

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол от «23» июня 2017 г. № 10  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Ямалетдинова А.М.

Согласовано:  
Председатель УМК Института права  
\_\_\_\_\_ /Кострова М.Б.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Русский язык и культура речи


Базовая часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
40.03.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки  
Уголовно-правовой, гражданско-правовой, государственно-правовой

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Амерова Р.Х.</u> доцент кафедры теории языка и методики его преподавания, канд. пед. наук, доцент	 / <u>Амерова Р.Х.</u>
---	--

Для приема: 2017 г.

г.Уфа - 2017 г.

Составитель: Амерова Р.Х.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры теории языка и метод его преподавания протокол от «23» июня 2017 г. № 10

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры теории языка и методики его преподавания, протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /  Ямалетдинова А.М.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры теории языка и методики его преподавания, протокол № \_\_\_ от «\_\_» январь 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /  Ямалетдинова А.М.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры теории языка и методики его преподавания, протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ямалетдинова А.М.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры теории языка и методики его преподавания, протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ямалетдинова А.М.

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
4.3. Рейтинг-план дисциплины	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<b>знает</b> правила коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	
	<b>знает</b> принципы построения и логику устной и письменной речи;	- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);	
	<b>знает</b> принципы, методы, способы повышения уровня своей профессиональной компетентности;	- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);	
Умения	<b>умеет</b> применять правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия;	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	
	<b>умеет</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);	
	<b>умеет</b> использовать методы и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности;	- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);	
Владения (навыки / опыт деятельности)	<b>владеет</b> навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	
	<b>владеет</b> навыками устной и письменной речи.	- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);	
	<b>владеет</b> навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.	- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к Базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 сессии по заочной форме обучения.

Целями изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» по направлению подготовки «Юриспруденция»: выделяются обучение построению устной и письменной речи в профессиональной юридической деятельности, углубление и систематизация знаний норм функциональных стилей современного русского языка. Курс предполагает активное овладение нормами официально-делового стиля, привитие навыков стилистического анализа и составления юридических текстов.

**3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	<b>знает</b> правила коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Демонстрирует уверенные знания правил коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Демонстрирует неуверенность и слабые знания правил коммуникации в устной и письменной формах на русском языке
Второй этап (уровень)	<b>умеет</b> применять правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия	Уверенно использует правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия	Не умеет использовать правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия
Третий этап (уровень)	<b>владеет</b> навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Не владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	<b>знает</b> принципы построения и логику устной и письменной речи;	Демонстрирует уверенные знания принципов построения и логики устной и письменной речи	Демонстрирует неуверенность и слабые знания принципов построения и логики устной и письменной речи
Второй этап (уровень)	<b>умеет</b> логически верно,	Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить	Не умеет логически верно, аргументированно

	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	устную и письменную речь	и ясно строить устную и письменную речь
Третий этап (уровень)	<b>владеет</b> навыками устной и письменной речи.	Владеет навыками устной и письменной речи.	Не владеет навыками устной и письменной речи.

### ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	<b>знает</b> принципы, методы, способы повышения уровня своей профессиональной компетентности;	Демонстрирует уверенные знания принципов, методов, способов повышения уровня своей профессиональной компетентности;	Демонстрирует неуверенность и слабые знания принципов, методов, способов повышения уровня своей профессиональной компетентности
Второй этап (уровень)	<b>умеет</b> использовать методы и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности;	Уверенно использует методы и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности;	Не умеет использовать методы и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности;
Третий этап (уровень)	<b>владеет</b> навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.	Владеет навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.	Не владеет навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения: для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет: «зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки; «не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения (зачет):  
зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов);  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкала оценивания для очно-заочной, заочной форм обучения (зачет):  
«зачтено»;  
«не зачтено».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	<b>знает</b> правила коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;	ОК-5	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<b>знает</b> принципы построения и логику устной и письменной речи;	ОПК-5	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<b>знает</b> принципы, методы, способы повышения уровня своей профессиональной компетентности;	ОПК-6	Устный опрос Практические задания Тестирование
2-й этап Умения	<b>умеет</b> применять правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия;	ОК-5	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<b>умеет</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ОПК-5	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<b>умеет</b> использовать методы и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности;	ОПК-6	Устный опрос Практические задания Тестирование
3-й этап Владеть навыками	<b>владеет</b> навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	ОК-5	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<b>владеет</b> навыками устной и письменной речи.	ОПК-5	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<b>владеет</b> навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.	ОПК-6	Устный опрос Практические задания Тестирование

