

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 10 от «14» апреля 2020 г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Мурзабулатов У.М.

Согласовано:  
Председатель УМК Института права

\_\_\_\_\_ / Кострова М.Б.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Нотариат и нотариальная деятельность в России**

Дисциплина по выбору

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки  
гражданско-правовой

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) Галеева Г.Е., старший преподаватель кафедры гражданского процесса	_____ / Галеева Г.Е.
---	----------------------

Для приема: 2020 г.

Уфа – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского процесса протокол № 10 от «14» апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол №11 от «22» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



Мурзабулатов У.М.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол №10 от «09» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой



Мурзабулатов У.М.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	8
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	8
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
4.3. Рейтинг-план дисциплины	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	34
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	34
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы	35
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	35

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать законодательство РФ о нотариате и способы, обеспечивающие его соблюдение	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	
	Знать законодательство о нотариате и вытекающие из него требования по совершению нотариальных действий	- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	
Умения	Уметь применять знания о способах, обеспечивающих соблюдение законодательства РФ о нотариате	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	
	Уметь правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в сфере нотариальной деятельности	- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	
Владения (навыки/опыт деятельности)	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ о нотариате	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	
	Владеть навыками принятия решения и совершения юридических действий в сфере нотариальной деятельности	- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нотариат и нотариальная деятельность в России» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина «Нотариат и нотариальная деятельность в России» изучается:

Очная форма обучения: на 4 курсе 7 семестр.

Очно-заочная форма обучения: на 5 курсе в сессия А.

Заочная форма обучения: на 5 курсе сессия 2.

Целью изучения дисциплины «Нотариат и нотариальная деятельность в России» является получение теоретических и практических знаний о нотариате и нотариальной деятельности.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: применять знания о способах, обеспечивающих соблюдение законодательства РФ о нотариате	Знает применять знания о способах, обеспечивающих соблюдение законодательства РФ о нотариате	Не знает применять знания о способах, обеспечивающих соблюдение законодательства РФ о нотариате
Второй этап (уровень)	Уметь: применять знания о способах, обеспечивающих соблюдение законодательства РФ о нотариате	Умеет применять знания о способах, обеспечивающих соблюдение законодательства РФ о нотариате	Не умеет применять знания о способах, обеспечивающих соблюдение законодательства РФ о нотариате.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ о нотариате	Владеет навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ о нотариате	Не владеет навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ о нотариате.

Код и формулировка компетенции способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: законодательство о нотариате и вытекающие из него требования к совершению нотариальных действий	Знает законодательство о нотариате и вытекающие из него требования к совершению нотариальных действий	Не знает законодательство о нотариате и вытекающие из него требования к совершению нотариальных действий
Второй этап (уровень)	Уметь: правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в сфере нотариальной деятельности	Умеет правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в сфере нотариальной деятельности	Не умеет правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в сфере нотариальной деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками принятия решения и совершения	Владеет навыками принятия решения и совершения	Не владеет навыками принятия решения и совершения

	юридических действий в сфере нотариальной деятельности	юридических действий в сфере нотариальной деятельности	совершения юридических действий в сфере нотариальной деятельности
--	--	--	---

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения (зачет):

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов)

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкала оценивания для очно-заочной, заочной форм обучения (зачет):

«зачтено»

«не зачтено»

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать нормы материального и процессуального права в сфере нотариальной деятельности	ПК-3	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради
	Знать законодательство о нотариате и вытекающие из него требования к совершению нотариальных действий	ПК-4	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, решение задач
2-й этап Умения	Уметь применять знания о способах, обеспечивающих соблюдение законодательства РФ о нотариате	ПК-3	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование
	Уметь правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в сфере нотариальной деятельности	ПК-4	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, интерактив

3-й этап	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ о нотариате	ПК-3	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, решение задач, тестирование
Владеть навыками	Владеть навыками принятия решения и совершения юридических действий в сфере нотариальной деятельности	ПК-4	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, решение задач, интерактив

#### 4.3

#### *Рейтинг-план дисциплины*

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

#### **Примеры оценочных средств**

#### **I. Билеты для зачета (для очно-заочной, заочной форм обучения)**

Структура билета для зачета:  
Билет состоит из 2 вопросов

#### **Вопросы для зачета (для заочной и очно-заочной форм обучения)**

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. История становления российского нотариата.
3. Основные задачи и принципы нотариальной деятельности.
4. Понятие нотариата. Цели и задачи нотариата.
5. Функции нотариата.
6. Организационные основы деятельности нотариата
7. Нотариат и нотариус в Российской Федерации
8. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
9. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности.
10. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
11. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия.
12. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.
13. Контроль за деятельностью нотариальных палат.
14. Понятие нотариального действия.
15. Виды нотариальных действий.
16. Порядок совершения нотариальных действий.
17. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
18. Отказ в совершении нотариального действия.
19. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
20. Регистрация нотариальных действий.
21. Общие правила удостоверения сделок.
22. Удостоверение доверенностей.
23. Удостоверение завещаний. Закрытое завещание.
24. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
25. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода.
26. Удостоверение юридических фактов
27. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке

28. Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства.
29. Охрана наследственного имущества.
30. Место, порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
31. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
32. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте
33. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
34. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
35. Удостоверение времени предъявления документов.
36. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества.
37. Порядок регистрации уведомления о залоге.
38. Лица, направляющие нотариусу уведомление о залоге движимого имущества.
39. Содержание уведомления о залоге.
40. Особенности регистрации уведомления о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.
41. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии договора управления залогом.
42. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии управляющего залогом по договору синдицированного кредита (займа).
43. Применение норм иностранного права.
44. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство.
45. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
46. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
47. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.
48. Международный договор в нотариальной деятельности.

**Образец билета для зачета  
(для очно-заочной, заочной форм обучения)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа бакалавриата

Дисциплина  
«Нотариат и нотариальная деятельность в России»

Билет для зачета №1

1. История становления Российского нотариата.
2. Содержание уведомления о залоге.

Зав. кафедрой гражданского процесса \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*Описание методики оценивания  
Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:*



*Зачтено: Студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.*

*Не зачтено: Студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.*

## **Вопросы для устных опросов**

### **Тема 1.**

**Понятие, значение и история развития нотариата в Российской Федерации. Принципы и нормативно-правовая база нотариальной деятельности**

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. История становления российского нотариата.
3. Основные задачи и принципы нотариальной деятельности.
4. Понятие нотариата. Цели и задачи нотариата.
5. Функции нотариата.
6. Организационные основы деятельности нотариата
7. Нотариат и нотариус в Российской Федерации

### **Тема 2.**

**Система органов нотариата Правомочия нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия**

1. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
2. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности.
3. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия.
5. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.
6. Контроль за деятельностью нотариальных палат.

### **Тема 3.**

**Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Нотариальное делопроизводство**

1. Понятие нотариального действия.
2. Виды нотариальных действий.
3. Порядок совершения нотариальных действий.
4. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
5. Отказ в совершении нотариального действия.
6. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
7. Регистрация нотариальных действий.

### **Тема 4.**

**Удостоверение сделок**

1. Общие правила удостоверения сделок.
2. Удостоверение доверенностей.
3. Удостоверение завещаний. Закрытое завещание.
4. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.

5. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода.
6. Удостоверение юридических фактов
7. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке

#### **Тема 5.**

##### **Нотариальное оформление наследственных прав граждан.**

1. Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства.
2. Охрана наследственного имущества.
3. Место, порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.

#### **Тема 6.**

##### **Удостоверение нотариусом фактов**

1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
2. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте
3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
4. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
5. Удостоверение времени предъявления документов.

#### **Тема 7.**

##### **Регистрация уведомления о залоге**

1. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества.
2. Порядок регистрации уведомления о залоге.
3. Лица, направляющие нотариусу уведомление о залоге движимого имущества.
4. Содержание уведомления о залоге.
5. Особенности регистрации уведомления о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.
6. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии договора управления залогом.
7. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии управляющего залогом по договору синдицированного кредита (займа).

#### **Тема 8.**

##### **Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров**

1. Применение норм иностранного права.
2. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство.
3. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
4. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
5. Обеспечение доказательств, требуемых для ведения дел в органах других государств.
6. Международный договор в нотариальной деятельности.

#### **Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

- 2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

### **Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:**

*«Не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от ответа, не знает материал;  
«Зачтено» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.*

### **Выполнение заданий в рабочей тетради**

#### ЗАДАНИЕ

1. Чем отличается беседа, которую мы проводим в обычной жизни, от беседы которую проводят нотариусы?

2. Какой должна быть беседа, чтобы вы признали могли оценить дееспособность, обратившегося за совершением нотариального действия?

3. Подготовьте презентацию и доклад на тему «определение дееспособности лица, обратившегося за совершением нотариального действия» (в ходе презентации необходимо учесть, что личность каждого лица, обратившегося за совершением нотариального действия, имеет свои особенности, следовательно, при беседе надо обратить внимание на знания основ психологии). Готовит 1 человек из группы.

4. Подготовиться к интерактивному занятию. Группа делится на три команды. Первая команда «лицо, обратившееся за совершением нотариального действия» готовит две проблемы (раздел имущества супругов, составление завещания), вторая команда «нотариус» готовятся к проведению приема, третья команда «жюри».

Для жюри: вопросы для оценки интервьюирования:

1. Этика собеседования.

