юридического документа
5	Тема 5 Правовые акты государственного управления (ОПК-1, ПК-5) 1. Нормотворческая компетенция органов исполнительной власти и административно - правотворческий процесс в системе исполнительной власти. 2.Понятие, правовая природа и особенности актов управления. Правовые последствия правовых актов управления. 3.Виды и классификация правовых актов управления.	0.5	2		12	Основная литература: 1 - 3 Дополнительная литература: 1, 2, 4, 6-9	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства;	1) творческое задание 2) доклад 3)проект юридического документа

	<p>4.Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p> <p>5.Коррупционные факторы в подзаконных актах и механизм их выявления.</p> <p>6.Механизм обеспечения конституционности актов управления и их соответствия законам и актам более высокой юридической силы.</p> <p>7.Коллизии в системе актов управления и способы их преодоления.</p> <p>8.Действие правовых актов и их норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>						<p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>	
6	<p>Тема 6</p> <p>Государственная служба и государственные служащие (ОК-7, ПК-5)</p> <p>1.Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Правовая природа института государственной службы.</p> <p>2.Система государственной службы.</p> <p>3.Понятие государственной должности и должности государственной службы. Государственные служащие, их классификация. Порядок формирования кадрового состава должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы.</p> <p>4.Должностное лицо: понятие и виды.</p> <p>5.Принципы кадровой политики в системе государственной службы.</p> <p>6.Правовое положение (статус) государственного служащего.</p> <p>7.Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего.</p> <p>8.Противодействие коррупции в системе государственной службы. Коррупционные риски для должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях.</p>	0.5	1		8.8	<p>Основная литература:1, 2</p> <p>Дополнительная литература: 1, 5, 9, 10</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) доклад</p>
7	Тема 7	0.5	2		11	Основная	Изучение вопросов содержания темы;	1) устный опрос

	<p>Обеспечение безопасности личности, общества и государства в государственном управлении (ПК-6, ПК-10, ПК-11)</p> <p>1. Система безопасности в Российской Федерации и средства ее обеспечения.</p> <p>2. Организация государственного управления отдельными объектами и территориями.</p> <p>3. Организация государственного управления при введении особых правовых режимов в условиях техногенных аварий, чрезвычайных обстоятельств. Режим защиты и охраны государственной границы. Осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий и др.</p> <p>4. Специальные административно-правовые режимы и иные меры обеспечения безопасности (разрешительная система, паспортный режим, административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, порядок продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; порядок использования ядовитых веществ, наркотических средств и др.)</p> <p>5. Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан и общественных объединений и особенности функционирования системы государственного управления в условиях административно-правовых режимов.</p>				<p>литература: 1,2</p> <p>Дополнительная литература: 1, 4, 6</p>	<p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>2) решение задач</p> <p>3) доклад</p> <p>4) интерактивное занятие (при желании группы)</p>
8	Курсовая работа			12	<p>Основная литература: 1 - 3</p> <p>Дополнительная литература: 1-10</p>	<p>1. Уяснение темы и цели курсовой работы,</p> <p>2. Составление библиографического перечня литературы,</p> <p>3. Составление рабочего плана курсовой работы,</p> <p>4. Изучение литературы и написание</p>	

							основных разделов работы, 5.Написание введения и заключения работы	
9	Всего часов	4	12		85.8			
3 курс (сессия 2)								
10	Тема 8 Административный процесс и административно- процессуальное право (ОПК-1, ПК-10) 1.Сущность административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом). 2.Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия. 3.Административные производства (процедуры) и их регламентация: понятие и виды, содержание, юридическое значение. 4.Административные процедуры предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций. 5.Административные процедуры осуществления контрольно-надзорной функции.	0.5			10	Основная литература: ,3 Дополнительная литература: 1, 2, 4	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно- методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики	
11	Тема 9 Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс (ПК-10, ПК-11) 1.Административный процесс и административная юрисдикция (квазисудебная деятельность исполнительной власти). 2.Административная конфликтология: понятие и виды административно-правовых споров. Процедура рассмотрения административно- правовых споров в административном (внесудебном и досудебном) порядке: цели, задачи, порядок рассмотрения. Досудебный	0.5	1		14	Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 3, 10	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно- методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства;	1) устный опрос 2) решение задач; 3) доклад 4) творческое задание