**4.3. Рейтинг-план дисциплины**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении № 2.

**Вопросы для практических занятий**

**Занятие № 1. Современная речевая ситуация. Культура речи. Роль речевой культуры в профессиональной подготовке юриста.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Как связаны процессы в общественной жизни и в языке?



2. Какие типичные ошибки встречаются в современной речи?
3. Какими путями ораторы могут добиваться эффективного воздействия на аудиторию? Какие типичные ошибки в речи политиков вы можете выделить?
4. Каковы положительные и отрицательные стороны заимствований? Аргументируйте свое мнение конкретными примерами.

### **Занятие №2. История развития норм литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. Характеристика основных норм литературного языка.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое норма? Понятие динамической нормы.
2. Функции и критерии нормы.
3. Типология норм.
4. Вариантность и норма.
5. Основные черты современной произносительной нормы.
6. Нормы ударения в современном русском языке.
7. Лексические нормы и речевая культура.
8. Морфологические нормы современного русского языка. Трудные случаи употребления частей речи.
9. Синтаксические нормы современного русского языка. Порядок слов, согласование и управление, употребление обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами.

### **Занятие № 3. Словари и культура речи.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация словарей по назначению, структуре, способу подачи материала.
2. Виды лингвистических словарей. Их характеристика.
3. Ортологические словари. Их типы.

Подготовка аннотации к языковым словарям с демонстрацией словарных статей.

### **Занятие №4. Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловая письменная речь**

Вопросы для самоподготовки:

1. Система функциональных стилей русского языка. Стилеобразующие факторы.
2. Характеристика стилей (научный, официально-деловой, публицистический, разговорный), языковые средства, жанры.
3. Правила оформления деловых бумаг (заявления, объяснительная записка, доверенность, резюме и т.д.).

### **Занятие № 5. Культура письменной и устной речи. Орфография и пунктуация как показатель речевой культуры.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные принципы русского орфографии.
2. Основные принципы русской пунктуации.
3. Функции и виды знаков препинания.
4. Нормы и варианты пунктуации.
5. Правила орфографии (правописание корней, приставок, суффиксов, окончаний).
6. Правила пунктуации (знаки препинания в простом предложении, ССП, СПП, БСП).

### **Занятие №6. Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Вербальные и невербальные средства общения.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятия «речевое общение»
2. назовите системные единицы языка, их отличительные признаки

3. каковы общие функции языка, речи и жеста
4. чем характеризуются вербальные и невербальные средства общения? Их особенности и функции
5. какими сферами языка-речи регламентируется вербальное и невербальное коммуникативное поведение субъекта?

**Занятие № 7. Основы ораторского искусства. Публичные выступления. Языковые особенности публичной речи.**

Вопросы для самоподготовки

1. Роды и виды ораторской речи (академическое красноречие, судебное красноречие, социально-бытовое красноречие)
2. Ораторская речь и функциональные стили литературного языка. Как функциональные стили влияют на ораторскую речь?
3. Функционально-смысловые типы речи.
4. Структура ораторской речи. Подготовка речи и выступлений.

**Критерии оценки (в баллах):**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 3 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

**Критерии оценки для заочной, очно-заочной форм обучения:**

*«Не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от ответа, не знает теоретический материал.*

*«Зачтено» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность глубоких осмысленных системных знаний по дисциплине, законодательства, правоприменительной практики.*

**Практические задания**

Тема 4. Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловая письменная речь. Вид интерактива: «Составление деловых документов».

Порядок проведения: студентам дается задание составить резюме для устройства на работу в летний период. Затем коллективно проверяется правильность составления документа. Затем объявляются оценки.

Тема 5. Культура письменной и устной речи. Орфография и пунктуация как показатель речевой культуры. Вид интерактива: «Каждый учит каждого».

