

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «29» мая 2018 г. № 10
Зав. кафедрой _____ /Ямалетдинова А.М.

Согласовано:
Председатель УМК Института права
_____ /Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Русский язык и культура речи


Базовая часть

программа бакалавриата

Направление подготовки
40.03.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Уголовно-правовой, гражданско-правовой, государственно-правовой

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Амерова Р.Х.</u> доцент кафедры теории языка и методики его преподавания, канд. пед. наук, доцент	 / <u>Амерова Р.Х.</u>
--	--

Для приема: 2018 г.

г.Уфа - 2018 г.

Составитель: Амерова Р.Х.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теории языка и методики преподавания протокол от «29» мая 2018 г. № 10

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры теории языка и методики его преподавания, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

- Заведующий кафедрой _____ /  Ямалетдинова А.М.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры теории языка и методики его преподавания, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ /  Ямалетдинова А.М.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры теории языка и методики его преподавания, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ямалетдинова А.М.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры теории языка и методики его преподавания, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ямалетдинова А.М.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
4.3. Рейтинг-план дисциплины	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	знает правила коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	
	знает принципы построения и логику устной и письменной речи;	- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);	
	знает принципы, методы, способы повышения уровня своей профессиональной компетентности;	- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);	
Умения	умеет применять правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия;	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	
	умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);	
	умеет использовать методы и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности;	- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);	
Владения (навыки / опыт деятельности)	владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	
	владеет навыками устной и письменной речи.	- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);	
	владеет навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.	- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к Базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 сессии по заочной форме обучения.

Целями изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» по направлению подготовки «Юриспруденция»: выделяются обучение построению устной и письменной речи в профессиональной юридической деятельности, углубление и систематизация знаний норм функциональных стилей современного русского языка. Курс предполагает активное овладение нормами официально-делового стиля, привитие навыков стилистического анализа и составления юридических текстов.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	знает правила коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Демонстрирует уверенные знания правил коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Демонстрирует неуверенность и слабые знания правил коммуникации в устной и письменной формах на русском языке
Второй этап (уровень)	умеет применять правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия	Уверенно использует правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия	Не умеет использовать правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия
Третий этап (уровень)	владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Не владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	знает принципы построения и логику устной и письменной речи;	Демонстрирует уверенные знания принципов построения и логики устной и письменной речи	Демонстрирует неуверенность и слабые знания принципов построения и логики устной и письменной речи
Второй этап (уровень)	умеет логически верно,	Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить	Не умеет логически верно, аргументированно

	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	устную и письменную речь	и ясно строить устную и письменную речь
Третий этап (уровень)	владеет навыками устной и письменной речи.	Владеет навыками устной и письменной речи.	Не владеет навыками устной и письменной речи.

ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	знает принципы, методы, способы повышения уровня своей профессиональной компетентности;	Демонстрирует уверенные знания принципов, методов, способов повышения уровня своей профессиональной компетентности;	Демонстрирует неуверенность и слабые знания принципов, методов, способов повышения уровня своей профессиональной компетентности
Второй этап (уровень)	умеет использовать методы и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности;	Уверенно использует методы и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности;	Не умеет использовать методы и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности;
Третий этап (уровень)	владеет навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.	Владеет навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.	Не владеет навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения: для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет: «зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки; «не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения (зачет):

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов);

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкала оценивания для очно-заочной, заочной форм обучения (зачет):

«зачтено»;

«не зачтено».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	знает правила коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;	ОК-5	Устный опрос Практические задания Тестирование
	знает принципы построения и логику устной и письменной речи;	ОПК-5	Устный опрос Практические задания Тестирование
	знает принципы, методы, способы повышения уровня своей профессиональной компетентности;	ОПК-6	Устный опрос Практические задания Тестирование
2-й этап Умения	умеет применять правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия;	ОК-5	Устный опрос Практические задания Тестирование
	умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ОПК-5	Устный опрос Практические задания Тестирование
	умеет использовать методы и способы повышения уровня своей профессиональной компетентности;	ОПК-6	Устный опрос Практические задания Тестирование
3-й этап Владеть навыками	владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	ОК-5	Устный опрос Практические задания Тестирование
	владеет навыками устной и письменной речи.	ОПК-5	Устный опрос Практические задания Тестирование
	владеет навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.	ОПК-6	Устный опрос Практические задания Тестирование

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении № 2.