	<p>порядок урегулирования административного или иного публичного спора.</p> <p>3. Виды административного юрисдикционного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство, исполнительное производство.</p>					<p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p>		
12	<p>Тема 10 Административно-деликтный процесс (ПК-10, ПК-11)</p> <p>1. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие, основания и особенности административной ответственности.</p> <p>2. Административное наказание: понятие, виды, правила назначения.</p> <p>3. Предупреждение, пресечение и расследование административных правонарушений.</p> <p>4. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях: полное, ускоренное, усложненное иностранным элементом.</p> <p>5. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6. Субъекты административной юрисдикции: виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (судьи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы исполнительной власти).</p> <p>7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и правила применения указанных мер: понятие, цели,</p>	1	2		22	<p>Основная литература: 1, 2</p> <p>Дополнительная литература: 1, 4</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач;</p> <p>3) доклад</p> <p>4) интерактивное занятие (при желании группы)</p> <p>5) проект юридического документа</p>

	основания применения, сроки, процессуальное оформление, субъекты применения.. 8.Стадии производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 9.Предупреждение, пресечение и расследование коррупционных правонарушений.							
13	Тема 11 Административное судопроизводство (административная юстиция) (ПК-6, ПК-11) 1.Административное судопроизводство - вид судопроизводства и форма разрешения административного или иного публичного спора. 2.Соотношение производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства. 3.Виды и особенности производств по категориям рассматриваемых административных дел или иных публичных споров. 4.Стадии и принципы административного судопроизводства. 5.Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. 6.Способы обеспечения исполнения судебных актов по административным делам. Принудительное исполнение судебных актов.	1	2		16	Основная литература:1,2 Дополнительная литература: 1, 3	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); выполнение творческого задания подготовка к интерактивному занятию	1) устный опрос 2) решение задач; 3) доклад 4) интерактивное занятие (при желании группы) 6) проект юридического документа
14	Тема 12 Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития (ОПК-1, ПК-5)	0.5	1		16	Основная литература: 1,3 Дополнительная литература: 1, 6	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций,	1) устный опрос 2) решение задач 3) доклад

	<p>1. Органы государственного управления в сфере экономики и их правовое положение.</p> <p>2.Административно-правовое прямое и косвенное воздействие на экономическое развитие: лицензирование, техническое регулирование, стандартизация, сертификация, антимонопольное регулирование, основы ценовой политики, государственная поддержка и стимулирование, экономические службы, федеральные фонды регионального развития, государственно-частное партнерство и др.</p> <p>3. Государственное управление государственной собственностью.</p> <p>4. Административно-правовые меры по снижению издержек на осуществление предпринимательской деятельности.</p> <p>5. Административно-правовые меры защиты конкуренции в сфере экономики.</p>					учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору)		
15	<p>Тема 13</p> <p>Административно-правовое регулирование административно-политической сферы и обеспечение национальной безопасности (ОПК-1, ПК-10)</p> <p>1.Понятие и средства обеспечения национальной безопасности.</p> <p>2. Государственное управление в административно-политической сфере: правовой статус органов управления, особенности их организации, формирования и функционирования.</p>	0.5	1		16	<p>Основная литература: 1,3</p> <p>Дополнительная литература: 4</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору);</p>	<p>1) решение задач</p> <p>2) доклад</p> <p>3) устный опрос</p>
16	<p>Тема 14</p> <p>Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы и национального развития</p>		1		18	<p>Основная литература: 1 - 3</p> <p>Дополнительная</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) доклад</p>

