

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 10 от 21 мая 2018 г.

Зав. кафедрой  /Нигматуллин Р.В./

Согласовано:
Председатель УМК Института права

 /Кострова М.Б./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дипломатическое и консульское право

Дисциплина по выбору

Программа бакалавриата

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
«Государственно-правовой»

Квалификация
бакалавр

| |
|--|
| Разработчик (составитель) Кашаев Н.Х., старший преподаватель кафедры международного права и международных отношений |
|--|

| |
|--|
|  /Кашаев Н.Х. |
|--|

Для приема 2018 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: Кашаев Н.Х.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры международного права и международных отношений протокол № 10 от 21 мая 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой



/ Нигматуллин Р.В./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений протокол № 6 от «22» января 2019 г.

Заведующий кафедрой



/ Нигматуллин Р.В./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

/ Нигматуллин Р.В./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

/ Нигматуллин Р.В./

Список документов и материалов

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) | 5 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | 5 |
| 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 5 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 7 |
| 4.3. Рейтинг-план дисциплины | 8 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 18 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 18 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины | 19 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 19 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Результаты обучения | | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Примечание |
|---------------------------------------|---|---|------------|
| Знания | Знать: законодательство в сфере дипломатического и консульского права и вытекающие из него требования к совершению юридических действий | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) | |
| | средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере дипломатического и консульского права | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8) | |
| | законодательство в сфере дипломатического и консульского права, обеспечивающее соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина, чести и достоинство личности | способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9) | |
| Умения | Уметь: правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в сфере дипломатического и консульского права | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) | |
| | применять средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в соответствующей сфере деятельности | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8): | |
| | соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9) | |
| Владения (навыки / опыт деятельности) | Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в сфере дипломатического и консульского права | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) | |
| | навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в соответствующей сфере деятельности | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8) | |
| | навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод человека и гражданина | способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9) | |

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Дипломатическое и консульское право» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина «Дипломатическое и консульское право» изучается:

очная форма обучения: на 4 курсе в 8 семестре;

очно-заочная форма обучения: на 5 курсе в семестре А;

заочная форма обучения: на 5 курсе в сессии 2.

Целями изучения дисциплины «Дипломатическое и консульское право» являются получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности юриста о сущности и содержании основных понятий, категорий и институтов международного права в части дипломатического и консульского права, основ функционирования дипломатической и консульской службы РФ в целях реализации внешнеполитического курса Российской Федерации в современных условиях.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочих программ представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| | | Зачтено | Не зачтено |
| Первый этап (уровень) | Знать: законодательство в сфере дипломатического и консульского права и вытекающие из него требования к совершению юридических действий | Студент в целом верно и достаточно полно показывает знания законодательства в сфере права внешних сношений и вытекающие из него требования к совершению юридических действий | Отсутствие знаний или фрагментарные знания законодательства в сфере права внешних сношений и вытекающие из него требования к совершению юридических действий |
| Второй этап (уровень) | Уметь: правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в сфере дипломатического и консульского права | Студент показывает в целом успешное или хорошо сформированное умение правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в сфере | Отсутствие умений или фрагментарное применение умения правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в сфере дипломатического и консульского права |

| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| | | дипломатического и консульского права | |
| Третий этап (уровень) | Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в сфере дипломатического и консульского права | Студент демонстрирует успешное или достаточно успешное владение навыками принятия решений и совершения юридических действий в сфере дипломатического и консульского права | Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками принятия решений и совершения юридических действий в сфере дипломатического и консульского права |

ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|-------------------------------------|--|--|---|
| | | Зачтено | Не зачтено |
| Первый этап (уровень) | Знать: средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере дипломатического и консульского права | Студент в целом верно и достаточно полно показывает знания средств обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере дипломатического и консульского права | Отсутствие знаний или фрагментарные знания средств обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере дипломатического и консульского права |
| Второй этап (уровень) | Уметь: применять средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в соответствующей сфере деятельности | Студент показывает в целом успешное или хорошо сформированное умение применять средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в соответствующей сфере деятельности | Отсутствие умений или фрагментарное применение умения применять средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в соответствующей сфере деятельности |
| Третий этап (уровень) | Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в соответствующей сфере деятельности | Студент демонстрирует успешное или достаточно успешное владение навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в соответствующей сфере деятельности | Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в соответствующей сфере деятельности |

ПК-9 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|-------------------------------------|---|--|------------|
| | | Зачтено | Не зачтено |
| | | | |

| | | | |
|-----------------------|---|---|---|
| Первый этап (уровень) | Знать: законодательство в сфере дипломатического и консульского права, обеспечивающее соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина, чести и достоинство личности | Студент в целом верно и достаточно полно показывает знания законодательства в сфере дипломатического и консульского права, обеспечивающее соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина, чести и достоинство личности | Отсутствие знаний или фрагментарные знания законодательства в сфере дипломатического и консульского права, обеспечивающее соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина, чести и достоинство личности |
| Второй этап (уровень) | Уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; | Студент показывает в целом успешное или хорошо сформированное умение соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | Отсутствие умений или фрагментарное применение умения соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина |
| Третий этап (уровень) | Владеть: навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод человека и гражданина | Студент демонстрирует успешное или достаточно успешное владение навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод человека и гражданина | Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод человека и гражданина |

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);

«не зачтено» - менее 60 баллов.

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для заочной и очно-заочной форм обучения:

для зачета:

«не зачтено»;

«зачтено».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Этапы освоения | Результаты обучения | Компетенция | Оценочные средства |
|----------------|---------------------------------|-------------|--------------------|
| 1-й этап | Знать: законодательство в сфере | ПК-4 | устный опрос; |

| | | | |
|------------------------------|---|------|---|
| Знания | дипломатического и консульского права и вытекающие из него требования к совершению юридических действий | | проверка подготовленности к презентации; проверка решения задач; тестирование. |
| | средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере дипломатического и консульского права | ПК-8 | устный опрос; проверка подготовленности письменного задания; тестирование. |
| | законодательство в сфере дипломатического и консульского права, обеспечивающее соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина, чести и достоинство личности | ПК-9 | устный опрос; проверка подготовленности письменного задания; тестирование. |
| 2-й этап Умения | Уметь: правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в сфере дипломатического и консульского права | ПК-4 | устный опрос; проверка подготовленности к презентации; проверка решения задач. |
| | применять средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в соответствующей сфере деятельности | ПК-8 | устный опрос; тестирование. |
| | соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | ПК-9 | устный опрос. |
| 3-й этап Владеть навыками | Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в сфере дипломатического и консульского права | ПК-4 | устный опрос; проверка подготовленности к презентации; проверка решения задач; тестирование. |
| | навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей в соответствующей сфере деятельности | ПК-8 | устный опрос; проверка решения задач; тестирование. |
| | навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод человека и гражданина | ПК-9 | устный опрос; проверка решения задач. |

4.3 Рейтинг–план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Примеры оценочных средств

Билеты для зачета (для очно-заочной и заочной форм обучения)

Структура билета для зачета:
билет для зачета состоит из 2 вопросов.

