


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 7 от 10 апреля 2020 г.
Зав. кафедрой  Тужилова-Орданская Е.М.

Согласовано:
Председатель УМК Института права

 /Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации

Дисциплина по выбору


Программа бакалавриата

Направление подготовки
40.03.01– Юриспруденция

Профиль подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель):
Балякина Е.Б., старший преподаватель кафедры
гражданского права

 /Балякина Е.Б.

Для приема: 2020 г.


Уфа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 7 от 10 апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № 9 от 29 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  / Е.М. Тужилова-Орданская

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № 10 от 20 июня 2022 г.

Заведующий кафедрой  / Е.М. Тужилова-Орданская

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	16
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регламентирующие общественные отношения в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	
	Знать нормы материального и процессуального права в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	
	Знать нормы гражданского права, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности по отношениям, возникающим по поводу оборота и защиты информации	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	
Умения	Уметь соотносить положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов со сферой правового регулирования оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	
	Уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	
	Уметь применять знания о нормах права, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности по отношениям, возникающим по поводу оборота и защиты информации	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	
	Владеть навыками применения нормативных правовых актов в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений.	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	
	Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в	

конкретных видах юридической деятельности по отношениям, возникающим по поводу оборота и защиты информации	конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)
--	---

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается:

на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения

на 5 курсе в 9 семестре по очно-заочной форме обучения

на 4 курсе (3 сессия) по заочной форме обучения.

Целью учебной дисциплины «Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации» является получение обучающимися теоретических знаний нормативно-правовых актов, регулирующих оборот и защиту информации, практических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности юриста для применения нормативных правовых актов Российской Федерации об информации как объекта гражданских правоотношений, ее режимах и обороте, а также защиты прав на информацию как результатов интеллектуальной деятельности, а также составляющих персональные данные граждан.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации:

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регламентирующие общественные отношения в	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации,	Не знает на удовлетворительном уровне законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регламентирующие

	сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	регламентирующие общественные отношения в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	общественные отношения в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений
Второй этап (уровень)	Уметь соотносить положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов со сферой правового регулирования оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	В целом успешное или хорошо сформулированное умение соотносить положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов со сферой правового регулирования оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	Отсутствие умений соотносить положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов со сферой правового регулирования оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений
Третий этап (уровень)	Владеть навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений.	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности:

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать нормы материального и процессуального права в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне нормы материального и процессуального права в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	Не знает на удовлетворительном уровне нормы материального и процессуального права в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений
Второй этап (уровень)	Уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	В целом успешное или хорошо сформулированное умение нормы материального и процессуального права в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	Отсутствие умений нормы материального и процессуального права в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений
Третий этап (уровень)	Владеть навыками применения нормативных правовых актов в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений.	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками применения нормативных правовых актов в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками применения нормативных правовых актов в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений

ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности:

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать нормы гражданского права, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности по отношениям, возникающим по поводу оборота и защиты информации	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне нормы гражданского права, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности по отношениям, возникающим по поводу оборота и защиты информации	Не знает на удовлетворительном уровне нормы гражданского права, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности по отношениям, возникающим по поводу оборота и защиты информации
Второй этап (уровень)	Уметь применять знания о нормах права, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности по отношениям, возникающим по поводу оборота и защиты информации	В целом успешное или хорошо сформулированное умение применять знания о нормах права, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности по отношениям, возникающим по поводу оборота и защиты информации	Отсутствие умений применять знания о нормах права, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности по отношениям, возникающим по поводу оборота и защиты информации
Третий этап (уровень)	Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности по отношениям, возникающим по поводу оборота и защиты информации.	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности по отношениям, возникающим по поводу оборота и защиты информации.	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности по отношениям, возникающим по поводу оборота и защиты информации.

