

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол от «29» мая 2018 г. № 10  
Зав. кафедрой  / Ямалетдинова А.М.

Согласовано:  
Председатель УМК Института  
права  / Кострова М.Б.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Русский язык и культура речи**

Базовая часть

программа бакалавриата

Направление подготовки  
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки  
Международные отношения и внешняя политика

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель)  
Салимова Лира Марселевна, доцент кафедры  
теории языка и методики его преподавания,  
кандидат филологических наук, доцент



/ Салимова Л.М.

Для приема: 2018 г.

Уфа – 2018 г.

Составитель: Салимова Л.М.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теории языка и методики его преподавания,  
протокол от «29» мая 2018 г. № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.М. Ямалетдинова/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.М. Ямалетдинова/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.М. Ямалетдинова/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.М. Ямалетдинова/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.М. Ямалетдинова/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	4
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	4
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	6
4.3. Рейтинг-план дисциплины	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы	18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: правила коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7)	
	принципы построения и логику устной и письменной речи в соответствующей профессиональной деятельности	способность ясно, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной деятельности (ОПК-2)	
Умения	Уметь: применять правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия.	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7)	
	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной деятельности	способность ясно, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной деятельности (ОПК-2)	
Владения (навыки/ опыт деятельности)	Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7)	
	навыками устной и письменной речи в соответствующей профессиональной деятельности	способность ясно, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной деятельности (ОПК-2)	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается на 1 курсе в 1 семестре по очной форме обучения.

Целями изучения дисциплины являются совершенствование умения пользоваться возможностями русского языка для осуществления успешной коммуникации в устной и письменной формах; получение знаний, необходимых для осуществления успешной коммуникации, направленной на установление межличностного и межкультурного взаимодействия; владение устойчивыми навыками устной и письменной речи в соответствующей профессиональной деятельности.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции ОК-7 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		не зачтено	зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.	Не знает правил коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.	Демонстрирует в целом верное, с некоторым количеством неточностей и ошибок, знание правил коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
Второй этап (уровень)	Уметь: применять правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия.	Не умеет применять правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия.	На удовлетворительном уровне умеет применять правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Не владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	На удовлетворительном уровне, допуская отдельные негрубые ошибки, владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Код и формулировка компетенции ОПК-2 способность ясно, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		не зачтено	зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: принципы построения и логику устной и письменной речи в соответствующей профессиональной деятельности	Не знает принципы построения и логику устной и письменной речи в соответствующей профессиональной деятельности	Демонстрирует в целом верное, с некоторым количеством неточностей и ошибок, знание принципов построения и логику устной и письменной речи в соответствующей профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной деятельности	Не умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной деятельности	На удовлетворительном уровне умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками устной и письменной речи в соответствующей профессиональной деятельности	Не владеет навыками устной и письменной речи в соответствующей профессиональной деятельности	На удовлетворительном уровне, допуская отдельные негрубые ошибки, владеет навыками устной и письменной речи в соответствующей профессиональной деятельности

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:  
для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

оценка «зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения (зачет):

Оценка «зачтено» – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов);

Оценка «не зачтено» – менее 60 рейтинговых баллов.

#### **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7)	Коллоквиум, практические задания, реферат, доклад, тесты, собеседование
	принципы построения и логику устной и письменной речи в соответствующей профессиональной деятельности	способность ясно, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной деятельности (ОПК-2)	Коллоквиум, практические задания, реферат, доклад, тесты, собеседование
2-й этап Умения	Уметь: применять правила коммуникации для решения задач межличностного и культурного взаимодействия.	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7)	Коллоквиум, практические задания, реферат, доклад, тесты, собеседование письменные задания
	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной деятельности	способность ясно, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной деятельности (ОПК-2)	Коллоквиум, практические задания, реферат, доклад, тесты, собеседование письменные задания
3-й этап Владеть навыками	Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7)	Коллоквиум, практические задания, реферат, доклад, тесты, собеседование письменные задания
	навыками устной и письменной речи в соответствующей профессиональной деятельности	способность ясно, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной деятельности (ОПК-2)	Коллоквиум, практические задания, реферат, доклад, тесты,

			собеседование письменные задания
--	--	--	-------------------------------------

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в Приложении 2.

#### Вопросы к собеседованию

Собеседование представляет собой форму текущего контроля, на основании которого выявляется общий уровень полученных знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи», знаний правил коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, умений их применять при выполнении практических заданий, навыков устной и письменной речи в профессиональной деятельности.