**Полный перечень вопросов для зачета
(для очно-заочной и заочной форм обучения)**

1. Понятие и источники дипломатического и консульского права.
2. Учреждение и виды дипломатических представительств. Сравните с учреждением консульских представительств.
3. Сравните порядок назначения дипломатического представителя и консула.
4. Сравнительный анализ функций дипломатического и консульского представительств.
5. Дипломатические и консульские вализы. Возможность их вскрытия со стороны государства пребывания.
6. Использование на работе в зарубежных органах внешних сношений граждан страны пребывания и третьих стран.
7. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и консульских учреждений. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания.
8. Особенности правоотношений между государством пребывания и представительством государства при международной организации.
9. Сравнительный анализ функций дипломатического представительства и представительства при международных организациях.
10. Личная неприкосновенность персонала зарубежных органов внешних сношений.
11. Особенности правового статуса консульских учреждений и дипломатического представительства.
12. Назначение и правовой статус глав зарубежных органов внешних сношений.
13. Статус сотрудников дипломатического представительства на территории третьих государств.
14. Сравнительная характеристика привилегий и иммунитетов дипломатического персонала и обслуживающего персонала.
15. Защита прав и интересов аккредитуемого государства и его граждан в государстве пребывания дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями.
16. Сравнительная характеристика привилегий и иммунитетов дипломатического персонала и административно-технического.
17. Сравнительный анализ привилегий и иммунитетов дипломатического и консульского персонала.
18. Применение института *persona non grata* в дипломатическом праве.
19. Нештатный (почетный) консул. Его привилегии и иммунитеты.
20. Помещение дипломатического представительства. Обязанности государства пребывания дипломатического представительства относительно статуса помещения представительства.
21. Привилегии и иммунитеты международных должностных лиц. Сравните их с привилегиями и иммунитетами дипломатического персонала.
22. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к документам, архивам и корреспонденции зарубежных органов внешних сношений.
23. Иммунитеты от уголовной, гражданской и административной юрисдикций дипломатического персонала. Условия отказа от иммунитета.
24. Понятие дипломатических средств передвижения и их иммунитеты.
25. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания и государства пребывания в отношении дипломатического представительства.
26. Привилегии и иммунитеты международных организаций.
27. Привилегии и иммунитеты международных должностных лиц.
28. Органы внешних сношений государства в консульской области.
29. Становление и развитие консульского института.

30. Основные задачи и функции российского консульского учреждения в соответствии с Положением о Консульском учреждении Российской Федерации от 5 ноября 1998 года.
31. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года о даче свидетельских показаний работниками консульского учреждения.
32. Институт почетных консулов. Венская конвенция 1963 года о почетных консулах.
33. Привилегии и иммунитеты почетных консулов согласно положениям Венской конвенции 1963 года.
34. Урегулирование споров по вопросам толкования применения Венской конвенции о консульских сношениях 1963 года.
35. Основные положения концепции внешней политики России.
36. Задачи современной российской дипломатии.
37. Роль и место органов внешних сношений Российской Федерации в принятии и исполнении внешнеполитических решений
38. Правовой статус МИД России. Основные функции МИД России.
39. Посольство Российской Федерации: его статус, структура и функции.
40. Постоянные представительства РФ, аккредитованные при международных организациях.

**Образец билета для зачета:
(для очно-заочной и заочной форм обучения)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Программа бакалавриата

Дисциплина
Дипломатическое и консульское право

Билет для зачета №1

1. Понятие и источники дипломатического и консульского права.
2. Правовой статус МИД России. Основные функции МИД России.

Зав. кафедрой международного права
и международных отношений

_____/Р.В. Нигматуллин

Критерии оценки для очно-заочной, заочной форм обучения (зачет):

- «не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;
- «зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Перечень вопросов для устного опроса

Тема 1. Понятие, источники и система дипломатического и консульского права.

1. Понятие дипломатического и консульского права. Дипломатическое и консульское право как особая отрасль международного публичного права. Определение дипломатического и консульского права.
2. История развития дипломатического и консульского права.
3. Источники дипломатического и консульского права. Кодификация норм дипломатического и консульского права в рамках ООН.
4. Венские конвенции 1961 и 1963 гг. о дипломатических и консульских сношениях и их международно-правовая характеристика.
5. Система дипломатического и консульского права.
6. Значение дипломатического и консульского права в современную эпоху.

Тема 2. Установление дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства.

1. Порядок установления дипломатических отношений. Правовое оформление установления дипломатических отношений (обмен письмами, нотами, телеграммами). Порядок открытия посольств и миссий в иностранных государствах.
2. Классы глав дипломатических представительств. Назначение дипломатического представителя.
3. Запрос агремана: задержка и отказ в предоставлении агремана. Опубликование сообщения о назначении дипломатического представителя.
4. Аккредитация дипломатического представителя. Верительная грамота и ее правовое значение. Необходимые элементы верительной грамоты и начало дипломатической миссии. Отказ в признании действительности верительной грамоты. Повторное вручение верительной грамоты.
5. Мероприятия, связанные со вступлением дипломатического представителя в должность. Нотификация дипкорпусу о дате вручения верительных грамот. Проведение протокольных и деловых визитов.
6. Окончание миссии. Отзывание представителя. Отзывные грамоты.
7. Объявление *persona non grata*. Разрыв дипломатических отношений.
8. Защита интересов стран, прекративших отношения, третьими странами.

Тема 3. Правовое регулирование деятельности дипломатических представительств.

1. Венская конвенция 1961г. о дипломатических сношениях, о задачах и функциях дипломатического представительства. Юридические гарантии эффективного осуществления функций дипломатического представительства.
2. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование; действие их во времени и в пространстве.
3. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.
4. Личные привилегии и иммунитеты иностранных дипломатов. Привилегии и иммунитеты членов семьи дипломата.
5. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к служебным помещениям. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу и архивам.
6. Право поднятия флага. Право шифра, льготы для провоза диппочты, ее неприкосновенность. Неприкосновенность дипломатического персонала посольств и миссий.
7. Террористические акты в отношении дипломатов и Конвенция 1973г. о предупреждении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов.
8. Статус недипломатического персонала посольств и миссий. Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала.
9. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания.

Тема 4. Представительство государств на международных конференциях и при международных организациях.