	<p>(ОПК-1)</p> <p>1. Понятие социально–культурной сферы, особенности государственного регулирования ее статуса.</p> <p>2. Разграничение полномочий в социально-культурной сфере между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ и передача осуществления части этих полномочий на основе соглашений.</p> <p>3. Способы достижения согласованных действий Российской Федерации и ее субъектов при осуществлении полномочий в социально-культурной сфере.</p> <p>4. Государственно-частное партнерство в социально-культурной сфере. Поддержка благотворительности и меценатства в социально-культурной сфере.</p>					литература: 1, 6	<p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору);</p>	
17	<p>Тема 15</p> <p>Административное право зарубежных стран (ОК-7)</p> <p>1. Организация государственного управления (исполнительной власти) в зарубежных странах.</p> <p>2. Предмет, метод и система административного права в правовых системах стран мира.</p> <p>3. Сущность основных институтов иностранного административного права.</p> <p>4. Имплементация иностранных административно-правовых норм и институтов административного права в российское административное право. .</p>				9.8	<p>Основная литература: 1</p> <p>Дополнительная литература: 1</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p>	
18	Всего часов:	4	8		121.8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Административное право**
на 2 курсе (сессия 3) и на 3 курсе (сессия 2)

заочная форма обучения

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	7/252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	29,4
Лекций	8
практических/ семинарских	20
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	209,6
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	13

Формы контроля: экзамен, 3 курс (сессия 2); зачет, 2 курс (сессия 3)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	Л Р	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс (сессия 3)								
1.	<p>Тема 1 Административное право в правовой системе Российской Федерации (ОК-7, ОПК-1)</p> <p>1. Понятие государственного (публичного) управления. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ.</p> <p>2. Современные модели государственного управления: политико-административная, «государственный менеджмент», «новый государственный менеджмент», «качественное управление», «электронное государственное управление» (электронное правительство).</p> <p>3. Предмет, метод, система административного права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права.</p>	0.5	1		10	<p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1, 6</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору)</p>	<p>1) устный опрос 2) доклад 3) творческое задание</p>
2	<p>Тема 2 Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения (ОПК-1, ПК-5)</p>	1	2		14	<p>Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 7, 8</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p>	<p>1) устный опрос 2) доклад 3) решение задач 4) творческое задание</p>

	<p>1.Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура, виды. Реализация норм административного права.</p> <p>2. Источники административного права: понятие и виды.</p> <p>3.Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды, особенности, способы защиты.</p>						<p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору)</p>	
3	<p>Тема 3 Субъекты административного права (ПК-5)</p> <p>1.Субъекты административного права: понятие и виды.</p> <p>2.Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовые гарантии права гражданина участвовать в управлении делами государства.</p> <p>3.Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>4.Административно-правовой статус государственных учреждений, корпораций и компаний, хозяйствующих организаций с государственным участием.</p> <p>5.Статус Президента РФ при осуществлении функций и полномочий исполнительной власти</p> <p>6.Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие компетенции органов исполнительной власти.</p> <p>7.Принципы и порядок организации и деятельности системы федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>8.Правовые механизмы взаимодействия федеральных и региональных органов</p>	0.5	2		12	<p>Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 2, 6, 10</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору)</p>	<p>1) творческое задание 2) проект юридического документа 3) доклад 4) решение тестовых заданий</p>