1. Происхождение русского языка.
2. Русский национальный язык XVIII в.
3. Русский национальный язык XIX в.
4. Русский язык советского периода.
5. Современные тенденции в развитии русского языка.
6. Роль русского языка в современном мире.
7. Язык как система.
8. Формы существования языка.
9. Особенности книжной и разговорной речи.
10. Характеристика устной и письменной речи.
11. Язык и речь.
12. Функции языка.
13. Понятие функционального стиля в русском языке.
14. Научный стиль.
15. Официально-деловой стиль.
16. Культура делового общения.
17. Культура составления деловых бумаг.
18. Публицистический стиль.
19. Стиль художественной литературы.
20. Разговорный стиль.
21. Характеристика понятия «культура речи».
22. Современная концепция культуры речи.
23. Нормативный аспект культуры речи.
24. Понятие языковой нормы. Обязательность и вариантность нормы.
25. Типы норм, их характеристика.
26. Орфоэпические нормы.
27. Лексические нормы русского языка.
28. Типичные ошибки в словоупотреблении.
29. Грамматические нормы.
30. Интонационные нормы.
31. Коммуникативный аспект культуры речи.
32. Коммуникативные качества речи.
34. Богатство и выразительность языка (использование фразеологизмов, пословиц и поговорок, афоризмов).
36. Социально-этические аспекты культуры речи.
37. Речевой этикет.
38. Культура публичной речи.

Описание методики оценивания:

## **Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

3 балла выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, культуры устного изложения материала, не допустил неточностей;

2 балла выставляется студенту, если он в целом раскрыл содержание вопроса, допустив несущественные ошибки или небольшие неточности, выказав средний уровень владения культурой устного изложения материала;

1 балл выставляется студенту, если он допустил несколько существенных ошибок в толковании основных понятий, в процессе устного изложения материала нарушил логику;

0 баллов выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала, а также частичное или полное отсутствие культуры устного изложения материала.

### **Практические задания**

#### **Описание практических заданий**

Практические задания представляют собой различные предложения и словоформы, в которых допущены нарушения норм русского языка, речевые ошибки. От обучающихся требуется показать знание особенностей современной культуры речи, умение анализировать выявленные ошибки, навыки редактирования текстов, что признается необходимым условием для осуществления успешной коммуникации в устной и письменной формах, для установления межличностного и межкультурного взаимодействия.

#### **Примеры**

***Задание 1. В данных предложениях, взятых из художественных и публицистических текстов исправьте случаи нарушения лексических норм (неправильного выбора слова).***

В просторном аквариуме под мелодичный шелест фонтанчиков носятся золотые рыбки. Лихачей неизменно встречает авария. Наш район характерен своей промышленностью, его продукцию уважают в России и за рубежом. Наша область славится возделыванием хороших оренбургских платков.

***Задание 2. Замените иностранные слова исконно русскими.***

В сфере торговли необходим перманентный контроль (постоянный). Современныетинейджеры хорошо разбираются в компьютерах. Этот кандидат нуждается в современном пиаре (положительном общественном мнении). В сборник включены рассказы современных топовых авторов (лучших). Первым делом избавьтесь от хозяйственногоперфекционизма (стремление к совершенству). Губернатор фактически прекратил на подконтрольной ему территории праймериз «единороссов» (первичные собрания избирателей по выдвижению).

***Задание 3. Подберите синонимы к следующим иноязычным словам, соединяя попарно слова из двух колонок, составьте с ними предложения, тексты:***

1маргинал	1отделенная территория государства
2офшорный	2соответствующий первоисточнику
3одиозный	3законный
4харизма	4нелепица
5легитимный	5крайне неприятный
6креативный	6терпимый
7толерантный	7творческий
8нонсенс	8признанная одаренность, исключительность
9анклав	9находящийся вне своей социальной группы, изгой

10аутентичный	10не подверженный государственному регулированию
11преференции	11государственные пособия
12дотации	12преимущества
13амбивалентный	13прозрачный
14транспарентный	14двойственный
15скрининг	15систематическое наблюдение
16мониторинг	16массовое медицинское обследование
17апологет	17уполномоченный по правам человека
18омбудсмен	18восхваляющий какое-либо учение
19биеннале	19торжественное открытие выставки
20вернисаж	20выставка с периодичностью в два года

**Задание 4. Исправьте ошибки в употреблении фразеологизмов.**

Я не понимаю, что за околесицу он городит. Сам ты дубина склеросовая! Каждый должен вложить свою лепту в дело компьютеризации нашего университета. Теперь, спустя год после окончания школы, оценки в аттестате не имеют никакой роли. Все ждали окончания пары, словно манки небесной. Мать, скрипя сердцем, отпустила дочь на вечеринку. Многие по воскресеньям обожают спать во всю ивановскую. От волнения перед экзаменом у меня закрутило под ложечкой. Когда я указал однокурснику на ошибки в произношении, он обиделся и заявил: «Где уж мне с моим свинским рылом разобраться в русском языке».