Вопросы для практических занятий

Занятие № 1. Современная речевая ситуация. Культура речи. Роль речевой культуры в профессиональной подготовке юриста.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как связаны процессы в общественной жизни и в языке?
2. Какие типичные ошибки встречаются в современной речи?
3. Какими путями ораторы могут добиваться эффективного воздействия на аудиторию? Какие типичные ошибки в речи политиков вы можете выделить?
4. Каковы положительные и отрицательные стороны заимствований?

Аргументируйте свое мнение конкретными примерами.

Занятие №2. История развития норм литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. Характеристика основных норм литературного языка.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое норма? Понятие динамической нормы.
2. Функции и критерии нормы.
3. Типология норм.
4. Вариантность и норма.
5. Основные черты современной произносительной нормы.
6. Нормы ударения в современном русском языке.
7. Лексические нормы и речевая культура.
8. Морфологические нормы современного русского языка. Трудные случаи употребления частей речи.
9. Синтаксические нормы современного русского языка. Порядок слов, согласование и управление, употребление обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами.

Занятие № 3. Словари и культура речи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация словарей по назначению, структуре, способу подачи материала.
2. Виды лингвистических словарей. Их характеристика.
3. Ортологические словари. Их типы.

Подготовка аннотации к языковым словарям с демонстрацией словарных статей.

Занятие №4. Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловая письменная речь

Вопросы для самоподготовки:

1. Система функциональных стилей русского языка. Стилеобразующие факторы.
2. Характеристика стилей (научный, официально-деловой, публицистический, разговорный), языковые средства, жанры.
3. Правила оформления деловых бумаг (заявления, объяснительная записка, доверенность, резюме и т.д.).

Занятие № 5. Культура письменной и устной речи. Орфография и пунктуация как показатель речевой культуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные принципы русского орфографии.
2. Основные принципы русской пунктуации.
3. Функции и виды знаков препинания.
4. Нормы и варианты пунктуации.
5. Правила орфографии (правописание корней, приставок, суффиксов, окончаний).
6. Правила пунктуации (знаки препинания в простом предложении, ССП, СПП, БСП).

**Занятие №6. Речевое общение. Основные единицы речевого общения.
Вербальные и невербальные средства общения.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятия «речевое общение»
2. назовите системные единицы языка, их отличительные признаки
3. каковы общие функции языка, речи и жеста
4. чем характеризуются вербальные и невербальные средства общения? Их особенности и функции
5. какими сферами языка-речи регламентируется вербальное и невербальное коммуникативное поведение субъекта?

**Занятие № 7. Основы ораторского искусства. Публичные выступления.
Языковые особенности публичной речи.**

Вопросы для самоподготовки

1. Роды и виды ораторской речи (академическое красноречие, судебное красноречие, социально-бытовое красноречие)
2. Ораторская речь и функциональные стили литературного языка. Как функциональные стили влияют на ораторскую речь?
3. Функционально-смысловые типы речи.
4. Структура ораторской речи. Подготовка речи и выступлений.

Критерии оценки (в баллах):

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 3 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для заочной, очно-заочной форм обучения:

«Не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от ответа, не знает теоретический материал.

«Зачтено» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность глубоких осмысленных системных знаний по дисциплине, законодательства, правоприменительной практики.

Практические задания

Тема 4. Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловая письменная речь. Вид интерактива: «Составление деловых документов».