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения (зачет):

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов)

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкала оценивания для очно-заочной, заочной форм обучения (зачет):

«зачтено»

«не зачтено»

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регламентирующие общественные отношения в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	ОПК-1	устный опрос, решение задач, тестовых заданий, подготовка к интерактивному занятию
	Знать нормы материального и процессуального права в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	ПК-5	устный опрос, решение задач, тестовых заданий, подготовка к интерактивному занятию
	Знать нормы гражданского права, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности по отношениям, возникающим по поводу оборота и защиты информации	ПК-16	устный опрос, решение задач, тестовых заданий, подготовка к интерактивному занятию
2-й этап Умения	Уметь соотносить положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов со сферой правового регулирования оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	ОПК-1	устный опрос, решение задач, тестовых заданий, подготовка к интерактивному занятию
	Уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	ПК-5	устный опрос, решение задач, тестовых заданий, подготовка к интерактивному занятию
	Уметь применять знания о нормах права, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности по отношениям, возникающим по поводу оборота и защиты информации	ПК-16	устный опрос, решение задач, тестовых заданий, подготовка к интерактивному занятию
3-й этап Владеть навыками	Владеть навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	ОПК-1	устный опрос, решение задач, тестовых заданий, подготовка к интерактивному занятию
	Владеть навыками применения нормативных правовых актов в сфере оборота и защиты информации как объекта гражданских правоотношений	ПК-5	устный опрос, решение задач, тестовых заданий, подготовка к интерактивному занятию
	Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности по отношениям, возникающим по поводу оборота и защиты информации	ПК-16	устный опрос, решение задач, тестовых заданий, подготовка к интерактивному занятию

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Примеры оценочных средств

I. Билеты для зачета

Структура билета для зачета:

Билет для зачета состоит из 2 вопросов

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие информации как объекта гражданских правоотношений, ее виды и свойства
2. Информационное законодательство: понятие и структура
3. Источники информационного законодательства
4. Виды информационных прав
5. Формы представления информации
6. Оборотоспособность информации.
7. Распространение информации. Границы распространения.
8. Информационные правоотношения: понятие, структура
9. Особенности информационных правоотношений в сети Интернет
10. Информационная сфера.
11. Интернет как среда оборота информации. Порядок обжалования действий распространителей информации в сети Интернет.
12. Информация, изъятая из оборота: понятие и виды.
13. Изображение гражданина: видео-, фотография гражданина: оборот и защита прав.
14. Защита от информации
15. Понятие и виды информационных технологий как объектов гражданских правоотношений.
16. Понятие и структура информационного рынка
17. Основные субъекты информационных правоотношений
18. Гражданско-правовая ответственность за нарушение информационных прав
19. Правовое регулирование деятельности СМИ
20. Приостановление выпуска СМИ как особый вид ответственности, порядок приостановления.
21. Классификация информации
22. Признаки информации
23. Область поиска, получения и потребления информации
24. Факторы, влияющие на качество информации
25. Электронный документ: понятие, признаки, сфера применения
26. Электронная подпись: понятие, виды, область применения. Правовое регулирование использования электронной подписи.
27. Оборот информации в предпринимательской деятельности
28. Ответственность лиц за невыполнение обязанностей по предоставлению информации (недостоверной информации).
29. Интернет-сайт как объект гражданских прав.
30. Ответственность владельцев информационных ресурсов в информационных правоотношениях.

31. Понятие информационных услуг. Отличие информационных услуг от смежных услуг (на примере услуг связи).
32. Услуги связи как деятельность по передаче информации.
33. Заключение сделок в электронной форме
34. Понятие и правовой режим коммерческой тайны
35. Юридически значимые сообщения
36. Понятие персональных данных, правовой режим персональных данных.
37. Понятие диффамации.
38. Понятие и режим профессиональной, служебной тайны.

Образец билета для зачета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа бакалавриата

Дисциплина

Гражданско-правовое регулирование оборота и защиты информации

Билет для зачета №1

1. Понятие информации как объекта гражданских правоотношений, ее виды и свойства
2. Электронный документ: понятие, признаки, сфера применения

Зав. кафедрой гражданского права _____/_____

II. Примерный перечень вопросов для устных опросов

Тема № 1. Понятие, признаки и свойства информации

1. Понятие информации, формы представления информации.
2. Признаки информации
3. Классификация информации. Документированная информация. Электронный документ. Электронная подпись.
4. Факторы, влияющие на качество информации.
5. Специфические особенности и юридические свойства информации.

Тема № 2. Информационная сфера

1. Понятие информационной сферы. Среда оборота информации.
2. Элементы информационной инфраструктуры.
3. Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка.
4. Правовое регулирование средств массовой информации.
5. Правовое регулирование информационных систем: понятие, виды, порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.