	исполнительной власти. 9.Организационная структура и штаты органов исполнительной власти. 10.Общественные советы при исполнительных органах государственной власти, их формирование и состав.							
4	Тема 4 Формы и методы государственного управления (ПК-5, ПК-6) 1.Правовые и организационно-неправовые формы государственного управления и их процедурно-процессуальное регулирование. 2. Методы деятельности государственной администрации: убеждение, поощрение (стимулирование), принуждение. 3.Сущность мер государственного принуждения в административном праве. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения. 4.Способы обеспечения законности и правопорядка в деятельности исполнительной власти. 5. Дисциплина в государственном управлении: понятие и показатели ее состояния.	0.5	2		14	Основная литература: 1 – 3 Дополнительная литература: 1, 4, 6, 10	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору)	1) устный опрос 2) решение задач 3) доклад 4) проект юридического документа
5	Тема 5 Правовые акты государственного управления (ОПК-1, ПК-5) 1. Нормотворческая компетенция органов исполнительной власти и административно - правотворческий процесс в системе исполнительной власти. 2.Понятие, правовая природа и особенности актов управления. Правовые последствия правовых актов управления. 3.Виды и классификация правовых актов	0.5	2		14	Основная литература: 1 - 3 Дополнительная литература: 1, 2, 4, 6-9	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и	1) творческое задание 2) доклад 3) проект юридического документа

	<p>управления.</p> <p>4.Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p> <p>5.Коррупционные факторы в подзаконных актах и механизм их выявления.</p> <p>6.Механизм обеспечения конституционности актов управления и их соответствия законам и актам более высокой юридической силы.</p> <p>7.Коллизии в системе актов управления и способы их преодоления.</p> <p>8.Действие правовых актов и их норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>						<p>использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору)</p>	
6	<p>Тема 6</p> <p>Государственная служба и государственные служащие (ОК-7, ПК-5)</p> <p>1.Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Правовая природа института государственной службы.</p> <p>2.Система государственной службы.</p> <p>3.Понятие государственной должности и должности государственной службы. Государственные служащие, их классификация. Порядок формирования кадрового состава должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы.</p> <p>4.Должностное лицо: понятие и виды.</p> <p>5.Принципы кадровой политики в системе государственной службы.</p> <p>6.Правовое положение (статус) государственного служащего.</p> <p>7.Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего.</p> <p>8.Противодействие коррупции в системе государственной службы. Коррупционные риски для должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях.</p>	0.5	1		9.8	<p>Основная литература:1, 2</p> <p>Дополнительная литература: 1, 5, 9, 10</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка доклада (по выбору)</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) доклад</p>

7	<p>Тема 7 Обеспечение безопасности личности, общества и государства в государственном управлении (ПК-6, ПК-10, ПК-11)</p> <p>1. Система безопасности в Российской Федерации и средства ее обеспечения. 2. Организация государственного управления отдельными объектами и территориями. 3. Организация государственного управления при введении особых правовых режимов в условиях техногенных аварий, чрезвычайных обстоятельств. Режим защиты и охраны государственной границы. Осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий и др. 4. Специальные административно-правовые режимы и иные меры обеспечения безопасности (разрешительная система, паспортный режим, административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, порядок продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; порядок использования ядовитых веществ, наркотических средств и др.) 5. Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан и общественных объединений и особенности функционирования системы государственного управления в условиях административно-правовых режимов.</p>	0.5	2		14	<p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1, 4, 6</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос 2) решение задач 3) доклад 4) интерактивное занятие (при желании группы)</p>	
8	Всего часов	4	12		87.8				
3 курс (сессия 2)									
9	<p>Тема 8 Административный процесс и административно- процессуальное право (ОПК-1, ПК-10)</p>	0.5			10	<p>Основная литература: ,3 Дополнительная литература: 1, 2, 4</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по</p>		