Порядок проведения: преподаватель диктует слова (словарный диктант), студенты записывают. Затем студенты проверяют работы друг у друга. Преподаватель оценивает работу проверяющего.

Тема 7. Основы ораторского искусства. Публичные выступления. Языковые особенности публичной речи.

Порядок проведения: студенты заранее готовят речь для выступления по выбранной теме. Выступают перед студентами, используя основы ораторского искусства. Слушатели задают вопросы к выступающему, дополняют его ответ. Оценки выставляются коллективно.

**Критерии оценки (для очно-заочной и заочной форм обучения)**

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход.

### **Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- 2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- 4 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;
- 6 баллов выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

### **Примеры тестовых заданий**

#### Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

#### Вариант 1

#### **Орфография**

1. В каком ряду во всех словах пишется Е?
  - 1) Соб...рать, зап...реть, бл...стать;
  - 2) Зам...реть, выж...г, расст...лить;
  - 3) Выж...гать, обт...рать, зам...рать;
  - 4) Бл...стеть, выч...тать, соч...тание.
  
2. В каком ряду во всех словах пишется СК?
  - 1) Январ..ий, бунтар..ий, ураль..ий;
  - 2) Неме..ий, францу..ий, дет..ий;
  - 3) Дер..ий, ткат..ий, узбек..ий;
  - 4) Бли..ий, ни..ий, матро..ий.
  
3. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Е?
  - 1) Доплат..шь, реша..мый;
  - 2) Выслед..шь, скруч..нный;
  - 3) Разбуд..шь, взлеле..ный;
  - 4) Наве..шь, колебл..мый.
  
4. В каком ряду во всех словах пишется И?
  - 1) Под..тожить, без..кусный, сверх..тересный;
  - 2) Дез..нфекция, меж..здательский, сверх..зысканный;
  - 3) От..грать, пред..стория, без..сходный;
  - 4) От..скать, без..дейный, мед..ститут.
  
5. В каком ряду во всех словах пропущена проверяемая безударная гласная корня?
  - 1) Вл...стелин, пок...рать, укр...титель;
  - 2) Упл...тняя (бетон), к...саться, к...мпаньон;

- 3) Пок...ряющий, з...аря, провозгл...шать;
- 4) Вызв...лечь, выр...стающий, предст...вительный.

### Культура речи

6. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
  - 1) По обоим сторонам;
  - 2) Пара теплых чулок;
  - 3) До две тысячи пятого года;
  - 4) Несколько полотенец.
7. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании:
  - 1) Распутаться в делах;
  - 2) Познакомиться с местными аборигенами;
  - 3) Озабоченный делами;
  - 4) Сверять копию с оригиналом.
8. Речевые ошибки допущены в предложении.
  - 1) Вслед уходящему поезду провожающие махают руками.
  - 2) В настоящее время государственная промышленность и сельское хозяйство рушится.
  - 3) Новое вещество является естественным, так как оно создано из смолы камфарного дерева.
  - 4) Когда все низко склонили голову перед судьбой, Лермонтов белел одиноким парусом среди людей, жадно толпившихся у трона.
9. Речевые ошибки допущены в предложении.
  - 1) Факты современного языка в их взаимоотношении могут быть поняты только в историческом освещении.
  - 2) Многие ученики говорят, что новый учитель более добрее старого.
  - 3) Актёры играют на подмостке, установленной на центральной площади.
  - 4) Прекрасная была обстановка для актрисы, в которой она росла.
10. В предложении есть ошибки и недочёты в словоупотреблении.
  - 1) Важную роль в воспитании молодёжи имеет художественная литература.
  - 2) Вашей пьесе обеспечен зрительный успех.
  - 3) Девочка с золотыми веснушками на вздёрнутом кверху носике остановилась на крыльце.
  - 4) Девушке до боли стало жаль старика.

