


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
Института права
Протокол № 9 от «22» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права
 /И.А. Макаренко
«24» мая 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень высшего образования:
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
41.03.05 – Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки:
Международные отношения и внешняя политика

Форма обучения
Очная

Для приема: 2018 г.

Уфа - 2018

Составитель:

Коновалова Е.А. – старший преподаватель кафедры международного права и международных отношений.

Программа утверждена ученым советом Института права:
протокол № 10 от «24» мая 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института права:

протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Директор Института права _____  _____ /И.А. Макаренко

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института права:
протокол № 7 от «18» февраля 2019 г.

Директор Института права _____  _____ /И.А. Макаренко

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института права:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор Института права _____ / И.А. Макаренко

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института права:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор Института права _____ / И.А. Макаренко

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	9
4.	Объем практики	9
5.	Содержание практики	10
6.	Форма отчетности по практике	10
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	47
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных	48
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	48

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

производственная

Тип практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. Способы проведения практики: стационарная, выездная

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственную практику магистранты проходят в государственных органах, адвокатуре, нотариате и иных сторонних организациях и учреждениях по профилю магистерской подготовки на основании договора, заключенного с ними Институтом права Башкирского государственного университета.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) являются закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении; получение сведений о специфике избранной специальности; подготовка студентов к изучению последующих дисциплин, а также приобретение ими практических навыков и умений в сфере профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности (производственная практика) являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения и при прохождении практики;
- выработка у студентов практических умений и навыков, необходимых для работы в качестве специалиста в области международных отношений;
- приобретение необходимых навыков организаторской работы, овладения передовыми методами деятельности соответствующих органов, предприятий, организаций;
- выработка умений и навыков правильного составления документов;
- овладение методами аналитической и самостоятельной работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций;
- умение использовать нормативно-правовые документы, анализировать правовые документы, осуществлять их поиск и комментирование;
- сбор необходимых материалов для подготовки и отчета по практике.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-6	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>Знать: основы международного законодательства</p> <p>Уметь: применять нормы материального и процессуального права, регулирующие международные отношения.</p> <p>Владеть: навыками использования основ правовых знаний для работы в качестве специалиста в области международных отношений.</p>
ОК-8	- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их влияние на работу в коллективе;</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.</p>
ОПК-3	- способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	<p>Знать: - Основы управленческой деятельности; - Виды ответственности;</p> <p>Уметь: применять знания об основах управленческой деятельности для решения практических задач, в том числе в нестандартных ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками решения практических задач, нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях;</p>
ОПК-5	- способностью на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при	<p>Знать: основы и методы социальных, правовых и экономических наук;</p> <p>Уметь: выбирать методы социальных, правовых и экономических наук</p>

	решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора	для решения профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора; Владеть: навыками использования на практике знаний и методов социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора;
ОПК-10	- способностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтническом и интернациональном окружении, использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие правовые документы	Знать: индивидуальные и коллективные права и законные интересы, закрепленные в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах; Уметь: находить средства и способы защиты индивидуальных и коллективных прав и законных интересов, закрепленных в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах; Владеть: навыками защиты на практике индивидуальных и коллективных прав и законных интересов, закрепленных в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах;
ПК-2	- способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык	Знать: теорию переводов материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык; Владеть: навыками выполнения письменных и устных переводов материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык.
ПК-3	- владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	Знать: техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках; Уметь: профессионально общаться, в том числе на иностранных языках; Владеть: техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках.
ПК-8	- способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	Знать: основы управления проектами; Владеть: навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля.
ПК-11	- способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией	Знать: приемы публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией; Владеть: навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией.
ПК-23	- владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и	Знать: 1) политическую и правовую специфику положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами; 2) трансграничные и иные международные связи регионов; Уметь: понимать возможности и ограничения трансграничных и иных

	<p>пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов</p>	<p>международных связей регионов;</p> <p>Владеть: политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами.</p>
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей)

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата) предусмотрено проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов очной формы обучения в 6 семестре составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 20 часов, в форме самостоятельной работы 88 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	<p><i>Составление индивидуального плана прохождения производственной практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определение индивидуального задания; - постановка и формулировка целей и задач практики; - др. виды работ по заданию руководителя. 	Проверка отчета по практике
2.	Основной этап.	<p><i>Выполнение индивидуального задания, в т.ч.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение решений государственных органов и иных сторонних организаций и учреждений; - изучение распределения обязанностей в государственных органах и иных сторонних организациях и учреждениях; - изучение делопроизводства; - составление проектов документов; - др. виды работ по заданию производственного руководителя. 	Проверка отчета по практике
3.	Заключительный этап.	<p><i>Подведение итогов практики, в т.ч.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ полученной информации; - подготовка отчёта по практике. 	Проверка отчета по практике