1. Представительство государств на международных конгрессах, конференциях и совещаниях.
2. Порядок созыва и организация работы международных конференций. Правила процедуры и регламент конференций.
3. Делегации на международных конференциях и двусторонних переговорах, их полномочия.
4. Конвенция 1969 г. о специальных миссиях.
5. Представительство государств при международных организациях.
6. Назначение представительства при ООН, его состав и задачи, основное содержание деятельности. Участие в работе Совета Безопасности и других постоянных органов ООН.
7. Представительство в специализированных учреждениях (ЮНЕСКО, МОТ и др.).
8. Представительство в региональных международных организациях (Лига арабских государств, Африканский Союз и др.).
9. Привилегии и иммунитеты международных должностных лиц и членов представительств государств при международных организациях.
10. Конвенция 1975г. о представительстве государств при международных организациях универсального характера.

Тема 5. Правовое регулирование деятельности консульского представительства.

1. Общая характеристика консульского представительства. Венская конвенция 1963г. о консульских сношениях, о задачах консульского представительства.
2. Организация консульской службы. Консульские управления в ведомствах иностранных дел. Зарубежные консульские представительства.
3. Категории консулов. Порядок назначения и допуска консулов. Консульский пакет и экзекватура.
4. Консульский округ.
5. Функции консульского представительства. Защита интересов представляемого государства и его граждан, нотариальные функции, охранительное и третейское производство.
6. Привилегии и иммунитеты консульских представительств.
7. Привилегии и иммунитеты консульских работников.
8. Обязанности консульских представительств по отношению к стране пребывания.
9. Правовое положение почетного консула.
10. Консульский Устав и двусторонние консульские конвенции.

Тема 6. Государственные органы внешних сношений Российской Федерации и их роль в разработке, принятии и реализации внешней политики.

1. Понятие государственных органов внешних сношений. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений.
2. Система государственных органов внешних сношений РФ. Глава государства и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений; Совет Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания РФ, и их конституционные полномочия; Правительство и органы внешних сношений. Их роль в разработке, принятии и реализации внешнеполитического курса.
3. Место и роль МИДа России в системе государственных органов внешних сношений. Задачи, цели и структура МИД. Положение о МИД Российской Федерации. Координирующая роль МИДа России в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации.
4. Связи МИД России с субъектами федерации, парламентом и общественно-политическими организациями.
5. Роль МИД в аккумулировании и анализе международной информации и разработке внешнеполитических инициатив.
6. Посольство как основная форма дипломатического представительства РФ за рубежом.
7. Трудовые отношения в МИД РФ. Принципы и особенности ротации кадров в системе

дипломатической службы. Право поступления и случаи отказа гражданину в принятии на дипломатическую службу. Основания для прекращения дипломатической службы.

8. Формы ответственности дипломатического служащего.

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 3 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для очно-заочной, заочной формы обучения:

- «не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от ответа, не знает материал;
- «зачтено» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Примерные задачи по дисциплине:

Задача 1. При открытии дипломатического представительства России на территории государства А власти государства А не согласились с предположительной численностью сотрудников посольства (200 человек) и предложили сократить ее до 150 человек. Каким образом регулируются вопросы о численности персонала Венской конвенцией 1961 г.?

Задача 2. Право на дипломатическую защиту предоставляется в различных правовых актах. Является ли право на дипломатическую защиту дискреционным (осуществляемым по личному усмотрению) правом государства или же право на защиту является также правом гражданина? Каково решение данного вопроса в актах ЕС, Венских конвенциях, Конституции РФ?

Задача 3. Государство В отказало в агремане государству А, ссылаясь на то, что указанный в агремане посол аккредитован уже в двух других государствах. Обоснован ли отказ?

Задача 4. После открытия дипломатического представительства в государстве С государство Е назначило членов персонала. Государство С высказало протест, обосновав его тем, что не было проведено согласования членов персонала. Должно ли государство Е согласовывать назначение персонала с государством С?

Задача 5. Государство пребывания объявило посла государства А персона non grata. Государство А отказалось принимать данное заявление до объяснения причины, и посол продолжал осуществлять свои функции. Должно ли государство пребывания указывать причины такого объявления? Каковы последствия непризнания?

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа по задаче, не решил ее, не

владеет теоретическими знаниями по дисциплине, необходимыми для решения задачи;

–2 балла выставляется студенту, если ответ неполный, демонстрирующий поверхностное знание по дисциплине;

–3 балла выставляется студенту, если ответ полный, с несущественными погрешностями;

–4 балла выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, с единичными погрешностями;

–5 баллов выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний, подлежащих применению при решении задачи.

Оценка проводится по балльной системе. Максимальное количество набранных баллов за решение задачи – 5, минимальное количество баллов – 0.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

- «не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от ответа по задаче, не решил ее, не владеет теоретическими знаниями по дисциплине, необходимыми для решения задачи;

- «зачтено» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний, подлежащих применению при решении задачи.

Примерный перечень вопросов для письменного задания

Описание письменного задания:

Выполнение письменного задания является средством контроля сформированных знаний по учебному модулю и проводится для рубежного контроля. Письменное задание состоит из нескольких вариантов, каждый из которых включает в себя 5 вопросов из разных тем дисциплины.

Для очной формы обучения письменное задание используется как форма рубежного контроля.

Пример варианта письменного задания

1 вариант:

1. Понятие дипломатического и консульского права.
2. Верительная грамота и ее правовое значение.
3. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.
4. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания.
5. Представительство государств на международных конгрессах, конференциях и совещаниях.

2 вариант:

1. Система дипломатического и консульского права.
2. Правовое оформление установления дипломатических отношений (обмен письмами, нотами, телеграммами).
3. Личные привилегии и иммунитеты иностранных дипломатов.
4. Террористические акты в отношении дипломатов и Конвенция 1973 г. о предупреждении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов.
5. Конвенция 1969г. о специальных миссиях

Описание методики оценивания:

Письменное задание состоит из 5 вопросов, максимальное количество набранных баллов за каждый вопрос – 5, максимальное количество баллов за письменное задание – 25, минимальное количество баллов – 0.

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания;
- 5 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала; изложил суть вопросов с небольшими недочетами;
- 15 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию достаточно полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения;
- 25 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний и объекта предмета изучения.

Задания для тестирования

Описание теста:

Данный тест состоит из двух блоков, Блок 1 - для текущего контроля и Блок 2 - для рубежного контроля. Тест текущего контроля состоит из 10 заданий. Тест рубежного контроля состоит из 25 заданий для Модуля 2. В обоих блоках необходимо выбрать правильный вариант из предложенных вариантов.

Для очной формы обучения тестовые задания используются как форма рубежного контроля.