**Задание 5. Выберите правильные формы управляемых имен:**

- Отдать долг родине – отдать долг перед родиной
- Заведующий кафедрой – заведующий кафедры
- Конференция о химии – конференция по химии
- Обсуждение доклада – обсуждение по докладу
- Позиция по вопросу – позиция *в вопросе*
- Рецензия о книге – рецензия на книгу
- Благодарный избирателям – благодарный к избирателям
- Восхищаться картиной – восхищаться картине
- Благодарить за помощь – благодарить о помощи
- Соскучиться *по вас* – соскучиться по вам

Описание методики оценивания:

Выполнение каждого практического задания осуществляется отдельно.

Процесс оценивания работы обучающегося включает в себя выявление фактических знаний, а также умение давать полные аргументированные ответы, соблюдая логику их построения. Метод оценки – экспертный.

**Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

3 балла выставляется студенту, если он дал полные, развернутые ответы, продемонстрировал знание функциональных возможностей средств русского языка;

2 балла выставляется студенту, если он в основном правильно выполнил задание, допустив несущественные ошибки и небольшие неточности;

1 балл выставляется студенту, если он выполнил задание, допустив несколько существенных ошибок, показав пробелы в знании материала, дав с нарушением логики ответы на вопросы;

0 баллов выставляется студенту, если он дал ответ, свидетельствующий о непонимании базовых понятий дисциплины, выказал отсутствие навыков анализа фактов нарушения норм русского языка и их устранения в тексте.

## Письменное задание

Описание письменного задания:

Письменное задание представляет собой форму осуществления текущего контроля. Оно позволяет выявить уровень полученных в процессе изучения отдельных разделов дисциплины знаний по культуре речи, по современной нормативной системе языка, по стилистической дифференциации ресурсов языковых средств, умений редактировать тексты различной функционально-стилевой принадлежности, навыков по составлению текстов публицистической, научной, деловой направленности, что признается необходимым условием для осуществления успешной коммуникации в устной и письменной формах, для установления межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Пример варианта письменного задания по теме «Нормативный компонент культуры речи»:**

**Задание 1. Исправьте ошибки, допущенные в употреблении слов (нарушение лексических норм).**

1. Я имею страсть к трем вещам: журналистике, фотографиям, кулинарному искусству. 2. Я читаю как классическую литературу, так и современные детективы и фантастику. 3. На стенах техникума висела живопись.

**Задание 2. Расставьте ударение в следующих словах:**

Взглянуть, втридорога, движимый, договор, каталог, квартал, маркетинг, нефтепровод, облегчить, оптовый, сосредоточение, узаконение, уполномочивать, феномен, ходатайствовать, эксперт

**Задание 3. Составьте словосочетания из приведенных слов в соответствии с лексической сочетаемостью:**

1. Большой, великий, огромный, крупный, обширный, глубокий, громоздкий – ученый, знания, патриот, век, порт, дорога, интерес, шкаф
2. Губительный, пагубный – действие, влияние
3. Долгий, продолжительный, длинный, длительный, долговременный – путь, сборы, кредит, период, воздействие
4. Обнаружить, открыть – закон, закономерность
5. Осуществить, выполнить – работа, программа

**Задание 4. Выберите из синонимов, приведенных в скобках, наиболее подходящие по смыслу:**

Сравнительно (недалеко, вблизи) от Москвы (находится, помещается) Архангельское – замечательный (памятник, монумент) русского искусства. Всего каких-нибудь 25 минут (путешествия, поездки) в автобусе, и асфальтированн... (путь, дорога) приведет вас к дворцовым воротам. Архангельское – (бывшая, прошлая) княжеская усадьба, ныне музей. Когда-то в начале (бывшего, прошлого, минувшего) века это поместье (навещали, посещали) многие художники, артисты, писатели. В (центре, середине) усадьбы, на самом высоком месте (стоит, возвышается) двухэтажный дом-дворец с бельведером. Перед домом (разбит, устроен) парк, (спускающийся, располагающийся) террасами вниз, к Москве-реке. В великолепных (залах, комнатах) дворца собраны картины (заморских, заграничных, иноземных) (художников, живописцев), скульптура, фарфор, хрусталь, дорогая мебель, а также (старые, старинные) книги и альбомы с гравюрами.

**Задание 5. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте недостающие знаки препинания.**

Книга это кр...стал...ический плотно упакован...ый в стр...ницы наш мног...вековой опыт дела...щийбе...смертным род людской на Земле. Только бл...годаря книг... накоплен...ые знания обретают м...гущество лавины сп...собной с тыс...ч...летнего разгона пр...одолеть любое пр...пятствие на столбовой дорог... человеческого прогрес...а. Словом нет ничего дороже книги для мысл...щего ч...ловека.