### Пунктуация

11. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую.
  - 1) Звук то приближался и нарастал то слышался глуше то уходил за горизонт.
  - 2) Обои в угловой комнате были ярко-синие да со временем поблёлкли и пошли пятнами.
  - 3) Никто не дал любви такой печальной и в то же время радостной такой.
  - 4) В гуашевой живописи преимущество имеют плоские и круглые кисти.
12. Тире необходимо поставить в бессоюзном предложении.
  - 1) Птиц было не слышно они не поют в часы зноя.
  - 2) Вот мои условия вы нынче же откажитесь от клеветы.
  - 3) Чин следовал ему он службу вдруг оставил.
  - 4) Останешься на заводе доверю большую работу.

13. Знаки препинания пропущены в предложении с однородными членами.
- 1) Даша в красивом утреннем платье разливала чай.
  - 2) На красноватой траве, на былинках всюду блестели нити паутины.
  - 3) День и ночь он мотался по району и очень похудел за лето.
  - 4) Радостно было и на небе и на земле.
14. Запятые пропущены в предложении с обособленными обстоятельствами.
- 1) Споткнувшись незнакомец остановился.
  - 2) Девушка принесла воды и беспрестанно восклицая, омыла ему лицо.
  - 3) Саша растерянно оглядываясь и ничего не понимая улыбался.
  - 4) Михеич слушал его молча.
15. Запятые пропущены в предложении с вводными словами и конструкциями.
- 1) Его берегли или может быть опасались.
  - 2) А что скажи по правде страшно на бастионах?
  - 3) Умно написано и пожалуй, справедливо.
  - 4) Морозов не оглянулся, а может быть, он и не заметил нового человека.

## Вариант 2

### Орфография

16. В каком ряду во всех словах пишется А?
- 1) Заг...рать, р...стовщик, р...стение;
  - 2) З...ря, пл...вец, н...стальгия;
  - 3) Выр...щенный, убл...жить, отр...левой;
  - 4) Р...систое (утро), апл...дировать, пор...вняться (с прохожим).
17. В каком ряду во всех словах пишется Е (Ё)?
- 1) Врач...м, ш...пот, зач...т;
  - 2) Отч...т, дверц...й, нипоч...м;
  - 3) Горяч..., сокращ...н, реч...нка;
  - 4) Стаж...р, кирпич...м, менедж...р.
18. В каком ряду во всех словах пишется НН?
- 1) Не выуче...ы, стекла...ый, ветре...ый день;
  - 2) Ошибка исправле...а, лебеди...ый, дружи...ик;
  - 3) Гости...ица, деревья...ый, смышле...ый;
  - 4) Соломе...ый, высоче...ый, оловя...ый.
19. В каком ряду во всех словах пишется приставка ПРЕ-?
- 1) Пр...школьный, пр...красный, пр...восходить;
  - 2) Камень пр...ткновения, пр...ображать, пр...интересный;
  - 3) Пр...городный, пр...остановиться, пр...своить;
  - 4) Пр...рекатся, пр...скорбно, пр...учить.
20. В каком ряду во всех словах пишется С?
- 1) Бе...водный, бе...печный, чре...вычайный;
  - 2) И...ранить, и...пугать, в...помнить;
  - 3) Ра...валить, ра...сыпать, в...лететь;
  - 4) Ра...писание, ра...ходиться, бе...совестный.

## Культура речи

21. В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог?
- 1) Звонит, договор, обеспечение;
  - 2) Августейший, газопровод, агнаты;
  - 3) Торты, банты, шарфы;
  - 4) Баловать, диспансер, вероисповедание.
22. В каком слове неверно выделена буква, обозначающая ударный звук?
- 1) ШарфЫ;
  - 2) ВодопровОд;
  - 3) экспЕрт;
  - 4) БралА.
23. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:
- 1) Розовый какаду;
  - 2) Более терпелив;
  - 3) Более простейший;
  - 4) Восемь апельсинов.
24. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:
- 1) Из полтора метров материи;
  - 2) Уважаемые директора;
  - 3) Пара туфель;
  - 4) Опытные бухгалтеры.
25. Укажите предложение с грамматической ошибкой.
- 1) К югу от Эвереста находится одно из самых страшных, по общему убеждению, мест на Земле, - высочайший перевал Южное седло.
  - 2) На первом этапе Великих географических открытий Испания и Португалия прежде других стран оказались готовыми к дальним морским путешествиям.
  - 3) В печати Толстой дебютировал повестью «Детство», построенную как воспоминания взрослого человека.
  - 4) Петра неудержимо тянуло в Немецкую слободу, представляющуюся ему маленькой Европой.