4.	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой
----	-------	--	------------------------------------

6. Форма отчетности по практике

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией сроки.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		
ОК-6	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>Знать: основы международного законодательства</p> <p>Уметь: применять нормы материального и процессуального права, регулирующие международные отношения.</p> <p>Владеть: навыками использования основ правовых знаний для работы в качестве специалиста в области международных отношений.</p>
ОК-8	- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их влияние на работу в коллективе;</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.</p>
Общепрофессиональные компетенции		

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-3	- способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы управленческой деятельности; - Виды ответственности; <p>Уметь:</p> <p>применять знания об основах управленческой деятельности для решения практических задач, в том числе в нестандартных ситуациях;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками решения практических задач, нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях;</p>
ОПК-5	- способностью на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора	<p>Знать:</p> <p>основы и методы социальных, правовых и экономических наук;</p> <p>Уметь:</p> <p>выбирать методы социальных, правовых и экономических наук для решения профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования на практике знаний и методов социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора;</p>
ОПК-10	- способностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтническом и интернациональном окружении, использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие правовые документы	<p>Знать:</p> <p>индивидуальные и коллективные права и законные интересы, закрепленные в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах;</p> <p>Уметь:</p> <p>находить средства и способы защиты индивидуальных и коллективных прав и законных интересов, закрепленных в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками защиты на практике индивидуальных и коллективных прав и законных интересов, закрепленных в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах;</p>
Профессиональные компетенции		
ПК-2	- способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык	<p>Знать:</p> <p>теорию переводов материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками выполнения письменных и устных переводов материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-3	- владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	Знать: техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках; Уметь: профессионально общаться, в том числе на иностранных языках; Владеть: техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках.
ПК-8	- способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	Знать: основы управления проектами; Владеть: навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля.
ПК-11	- способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией	Знать: приемы публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией; Владеть: навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией.
ПК-23	- владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов	Знать: 1) политическую и правовую специфику положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами; 2) трансграничные и иные международные связи регионов; Уметь: понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов; Владеть: политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: основы международного законодательства Уметь: применять нормы материального и процессуального права, регулирующие международные отношения. Владеть: навыками использования	Полные и системные знания основ международного законодательства Сформированное, системное и последовательное умение применять нормы материального и процессуального права, регулирующие международные отношения.	отлично

		<p>основ правовых знаний для работы в качестве специалиста в области международных отношений.</p>	<p>В целом успешное владение навыками использования основ правовых знаний для работы в качестве специалиста в области международных отношений.</p>	
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основ международного законодательства</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять нормы материального и процессуального права, регулирующие международные отношения.</p> <p>Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками использования основ правовых знаний для работы в качестве специалиста в области международных отношений.</p>	хорошо
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах международного законодательства</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять нормы материального и процессуального права, регулирующие международные отношения.</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками использования основ правовых знаний для работы в качестве специалиста в области международных отношений.</p>	удовлетворительно
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ международного законодательства</p>	неудовлетворительно

			<p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять нормы материального и процессуального права, регулирующие международные отношения.</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками использования основ правовых знаний для работы в качестве специалиста в области международных отношений.</p>	
ОК-8	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их влияние на работу в коллективе;</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.</p>	<p>Полные и системные знания о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях и их влиянии на работу в коллективе;</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>В целом успешное владение навыками взаимодействия в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях и их влиянии на работу в коллективе;</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками взаимодействия в</p>	хорошо

			<p>коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям</p>	
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях и их влиянии на работу в коллективе;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками взаимодействия в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям</p>	удовлетворительно
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях и их влиянии на работу в коллективе;</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками взаимодействия в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям</p>	неудовлетворительно
ОПК-3	способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие	Знать: - Основы управленческой деятельности; - Виды ответственности;	Полные и системные знания основ управленческой деятельности; видов ответственности	отлично

решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность.	<p>Уметь: применять знания об основах управленческой деятельности для решения практических задач, в том числе в нестандартных ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками решения практических задач, нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях;</p>	<p>Сформированное, системное и последовательное умение применять знания об основах управленческой деятельности для решения практических задач, в том числе в нестандартных ситуациях;</p> <p>В целом успешное владение навыками решения практических задач, нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях</p>	
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основ управленческой деятельности; видов ответственности</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять знания об основах управленческой деятельности для решения практических задач, в том числе в нестандартных ситуациях;</p> <p>Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками решения практических задач, нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях</p>	хорошо
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах управленческой деятельности; видах ответственности</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять знания об основах управленческой деятельности для решения практических задач, в том числе в нестандартных ситуациях;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками</p>	удовлетворительно

			<p>решения практических задач, нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях</p> <p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ управленческой деятельности; видов ответственности</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять знания об основах управленческой деятельности для решения практических задач, в том числе в нестандартных ситуациях;</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками решения практических задач, нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях</p>	
				неудовлетворительно
ОПК-5	<p>способностью на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора</p>	<p>Знать: основы и методы социальных, правовых и экономических наук;</p> <p>Уметь: выбирать методы социальных, правовых и экономических наук для решения профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора;</p> <p>Владеть: навыками использования на практике знаний и методов социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора;</p>	<p>Полные и системные знания основ и методов социальных, правовых и экономических наук</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение выбирать методы социальных, правовых и экономических наук для решения профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора</p> <p>В целом успешное владение навыками использования на практике знаний и методов социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основ и методов социальных,</p>	хорошо

			<p>правовых и экономических наук</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение выбирать методы социальных, правовых и экономических наук для решения профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора</p> <p>Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками использования на практике знаний и методов социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора</p>	
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах и методах социальных, правовых и экономических наук</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений выбирать методы социальных, правовых и экономических наук для решения профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками использования на практике знаний и методов социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора</p>	удовлетворительно
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ и методов социальных, правовых и экономических наук</p>	неудовлетворительно

			<p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений выбирать методы социальных, правовых и экономических наук для решения профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками использования на практике знаний и методов социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора</p>	
ОПК-10	- способностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие правовые документы	<p>Знать: индивидуальные и коллективные права и законные интересы, закрепленные в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах;</p> <p>Уметь: находить средства и способы защиты индивидуальных и коллективных прав и законных интересов, закрепленных в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах;</p> <p>Владеть: навыками защиты на практике индивидуальных и коллективных прав и законных интересов, закрепленных в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах;</p>	<p>Полные и системные знания об индивидуальных и коллективных правах и законных интересах, закрепленных в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах;</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение находить средства и способы защиты индивидуальных и коллективных прав и законных интересов, закрепленных в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах;</p> <p>В целом успешное владение навыками защиты на практике индивидуальных и коллективных прав и законных интересов, закрепленных в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание об индивидуальных и коллективных правах и законных интересах, закрепленных в Гражданском кодексе РФ</p>	хорошо

			<p>и других нормативно-правовых актах;</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение находить средства и способы защиты индивидуальных и коллективных прав и законных интересов, закрепленных в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах;</p> <p>Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками защиты на практике индивидуальных и коллективных прав и законных интересов, закрепленных в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах</p>	
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об индивидуальных и коллективных правах и законных интересах, закрепленных в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений находить средства и способы защиты индивидуальных и коллективных прав и законных интересов, закрепленных в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками защиты на практике индивидуальных и коллективных прав и законных интересов, закрепленных в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах</p>	удовлетворительно

			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания об индивидуальных и коллективных правах и законных интересах, закрепленных в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах;</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений находить средства и способы защиты индивидуальных и коллективных прав и законных интересов, закрепленных в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах;</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками защиты на практике индивидуальных и коллективных прав и законных интересов, закрепленных в Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах</p>	неудовлетворительно
ПК-2	- способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык	<p>Знать: теорию переводов материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык;</p> <p>Владеть: навыками выполнения письменных и устных переводов материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык.</p>	<p>Полные и системные знания теории переводов материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык;</p> <p>В целом успешное владение навыками выполнения письменных и устных переводов материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык.</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание теории переводов материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык;</p>	хорошо

			<p>Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками выполнения письменных и устных переводов материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык.</p>	
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о теории переводов материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками выполнения письменных и устных переводов материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык.</p>	удовлетворительно
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания теории переводов материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык;</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками выполнения письменных и устных переводов материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык.</p>	неудовлетворительно
ПК-3	- владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том	Знать: техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;	Полные и системные знания техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;	отлично