Примерные тестовые задания

Блок 1

- 1. Какой государственный орган в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами определяет основные направления внешней политики РФ?**
 1. Правительство РФ
 2. Федеральное собрание РФ
 3. Президент РФ
 4. Совет безопасности

- 2. Какой из названных государственных органов РФ является специализированным внешнеполитическим органом?**
 1. Совет безопасности РФ
 2. Федеральная служба безопасности
 3. Министерство иностранных дел РФ
 4. Администрация Президента РФ

- 3. Кто из перечисленных дипломатических работников при вступлении в должность вручает верительную грамоту?**
 1. Каждый дипломат;
 2. Постоянный представитель при международной организации;
 3. Чрезвычайный и полномочный посол.

- 4. Может ли дипломат, в соответствии с нормами международного права быть задержан**

полицией страны пребывания?

1. Нет, не может;
2. Да, может;
3. Да, может, но при условии нарушения им законов страны пребывания.

5. Какой документ удостоверяет статус дипломата в стране пребывания?

1. Дипломатическая карточка;
2. Дипломатический паспорт;
3. Любое удостоверение личности.

Описание методики оценивания Блока 1:

Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов.

Максимальное количество набранных баллов за тестовые задания Блока 1 – 10, минимальное количество баллов – 0.

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не решил тестовое задание;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил тестовое задание.

Блок 2

1. На какое ведомство распоряжением Президента РФ возложены функции координации и контроля за работой других министерств и ведомств по обеспечению единой политической линии в отношениях с иностранными государствами?

1. Управление внешней политики
2. Министерство обороны
3. Министерство иностранных дел РФ
4. Совет безопасности РФ

2. Что является главной движущей силой внешней политики?

1. Классовая борьба
2. Национальные интересы
3. Групповые интересы
4. Интересы ТНК

3. Какой только международный орган согласно Концепции внешней политики РФ правомочен санкционировать применение силы в целях принуждения к миру?

1. ОБСЕ
2. Совет Европы
3. ГА ООН
4. Совет Безопасности ООН

4. В каком году была создана ООН?

1. 1944
2. 1945
3. 1946
4. 1947

5. Что такое отзывная грамота?

1. Указание дипломату со стороны правительства аккредитующего государства убыть на родину;
2. Указание дипломату со стороны правительства страны пребывания убыть на родину;

3. Официальный документ, посредством которого правительство аккредитуемого государства объявляет об отзыве своего дипломатического представителя.

6. Может ли субъект федерации РФ иметь собственную дипломатическую службу?

1. Нет, не может, т.к. дипломатическая служба является прерогативой федеральной власти;
2. Субъект федерации может иметь собственную дипломатическую службу с согласованием Центра;
3. Субъект федерации может иметь свою дипломатическую службу на основании Конституции РФ.

Описание методики оценивания Блока 2:

Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов.

Максимальное количество набранных баллов за тестовые задания Блока 1 – 25, минимальное количество баллов – 0.

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не решил тестовое задание;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил тестовое задание.

Занятие, проводимое в интерактивной форме (очная форма обучения)

Творческая работа (подготовка к защите мультимедийных презентаций в Power Point) позволяет проверить сформированность умения определять адекватные способы решения учебной задачи на основе заданной темы, использовать материалы, особенно статистические и нормативно-правовые источники, искать оригинальные решения выполнения задания.

1. Дипломатическое и консульское право как особая отрасль международного публичного права.
2. История развития дипломатического и консульского права.
3. Источники дипломатического и консульского права.
4. Порядок установления дипломатических отношений.
5. Верительная грамота и ее правовое значение.
6. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование; действие их во времени и в пространстве.
7. Представительство государств на международных конгрессах, конференциях и совещаниях.
8. Представительство государств при международных организациях.
9. Организация консульской службы.
10. Функции консульского представительства.

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если презентация не выполнена;
- 1 балл выставляется студенту, если презентация не полностью отражает тему задания, отсутствуют задания для закрепления изученного материала, есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации;
- 2 балла выставляется студенту, если презентация полностью отражает тему задания, выполнена технически правильно, но отсутствуют задания для закрепления изученного материала, есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации;

- 3 балла выставляется студенту, если презентация полностью отражает тему задания, презентация выполнена технически правильно, с соблюдением всех требований, присутствуют задания для закрепления изученного материала.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Каламкарян, Р. А. Международное право : учебник для бакалавров / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 632 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3068-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/42556>
2. Международное право: учебник / Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации ; отв. ред. С.А. Егоров. - Москва : Статут, 2016. - 848 с. - Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online". - ISBN 978-5-8354-1181-8 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453291>
3. Дипломатическое и консульское право: учебное пособие / В. А. Мещериков, Э. А. Павельева, Р. Х. Пайтян [и др.]. — Москва : Проспект, 2015. — 240 с.

Дополнительная литература:

1. Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428928>
2. Матвеева Т.Д. Международное право : учебник для академического бакалавриата / Т.Д. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnoe-pravo-432898#page/1>.
3. Международное право: учебник для академического бакалавриата: в 2-х т./ П.Н. Бирюков. 10-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. Т.1. 365 с. - Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-t-tom-1-410969#page/1>.
4. Международное право: учебник для академического бакалавриата: в 2-х т./ П.Н. Бирюков. 10-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. Т.2. 309 с. - Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-t-tom-2-410970#page/1>.
5. Международное право : учебник для бакалавров / А.Я. Капустин [и др.] ; под ред. А.Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 723 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnoe-pravo-387598#page/1>.
6. Самойленко В.В. Дипломатическая служба: учебное пособие / В.В.Самойленко. - 2-е издание, испр. и доп.— Москва:Норма:Инфра - М, 2015. — 336 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Официальный сайт Администрации Президента РФ kremlin.ru/
2. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Организации Объединенных Наций <http://www.un.org>
4. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации <http://www.mid.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
6. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru

Электронные ссылки для поиска основной и дополнительной литературы:

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

Профессиональные базы данных

1. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>
2. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.as

Информационно-справочные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| <i>1. Учебная аудитория для проведения занятий</i> | Актовый зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). | 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от |

| | | |
|--|---|--|
| <p>лекционного типа: актовый зал, аудитория № 202, аудитория № 302, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 408, аудитория № 409 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208 (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p> | <p>Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> | <p>17.06.2013. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</p> <p>4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.</p> <p>5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</p> |
| <p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205,</p> | <p style="text-align: center;">АКТОВЫЙ ЗАЛ</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя.</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p> | <p>Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwнк56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>(монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 313 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| | <p>Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 403)</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p> | |
| <p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория №</p> | <p style="text-align: center;">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102c. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p> | <p>– 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| | <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 403)</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). МоноблокLenovoThinkCentreAll-In-One – 12 шт. Моноблок Баребон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p> | |
| <p>4. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал</p> | <p style="text-align: center;">Читальный зал № 6</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>№ 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p> | <p style="text-align: center;">Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Epson</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p> | |
| <p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p> | <p style="text-align: center;">Аудитория № 111</p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной NecM361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p> | |
| <p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 202, аудитория № 302, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 408, аудитория № 409 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208 (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p> | <p style="text-align: center;">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102c. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя.</p> | <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</p> <p>4. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> | |
| <p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: актовъ зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1),</p> | <p>Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия.</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p> | <p>Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> | |
|---|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 403)</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барербон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-</p> | |
|--|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p> | <p>секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p> <p>Актовый зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой</p> |
|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>– 2 шт.</p> <p>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 313 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 403)</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барэбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p> | |
| <p>4. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p> | <p style="text-align: center;">Читальный зал</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Epson</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф –</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог | |
| 5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131) | Аудитория № 111 Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.) | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Дипломатическое и консульское право» на 8 семестр
очная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 2/72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 32,2 |
| лекций | 16 |
| практических/ семинарских | 16 |
| лабораторных | 0 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 39,8 |
| Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль) | |