	<p>1.Сущность административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом).</p> <p>2.Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия.</p> <p>3.Административные производства (процедуры) и их регламентация: понятие и виды, содержание, юридическое значение.</p> <p>4.Административные процедуры предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.</p> <p>5.Административные процедуры осуществления контрольно-надзорной функции.</p>						указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики	
10	<p>Тема 9 Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс (ПК-10, ПК-11)</p> <p>1.Административный процесс и административная юрисдикция (квазисудебная деятельность исполнительной власти).</p> <p>2.Административная конфликтология: понятие и виды административно-правовых споров. Процедура рассмотрения административно-правовых споров в административном (внесудебном и досудебном) порядке: цели, задачи, порядок рассмотрения. Досудебный порядок урегулирования административного или иного публичного спора.</p> <p>3. Виды административного юрисдикционного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство, исполнительное производство.</p>	0.5	1		14	<p>Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 3, 10</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору);</p>	<p>1) устный опрос 2) решение задач; 3) доклад 4) творческое задание</p>
11	<p>Тема 10 Административно-деликтный процесс</p>	1	2		22	<p>Основная литература: 1, 2</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p>	<p>1) устный опрос 2) решение задач;</p>

	<p>(ПК-10, ПК-11)</p> <p>1. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие, основания и особенности административной ответственности.</p> <p>2. Административное наказание: понятие, виды, правила назначения.</p> <p>3. Предупреждение, пресечение и расследование административных правонарушений.</p> <p>4. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях: полное, ускоренное, усложненное иностранным элементом.</p> <p>5. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6. Субъекты административной юрисдикции: виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (судьи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы исполнительной власти).</p> <p>7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и правила применения указанных мер: понятие, цели, основания применения, сроки, процессуальное оформление, субъекты применения.</p> <p>8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>9. Предупреждение, пресечение и расследование коррупционных правонарушений.</p>				<p>Дополнительная литература: 1, 4</p>	<p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>3) доклад 4) интерактивное занятие (при желании группы) 5) проект юридического документа</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

12	<p>Тема 11 Административное судопроизводство (административная юстиция) (ПК-6, ПК-11)</p> <p>1.Административное судопроизводство - вид судопроизводства и форма разрешения административного или иного публичного спора. 2.Соотношение производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства. 3.Виды и особенности производств по категориям рассматриваемых административных дел или иных публичных споров. 4.Стадии и принципы административного судопроизводства. 5.Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. 6.Способы обеспечения исполнения судебных актов по административным делам. Принудительное исполнение судебных актов.</p>	1	2		16	<p>Основная литература:1,2 Дополнительная литература: 1, 3</p> <p>Основная литература:1 – 3 Дополнительная литература: 3, 5</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору); выполнение творческого задания подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос 2) решение задач; 3) доклад 4) интерактивное занятие (при желании группы) 6) проект юридического документа</p>
13	<p>Тема 12 Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития (ОПК-1, ПК-5)</p> <p>1. Органы государственного управления в сфере экономики и их правовое положение. 2.Административно-правовое прямое и косвенное воздействие на экономическое развитие: лицензирование, техническое регулирование, стандартизация, сертификация, антимонопольное регулирование, основы ценовой политики, государственная поддержка и стимулирование, экономические службы, федеральные фонды регионального развития, государственно-частное партнерство и др.</p>	0.5	1		16	<p>Основная литература: 1,3 Дополнительная литература: 1, 6</p>	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики;</p>	<p>1) устный опрос 2) решение задач 3) доклад</p>

	3. Государственное управление государственной собственностью. 4. Административно-правовые меры по снижению издержек на осуществление предпринимательской деятельности. 5. Административно-правовые меры защиты конкуренции в сфере экономики.						подготовка доклада (по выбору)	
14	Тема 13 Административно-правовое регулирование административно-политической сферы и обеспечение национальной безопасности (ОПК-1, ПК-10) 1. Понятие и средства обеспечения национальной безопасности. 2. Государственное управление в административно-политической сфере: правовой статус органов управления, особенности их организации, формирования и функционирования.	0.5	1		16	Основная литература: 1,3 Дополнительная литература: 4	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору);	1) решение задач 2) доклад 3) устный опрос
15	Тема 14 Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы и национального развития (ОПК-1) 1. Понятие социально-культурной сферы, особенности государственного регулирования ее статуса. 2. Разграничение полномочий в социально-культурной сфере между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ и передача осуществления части этих полномочий на основе соглашений.		1		18	Основная литература: 1 -3 Дополнительная литература: 1, 6	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов; изучение законодательства;	1) устный опрос 2) доклад