Порядок проведения: студентам дается задание составить резюме для устройства на работу в летний период. Затем коллективно проверяется правильность составления документа. Затем объявляются оценки.

Тема 5. Культура письменной и устной речи. Орфография и пунктуация как показатель речевой культуры. Вид интерактива: «Каждый учит каждого».

Порядок проведения: преподаватель диктует слова (словарный диктант), студенты записывают. Затем студенты проверяют работы друг у друга. Преподаватель оценивает работу проверяющего.

Тема 7. Основы ораторского искусства. Публичные выступления. Языковые

особенности публичной речи.

Порядок проведения: студенты заранее готовят речь для выступления по выбранной теме. Выступают перед студентами, используя основы ораторского искусства. Слушатели задают вопросы к выступающему, дополняют его ответ. Оценки выставляются коллективно.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной форм обучения)

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход.

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- 2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- 4 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;
- 6 баллов выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Примеры тестовых заданий

Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Вариант 1

Орфография

1. В каком ряду во всех словах пишется Е?
 - 1) Соб...рать, зап...реть, бл...стать;
 - 2) Зам...реть, выж...г, расст...лить;
 - 3) Выж...гать, обт...рать, зам...рать;
 - 4) Бл...стеть, выч...тать, соч...тание.
2. В каком ряду во всех словах пишется СК?
 - 1) Январ...ий, бунтар...ий, ураль...ий;
 - 2) Неме...ий, францу...ий, дет...ий;
 - 3) Дер...ий, ткат...ий, узбек...ий;
 - 4) Бли...ий, ни...ий, матро...ий.
3. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Е?
 - 1) Доплат...шь, реша...мый;
 - 2) Выслед...шь, скруч...нный;
 - 3) Разбуд...шь, взлеле...ный;
 - 4) Наве...шь, колебл...мый.
4. В каком ряду во всех словах пишется И?
 - 1) Под...ложить, без...кусный, сверх...тересный;
 - 2) Дез...нфекция, меж...здательский, сверх...зысканный;

- 3) От..грать, пред..стория, без..сходный;
 - 4) От..скать, без..дейный, мед..ститут.
5. В каком ряду во всех словах пропущена проверяемая безударная гласная корня?
- 1) Вл...стелин, пок...рать, укр...титель;
 - 2) Упл...тняя (бетон), к...саться, к...мпаньон;
 - 3) Пок...ряющий, з...аря, провозгл...шать;
 - 4) Вызв...лить, выр...стающий, предст...вительный.

Культура речи

6. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
- 1) По обоим сторонам;
 - 2) Пара теплых чулок;
 - 3) До две тысячи пятого года;
 - 4) Несколько полотенец.
7. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании:
- 1) Распутаться в делах;
 - 2) Познакомиться с местными аборигенами;
 - 3) Озабоченный делами;
 - 4) Сверять копию с оригиналом.
8. Речевые ошибки допущены в предложении.
- 1) Вслед уходящему поезду провожающие махают руками.
 - 2) В настоящее время государственная промышленность и сельское хозяйство рушится.
 - 3) Новое вещество является естественным, так как оно создано из смолы камфарного дерева.
 - 4) Когда все низко склонили голову перед судьбой, Лермонтов белел одиноким парусом среди людей, жадно толпившихся у трона.
9. Речевые ошибки допущены в предложении.
- 1) Факты современного языка в их взаимоотношении могут быть поняты только в историческом освещении.
 - 2) Многие ученики говорят, что новый учитель более добрее старого.
 - 3) Актёры играют на подмостке, установленной на центральной площади.
 - 4) Прекрасная была обстановка для актрисы, в которой она росла.
10. В предложении есть ошибки и недочёты в словоупотреблении.
- 1) Важную роль в воспитании молодёжи имеет художественная литература.
 - 2) Вашей пьесе обеспечен зрительный успех.
 - 3) Девочка с золотыми веснушками на вздёрнутом кверху носике остановилась на крыльце.
 - 4) Девушке до боли стало жаль старика.