Форма контроля:

Зачет: 4 курс, 8 семестр

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|--|--|----|----|----|--|---|--|
| | | ЛК | ПР | ЛР | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Модуль 1 | | | | | | | |
| 1. | <p>Тема 1. Понятие, источники и система дипломатического и консульского права. (ПК-4, ПК-8, ПК-9)</p> <p>1. Понятие дипломатического и консульского права. Дипломатическое и консульское право как особая отрасль международного публичного права. Определение дипломатического и консульского права.</p> <p>2. История развития дипломатического и консульского права.</p> <p>3. Источники дипломатического и консульского права. Кодификация норм дипломатического и консульского права в рамках ООН.</p> <p>4. Венские конвенции 1961 и 1963 гг. о дипломатических и консульских сношениях и их международно-правовая характеристика.</p> <p>5. Система дипломатического и консульского права.</p> <p>6. Значение дипломатического и консульского права в современную эпоху.</p> | 4 | 4 | 0 | 6 | <p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p> | <p>1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>2) изучение вопросов содержания темы;</p> <p>3) подготовка презентации.</p> | <p>Текущий контроль</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка подготовленности к презентации.</p> |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|--|--|
| 2. | <p>Тема 2. Установление дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства. (ПК-4)</p> <p>1. Порядок установления дипломатических отношений. Правовое оформление установления дипломатических отношений (обмен письмами, нотами, телеграммами). Порядок открытия посольств и миссий в иностранных государствах.</p> <p>2. Классы глав дипломатических представительств. Назначение дипломатического представителя.</p> <p>3. Запрос агремана: задержка и отказ в предоставлении агремана. Опубликование сообщения о назначении дипломатического представителя.</p> <p>4. Аккредитация дипломатического представителя. Верительная грамота и ее правовое значение. Необходимые элементы верительной грамоты и начало дипломатической миссии. Отказ в признании действительности верительной грамоты. Повторное вручение верительной грамоты.</p> <p>5. Мероприятия, связанные со вступлением дипломатического представителя в должность. Нотификация дипкорпусу о дате вручения верительных грамот. Проведение протокольных и деловых визитов.</p> <p>6. Окончание миссии. Отзывание представителя. Отзывные грамоты.</p> <p>7. Объявление <i>persona non grata</i>. Разрыв дипломатических отношений.</p> <p>8. Защита интересов стран, прекративших отношения, третьими странами.</p> | 2 | 2 | 0 | 6 | <p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p> | <p>1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>2) изучение вопросов содержания темы;</p> <p>3) подготовка презентации.</p> <p>4) решение задач;</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка подготовленности к презентации.</p> <p>3) проверка решения задач.</p> |
| 3. | <p>Тема 3. Правовое регулирование деятельности дипломатических представительств. (ПК-4, ПК-8, ПК-9)</p> <p>1. Венская конвенция 1961г. о дипломатических сношениях, о задачах и функциях дипломатического представительства. Юридические гарантии эффективного осуществления функций</p> | 2 | 2 | 0 | 6 | <p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p> | <p>5) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка решения задач.</p> <p>Рубежный контроль - проверка ответа на письменное задание.</p> |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|-----|---|--|---|
| | <p>дипломатического представительства.</p> <p>2. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование; действие их во времени и в пространстве.</p> <p>3. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.</p> <p>4. Личные привилегии и иммунитеты иностранных дипломатов. Привилегии и иммунитеты членов семьи дипломата.</p> <p>5. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к служебным помещениям. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу и архивам.</p> <p>6. Право поднятия флага. Право шифра, льготы для провоза диппочты, ее неприкосновенность. Неприкосновенность дипломатического персонала посольств и миссий.</p> <p>7. Террористические акты в отношении дипломатов и Конвенция 1973г. о предупреждении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов.</p> <p>8. Статус недипломатического персонала посольств и миссий. Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала.</p> <p>9. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания.</p> | | | | | | <p>ресурсов Интернет;</p> <p>6) изучение вопросов содержания темы;</p> <p>7) решение задач;</p> <p>8) подготовка к рубежному контролю - ответу на письменное задание.</p> | |
| | Модуль 2 | | | | | | | |
| 4. | <p>Тема 4. Представительство государств на международных конференциях и при международных организациях. (ПК-4)</p> <p>1. Представительство государств на международных конгрессах, конференциях и совещаниях.</p> <p>2. Порядок созыва и организация работы международных конференций. Правила процедуры и регламент конференций.</p> <p>3. Делегации на международных конференциях и</p> | 3 | 3 | 0 | 9,8 | <p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p> | <p>1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>2) изучение вопросов</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка подготовленности к презентации.</p> |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | <p>двусторонних переговорах, их полномочия.</p> <p>4. Конвенция 1969 г. о специальных миссиях.</p> <p>5. Представительство государств при международных организациях.</p> <p>6. Назначение представительства при ООН, его состав и задачи, основное содержание деятельности. Участие в работе Совета Безопасности и других постоянных органов ООН.</p> <p>7. Представительство в специализированных учреждениях (ЮНЕСКО, МОТ и др.).</p> <p>8. Представительство в региональных международных организациях (Лига арабских государств, Африканский Союз и др.).</p> <p>9. Привилегии и иммунитеты международных должностных лиц и членов представительств государств при международных организациях.</p> <p>10. Конвенция 1975г. о представительстве государств при международных организациях универсального характера.</p> | | | | | | <p>содержания темы;</p> <p>3) подготовка презентации.</p> | |
| 5. | <p>Тема 5. Правовое регулирование деятельности консульского представительства. (ПК-4, ПК-8, ПК-9)</p> <p>1. Общая характеристика консульского представительства. Венская конвенция 1963 г. о консульских сношениях, о задачах консульского представительства.</p> <p>2. Организация консульской службы. Консульские управления в ведомствах иностранных дел. Зарубежные консульские представительства.</p> <p>3. Категории консулов. Порядок назначения и допуска консулов. Консульский пакет и экзекватура.</p> <p>4. Консульский округ.</p> <p>5. Функции консульского представительства. Защита интересов представляемого государства и его граждан, нотариальные функции, охранительное и третейское производство.</p> <p>6. Привилегии и иммунитеты консульских представительств.</p> <p>7. Привилегии и иммунитеты консульских</p> | 3 | 3 | 0 | 6 | <p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p> | <p>1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>2) изучение вопросов содержания темы;</p> <p>3) подготовка презентации.</p> <p>4) подготовка к тестированию.</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка подготовленности к презентации.</p> <p>3) тестирование</p> |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | <p>работников.</p> <p>8. Обязанности консульских представительств по отношению к стране пребывания.</p> <p>9. Правовое положение почетного консула.</p> <p>10. Консульский Устав и двусторонние консульские конвенции.</p> | | | | | | | |
| 6. | <p>Тема 6. Государственные органы внешних сношений Российской Федерации и их роль в разработке, принятии и реализации внешней политики. (ПК-4)</p> <p>1. Понятие государственных органов внешних сношений. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений.</p> <p>2. Система государственных органов внешних сношений РФ. Глава государства и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений; Совет Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания РФ, и их конституционные полномочия; Правительство и органы внешних сношений. Их роль в разработке, принятии и реализации внешнеполитического курса.</p> <p>3. Место и роль МИДа России в системе государственных органов внешних сношений. Задачи, цели и структура МИД. Положение о МИД Российской Федерации. Координирующая роль МИДа России в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации.</p> <p>4.Связи МИД России с субъектами федерации, парламентом и общественно-политическими организациями.</p> <p>5.Роль МИД в аккумулировании и анализе международной информации и разработке внешнеполитических инициатив.</p> <p>6. Посольство как основная форма дипломатического представительства РФ за рубежом.</p> <p>7.Трудовые отношения в МИД РФ. Принципы и особенности ротации кадров в системе</p> | 2 | 2 | 0 | 6 | <p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p> | <p>1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>2) изучение вопросов содержания темы;</p> <p>3) подготовка к рубежному контролю - тестированию.</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос.</p> <p>Рубежный контроль - тестирование.</p> |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|----|---|------|--|--|--|--|--|--|
| | <p>дипломатической службы. Право поступления и случаи отказа гражданину в принятии на дипломатическую службу. Основания для прекращения дипломатической службы. 8.Формы ответственности дипломатического служащего.</p> | | | | | | | | | | |
| | Всего часов: | 16 | 16 | 0 | 39,8 | | | | | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Дипломатическое и консульское право» на 5 курс, сессия 2
заочная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 2/72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 16,2 |
| лекций | 4 |
| практических/ семинарских | 12 |
| лабораторных | 0 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 51,8 |
| Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль) | 4 |