1.1. Какими этическими правилами, по вашему мнению, руководствовались нотариусы в беседе с клиентами?

1.2. Какие этические правила поведения нотариусом были нарушены?

2. Этапы приема.

2.1. Создали ли нотариусы условия для общения с клиентами?

2.2. Была ли у лица, обратившегося за совершением нотариального действия, возможность без помех объяснить нотариусу свои проблемы и цель своего визита?

2.3. Сумели ли нотариусы подробно и систематически выяснить всю необходимую информацию?

### **Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от выполнения заданий, не знает материал;

- 1 балл выставляется студенту, если ответ на задания неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

- 2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

### **Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:**

*«Не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от выполнения заданий, не знает материал;*

*«Зачтено» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.*

### **Примерные задания для тестирования**

Для очной формы обучения тестовые задания используются как форма рубежного контроля, для очно-заочной и заочной форм обучения тестовые задания используются как форма текущего контроля. Необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

#### **Вопрос 1. Кто вправе заниматься нотариальной деятельностью?**

1. должностные лица органов законодательной власти;
2. секретари посольств Российской Федерации;
3. муниципальные служащие
- 4) гражданин РФ, получивший лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью.

#### **Вопрос 2. Кому могут выдаваться документы о совершенных нотариальных действиях?**

1. должностным лицам местного самоуправления;
2. должностным лицам суда;
- 3) лицам, от имени которых или по поручению которых совершены нотариальные действия;
- 4) должностным лицам налоговых органов.

#### **Вопрос 3. Какими видами деятельности, кроме нотариальной, вправе заниматься нотариус?**

1. оказывать посреднические услуги при заключении договоров;
2. самостоятельной предпринимательской деятельностью;
3. коммерческой деятельностью;
4. научной и преподавательской.

#### **Вопрос 4. При выполнении своих профессиональных обязанностей нотариус руководствуется:**

1. Конституцией РФ;
2. Основами законодательства о нотариате;
3. ГК РФ;
4. Все вышеперечисленное.

#### **Вопрос 5. Кто может освободить нотариуса от обязанности сохранения профессиональной тайны?**

1. суд;
2. органы прокуратуры;
3. должностные лица органов исполнительной власти;
4. должностные лица органов законодательной власти.

Описание методики оценивания:

#### **Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 5 % заданий;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил от 6 до 15 % заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 15 до 40 % заданий;
- 10 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 41 до 60 % заданий;
- 20 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 61 до 90 % заданий;

- 25 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 91 до 100 % заданий.

**Критерии оценки для очно-заочной и заочной формы обучения:**

«не зачтено» выставляется студенту, если студент решил правильно менее 30 % заданий;  
«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно решил от 30 до 100 % заданий;

**Решение                                задач**

**Примерные задачи по дисциплине:**

1. Петров И. П. в 2012 году сделал в нотариальной конторе г. Уфы завещание, в котором указал, что жилой дом с прилегающим к нему земельным участком он завещает своей жене Петровой Л. С., возраст которой 57 лет.

В 2013 году Петров И.П. завещал сыну Петрову С. И. автомобиль марки ВАЗ 21110, а также все свое имущество, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось.

а) Какое наследственное имущество по завещанию перейдет жене Петровой Л.С.?

б) Какое наследственное имущество по завещанию перейдет сыну Петрову С.И.?

в) Как бы изменился раздел наследственного имущества, если Петров И. П. сделал второе завещание только на автомобиль?

2. В мае 2017 года в нотариальную контору обратился Смирнов Л.П. с просьбой оформить наследство после смерти племянницы Горшковой В.П., умершей 8 декабря 2016 года. Нотариус отказал в оформлении наследственного дела.

Правомочны ли действия нотариуса?

3. После смерти Галкина С.И. наследниками остались его четверо дочерей. Одна из дочерей пожелала отказаться в пользу другой сестры.

а) Каким образом при этом будет распределено наследство?

б) Как будет разделено наследство, если кроме дочерей, в числе наследников будет его жена Галкина С.И. и оформит свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

4. Смирнов В.И. завещал все принадлежащее ему имущество в пользу одной из дочерей Кати. На день открытия наследства были живы нетрудоспособная жена наследодателя Смирнова Л.Е., две несовершеннолетние дочери Маша и Марина, совершеннолетний сын Антон.

а) Какую долю получит каждый наследник с учетом обязательной доли.

б) Как изменится раздел наследства, если все дети будут совершеннолетними.

5. В нотариальную контору обратился Сеченов М. О. с просьбой удостоверить доверенность в порядке передоверия. Нотариусу были представлены доверенность, выданная ООО «Стимул» на имя Сеченова М. О. на ведение дела по регистрации договора аренды на земельный участок. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивируя тем, что:

1) в доверенности не указан срок, на который выдана доверенность;

2) нет даты выдачи доверенности;

3) если доверенность выдана юридическим лицом, то передоверие должен оформить тот орган, который удостоверил основную доверенность.