	3.Способы достижения согласованных действий Российской Федерации и ее субъектов при осуществлении полномочий в социально-культурной сфере. 4.Государственно-частное партнерство в социально-культурной сфере. Поддержка благотворительности и меценатства в социально-культурной сфере.						изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка доклада (по выбору)	
16	Тема 15 Административное право зарубежных стран (ОК-7) 1.Организация государственного управления (исполнительной власти) в зарубежных странах. 2.Предмет, метод и система административного права в правовых системах стран мира. 3.Сущность основных институтов иностранного административного права. 4. Имплементация иностранных административно-правовых норм и институтов административного права в российское административное право.				9.8	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 1	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики	
17	Всего часов:	4	8		121.8			

**Рейтинг – план дисциплины
Административное право**

направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1			0	50
Тема 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Тема 2. Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения. Тема 3. Субъекты административного права.				
Текущий контроль			0	25
1) устный опрос	1	3	0	3
2) решение задач	1	3	0	3
3) интерактивное занятие	2	2	0	4
4) доклад	1	3	0	3
5) письменные ответы на вопросы	2	2	0	4
6) творческое задание	2	3	0	6
7) проект юридического документа	2	1	0	2
Рубежный контроль Решение тестировых заданий			0	25
Модуль 2			0	50
Тема 4. Формы и методы государственного управления. Тема 5. Правовые акты государственного управления. Тема 6. Государственная служба и государственные служащие. Тема 7. Обеспечение безопасности личности, общества и государства в государственном управлении.				
Текущий контроль			0	25
1) устный опрос	1	3	0	3
2) решение задач	1	2	0	2
3) интерактивное занятие	2	3	0	6
4) доклад	1	4	0	4
5) письменные ответы на вопросы	2	2	0	4
6) творческое задание	2	1	0	2
7) проект юридического документа	2	2	0	4
Рубежный контроль Решение тестировых заданий			0	25
Поощрительные баллы			0	10

1. Публикация статей	1. Подготовка и опубликование 1 статьи	0	6
2. Участие в научно-практических конференциях	1. В качестве участника с докладом	0	4
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)			
1.Посещение лекционных занятий			-6
2.Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			-10
Итоговый контроль			
зачет-			

Рейтинг – план дисциплины Административное право

направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Курс 2, семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 3			0	20
Тема 8 Административный процесс и административно-процессуальное право Тема 9 Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс Тема 10 Административно-деликтный процесс				
Текущий контроль			0	20
1) устный опрос	1	1	0	1
2) решение задач	1	1	0	1
3) интерактивное занятие	2	3	0	6
4) письменные ответы на вопросы	2	2	0	4
5) творческое задание	2	2	0	4
6) проект юридического документа	2	2	0	4
Рубежный контроль Тестирование			0	15
Модуль 4			0	20
Тема 11 Административное судопроизводство (административная юстиция) Тема 12 Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития Тема 13 Административно-правовое регулирование административно-политической сферы и обеспечение национальной безопасности Тема 14 Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы и национального развития Тема 15 Административное право зарубежных стран				
Текущий контроль			0	20

1) устный опрос	1	2	0	2
2) решение задач	1	2	0	2
3) интерактивное занятие	2	5	0	10
4) доклад	1	2	0	2
5) письменные ответы на вопросы	2	1	0	2
6) проект юридического документа	2	1	0	2
Рубежный контроль Тестирование			0	15
Поощрительные баллы			0	10
1. Публикация статей	1. Подготовка и опубликование 1 статьи		0	6
2. Участие в научно-практических конференциях	1. В качестве участника с докладом		0	4
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1.Посещение лекционных занятий				-6
2.Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)				-10
Итоговый контроль				
Экзамен				30