Книга верный беск...рыс...ный и наиболее сведущий друг. Она самый т...рпеливый учитель готовый десятки раз повторять (не)доступную сразу мысль.

Старшее пок...ление вручая юн...ой смене страну мир веч...ные идеи спр...ведливост... на Земле оставляет ей единствен...ое наиболее полное зав...щание книгу. (По)этому любите книгу хр...ните ее выше всякого друго...яния.

***Задание 6. Исправьте неправильные формы числительных:***

Более пятиста человек, около восьмисот студентов, к семистам сотрудникам, до двух тысячи тринадцатого года, в двадцати четырех случаях, двухтысячный год, в ста километрах от Уфы, владеть триста сорок одним мандатом, с семьсот тридцатью пятью солдатами.

***Задание 7. Поставьте правильные окончания в фамилиях:***

Фильмы режиссера Роберта Саакянц(), книги литературоведа Анны Саакянц(), новая роль Катрин Денёв(), передача о Сергее Бондарчук(), статья Ольги Головня(), тренироваться у Сергея Бобёр(), с финном Аланом Секкула(), балет с участием Гедиминаса Таранда().

***Задание 8. Исправьте речевые ошибки в предложениях.***

Оставаясь проживать в своей квартире, все деньги по договору будут приходить вам точно в срок. Согласно приказа директора выходной день был объявлен рабочим. Кандидат недобрал голосами для перехода во второй тур. Здесь нет как бы лентяев, все занимаются своим делом. Было решено о том, чтобы собрать второе совещание. Были выявлены преступные группы, занимающиеся контрабандой наркотиками.

***Задание 9. Перестройте предложения так, чтобы между подлежащим и сказуемым можно было бы поставить тире.***

Народность в писателе есть достоинство, которое вполне может быть оценено одними соотечественниками. Пушкин стал самым популярным певцом поколения, полного решимости ниспровергать режим деспотизма и рабства. В историю русской литературы А.С. Пушкин вошел как крупнейший представитель реализма, как создатель литературного языка. Война есть продолжение политики иными средствами.

***Задание 10. Проанализируйте фигуры речи, использованные в приведенной фразе. Составьте высказывание по данной схеме.***

Когда у человека есть действительно какие-нибудь убеждения, тогда ни сострадание, ни уважение, ни дружба, ничто, кроме обязательных доказательств, не может поколебать или изменить в этих убеждениях ни одной мельчайшей подробности. (Д.И. Писарев «Реалисты»)

Описание методики оценивания:

Процесс оценивания качества выполненной студентом письменного задания включает в себя анализ продемонстрированного уровня культуры письменного изложения материала (логичность, грамотность), культуры оформления задания (соответствие стандартным требованиям), знаний, умений и навыков на уровне стандарта дисциплины «Русский язык и культура речи». Метод оценки – экспертный.

**Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

2 балла выставляется студенту, если он выполнил письменное задание полностью без неточностей и ошибок;

1 балл выставляется студенту, если он выполнил письменное задание полностью, допустив несущественные ошибки, небольшие неточности;

0 баллов выставляется студенту, если он показал непонимание и незнание фактического материала, отсутствие умения выполнять задания по культуре речи, навыков применения знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи».

## Вопросы для коллоквиумов

### **Занятие № 1. Тема: «Язык как социальное явление».**

1. Функции языка.
2. Язык как система.
3. «Национальный язык» и «литературный язык».
4. Формы существования языка.
5. Особенности книжной и разговорной речи.
6. Язык и речь.
7. Особенности современной речевой ситуации.

### **Занятие № 2. Тема: «Культура научной речи».**

1. Понятие «научно-информативный жанр». Виды научно-информативных жанров.
2. Аннотация как научно-информативный жанр. Содержание и структура аннотации.
3. Тезисы как научно-информативный жанр. Содержание и структура тезисов.
4. Учебный реферат как научно-информативный жанр.
5. Содержание и структура реферата.
6. Требования к оформлению списка литературы.

### **Занятие № 3. Тема: «Речевое общение».**

1. Понятие «речевое общение»: общая характеристика.
2. Представление об эффективности речевого общения.
3. Доказательность и убедительность публичной речи.

### **Занятие № 4. Тема: «Культура публичной речи».**

1. Основные особенности ораторской речи.
2. Подготовка ораторской речи.
3. Структура ораторской речи.
4. Требования к публичному выступлению.
5. Известные судебные ораторы о подготовке публичного выступления (А. Ф. Кони, П. Сергеич (П. С. Пороховщиков), С. А. Андреевский и др.).
6. Особенности подготовки к докладу, представляющему реферат.

### **Занятие № 5. Тема: «Культура деловой речи».**

1. Понятие «деловая речь».
2. Требования к письменной и устной деловой речи.
3. Требования к составлению деловых документов.
4. Презентация деловых бумаг.