Пунктуация

11. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую.
- 1) Звук то приближался и нарастал то слышался глуше то уходил за горизонт.
 - 2) Обои в угловой комнате были ярко-синие да со временем поблёлки и пошли пятнами.
 - 3) Никто не дал любви такой печальной и в то же время радостной такой.
 - 4) В гуашевой живописи преимущество имеют плоские и круглые кисти.

12. Тире необходимо поставить в бессоюзном предложении.
- 1) Птиц было не слышно они не поют в часы зноя.
 - 2) Вот мои условия вы нынче же откажитесь от клеветы.
 - 3) Чин следовал ему он службу вдруг оставил.
 - 4) Останешься на заводе доверю большую работу.
13. Знаки препинания пропущены в предложении с однородными членами.
- 1) Даша в красивом утреннем платье разливала чай.
 - 2) На красноватой траве, на былинках всюду блестели нити паутины.
 - 3) День и ночь он мотался по району и очень похудел за лето.
 - 4) Радостно было и на небе и на земле.
14. Запятые пропущены в предложении с обособленными обстоятельствами.
- 1) Споткнувшись незнакомец остановился.
 - 2) Девушка принесла воды и беспрестанно восклицая, омыла ему лицо.
 - 3) Саша растерянно оглядываясь и ничего не понимая улыбался.
 - 4) Михеич слушал его молча.
15. Запятые пропущены в предложении с вводными словами и конструкциями.
- 1) Его берегли или может быть опасались.
 - 2) А что скажи по правде страшно на бастионах?
 - 3) Умно написано и пожалуй, справедливо.
 - 4) Морозов не оглянулся, а может быть, он и не заметил нового человека.

Вариант 2

Орфография

16. В каком ряду во всех словах пишется А?
- 1) Заг...рать, р...стовщик, р...стение;
 - 2) З...ря, пл...вец, н...стальгия;
 - 3) Выр...щенный, убл...жить, отр...левой;
 - 4) Р...систое (утро), апл...дировать, пор...вняться (с прохожим).
17. В каком ряду во всех словах пишется Е (Ё)?
- 1) Врач...м, ш...пот, зач...т;
 - 2) Отч...т, дверц...й, нипоч...м;
 - 3) Горяч..., сокращ...н, реч...нка;
 - 4) Стаж...р, кирпич...м, менедж...р.
18. В каком ряду во всех словах пишется НН?
- 1) Не выуче...ы, стекла...ый, ветре...ый день;
 - 2) Ошибка исправле...а, лебеди...ый, дружи...ик;
 - 3) Гости...ица, деревья...ый, смышле...ый;
 - 4) Соломе...ый, высоче...ый, оловя...ый.
19. В каком ряду во всех словах пишется приставка ПРЕ-?
- 1) Пр...школьный, пр...красный, пр...восходить;
 - 2) Камень пр...ткновеня, пр...ображать, пр...интересный;
 - 3) Пр...городный, пр...остановиться, пр...своить;
 - 4) Пр...рекатся, пр...скорбно, пр...учить.

20. В каком ряду во всех словах пишется С?
- 1) Бе...водный, бе...печный, чре...вычайный;
 - 2) И...ранить, и...пугать, в...помнить;
 - 3) Ра...валить, ра...сыпать, в...лететь;
 - 4) Ра...писание, ра...ходиться, бе...совестный.