### Критерии оценки (в баллах):

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 5 % заданий;
- 1 балл выставляется студенту, если студент решил правильно от 6 до 15 % заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если студент решил правильно от 15 до 40 % заданий;
- 3 балла выставляется студенту, если студент решил правильно от 41 до 60 % заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если студент решил правильно от 61 до 90 % заданий;
- 5 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно от 91 до 100 % заданий.

### Критерии оценки для заочной, очно-заочной форм обучения:

- «Не зачтено» выставляется студенту, если студент решил правильно менее 50% заданий.
- «Зачтено» выставляется студенту, если студент решил правильно 50% и выше заданий.

### Вопросы к зачету

1. Язык как общественное явление. Основные функции языка и речи.

2. Русский литературный язык и его признаки (обработанность, устойчивость, обязательность для всех носителей языка, нормированность, наличие функциональных стилей).
3. Нелитературные разновидности русского языка (диалекты, жаргонизмы, просторечия) и области их функционирования.
4. Русский язык конца XX начала XXI века.
5. Культура речи и ее аспекты.
6. Культура речи (понятие, признаки речевой культуры). Факторы, негативно влияющие на культуру речи.
7. Язык как система.
8. Особенности русского ударения. Нормативное произношение и ударение.
9. Лексическое и грамматическое значение слова.
10. Особенности молодежного жаргона (сленга). Причины употребления жаргона.
11. Виды лексики: исконно-русские слова в русском языке, заимствованная лексика, терминологическая, профессиональная, жаргонная лексика, арго, диалекты, просторечие.
12. Терминологическая лексика. Виды терминов.
13. Активный и пассивный запас лексики.
14. Язык и речь. Основные функции языка.
15. Функциональные стили русского языка: понятие стиля.
16. Научный стиль.
17. Публицистический стиль.
18. Разговорный стиль.
19. Официально-деловой стиль. Культура делового письма и устной деловой речи.
20. Основные черты официально-деловой бумаги.
21. Деловые письма и речевые клише.
22. Нормы русского литературного языка: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные.
23. Качества речи: точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство.
24. Риторика как наука и искусство красноречия. Судебная риторика.
25. Русское судебное красноречие А.Ф.Кони и Ф.Н.Плевако.
26. Общение. Виды общения. Речевое общение. Структура речевого общения.
27. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.
28. Канцелярит.
29. Афористика. Крылатые слова. Пословицы и поговорки. Фразеологические средства русского языка, ошибки в использовании фразеологизмов.
30. Языковая норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные типы норм.
31. Источники изменения норм литературного языка.
32. Нормы словоупотребления. Тавтология, плеоназм, паронимы, омонимы.
33. Синонимы и антонимы. Их роль в языке.
34. Основные средства кодификации языковых факторов (словари, справочники, учебники русского языка и др.). Виды словарей.
35. Типы лингвистических словарей и особенности их строения. Нормативные словари и словари-справочники. Принципы работы с ними.
36. Речевой этикет. Функции, основные этикетные ситуации и правила поведения в них. Формулы речевого этикета.
37. Правила речевого поведения в процессе спора, деловой беседы, переговоров, совещаний и пр. Речевой этикет в деловой переписке.
38. Особенности публицистического стиля и его основные функции; специфические языковые средства.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### *Основная литература*

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учеб. пособие для академического бакалавриата / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под ред. С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02809-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-dlya-yuristov-437982>
2. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/kultura-rechi-yurista-434187>
3. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/kultura-rechi-i-ritorika-dlya-yuristov-436466>

#### *Дополнительная литература*

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов. Ростов-на-Дону: изд-во «Феникс», 2001. – 544 с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. - М.: Университетская книга, Логос, 2006. – 432 с.
3. Русский язык и культура речи: Учеб. для вузов/ А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, В.А. Ефремов и др.; Под редакцией В.Д. Черняк, 3-е изд., стер., М.: Высшая шк.; 2009. – 496 с.
4. Русский язык и культура речи : учебник для высших и средних специальных учебных заведений / под общ. ред. В. Д. Черняк .— М. : Юрайт, 2010 .— 493 с. — (Основы наук) .— Библиогр.: с. 493 .
5. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева .— Изд. 31-е .— Ростов н/Д : Феникс, 2013 .— 539 с.
6. Каверин, Б.И. Ораторское искусство : учебное пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00747-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>
7. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431798>