Описание методики оценивания:

### **Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

2 балла выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, культуры устного изложения материала, не допустил неточностей;

1 балла выставляется студенту, если он в целом раскрыл содержание вопроса, допустив несущественные ошибки или небольшие неточности, выказав средний уровень владения культурой устного изложения материала;

0 баллов выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала, а также частичное или полное отсутствие культуры устного изложения материала.

## Тесты

Описание

Тест рассматривается как одна из форм рубежного контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося путем выбора одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Метод оценки – экспертный и электронный.

### **Примеры тестовых заданий**

***Задание 1. Назовите нелитературный вариант языка, используемый в речи представителей некоторых социальных или профессиональных групп:***

1. Диалект
2. Жаргон
3. Просторечие
4. Речевые этикетные формулы
5. Сквернословие

***Задание 2. Найдите неверное высказывание. Литературный язык – это***

1. Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую
2. Средство общения образованных носителей национального языка
3. Средство общения коллектива, объединенного профессионально или социально
4. Средство выражения национальной культуры
5. Исторически сложившаяся система общеупотребительных языковых элементов, прошедших культурную обработку в текстах мастеров слова, устном общении образованных носителей национального языка

***Задание 3. Найдите неверное высказывание. Разговорная речь – это речь, обладающая следующими отличительными признаками:***

1. Избегание причастных и деепричастных оборотов
2. Употребление в сфере официально-делового общения
3. Преобладание простых предложений
4. Возможность нарушения норм литературного языка
5. Преобладание разговорной лексики

***Задание 4. Найдите неверное высказывание. Функциональный стиль современного русского языка – это***

1. Функциональная разновидность литературного языка
2. Исторически сложившаяся и социально осознанная система речевых средств, используемых в той или иной сфере общения и объединенная функциональным назначением
3. Объединенная функциональным назначением система языковых элементов внутри литературного языка, соотносимая с той или иной сферой деятельности человека
4. Совокупность черт и признаков, придающих индивидуальность чему-либо или кому-либо
5. Сложная система, охватывающая все уровни языка и обладающая стилеобразующими факторами

***Задание 5. Соединение двух и более слов, объединенных смысловой и грамматической связью – это***

1. Слово
2. Предложение
3. Морфема
4. Фонема
5. Словосочетание

***Задание 6. Укажите правильное определение слова.***

1. Минимальная номинативная единица языка, обладающая самостоятельностью
2. Неделимая звуковая единица языка, выполняющая смыслоразличительную функцию
3. Минимальная значимая единица языка, не употребляющаяся самостоятельно

4. Основная синтаксическая единица, характеризующаяся смысловой оформленностью и законченностью

5. Соединение двух и более слов, объединенных смысловой и грамматической связью

**Задание 7. Укажите правильное определение фонемы**

1. Соединение двух и более слов, объединенных смысловой и грамматической связью

2. Минимальная номинативная единица языка, обладающая самостоятельностью

3. Неделимая звуковая единица языка, выполняющая смыслоразличительную функцию

4. Минимальная значимая единица языка, не употребляющаяся самостоятельно

5. Основная синтаксическая единица, характеризующаяся смысловой оформленностью и законченностью

**Задание 8. Продолжите высказывание. К коммуникативным качествам речи не относится**

1. Точность

2. Выразительность

3. Чистота

4. Понятность

5. Употребление терминологии во всех сферах общения

**Задание 9. Продолжите высказывание. Пословица – это**

1. Устойчивое в речевом обиходе, ритмически и грамматически организованное изречение, в котором зафиксированы практический опыт народа и его оценка определенных жизненных явлений

2. Устойчивое изречение, вошедшее в язык из определенных литературных, публицистических, научных источников, высказывания известных людей, получившие широкое распространение и общеизвестность

3. Сочетание слов, получивших переосмысление значения (часто употребляются в переносном значении), обладающее устойчивостью состава и воспроизводимостью в определенных ситуациях

4. Устойчивое изречение, содержащее обобщенную и законченную мысль о каком-либо явлении действительности и выраженное в краткой, лаконичной форме

5. Устаревшее слово или выражение, вытесненное из активного употребления синонимичными лексическими единицами

**Задание 10. Определите, что представляет собой данное выражение: «Любишь кататься – люби и саночки возить».**

1. Афоризм

2. Крылатое слово

3. Заимствование

4. Фразеологизм

5. Пословица

Описание методики оценивания:

**Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

10 баллов выставляется студенту, если он дал правильные ответы на все предложенные задания, продемонстрировав глубокие теоретические знания;

9 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 1 ошибку, показав в целом высокий уровень знаний;

8 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 2 ошибки, продемонстрировав наличие отдельных, в целом несущественных, пробелов в знаниях;