Культура речи

21. В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог?
- 1) Звонит, договор, обеспечение;
 - 2) Августейший, газопровод, агнаты;
 - 3) Торты, банты, шарфы;
 - 4) Баловать, диспансер, вероисповедание.
22. В каком слове неверно выделена буква, обозначающая ударный звук?
- 1) ШарфЫ;
 - 2) ВодопровОд;
 - 3) экспЕрт;
 - 4) БралА.
23. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:
- 1) Розовый какаду;
 - 2) Более терпелив;
 - 3) Более простейший;
 - 4) Восемь апельсинов.
24. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:
- 1) Из полтора метров материи;
 - 2) Уважаемые директора;
 - 3) Пара туфель;
 - 4) Опытные бухгалтеры.
25. Укажите предложение с грамматической ошибкой.
- 1) К югу от Эвереста находится одно из самых страшных, по общему убеждению, мест на Земле, - высочайший перевал Южное седло.
 - 2) На первом этапе Великих географических открытий Испания и Португалия прежде других стран оказались готовыми к дальним морским путешествиям.
 - 3) В печати Толстой дебютировал повестью «Детство», построенную как воспоминания взрослого человека.
 - 4) Петра неудержимо тянуло в Немецкую слободу, представляющуюся ему маленькой Европой.

Критерии оценки (в баллах):

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 5 % заданий;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил от 6 до 15 % заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 15 до 40 % заданий;
- 3 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 41 до 60 % заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 61 до 90 % заданий;
- 5 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 91 до 100 % заданий.

Критерии оценки для заочной, очно-заочной форм обучения:

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент правильно решил менее 50% заданий.

«Зачтено» выставляется студенту, если студент правильно решил 50% и выше заданий.

Вопросы к зачету

1. Язык как общественное явление. Основные функции языка и речи.
2. Русский литературный язык и его признаки (обработанность, устойчивость, обязательность для всех носителей языка, нормированность, наличие функциональных стилей).
3. Нелитературные разновидности русского языка (диалекты, жаргонизмы, просторечия) и области их функционирования.
4. Русский язык конца XX начала XXI века.
5. Культура речи и ее аспекты.
6. Культура речи (понятие, признаки речевой культуры). Факторы, негативно влияющие на культуру речи.
7. Язык как система.
8. Особенности русского ударения. Нормативное произношение и ударение.
9. Лексическое и грамматическое значение слова.
10. Особенности молодежного жаргона (сленга). Причины употребления жаргона.
11. Виды лексики: исконно-русские слова в русском языке, заимствованная лексика, терминологическая, профессиональная, жаргонная лексика, арго, диалекты, просторечие.
12. Терминологическая лексика. Виды терминов.
13. Активный и пассивный запас лексики.
14. Язык и речь. Основные функции языка.
15. Функциональные стили русского языка: понятие стиля.
16. Научный стиль.
17. Публицистический стиль.
18. Разговорный стиль.
19. Официально-деловой стиль. Культура делового письма и устной деловой речи.
20. Основные черты официально-деловой бумаги.
21. Деловые письма и речевые клише.
22. Нормы русского литературного языка: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные.
23. Качества речи: точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство.
24. Риторика как наука и искусство красноречия. Судебная риторика.
25. Русское судебное красноречие А.Ф.Кони и Ф.Н.Плевако.
26. Общение. Виды общения. Речевое общение. Структура речевого общения.
27. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.
28. Канцелярит.
29. Афористика. Крылатые слова. Пословицы и поговорки. Фразеологические средства русского языка, ошибки в использовании фразеологизмов.
30. Языковая норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные типы норм.
31. Источники изменения норм литературного языка.
32. Нормы словоупотребления. Тавтология, плеоназм, паронимы, омонимы.
33. Синонимы и антонимы. Их роль в языке.
34. Основные средства кодификации языковых факторов (словари, справочники, учебники русского языка и др.). Виды словарей.
35. Типы лингвистических словарей и особенности их строения. Нормативные словари и словари-справочники. Принципы работы с ними.
36. Речевой этикет. Функции, основные этикетные ситуации и правила поведения в них. Формулы речевого этикета.

37. Правила речевого поведения в процессе спора, деловой беседы, переговоров, совещаний и пр. Речевой этикет в деловой переписке.