**5.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. <http://www.bashlib.ru>
2. <http://www.gramma.ru>
3. <http://festival.1september.ru>
4. <http://www.it1t.edu.nstu.ru/article4.php>;
5. <http://www.specialscool.ru/experiment/?id=48>.
6. <http://edu.redline.ru/enter.jsp>
7. <http://slovari.gramota.ru>

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> актовый зал, аудитория № 202, аудитория № 302, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 408, аудитория № 409 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208 (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p align="center"><b>Актальный зал</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p align="center"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p align="center"><b>Аудитория № 302</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор,</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</p> <p>4. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).</p>

	<p>клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p><b>Аудитория № 317–318</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 401</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 408</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 409</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 208</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p>	
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404,</p>	<p><b>Актовый зал</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p><b>Аудитория № 102</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 103</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 107</b></p>	

<p>аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Home. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 205</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс (аудитория № 207)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 209</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 210</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 302</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 310</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор</p>	
---	---	--

	<p>ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 313</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 314</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 315</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 316</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 317–318</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 401</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 402</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 404</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 405</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 408</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 409</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер</p>	
--	--	--

	<p>Аpart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 410</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 411</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 208</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс (аудитория № 403)</b></p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p><b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410,</p>	<p style="text-align: center;"><b>Актальный зал</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 107</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф</p>	

<p>аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Home. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 205</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс (аудитория № 207)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 209</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 210</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 302</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 310</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 313</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 314</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна.</p>	
--	---	--

	<p>Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p><b>Аудитория № 315</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p><b>Аудитория № 316</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p><b>Аудитория № 317–318</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p><b>Аудитория № 401</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Aser XD1150</p> <p><b>Аудитория № 402</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Aser XD1150</p> <p><b>Аудитория № 404</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Aser XD1150</p> <p><b>Аудитория № 405</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Aser XD1150</p> <p><b>Аудитория № 408</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 409</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 410</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 411</b></p>	
--	--	--

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p><b>Компьютерный класс (аудитория № 403)</b></p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Баребон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p><b>4. Помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p><b>Читальный зал № 6</b></p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 203</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p><b>Читальный зал № 1</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p><b>Читальный зал № 2</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p><b>Читальный зал № 5</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p><b>Читальный зал № 7</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p><b>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p><b>Аудитория № 111</b></p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Русский язык и культура речи на 1 семестр 1 курса по очной форме  
обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	0
практических/ семинарских	36
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Формаконтроля:

Зачет 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
Модуль 1								
	<u>Тема 1.</u> Современная речевая ситуация. Культура речи. Роль речевой культуры в профессиональной подготовке юриста (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		4		4	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1. Изучение вопросов по теме.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 2.</u> История развития норм русского литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. Характеристика основных норм литературного языка (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6).		6		5	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1. Конспектирование по журналу «Русская речь». 2. Выполнение упражнений.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 3.</u> Словари и речевая культура (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		6		5	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1. Составление аннотаций на словарь 2. Устный опрос	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 4.</u> Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально- деловая письменная речь. (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		4		5	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1. Изучение вопросов содержания темы. 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя. 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	Устный опрос Практические задания Тестирование

Модуль 2								
	<u>Тема 5.</u> Культура письменной и устной речи. Орфография и пунктуация как показатель речевой культуры. (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		6		6,8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1. Изучение вопросов содержания темы. 2. Выполнение заданий по учебнику. 3. Конспектирование некоторых глав учебника	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 6.</u> Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Вербальные и невербальные средства общения (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		4		5	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет 2. Конспектирование психологической литературы.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 7.</u> Основы ораторского искусства. Публичные выступления. Языковые особенности публичной речи. Судебная речь. (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		6		5	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет 2. Конспектирование научной и учебной литературы.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	Всего часов:		36		35,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Русский язык и культура речи на 1 курс 1, 2 сессия по заочной форме обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
лекций	4
практических/ семинарских	6
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	57,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