7 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 3 ошибки, продемонстрировав наличие отдельных пробелов в знаниях;

6 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 4 ошибки, продемонстрировав наличие существенных пробелов в знаниях;

5 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 5 ошибок, продемонстрировав незнание базовых категорий изучаемой дисциплины;

4 балла выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 6 ошибок, продемонстрировав незнание отдельного раздела изучаемой дисциплины;

3 балла выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 7 ошибок, продемонстрировав незнание базовых категорий и основных понятий изучаемой дисциплины;

2 балла выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 8 ошибок, продемонстрировав поверхностное представление об основах изучаемой дисциплины;

1 балл выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 9 ошибок, продемонстрировав непонимание основ изучаемой дисциплины;

0 баллов выставляется студенту, если он дал неправильные ответы на все предложенные задания, показав непонимание и неполное знание базового материала.

### Темы рефератов

Реферат рассматривается как форма текущего контроля, позволяющая получить представление о способности студента к коммуникации в письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В процессе написания реферата рекомендуется соблюдать следующие требования: 1) обоснование выбора темы на основе ее актуальности; 2) точное формулирование цели работы; 3) четкость композиционной структуры; 4) использование источников, представленных в списке основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины; 5) обзор проблем, обсуждаемых в рамках данной темы, и предлагаемых путей их решения; 6) соблюдение норм культуры речи; 7) соблюдение норм литературного языка; 8) умелое использование средств речевого воздействия в рамках научного стиля; 8) умение систематизировать материал по теме; 9) умение обобщать результаты своего исследования; 10) умение оформлять список использованной литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

1. Природа и сущность билингвизма.
2. Двуязычие (билингвизм) в современном мире.
3. Билингвизм и культура речи.
4. Двуязычие и культура общения.
5. Основные типы двуязычия в Республике Башкортостан.
6. Современное состояние русского языка.
7. Правила речевого общения в современной коммуникации.
8. Культура речи и речевая культура человека.
9. Языковой портрет современника (радио- или телеведущего, журналиста, ученого, политика, общественного деятеля – по выбору).
10. Речевая культура в профессиональной деятельности человека.
11. Культура общения.
12. Речевая культура учителя.
13. Речевая культура в производственной сфере.
14. Культура общения административных работников.
15. Речевая культура работников СМИ.
16. Культура речи и реклама.
17. Язык и культура.
18. Культура речи и риторика.
19. Функциональные стили русского языка и норма.
20. Национальные особенности делового общения.
21. Из истории русской официально-деловой речи.
22. Характеристика русской школы делового письма.
23. Международные черты русской школы делового письма.
24. Язык деловых бумаг.
25. Языковые особенности официально-деловой переписки.
26. Культура официальной переписки.

27. Устная деловая коммуникация.
28. Речевая культура делового человека.
29. Генетическое родство языков. Русский язык в семье индоевропейских языков.
30. Искусственные языки.
31. Теории происхождения языка.
32. Язык художественной литературы.
33. Чистота речи.
34. Слова-сорняки.
35. Речь мужчин и женщин.
36. Жаргон как средство общения (молодежный, профессиональный, воровской и др. – на выбор).
37. Орфоэпические нормы русского языка: прошлое, настоящее, будущее.
38. Точность в выборе слова как залог успешной коммуникации.
39. Речевая избыточность и речевая недостаточность: низкий уровень культуры или примета времени.
40. Грамматические нормы русского языка и их роль в сохранении литературного языка.
41. Употребление форм имен существительных (колебания в роде и падежных формах).
42. Несклоняемые и разносклоняемые существительные в русском языке.
43. Ударение в русском языке.
44. Заимствованная лексика в русском языке.
45. Крылатые слова и выражения в русском языке.
46. Особенности русской фразеологии.
47. Пословицы и поговорки русского народа как особое средство выразительности.
48. Согласование и управление в русском языке.
49. Словари русского языка.
50. Этимология.
51. Стилистические нормы русского языка.
52. Принципы русской орфографии.
53. Основы русской пунктуации.
54. Из истории пунктуации. Знаки препинания, их функции и значения.
55. Речевой этикет в деловом общении.
56. Этикет письма.
57. Искусство спора.
58. Логические и социально-этические законы полемики.
59. Невербальные средства коммуникации и культура личности.
60. Средства массовой информации и культура речи.

Описание методики оценивания:

**Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

8-6 баллов выставляется студенту, если он представил реферат с соблюдением предъявляемых требований;

5-3 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые два из вышеуказанных требований;

2-1 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые три-пять из вышеуказанных требований;

0 балл выставляется студенту, если не выполнены любых семь из указанных требований.