Тема № 3. Общая характеристика источников правового регулирования оборота и защиты информации

1. Понятие и структура информационного законодательства.
2. Международно-правовое регулирование оборота информации
3. Роль судебной практики в регулировании отношений по поводу оборота и защиты информации

Тема № 4. Гражданско-правовые отношения, связанные с оборотом и защитой информации

1. Понятие гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

2. Структура, содержание гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

3. Отдельные элементы гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.

4. Ответственность субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

Тема № 5. Субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

1. Общая характеристика субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

2. Граждане и другие физические лица как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

3. Правовой статус юридических лиц как субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

4. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

0 баллов выставляется, выставляется в случае, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

1 балл выставляется в случае, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными ошибками;

2 балла выставляется в случае, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность системных знаний объекта и предмета изучения;

3 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность системных знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной форм обучения):

«не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от ответа на вопрос, не знает материал, не показывает совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению;

«зачтено» выставляется студенту, если ответ на вопрос полный, развернутый, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению.

III. Пример задачи:

1. Гражданин Петров, являвшийся сотрудником научно-исследовательского института «Прогресс», действующего в организационно-правовой форме государственного учреждения, занимался согласно должностной инструкции разработкой анализаторов радиационной обстановки. Петров считался одним из ведущих в стране специалистов по указанной тематике и являлся автором 50 изобретений, в которых воплощались новые технические решения, применяемые в анализаторах.

В октябре 2006 года Петров дал интервью корреспонденту периодического печатного издания «Метро», в котором охарактеризовал радиационную обстановку в регионе и раскрыл сущность предложенного им нового способа определения интенсивности гамма-излучения. Интервью с Петровым было опубликовано и стало достоянием общественности и руководства научно-исследовательского института «Прогресс».

Руководство института возбудило против Петрова уголовное дело по признакам преступлений, закрепленных в ст. 147 и ст. 183 УК РФ.

Адвокату Петрова в процессе ознакомления с материалами дела стало известно, что в научно-исследовательском институте существует локальный перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, утвержденный заместителем директора НИИ, с которым сотрудник Петров был ознакомлен под роспись. В этот перечень, в частности включались и сведения о радиационной обстановке в регионе.

Адвокату кроме того стало известно, что ни в должностной инструкции Петрова ни в трудовом договоре, заключенном им с научно-исследовательским институтом не содержалось положений и условий, обязывающих Петрова создавать какие либо объекты промышленной собственности.

Вопросы:

1. По каким основаниям было возбуждено уголовное дело против Петрова?
2. Являются ли требования, предъявляемые к Петрову правомерными?
3. Имеется ли у Петрова возможность избежать уголовного наказания?

Критерии оценки для очной формы обучения:

0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа по задаче, не решил ее, не знает теорию, законодательство, правоприменительную практику, подлежащих применению при решении задачи;

1 балл выставляется студенту, если ответ неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи;

2 балла выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи, но с некоторыми несущественными погрешностями;

3 балла выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной формы обучения)

«не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается решать задачу, не показывает совокупность системных знаний законодательства и правоприменительной практики, подлежащих применению;

«зачтено» выставляется студенту, если решение задачи полное, развернутое, показана совокупность системных знаний законодательства и правоприменительной практики, подлежащих применению.

IV. Примерные тема и вид занятия, проводимого в интерактивной форме

Тема: «Антитеррористический пакет Яровой-Озерова»

Вид интерактива: «**Работа в малых группах**».

Цель занятия: Ознакомиться с системами страхового возмещения в РФ; повысить навыки изложения материала аудитории.

1. Подготовительный этап: Распределение: студенты делятся на 2 группы, на максимально равное количество человек в каждой группе. Первой выступает группа, выступающая «ЗА» принятию поправок в ФЗ, второй – группа «ПРОТИВ».

2. Основной этап: Каждая команда в течение 20 минут готовит свое выступление. При подготовке приветствуется творческий подход, который позволит кратко, емко и понятно донести до аудитории информацию. По окончании подготовки каждая команда выступает перед аудиторией, докладывая по своей теме. Слушающие могут задавать уточняющие вопросы.

3. Завершающий этап: По окончании ведущий (преподаватель) систематизирует прозвучавшие аргументы и дает свою оценку занятию. Каждому студенту дается возможность

высказать свое мнение по результатам интерактивного занятия.