38. Особенности публицистического стиля и его основные функции; специфические языковые средства.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учеб. пособие для академического бакалавриата / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под ред. С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02809-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/ruskiy-yazyk-i-kultura-rechi-dlya-yuristov-437982>

2. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/kultura-rechi-yurista-434187>

3. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/kultura-rechi-i-ritorika-dlya-yuristov-436466>

Дополнительная литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов. Ростов-на-Дону: изд-во «Феникс», 2001. – 544 с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. - М.: Университетская книга, Логос, 2006. – 432 с.
3. Русский язык и культура речи: Учеб. для вузов/ А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, В.А. Ефремов и др.; Под редакцией В.Д. Черняк, 3-е изд., стер., М.: Высшая шк.; 2009. – 496 с.
4. Русский язык и культура речи : учебник для высших и средних специальных учебных заведений / под общ. ред. В. Д. Черняк .— М. : Юрайт, 2010 .— 493 с. — (Основы наук) .— Библиогр.: с. 493 .
5. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева .— Изд. 31-е .— Ростов н/Д : Феникс, 2013 .— 539 с.
6. Каверин, Б.И. Ораторское искусство : учебное пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00747-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>
7. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio->

5.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://www.bashlib.ru>
2. <http://www.gramma.ru>
3. <http://festival.1september.ru>
4. <http://www.it.t.edu.nstu.ru/article4.php>;
5. <http://www.specialscool.ru/experiment/?id=48>.
6. <http://edu.redline.ru/enter.jsp>
7. <http://slovari.gramota.ru>

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 202, аудитория № 302, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 408, аудитория № 409 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208 (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p align="center">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p align="center">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p align="center">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные. 3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный. 4. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).

	<p>Chilin iwнк56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 208 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p>	
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401,</p>	<p>Актовый зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212МО. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор</p>	

<p>аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место</p>	
---	---	--

	<p>преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170).</p>	
--	---	--

	<p>Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 403)</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408,</p>	<p style="text-align: center;">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место</p>	

<p>аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно- наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место</p>	
--	--	--

	<p>преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec</p>	
--	--	--

	<p>M361X</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 403) Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>4. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>Читальный зал № 6 Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 203 Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p>Читальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p>Читальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p>Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Аудитория № 111 Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Русский язык и культура речи на 1 семестр 1 курса по очной форме
обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	0
практических/ семинарских	36
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:

Зачет 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
Модуль 1								
	<u>Тема 1.</u> Современная речевая ситуация. Культура речи. Роль речевой культуры в профессиональной подготовке юриста (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		4		4	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1. Изучение вопросов по теме.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 2.</u> История развития норм русского литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. Характеристика основных норм литературного языка (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6).		6		5	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1. Конспектирование по журналу «Русская речь». 2. Выполнение упражнений.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 3.</u> Словари и речевая культура (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		6		5	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1. Составление аннотаций на словарь 2. Устный опрос	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 4.</u> Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально- деловая письменная речь. (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		4		5	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1. Изучение вопросов содержания темы. 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя. 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	Устный опрос Практические задания Тестирование

Модуль 2								
	<u>Тема 5.</u> Культура письменной и устной речи. Орфография и пунктуация как показатель речевой культуры. (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		6		6,8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1. Изучение вопросов содержания темы. 2. Выполнение заданий по учебнику. 3. Конспектирование некоторых глав учебника	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 6.</u> Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Вербальные и невербальные средства общения (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		4		5	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет 2. Конспектирование психологической литературы.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 7.</u> Основы ораторского искусства. Публичные выступления. Языковые особенности публичной речи. Судебная речь. (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		6		5	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет 2. Конспектирование научной и учебной литературы.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	Всего часов:		36		35,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Русский язык и культура речи на 1 курс 1, 2 сессия по заочной форме обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
лекций	4
практических/ семинарских	6
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	57,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