**Темы докладов**

Доклад рассматривается как форма рубежного контроля, позволяющая получить представление о способности студента логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной деятельности, к коммуникации в

устной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В процессе подготовки доклада и его публичного представления рекомендуется соблюдать следующие требования: 1) обоснование выбора темы на основе ее актуальности; 2) точное формулирование цели доклада; 3) четкость композиционной структуры; 4) использование источников, представленных в списке дополнительной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины; 5) обзор проблем, обсуждаемых в рамках данной темы, и предлагаемых путей их решения; 6) соблюдение норм культуры речи, в том числе речевого этикета; 7) умелое использование вербальных (выбор слов, стилистически окрашенных языковых единиц, терминологической лексики, синтаксических конструкций и др.) и невербальных (интонация, темп речи, жестикация, мимика) средств речевого воздействия в ходе выступления с докладом; 8) свободное владение текстом; 9) умение давать четкие и точные ответы на вопросы, защищать свою точку зрения; 10) соблюдение техники произношения (громкость, четкость дикции).

1. Богатство и разнообразие речи – одно из условий успешной коммуникации (синонимия, антонимия, омонимия в лексике).
2. Образно-выразительные средства языка (тропы, фигуры) и их роль в речевой коммуникации.
3. Русский язык как язык межнационального общения в Российской Федерации и Республике Башкортостан.
4. «Закон о языках» РБ (1991 г.).
5. «Пестрить русскую речь иностранными словами» (В. Г. Белинский): вред или благо? Культура официальной переписки.
6. Устная деловая коммуникация.
7. Речевая культура делового человека.
8. Национальные особенности делового общения.
9. Из истории русской официально-деловой речи.
10. Характеристика русской школы делового письма.
11. Международные черты русской школы делового письма.
12. Речевой этикет в деловом общении.
13. Национальные особенности речевого этикета.
14. Этикет письма.
15. Искусство спора.
16. Чистота речи.
17. Место бранных слов в речи и общении.
18. Слова-сорняки.
19. Речь мужчин и женщин.
20. Роль русского языка в современном мире.
21. Академик Виктор Владимирович Виноградов и его роль в становлении стилистики русского языка.
22. Владимир Иванович Даль как создатель «Толкового словаря живого великорусского языка».
23. Сергей Иванович Ожегов о роли речевой культуры в жизни человека.
24. Академик Дмитрий Сергеевич Лихачев как элитарная языковая личность.
25. Юрий Михайлович Лотман как выдающийся отечественный филолог.

Описание методики оценивания:

**Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

14-15 баллов выставляется студенту, если он представил доклад с соблюдением предъявляемых требований;

12-13 баллов выставляется студенту, если не выполнено одно из вышеуказанных требований;

10-11 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые два из вышеуказанных требований;

8-9 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые три из вышеуказанных требований;

6-7 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые четыре из вышеуказанных требований;

4-5 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые пять из вышеуказанных требований;

2-3 балла выставляется студенту, если не выполнены любые шесть из вышеуказанных требований;

0-1 балл выставляется студенту, если не выполнены любых семь из указанных требований.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### *Основная литература*

1. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/kultura-rechi-yurista-434187>

#### *Дополнительная литература*

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов. Ростов-на-Дону: изд-во «Феникс», 2001. – 544 с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. - М.: Университетская книга, Логос, 2006. – 432 с.
3. Русский язык и культура речи: Учеб. для вузов/ А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, В.А. Ефремов и др.; Под редакцией В.Д. Черняк, 3-е изд., стер., М.: Высшая шк.; 2009. – 496 с.
4. Русский язык и культура речи : учебник для высших и средних специальных учебных заведений / под общ. ред. В. Д. Черняк. — М. : Юрайт, 2010. — 493 с. — (Основы наук) .— Библиогр.: с. 493 .
5. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — Изд. 31-е. — Ростов н/Д : Феникс, 2013. — 539 с.
6. Каверин, Б.И. Ораторское искусство : учебное пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00747-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

3. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

4. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>

5. Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru) (доступ к электронным научным журналам) - [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

## Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b>                      аудитория № 102,                      аудитория № 103,                      аудитория № 107,                      аудитория № 110,                      аудитория № 202,                      аудитория № 205,                      компьютерный класс (аудитория № 207),                      аудитория № 209,                      аудитория № 210,                      лаборатория ИКТ (аудитория № 213),                      аудитория № 310,                      аудитория № 313,                      аудитория № 314,                      аудитория № 315,                      аудитория № 316,                      аудитория № 402,                      аудитория № 404,                      аудитория № 405,                      аудитория № 408,                      аудитория № 409,                      аудитория № 410,                      аудитория № 411                      (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 107</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 205</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс (аудитория № 207)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 209</b></p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</p> <p>4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.</p> <p>5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</p>

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

**Аудитория № 210**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.

**Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)**

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

**Аудитория № 310**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

**Аудитория № 313**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 314**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook

**Аудитория № 315**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

**Аудитория № 316**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 402**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 404**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 405**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 408**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core

**Аудитория № 409**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core.

	<p>Проектор переносной Nec M361X  <b>Аудитория № 410</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 411</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p><b>Аудитория № 102</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 103</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 107</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 110</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 202</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 205</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Компьютерный класс (аудитория № 207)</b>  Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 209</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 210</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук</p>	

HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.

**Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)**

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

**Аудитория № 310**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

**Аудитория № 313**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 314**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook

**Аудитория № 315**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

**Аудитория № 316**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 402**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 404**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 405**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 408**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core

**Аудитория № 409**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X

**Аудитория № 410**

Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X

**Аудитория № 411**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 ×

	170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery	
<b>3. Помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)	<p align="center"><b>Читальный зал № 6</b></p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 203</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 1</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 2</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 5</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 7</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<b>4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)	<p align="center"><b>Аудитория № 111</b></p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Русский язык и культура речи» на 1 курсе (1 семестр)  
очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	0
практических/ семинарских	36
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	71,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:

Зачет, 1 курс, 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Модуль 1. Темы: 1-4</b>							Текущий контроль: 1) Коллоквиум, 2) письменное задание 3) практическое задание 4) собеседование Рубежный контроль – доклад, тесты,
1.	Становление современного русского литературного языка. Особенности функционирования русского языка в XX–XXI вв. Особенности современной речевой ситуации. (ОК-7, ОПК-2)	0	4	0	6	Основная литература: 1. Дополнительная литература: 1-6	1) подготовка к практическому заданию 2) подготовка к письменному заданию	1) письменное задание 2) практическое задание
2.	Язык как социальное явление. Функции языка. Понятия «национальный язык» и «литературный язык». Формы существования языка. Особенности книжной и разговорной речи. Теория речевого воздействия. (ОК-7, ОПК-2)	0	4	0	10	Основная литература: 1. Дополнительная литература: 1-6	1) Подготовка к коллоквиуму, 2) подготовка к практическому заданию	1) практическое задание 2) коллоквиум
3.	Компоненты культуры речи. Роль речевой культуры в современном обществе.(ОК-7, ОПК-2)	0	4		8	Основная литература: 1. Дополнительная литература: 1-6	1) подготовка к практическому заданию 2) подготовка к письменному заданию	1) письменное задание 2) практическое задание
4.	Нормативный компонент культуры речи. Понятие «языковая норма». Роль норм в сохранении и развитии литературного языка. Типы норм.(ОК-7, ОПК-2)	0	8	0	18	Основная литература: 1. Дополнительная литература: 1-6	1) Подготовка к коллоквиуму, 2) Подготовка к собеседованию 3) подготовка к практическому заданию 4) подготовка к письменному заданию	1) письменное задание 2) практическое задание 3) коллоквиум 4) собеседование
	<b>Модуль 2. Темы: 5-6</b>			0				Текущий контроль: 1) Коллоквиум, 2) письменное задание 3) практическое

								задание 4) собеседование Рубежный контроль – доклад, тесты
5.	Культура публичной речи. Языковые особенности публичной речи. Научный доклад.(ОК-7, ОПК-2)	0	8	0	18	Основная литература: 1. Дополнительная литература: 1-6	1) Подготовка к коллоквиуму, 2) написание реферата, 3) подготовка к практическому заданию 4) подготовка к письменному заданию	1) Коллоквиум, 2) письменное задание 3) практическое задание 4) реферат
6.	Культура деловой речи. Особенности русской деловой речи. Требования к письменной и устной деловой речи. Требования к составлению документов.(ОК-7, ОПК-2)	0	8		11,8	Основная литература: 1. Дополнительная литература: 1-6	5) Подготовка к коллоквиуму, 6) Подготовка к собеседованию 7) подготовка к практическому заданию 8) подготовка к письменному заданию	1) Коллоквиум, 2) письменное задание 3) практическое задание 4) собеседование
	<b>Всего часов:</b>	0	36	0	71,8			

**РЕЙТИНГ – ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ**

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения  
курс 1, семестр 1

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1 Темы: 1-4</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1) письменное задание	2	3	0	6
2) практическое задание	3	4		12
3) коллоквиум	2	2		4
4) собеседование	3	1		3
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Тест			0	10
2. Доклад			0	15
<b>Модуль 2 Темы: 5-6</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1) письменное задание	2	2	0	4
2) практическое задание	3	2		6
3) коллоквиум	2	2		4
4) собеседование	3	1	0	3
5) реферат	8	1		8
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Тест			0	10
2. Доклад			0	15
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада			2	10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет			0	0