Критерии оценки (для очной формы обучения)

0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

1 балл выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;

2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Критерии оценки (для очно-заочной заочной формы обучения)

«не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии; при участии не показывает совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению;

«зачтено» выставляется студенту, если при участии в интерактивном занятии студентом показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению.

V. Примеры тестовых заданий

Для очной формы обучения тестовые задания используются как форма рубежного контроля, для очно-заочной и заочной форм обучения тестовые задания используются как форма текущего контроля. Необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

При расчете соотношения правильных ответов к количеству ответов, полученный результат в процентном соотношении округляется до целого числа. Если после запятой результат содержит число от 1 до 4 включительно, результат округляется в сторону ближайшего меньшего целого числа, если 5 и выше – в сторону большего целого числа.

1. Информация как объект правоотношений представляет собой:

- А) совокупность сведений;
- Б) нематериальный объект;
- В) самостоятельный объект гражданских прав;
- Г) все указанные варианты верны.

2. Право собственности в РФ не может быть установлено в отношении:

- А) любой информации;
- Б) информационных ресурсов и документированной информации;
- В) информационных ресурсов закрытого доступа;
- Г) информационных систем и технологий.

3. К объектам информационных правоотношений относится:

- А) информация;
- Б) информационные технологии;
- В) информационные объекты;
- Г) информация и связанные с ней объекты.

Критерии оценки (для очной формы обучения)

0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 4 % заданий;

1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил от 4 до 8 % заданий;

2 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 9 до 12 % заданий;

3 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 13 до 16 % заданий;

4 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 17 до 20 % заданий;

5 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 21 до 24 % заданий;

6 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 25 до 28 % заданий;

7 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 29 до 32 % заданий;
8 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 33 до 36 % заданий;
9 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 37 до 40 % заданий;
10 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 41 до 44 % заданий;
11 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 45 до 48 % заданий;
12 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 49 до 52 % заданий;
13 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 53 до 56 % заданий;
14 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 57 до 60 % заданий;
15 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 61 до 64 % заданий;
16 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 65 до 68 % заданий;
17 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 69 до 72 % заданий;
18 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 73 до 76 % заданий;
19 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 79 до 80 % заданий;
20 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 81 до 84 % заданий;
21 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 85 до 88 % заданий;
22 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 89 до 92 % заданий;
23 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 93 до 95 % заданий;
24 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 96 до 98 % заданий;
25 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 99 до 100 % заданий.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной формы обучения)

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент решил правильно менее 30 % заданий;

оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент решил правильно от 31 до 100 % заданий.

VI. Примерные задания для письменной работы (для очной формы обучения)

Задание 1. Правовой статус профессионального журналиста.

Задание 2. Основания для приостановления и прекращения деятельности средства массовой информации.

Критерии оценки (для очной формы обучения)

0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменной работы, не знает материал;

5 баллов выставляется студенту, если ответ по письменной работе неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

10 баллов выставляется студенту, если ответ по письменной работе полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения.

15 баллов выставляется студенту, если ответ по письменной работе полный, развернутый, показана совокупность системных знаний объекта и предмета изучения, но допускаются несущественные ошибки;

25 баллов выставляется студенту, если ответ по письменной работе полный, развернутый, показана совокупность системных знаний объекта и предмета изучения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4C5659FB-612C-42CF-A52B-9A45C030C352.

2. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01871-3 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>

3. Российское гражданское право: учебник : в 2 т. Т. 2. Обязательственное право. 4-е изд., стереотип. / Отв.ред. Е.А.Суханов. М.: Статут, 2015. 1208 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452473&sr=1

Дополнительная литература:

1. Ахтямова, Е.В. Общие положения об услугах в гражданском праве Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Ахтямова; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Режим доступа : URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/AkhtjamovaEV_Obschie_polozhenija_ob_uslugah_kl_2015.pdf.

2. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD.

3. Внуков, А. А. Защита информации : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01678-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7F76A0CB-9C5C-487F-82DF-394A74FC5D3A.

4. Гражданское право : особенная часть: учебное пособие / И. Ю. Павлова. М.: Юнити-Дана, 2015. 135 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114984&sr=1.