1 курс 2 сессия Зачет

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
Модуль 1								
	<u>Тема 1.</u> Современная речевая ситуация. Культура речи. Роль речевой культуры в профессиональной подготовке юриста (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		0,5		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	2. Изучение вопросов по теме.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 2.</u> История развития норм русского литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. Характеристика основных норм литературного языка (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6).	2	1		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	3. Конспектирование по журналу «Русская речь». 4. Выполнение упражнений.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 3.</u> Словари и речевая культура (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		1		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	3. Составление аннотаций на словарь 4. Устный опрос	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 4.</u> Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально- деловая письменная речь. (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)	2	1		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1. Изучение вопросов содержания темы. 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя. 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	Устный опрос Практические задания Тестирование

Модуль 2								
	<u>Тема 5.</u> Культура письменной и устной речи. Орфография и пунктуация как показатель речевой культуры. (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		1		9,8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	4. Изучение вопросов содержания темы. 5. Выполнение заданий по учебнику. 6. Конспектирование некоторых глав учебника	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 6.</u> Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Вербальные и невербальные средства общения (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		0,5		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет 4. Конспектирование психологической литературы.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 7.</u> Основы ораторского искусства. Публичные выступления. Языковые особенности публичной речи. Судебная речь. (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		1		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет 4. Конспектирование научной и учебной литературы.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	Всего часов:	4	6		57,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Русский язык и культура речи на 1 семестр 1 курса по очно-заочной форме обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
лекций	0
практических/ семинарских	18
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:

1 курс 2 сессия Зачет

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
Модуль 1								
	<u>Тема 1.</u> Современная речевая ситуация. Культура речи. Роль речевой культуры в профессиональной подготовке юриста (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		2		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	3. Изучение вопросов по теме.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 2.</u> История развития норм русского литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. Характеристика основных норм литературного языка (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6).		2		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	5. Конспектирование по журналу «Русская речь». 6. Выполнение упражнений.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 3.</u> Словари и речевая культура (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		2		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	5. Составление аннотаций на словарь 6. Устный опрос	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 4.</u> Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально- деловая письменная речь. (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		3		7	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1. Изучение вопросов содержания темы. 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя. 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	Устный опрос Практические задания Тестирование
Модуль 2								



	<i>Тема 5.</i> Культура письменной и устной речи. Орфография и пунктуация как показатель речевой культуры. (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		3		8,8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	7. Изучение вопросов содержания темы. 8. Выполнение заданий по учебнику. 9. Конспектирование некоторых глав учебника	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<i>Тема 6.</i> Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Вербальные и невербальные средства общения (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		3		7	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	5. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет 6. Конспектирование психологической литературы.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<i>Тема 7.</i> Основы ораторского искусства. Публичные выступления. Языковые особенности публичной речи. Судебная речь. (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		3		7	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	5. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет 6. Конспектирование научной и учебной литературы.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	Всего часов:		18		53,8			

**Рейтинг-план дисциплины**  
**Русский язык и культура речи**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Направленность (профиль) подготовки: Уголовно-правовой, гражданско-правовой, государственное право и национальная безопасность  
курс \_\_1\_\_, семестр\_1\_

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	30
1. Устный опрос	3	3	0	9
2. Практические задания	3	3	0	9
3. Практические задания	6	2	0	12
<b>Рубежный контроль:</b> практические задания	<b>20</b>			
<b>Модуль 2</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	20
1. Устный опрос	3	3	0	9
2. Практические задания	3	3	0	9
3. Практические задания	1	2	0	2
<b>Рубежный контроль:</b> тестирование	<b>30</b>			
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Публикация статей	Публикация и опубликование статьи		0	<b>10</b>
2. Участие в научных и научно-практических конференциях	В качестве участника с докладом		0	<b>5</b>
<b>Посещаемость (баллы включаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	0

2. Посещение практических занятий (семинарских, практических занятий)		0	-10
<b>Итоговый контроль</b>			
Зачет		<b>0</b>	<b>0</b>