Форма контроля:

Зачет: 5 курс, сессия 2

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|--|---|----|----|----|--|---|---|
| | | ЛК | ПР | ЛР | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | <p>Тема 1. Понятие, источники и система дипломатического и консульского права. (ПК-4, ПК-8, ПК-9)</p> <p>1. Понятие дипломатического и консульского права. Дипломатическое и консульское право как особая отрасль международного публичного права. Определение дипломатического и консульского права.</p> <p>2. История развития дипломатического и консульского права.</p> <p>3. Источники дипломатического и консульского права. Кодификация норм дипломатического и консульского права в рамках ООН.</p> <p>4. Венские конвенции 1961 и 1963 гг. о дипломатических и консульских сношениях и их международно-правовая характеристика.</p> <p>5. Система дипломатического и консульского права.</p> <p>6. Значение дипломатического и консульского права в современную эпоху.</p> | 1 | 2 | 0 | 8 | <p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p> | <p>1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>2) изучение вопросов содержания темы;</p> | <p>Текущий контроль</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка подготовленности к презентации.</p> |
| 2. | <p>Тема 2. Установление дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства. (ПК-4)</p> <p>1. Порядок установления дипломатических отношений. Правовое оформление установления дипломатических отношений (обмен письмами, нотами, телеграммами). Порядок открытия посольств и миссий в иностранных государствах.</p> <p>2. Классы глав дипломатических представительств.</p> | 1 | 2 | 0 | 8 | <p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p> | <p>1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>2) изучение вопросов</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка подготовленности к презентации.</p> <p>3) проверка решения задач.</p> |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|--|--|
| | <p>Назначение дипломатического представителя.</p> <p>3. Запрос агремана: задержка и отказ в предоставлении агремана. Опубликование сообщения о назначении дипломатического представителя.</p> <p>4. Аккредитация дипломатического представителя. Верительная грамота и ее правовое значение. Необходимые элементы верительной грамоты и начало дипломатической миссии. Отказ в признании действительности верительной грамоты. Повторное вручение верительной грамоты.</p> <p>5. Мероприятия, связанные со вступлением дипломатического представителя в должность. Нотификация дипкорпусу о дате вручения верительных грамот. Проведение протокольных и деловых визитов.</p> <p>6. Окончание миссии. Отзывание представителя. Отзывные грамоты.</p> <p>7. Объявление persona non grata. Разрыв дипломатических отношений.</p> <p>8. Защита интересов стран, прекративших отношения, третьими странами.</p> | | | | | | <p>содержания темы;</p> <p>3) подготовка презентации.</p> <p>4) решение задач;</p> | |
| 3. | <p>Тема 3. Правовое регулирование деятельности дипломатических представительств. (ПК-4, ПК-8, ПК-9)</p> <p>1. Венская конвенция 1961г. о дипломатических сношениях, о задачах и функциях дипломатического представительства. Юридические гарантии эффективного осуществления функций дипломатического представительства.</p> <p>2. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование; действие их во времени и в пространстве.</p> <p>3. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.</p> <p>4. Личные привилегии и иммунитеты иностранных дипломатов. Привилегии и иммунитеты членов семьи дипломата.</p> <p>5. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к служебным</p> | 0 | 2 | 0 | 8 | <p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p> | <p>1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>2) изучение вопросов содержания темы;</p> <p>3) решение задач; подготовка к рубежному контролю - ответу на письменное задание.</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка решения задач.</p> <p>Рубежный контроль - проверка ответа на письменное задание.</p> |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|------|---|---|---|
| | <p>помещениям. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу и архивам.</p> <p>6. Право поднятия флага. Право шифра, льготы для провоза диппочты, ее неприкосновенность. Неприкосновенность дипломатического персонала посольств и миссий.</p> <p>7. Террористические акты в отношении дипломатов и Конвенция 1973г. о предупреждении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов.</p> <p>8. Статус недипломатического персонала посольств и миссий. Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала.</p> <p>9. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания.</p> | | | | | | | |
| 4.. | <p>Тема 4. Представительство государств на международных конференциях и при международных организациях. (ПК-4)</p> <p>1. Представительство государств на международных конгрессах, конференциях и совещаниях.</p> <p>2. Порядок созыва и организация работы международных конференций. Правила процедуры и регламент конференций.</p> <p>3. Делегации на международных конференциях и двусторонних переговорах, их полномочия.</p> <p>4. Конвенция 1969 г. о специальных миссиях.</p> <p>5. Представительство государств при международных организациях.</p> <p>6. Назначение представительства при ООН, его состав и задачи, основное содержание деятельности. Участие в работе Совета Безопасности и других постоянных органов ООН.</p> <p>7. Представительство в специализированных учреждениях (ЮНЕСКО, МОТ и др.).</p> <p>8. Представительство в региональных международных организациях (Лига арабских государств, Африканский</p> | 1 | 2 | 0 | 10,8 | <p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p> | <p>1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>2) изучение вопросов содержания темы;</p> <p>3) подготовка презентации.</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка подготовленности к презентации.</p> |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|--|---|---|
| | Союз и др.). 9. Привилегии и иммунитеты международных должностных лиц и членов представительств государств при международных организациях. 10. Конвенция 1975г. о представительстве государств при международных организациях универсального характера. | | | | | | | |
| 5. | Тема 5. Правовое регулирование деятельности консульского представительства. (ПК-4, ПК-8, ПК-9) 1. Общая характеристика консульского представительства. Венская конвенция 1963г. о консульских сношениях, о задачах консульского представительства. 2. Организация консульской службы. Консульские управления в ведомствах иностранных дел. Зарубежные консульские представительства. 3. Категории консулов. Порядок назначения и допуска консулов. Консульский пакет и экзекватура. 4. Консульский округ. 5. Функции консульского представительства. Защита интересов представляемого государства и его граждан, нотариальные функции, охранительное и третейское производство. 6. Привилегии и иммунитеты консульских представительств. 7. Привилегии и иммунитеты консульских работников. 8. Обязанности консульских представительств по отношению к стране пребывания. 9. Правовое положение почетного консула. 10. Консульский Устав и двусторонние консульские конвенции. | 0 | 2 | 0 | 9 | Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-6 | 1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 2) изучение вопросов содержания темы; 3) подготовка презентации. 4) подготовка к тестированию. | Текущий контроль: 1) устный опрос; 2) проверка подготовленности к презентации. 3) тестирование |
| 6. | Тема 6. Государственные органы внешних сношений Российской Федерации и их роль в разработке, принятии и реализации внешней политики. (ПК-4) 1. Понятие государственных органов внешних сношений. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений. 2. Система государственных органов внешних сношений | 1 | 2 | 0 | 8 | Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-6 | 1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки | Текущий контроль: 1) устный опрос. Рубежный контроль - тестирование. |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|----|---|------|--|---|--|
| | <p>РФ. Глава государства и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений; Совет Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания РФ, и их конституционные полномочия; Правительство и органы внешних сношений. Их роль в разработке, принятии и реализации внешнеполитического курса.</p> <p>3. Место и роль МИДа России в системе государственных органов внешних сношений. Задачи, цели и структура МИД. Положение о МИД Российской Федерации. Координирующая роль МИДа России в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации.</p> <p>4.Связи МИД России с субъектами федерации, парламентом и общественно-политическими организациями.</p> <p>5.Роль МИД в аккумуляции и анализе международной информации и разработке внешнеполитических инициатив.</p> <p>6. Посольство как основная форма дипломатического представительства РФ за рубежом.</p> <p>7.Трудовые отношения в МИД РФ. Принципы и особенности ротации кадров в системе дипломатической службы. Право поступления и случаи отказа гражданину в принятии на дипломатическую службу. Основания для прекращения дипломатической службы.</p> <p>8.Формы ответственности дипломатического служащего.</p> | | | | | | <p>и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>2) изучение вопросов содержания темы;</p> <p>3) подготовка к рубежному контролю - тестированию.</p> | |
| | Всего часов: | 4 | 12 | 0 | 51,8 | | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Дипломатическое и консульское право» на 5 курс, семестр А
очно-заочная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 2/72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 32,2 |
| лекций | 16 |
| практических/ семинарских | 16 |
| лабораторных | 0 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 39,8 |
| Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль) | |

Форма контроля:

Зачет: 5 курс, семестр А

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|--|--|----|----|----|--|---|--|
| | | ЛК | ПР | ЛР | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | <p>Тема 1. Понятие, источники и система дипломатического и консульского права. (ПК-4, ПК-8, ПК-9)</p> <p>1. Понятие дипломатического и консульского права. Дипломатическое и консульское право как особая отрасль международного публичного права. Определение дипломатического и консульского права.</p> <p>2. История развития дипломатического и консульского права.</p> <p>3. Источники дипломатического и консульского права. Кодификация норм дипломатического и консульского права в рамках ООН.</p> <p>4. Венские конвенции 1961 и 1963 гг. о дипломатических и консульских сношениях и их международно-правовая характеристика.</p> <p>5. Система дипломатического и консульского права.</p> <p>6. Значение дипломатического и консульского права в современную эпоху.</p> | 4 | 4 | 0 | 6 | <p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p> | <p>1.Изучение законодательства.</p> <p>2.Изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p> | <p>Текущий контроль</p> <p>1) Устный опрос</p> |
| 2. | <p>Тема 2. Установление дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства. (ПК-4)</p> <p>1. Порядок установления дипломатических отношений. Правовое оформление установления дипломатических отношений (обмен письмами, нотами, телеграммами). Порядок открытия посольств и миссий в иностранных государствах.</p> <p>2. Классы глав дипломатических представительств. Назначение дипломатического представителя.</p> <p>3. Запрос агрегмана: задержка и отказ в</p> | 2 | 2 | 0 | 6 | <p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p> | <p>1.Изучение законодательства.</p> <p>2.Изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p> | <p>Текущий контроль</p> <p>1) Устный опрос</p> |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | <p>предоставлении агремана. Опубликование сообщения о назначении дипломатического представителя.</p> <p>4. Аккредитация дипломатического представителя. Верительная грамота и ее правовое значение. Необходимые элементы верительной грамоты и начало дипломатической миссии. Отказ в признании действительности верительной грамоты. Повторное вручение верительной грамоты.</p> <p>5. Мероприятия, связанные со вступлением дипломатического представителя в должность. Нотификация дипкорпусу о дате вручения верительных грамот. Проведение протокольных и деловых визитов.</p> <p>6. Окончание миссии. Отозвание представителя. Отзывные грамоты.</p> <p>7. Объявление persona non grata. Разрыв дипломатических отношений.</p> <p>8. Защита интересов стран, прекративших отношения, третьими странами.</p> | | | | | | | |
| 3. | <p>Тема 3. Правовое регулирование деятельности дипломатических представительств. (ПК-4, ПК-8, ПК-9)</p> <p>1. Венская конвенция 1961г. о дипломатических сношениях, о задачах и функциях дипломатического представительства. Юридические гарантии эффективного осуществления функций дипломатического представительства.</p> <p>2. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование; действие их во времени и в пространстве.</p> <p>3. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.</p> <p>4. Личные привилегии и иммунитеты иностранных дипломатов. Привилегии и иммунитеты членов семьи дипломата.</p> <p>5. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к служебным помещениям. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу и архивам.</p> <p>6. Право поднятия флага. Право шифра, льготы для провоза диппочты, ее неприкосновенность.</p> | 2 | 2 | 0 | 6 | <p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p> | <p>1. Изучение законодательства.</p> <p>2. Изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p> | <p>Текущий контроль</p> <p>1) Устный опрос</p> |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|-----|---|---|--|
| | <p>Неприкосновенность дипломатического персонала посольств и миссий.</p> <p>7. Террористические акты в отношении дипломатов и Конвенция 1973г. о предупреждении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов.</p> <p>8. Статус недипломатического персонала посольств и миссий. Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала.</p> <p>9. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания.</p> | | | | | | | |
| 4. | <p>Тема 4. Представительство государств на международных конференциях и при международных организациях. (ПК-4)</p> <p>1. Представительство государств на международных конгрессах, конференциях и совещаниях.</p> <p>2. Порядок созыва и организация работы международных конференций. Правила процедуры и регламент конференций.</p> <p>3. Делегации на международных конференциях и двусторонних переговорах, их полномочия.</p> <p>4. Конвенция 1969 г. о специальных миссиях.</p> <p>5. Представительство государств при международных организациях.</p> <p>6. Назначение представительства при ООН, его состав и задачи, основное содержание деятельности. Участие в работе Совета Безопасности и других постоянных органов ООН.</p> <p>7. Представительство в специализированных учреждениях (ЮНЕСКО, МОТ и др.).</p> <p>8. Представительство в региональных международных организациях (Лига арабских государств, Африканский Союз и др.).</p> <p>9. Привилегии и иммунитеты международных должностных лиц и членов представительств государств при международных организациях.</p> <p>10. Конвенция 1975г. о представительстве государств при международных организациях</p> | 3 | 3 | 0 | 9,8 | <p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p> | <p>1.Изучение законодательства.</p> <p>2.Изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p> | <p>Текущий контроль</p> <p>1) Устный опрос</p> |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | универсального характера. | | | | | | | |