5. Интернет-право: учебное пособие / И. М. Рассолов. Москва: Юнити-Дана, 2015. 143 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114528&sr=1.

6. Информационное право: учебное пособие / Ред. И.Ш. Килясханов. М.: Юнити-Дана, 2015. 336 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118624&sr=1.

7. Информационные аспекты интеллектуальной собственности: учебное пособие. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. 32 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438585&sr=1.

8. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный) / А.И. Савельев. М.: Статут, 2015. 320 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452587&sr=1.

9. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной и коммерческой тайны, персональных данных: учебное пособие. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. 59с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438603&sr=1.

10. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации: учебное пособие. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. 65с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438601&sr=1.

11. Системы защиты информации в ведущих зарубежных странах: учебное пособие для вузов. 4-е изд., стер. Москва: Флинта, 2016. 224 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93351&sr=1.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

интернет-ресурсы:

- ❖ Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
- ❖ Конституционного Суда РБ <http://www.ks-rb.ru>
- ❖ Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru>
- ❖ Верховного Суда РБ <http://vs.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Официального интернет-портала правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- ❖ Компании «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
- ❖ Информационно-правового портала «Гарант.ру» <http://www.garant.ru>
- ❖ Интернет-портала Российской газеты www.rg.ru
- ❖ Электронной библиотеки ЮРАЙТ www.biblio-online.ru
- ❖ Юридической научной библиотеки «Спарк» <http://lawlibrary.ru>
- ❖ ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
- ❖ Библиотеки БашГУ <http://www.bashlib.ru>

программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 202, аудитория № 302, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 408, аудитория № 409 (учебный корпус (лит. А, А1),</p>	<p>Актовый зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114</p>

<p>ул. Достоевского, 131), аудитория № 208 (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p>	<p>от 12.11.2014. Лицензии бессрочные. 3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный. 4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016. 5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</p>
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315,</p>	<p style="text-align: center;">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orpus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для</p>	

<p>аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwпk56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 313 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор</p>
--	---

	<p>переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p>Аудитория № 208 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 403) Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
--	--	--

<p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p style="text-align: center;">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p>	
---	--	--

	<p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p>	
--	--	--

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 403)</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>4. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p style="text-align: center;">Читальный зал</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 111</p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации
на 6 семестр

очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
Лекций	16
практических/ семинарских	16
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	112
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:

Зачет 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Понятие, признаки и свойства информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 1.Понятие информации, формы представления информации. 2.Признаки информации 3.Классификация информации. Документированная информация. Электронный документ. Электронная подпись. 4.Факторы, влияющие на качество информации. 5. Специфические особенности и юридические свойства информации.	1	1		11	Основная литература а: 1-3, Дополнительная литература а: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
2.	Тема 2. Информационная сфера ОПК-1, ПК-16, ПК-5 1.Понятие информационной сферы. Среда оборота информации. 2.Элементы информационной инфраструктуры. 3.Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка. 4.Правовое регулирование средств массовой информации. 5.Правовое регулирование информационных систем: понятие, виды, порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.	1	1		11	Основная литература а: 1-3, Дополнительная литература а: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос
3.	Тема 3. Общая характеристика источников правового регулирования оборота и защиты информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 1.Понятие и структура информационного законодательства.	2	2		11	Основная литература а: 1-3, Дополнительная	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-	устный опрос, интерактивное

	2.Международно-правовое регулирование оборота информации 3. Роль судебной практики в регулировании отношений по поводу оборота и защиты информации					ельная литератур а: 1-11	правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя; 3) подготовка к интерактивному занятию	занятие
4.	Тема 4. Гражданско-правовые отношения, связанные с оборотом и защитой информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 1.Понятие гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 2.Структура, содержание гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 3.Отдельные элементы гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации. 4.Ответственность субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации	2	2		12	Основная литератур а: 1-3, Дополнит ельная литератур а: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
5.	Тема 5. Субъекты гражданско-правовые отношения, связанных с оборотом и защитой информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 1.Общая характеристика субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 2.Граждане и другие физические лица как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 3.Правовой статус юридических лиц как субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 4.Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.	2	2		12	Основная литератур а: 1-3, Дополнит ельная литератур а: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
6.	Тема 6. Виды гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 1. Правоотношения, возникающие по поводу поиска и/или обмена информацией 1.Правоотношения в сфере оказания информационных услуг и создания информационных ресурсов 2.Правоотношения, возникающие по поводу создания информационных технологий 3.Правоотношения, связанные с производством и распространением исходной и производной информации 4.Правоотношения в области обеспечения информационной	2	2		11	Основная литератур а: 1-3, Дополнит ельная литератур а: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос

	безопасности							
7.	Тема 7. Информационные права. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 1.Право на получение, поиск, доступ к информации 2.Информационная собственность 3.Охрана информации 4.Защита от информации 5.Соотношение понятий «потребление информации» и «пользование информацией»	1	1		11	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос
8.	Тема 8. Модель гражданского оборота информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 1.Информация как объект информационных услуг 2.Понятие распространения информации и границы распространения 3.Правовое регулирование средств массовой информации 4.Особенности правового регулирования Интернета	1	1		11	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
9.	Тема 9. Понятие и виды охраноспособной информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 1.Понятие правового режима информации, режимы защиты информации 2.Персональные данные 3.Изображение гражданина 4.Служебная и профессиональная тайна	2	2		11	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
10.	Тема 10. Информация, изъятая из гражданского оборота. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 1.Правовой режим коммерческой, банковской тайны 2.Тайна частной жизни как субъективное право лица 3.Государственная тайна	2	2		11	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
Всего часов:		16	16		112			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации

на 9 семестр

очно-заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
Лекций	16
практических/ семинарских	16
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	111,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:
зачет 9 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости и (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Понятие, признаки и свойства информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 5.Понятие информации, формы представления информации. 6.Признаки информации 7.Классификация информации. Документированная информация. Электронный документ. Электронная подпись. 8.Факторы, влияющие на качество информации. Специфические особенности и юридические свойства информации.	1	1		11	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
2.	Тема 2. Информационная сфера ОПК-1, ПК-16, ПК-5 6.Понятие информационной сферы. Среда оборота информации. 7.Элементы информационной инфраструктуры. 8.Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка. 9.Правовое регулирование средств массовой информации. 10.Правовое регулирование информационных систем: понятие, виды, порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.	1	1		11	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение тестовых заданий
3.	Тема 3. Общая характеристика источников правового регулирования оборота и защиты информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 3.Понятие и структура информационного законодательства. 4.Международно-правовое регулирование оборота информации Роль судебной практики в регулировании отношений по поводу оборота и защиты информации	2	2		11	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники),	устный опрос, интерактивное занятие

							по заданию преподавателя; 3) подготовка к интерактивному занятию	
4.	Тема 4. Гражданско-правовые отношения, связанные с оборотом и защитой информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 5. Понятие гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 6. Структура, содержание гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 7. Отдельные элементы гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации. 8. Ответственность субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации	2	2		12	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
5.	Тема 5. Субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 5. Общая характеристика субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 6. Граждане и другие физические лица как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 7. Правовой статус юридических лиц как субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 8. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.	2	2		11,8	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
6.	Тема 6. Виды гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 1. Правоотношения, возникающие по поводу поиска и/или обмена информацией 5. Правоотношения в сфере оказания информационных услуг и создания информационных ресурсов 6. Правоотношения, возникающие по поводу создания информационных технологий 7. Правоотношения, связанные с производством и распространением исходной и производной информации 8. Правоотношения в области обеспечения информационной безопасности	2	2		11	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение тестовых заданий
7.	Тема 7. Информационные права. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 6. Право на получение, поиск, доступ к информации	1	1		11	Основная литература:	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;	устный опрос,

	7.Информационная собственность 8.Охрана информации 9.Защита от информации 10.Соотношение понятий «потребление информации» и «пользование информацией»					1-3, Дополнительная литература: 1-11	2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	решение тестовых заданий
8.	Тема 8. Модель гражданского оборота информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 5.Информация как объект информационных услуг 6.Понятие распространения информации и границы распространения 7.Правовое регулирование средств массовой информации 8.Особенности правового регулирования Интернета	1	1		11	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
9.	Тема 9. Понятие и виды охранных информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 5.Понятие правового режима информации, режимы защиты информации 6.Персональные данные 7.Изображение гражданина 8.Служебная и профессиональная тайна	2	2		11	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
10.	Тема 10. Информация, изъятая из гражданского оборота. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 4.Правовой режим коммерческой, банковской тайны 5.Тайна частной жизни как субъективное право лица 6.Государственная тайна	2	2		11	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
	Всего часов:	16	16		111,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации

на 4 курс (3 сессия)

заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16,2
лекций	4
практических/ семинарских	12
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	123,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

зачет 4 курс (3 сессия)

	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Понятие, признаки и свойства информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 9.Понятие информации, формы представления информации. 10.Признаки информации 11.Классификация информации. Документированная информация. Электронный документ. Электронная подпись. 12.Факторы, влияющие на качество информации. Специфические особенности и юридические свойства информации.	1	1		12,8	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
2.	Тема 2. Информационная сфера ОПК-1, ПК-16, ПК-5 11.Понятие информационной сферы. Среда оборота информации. 12.Элементы информационной инфраструктуры. 13.Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка. 14.Правовое регулирование средств массовой информации. 15.Правовое регулирование информационных систем: понятие, виды, порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.		1		12	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение тестовых заданий
3.	Тема 3. Общая характеристика источников правового регулирования оборота и защиты информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 5.Понятие и структура информационного законодательства. 6.Международно-правовое регулирование оборота информации Роль судебной практики в регулировании отношений по поводу оборота и защиты информации		1		12	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные	устный опрос, интерактивное занятие

						учебники), по заданию преподавателя; 3) подготовка к интерактивному занятию		
4.	Тема 4. Гражданско-правовые отношения, связанные с оборотом и защитой информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 9.Понятие гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 10.Структура, содержание гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 11.Отдельные элементы гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации. 12.Ответственность субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации	1	2		13	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
5.	Тема 5. Субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 9.Общая характеристика субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 10.Граждане и другие физические лица как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 11.Правовой статус юридических лиц как субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 12.Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.	1	1		13	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
6.	Тема 6. Виды гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 1. Правоотношения, возникающие по поводу поиска и/или обмена информацией 9.Правоотношения в сфере оказания информационных услуг и создания информационных ресурсов 10.Правоотношения, возникающие по поводу создания информационных технологий 11.Правоотношения, связанные с производством и распространением исходной и производной информации 12.Правоотношения в области обеспечения информационной безопасности	1	2		13	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение тестовых заданий
7.	Тема 7. Информационные права. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 11.Право на получение, поиск, доступ к информации 12.Информационная собственность		1		12	Основная литература: 1-3,	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;	устный опрос, решение тестовых

	13.Охрана информации 14.Защита от информации 15.Соотношение понятий «потребление информации» и «пользование информацией»					Дополнительная литература: 1-11	2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	заданий
8.	Тема 8. Модель гражданского оборота информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 9.Информация как объект информационных услуг 10.Понятие распространения информации и границы распространения 11.Правовое регулирование средств массовой информации 12.Особенности правового регулирования Интернета		1		12	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
9.	Тема 9. Понятие и виды охраноспособной информации. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 9.Понятие правового режима информации, режимы защиты информации 10.Персональные данные 11.Изображение гражданина 12.Служебная и профессиональная тайна		1		12	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
10.	Тема 10. Информация, изъятая из гражданского оборота. ОПК-1, ПК-16, ПК-5 7.Правовой режим коммерческой, банковской тайны 8.Тайна частной жизни как субъективное право лица 9.Государственная тайна		1		12	Основная литература: 1-3, Дополнительная литература: 1-11	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
Всего часов:		4	12		123,8			

Рейтинг – план дисциплины
«Гражданско-правовое регулирование оборота и защиты информации»

направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция
курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Тема 1-5			0	51
Текущий контроль			0	26
1. Устный опрос	3	5	0	15
2. Решение задач	3	3	0	9
3. Интерактивное занятие	2	1	0	2
Рубежный контроль			0	25
1. Письменная работа	25	1	0	25
Модуль 2. Тема 6-10			0	49
Текущий контроль			0	24
1. Устный опрос	3	5	0	15
2. Решение задач	3	3	0	9
Рубежный контроль			0	25
1. Тестирование	25	1	0	25
Поощрительные баллы			0	10
1. Студенческая олимпиада	3	-	0	3
2. Публикация статей	5	-	0	5
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	2	-	0	2
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет			0	0