1 курс 2 сессия Зачет

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
Модуль 1								
	<u>Тема 1.</u> Современная речевая ситуация. Культура речи. Роль речевой культуры в профессиональной подготовке юриста (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		0,5		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	2. Изучение вопросов по теме.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 2.</u> История развития норм русского литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. Характеристика основных норм литературного языка (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6).	2	1		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	3. Конспектирование по журналу «Русская речь». 4. Выполнение упражнений.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 3.</u> Словари и речевая культура (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		1		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	3. Составление аннотаций на словарь 4. Устный опрос	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 4.</u> Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально- деловая письменная речь. (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)	2	1		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1. Изучение вопросов содержания темы. 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя. 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	Устный опрос Практические задания Тестирование

Модуль 2								
	<u>Тема 5.</u> Культура письменной и устной речи. Орфография и пунктуация как показатель речевой культуры. (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		1		9,8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	4. Изучение вопросов содержания темы. 5. Выполнение заданий по учебнику. 6. Конспектирование некоторых глав учебника	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 6.</u> Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Вербальные и невербальные средства общения (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		0,5		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет 4. Конспектирование психологической литературы.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<u>Тема 7.</u> Основы ораторского искусства. Публичные выступления. Языковые особенности публичной речи. Судебная речь. (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		1		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7.	3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет 4. Конспектирование научной и учебной литературы.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	Всего часов:	4	6		57,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Русский язык и культура речи на 1 семестр 1 курса по очно-заочной форме обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
лекций	0
практических/ семинарских	18
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:

1 курс 2 сессия Зачет

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
Модуль 1								
	<i>Тема 1.</i> Современная речевая ситуация. Культура речи. Роль речевой культуры в профессиональной подготовке юриста (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		2		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	3. Изучение вопросов по теме.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<i>Тема 2.</i> История развития норм русского литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. Характеристика основных норм литературного языка (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6).		2		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	5. Конспектирование по журналу «Русская речь». 6. Выполнение упражнений.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<i>Тема 3.</i> Словари и речевая культура (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		2		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	5. Составление аннотаций на словарь 6. Устный опрос	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<i>Тема 4.</i> Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально- деловая письменная речь. (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		3		7	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1. Изучение вопросов содержания темы. 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя. 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	Устный опрос Практические задания Тестирование
Модуль 2								

	<i>Тема 5.</i> Культура письменной и устной речи. Орфография и пунктуация как показатель речевой культуры. (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		3		8,8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	7. Изучение вопросов содержания темы. 8. Выполнение заданий по учебнику. 9. Конспектирование некоторых глав учебника	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<i>Тема 6.</i> Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Вербальные и невербальные средства общения (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		3		7	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	5. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет 6. Конспектирование психологической литературы.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	<i>Тема 7.</i> Основы ораторского искусства. Публичные выступления. Языковые особенности публичной речи. Судебная речь. (ОК-5, ОПК-5, ОПК-6)		3		7	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7.	5. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет 6. Конспектирование научной и учебной литературы.	Устный опрос Практические задания Тестирование
	Всего часов:		18		53,8			

Рейтинг-план дисциплины
Русский язык и культура речи

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Направленность (профиль) подготовки: Уголовно-правовой, гражданско-правовой,
государственное право и национальная безопасность

курс __1__, семестр_1_

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1			0	50
Текущий контроль			0	30
1. Устный опрос	3	3	0	9
2. Практические задания	3	3	0	9
3. Практические задания	6	2	0	12
Рубежный контроль: практические задания	20			
Модуль 2			0	50
Текущий контроль			0	20
1. Устный опрос	3	3	0	9
2. Практические задания	3	3	0	9
3. Практические задания	1	2	0	2
Рубежный контроль: тестирование	30			
Поощрительные баллы				10
1. Публикация статей	Публикация и опубликование статьи		0	10
2. Участие в научных и научно-практических конференциях	В качестве участника с докладом		0	5
Посещаемость (баллы включаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	0
2. Посещение практических занятий (семинарских, практических занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет			0	0