| 5. | <p>Тема 5. Правовое регулирование деятельности консульского представительства. (ПК-4, ПК-8, ПК-9)</p> <p>1. Общая характеристика консульского представительства. Венская конвенция 1963 г. о консульских сношениях, о задачах консульского представительства.</p> <p>2. Организация консульской службы. Консульские управления в ведомствах иностранных дел. Зарубежные консульские представительства.</p> <p>3. Категории консулов. Порядок назначения и допуска консулов. Консульский пакет и экзекватура.</p> <p>4. Консульский округ.</p> <p>5. Функции консульского представительства. Защита интересов представляемого государства и его граждан, нотариальные функции, охранительное и третейское производство.</p> <p>6. Привилегии и иммунитеты консульских представительств.</p> <p>7. Привилегии и иммунитеты консульских работников.</p> <p>8. Обязанности консульских представительств по отношению к стране пребывания.</p> <p>9. Правовое положение почетного консула.</p> <p>10. Консульский Устав и двусторонние консульские конвенции.</p> | 2 | 3 | 0 | 6 | <p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p> | <p>1. Изучение законодательства.</p> <p>2. Изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p> | <p>Текущий контроль</p> <p>1. Устный опрос</p> <p>2. Письменное задание</p> |
| 6. | <p>Тема 6. Государственные органы внешних сношений Российской Федерации и их роль в разработке, принятии и реализации внешней политики. (ПК-4)</p> <p>1. Понятие государственных органов внешних сношений. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений.</p> <p>2. Система государственных органов внешних сношений РФ. Глава государства и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений; Совет Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания РФ,</p> | 3 | 2 | 0 | 6 | <p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p> | <p>1. Изучение законодательства.</p> <p>2. Изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p> | <p>Текущий контроль</p> <p>1) Устный опрос</p> <p>2) круглый стол</p> |

| | | | | | | | |
|--|----|----|---|------|--|--|--|
| <p>и их конституционные полномочия; Правительство и органы внешних сношений. Их роль в разработке, принятии и реализации внешнеполитического курса.</p> <p>3. Место и роль МИДа России в системе государственных органов внешних сношений. Задачи, цели и структура МИД. Положение о МИД Российской Федерации. Координирующая роль МИДа России в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации.</p> <p>4.Связи МИД России с субъектами федерации, парламентом и общественно-политическими организациями.</p> <p>5.Роль МИД в аккумулировании и анализе международной информации и разработке внешнеполитических инициатив.</p> <p>6. Посольство как основная форма дипломатического представительства РФ за рубежом.</p> <p>7.Трудовые отношения в МИД РФ. Принципы и особенности ротации кадров в системе дипломатической службы. Право поступления и случаи отказа гражданину в принятии на дипломатическую службу. Основания для прекращения дипломатической службы.</p> <p>8.Формы ответственности дипломатического служащего.</p> | | | | | | | |
| Всего часов: | 16 | 16 | 0 | 39,8 | | | |

**Рейтинг – план дисциплины
Дипломатическое и консульское право**

Направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция
Курс 4, семестр 8

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|--|
| | | | Минимальный | Максимальный | |
| Модуль 1 | | | | 50 | |
| Темы 1-3 | | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 25 | |
| 1. Устный опрос | 3 | 3 | 0 | 9 | |
| 2. Решение задачи | 5 | 2 | 0 | 10 | |
| 3. Подготовка мультимедийных презентаций | 3 | 2 | 0 | 6 | |
| Рубежный контроль | | | 0 | 25 | |
| 1. Письменное задание | 25 | 1 | 0 | 25 | |
| Модуль 2 | | | | 50 | |
| Темы 4-6 | | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 25 | |
| 1. Устный опрос | 3 | 3 | 0 | 9 | |
| 2. Подготовка мультимедийных презентаций | 3 | 2 | 0 | 6 | |
| 3. Тестирование | 10 | 1 | 0 | 10 | |
| Рубежный контроль | | | 0 | 25 | |
| 1. Тестирование | 25 | 1 | 0 | 25 | |
| Поощрительные баллы | | | | | |
| 1. Публикация статей, участие в конференции | 5 | 1 | 0 | 5 | |
| 2. Участие в работе научного кружка | 5 | 1 | 0 | 5 | |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 | |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий) | | | 0 | -10 | |
| Итоговый контроль | | | | | |
| зачет | | | - | - | |