числе на иностранных языках	<p>Уметь: профессионально общаться, в том числе на иностранных языках;</p> <p>Владеть: техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках.</p>	<p>Сформированное, системное и последовательное умение профессионально общаться, в том числе на иностранных языках;</p> <p>В целом успешное владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках.</p>	
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение профессионально общаться, в том числе на иностранных языках;</p> <p>Владеет на хорошем уровне техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках.</p>	хорошо
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о технике установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений профессионально общаться, в том числе на иностранных языках;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального</p>	удовлетворительно

			<p>общения, в том числе на иностранных языках.</p> <p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений профессионально общаться, в том числе на иностранных языках;</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках.</p>	неудовлетворительно
ПК-8	- способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	<p>Знать: основы управления проектами;</p> <p>Владеть: навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля.</p>	<p>Полные и системные знания основ управления проектами</p> <p>В целом успешное владение навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля.</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основ управления проектами</p> <p>Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля.</p>	хорошо
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах управления проектами</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе</p>	удовлетворительно

			международного профиля.	
			Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ управления проектами Не владеет на удовлетворительном уровне навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля.	неудовлетворительно
ПК-11	- способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией	Знать: приемы публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией; Владеть: навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией.	Полные и системные знания приемов публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией;	отлично
			В целом успешное владение навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией.	хорошо
			Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание приемов публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией;	
			Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией.	
			Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о приемах публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией;	удовлетворительно
			Посредственный, но достаточный уровень владения навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией.	
			Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания приемов публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией; Не владеет на	неудовлетворительно

			удовлетворительном уровне навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией.	
ПК-23	- владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов	<p>Знать:</p> <p>1) политическую и правовую специфику положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами;</p> <p>2) трансграничные и иные международные связи регионов;</p> <p>Уметь:</p> <p>понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов;</p> <p>Владеть:</p> <p>политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами.</p>	<p>Полные и системные знания о политической и правовой специфике положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами;</p> <p>трансграничных и иных международных связей регионов;</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов;</p> <p>В целом успешное владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами.</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание о политической и правовой специфике положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами;</p> <p>трансграничных и иных международных связей регионов;</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов;</p> <p>Владеет на хорошем уровне политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами.</p>	хорошо

			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о политической и правовой специфике положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами; трансграничных и иных международных связях регионов;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами.</p>	удовлетворительно
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о политической и правовой специфике положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами; трансграничных и иных международных связях регионов;</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов;</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами.</p>	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике и опрос в ходе зачета.

Опрос:

1. Структура организации прохождения практики;
2. Нормативная документация, которая регулирует конкретную сферу общественных отношений, и которой руководствуется в своей деятельности учреждение организация;
3. Основные направления деятельности государственного органа, учреждения, организации;
4. Требования, предъявляемые к разработке нормативных правовых актов и иных документов учреждения и организации;

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формы аттестации по итогам освоения дисциплины: дифференцированный зачет с оценкой.

оценка «Отлично» выставляется, если студент получил глубокие теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.

оценка «Хорошо» выставляется, если студент получил теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, но при опросе допускает несущественные ошибки

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент получил теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, но при опросе допускает отдельные существенные ошибки.

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не получил теоретические знания, не приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.


8.1. Основная литература

1. Ачкасов В.А. Мировая политика и международные отношения: учебник для академического бакалавриата./ В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 459 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-10418-9.<https://biblio-online.ru/viewer/mirovaya-politika-i-mezhdunarodnye-otnosheniya-430000#page/1>
2. Бекяшев К.А. Международное право. М.: Проспект, 2015. 350 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Зонова Т.В. Дипломатия: модели, формы, методы: учебник для студентов вузов / Зонова Т.В. – Изд. 2-е, испр. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 346 с.
2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 31. Ст. 4174.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

✚ Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»

интернет-ресурсы:

- ❖ Официальный сайт Организации Объединенных Наций <http://www.un.org>
- ❖ Официальный сайт ЮНЕСКО www.unesco.org
- ❖ Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации <http://www.mid.ru>
- ❖ Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>
- ❖ Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
- ❖ Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для	Перечень лицензионного программного обеспечения.
--	--	--

самостоятельной работы	самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>Читальный зал № 6 Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 203 Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p>Читальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p>Читальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p>Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</p> <p>4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.</p> <p>5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).</p>
<p>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, Компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория</p>	<p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные</p>	

<p>№ 315, аудитория № 316, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p>	
---	--	--

	<p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S.</p>	
--	---	--

	<p>Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
--	--	--