В каких случаях прав нотариус?

**Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от решения задач или решение неверное;

- 1 балл выставляется студенту, если студент решил задачу неполно, ответил не на все поставленные вопросы в задаче;
- 2 балла выставляется студенту, если студент решил задачу полно, ответил на все поставленные вопросы в задаче;

**Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:**

*«Не зачтено» если он отказывается от решения задач или решение неверное*

*«Зачтено» выставляется студенту, если студент решил задачу полно, ответил на все поставленные вопросы в задаче*

**Занятия, проводимые в интерактивной форме  
Примерный образец интерактивного занятия**

**Деловая игра**

Казус.

Л.Н. Толстой «Анна Каренина»: использование героев, ситуаций и проблем из романа; студенты получают роли мужа, неверной жены и нотариуса с целью составления соглашений о разделе имущества и соглашения об алиментных обязанностях родителей. Нужно:

1. Провести беседу с целью возможности заключения указанных соглашений с участием нотариуса.
2. Дайте разъяснения последствий заключения указанных соглашений по результатам беседы.
3. Провести анализ ситуации с точки зрения нотариуса.

По итогам изучения составьте соответствующие соглашения о разделе имущества, соглашение об уплате алиментов, брачный договор.

**Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия или доля его участия незначительна;
- 1 балл выставляется студенту, если студент принимал участие в работе группы, но проявил себя только на одном из этапов;
- 2 балла выставляется студенту, если студент активно участвовал на всех этапах интерактива.

**Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:**

*«Не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;*

*«Зачтено» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход*

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**Темы курсовых работ**

1. Правовые основы организаций нотариальной деятельности.
2. Правовое регулирование нотариального делопроизводства.
3. Порядок и особенности организации нотариата.
4. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
5. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
6. Финансовое обеспечение и контроль за деятельностью нотариусов.
7. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
8. Виды нотариальных действий и правила их совершения
9. Единая информационная система российского нотариата.
10. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере права собственности (удостоверение сделок).
11. Договор пожизненного содержания с иждивением.
12. Удостоверение завещаний и порядок их изменения и отмены.
13. Завещательный отказ и завещательное возложение.
14. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
15. Брачный договор.
16. Соглашение об уплате алиментов.
17. Порядок принятия наследства.
18. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере наследственных прав граждан.
19. Принятие мер к охране наследственного имущества.
20. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
21. Нотариальное свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
22. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
23. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.
24. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
25. Свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой.

26. Удостоверение фактов в нотариальной деятельности.
27. Обеспечение доказательств.
28. Совершение морских протестов.
29. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг нотариусом.
30. Совершение протестов векселей
31. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.
32. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества.
33. Совершение исполнительных надписей.
34. Охранительные нотариальные действия.
35. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров.

Подготовка курсовой работы по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые.

По своей форме курсовая работа состоит из теоретической части, которая представляет собой систематическое, достаточно полное изложение изученного материала в соответствии с выбранной темой.

#### Оформление курсовой работы:

Титульный лист контрольной работы оформляется по установленному образцу. Работа должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Office Word с соблюдением следующих требований: шрифт Times New Roman; поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; размер шрифта основного текста – 14 пт.; размер шрифта ссылок – 10 пт.; межстрочный интервал – полуторный; межстрочный интервал ссылок – 1 см.; абзацный отступ – 1,25 см. Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Главы и параграфы в работе должны быть относительно равномерны по объему. Материал должен излагаться логично, последовательно и соответствовать плану работы. В тексте недопустимо сокращение слов, терминологических оборотов, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми в литературе.

Работа должна содержать: введение, основной текст (главы и параграфы), заключение, список использованной литературы.

Вводная часть отражает значение и актуальность темы, а также цели и задачи работы. В основной части излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, дается аргументация научных точек зрения, задачи выполняются с кратким пояснением.



В заключении приводятся собственные выводы автора по итогам работы, а также ее практическая значимость. В список использованной литературы могут быть включены учебники, монографии и статьи.

#### Описание методики оценивания:

Курсовая работа, соответствующая всем предъявляемым требованиям, может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она с учетом сделанных замечаний должна быть переработана и представлена на повторное рецензирование.

Выполнение курсовой работы является обязательным условием для допуска студента к зачету.

Курсовые работы предъявляются на проверку не позднее, чем за две недели до начала сессии.

#### Критерии оценки для очной, заочной и очно-заочной форм обучения:

*Оценка «Не удовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от написания курсовой работы; если ответ неправильный, демонстрирующий незнание или фрагментарные знания законодательства о нотариате и нотариальной деятельности, при написании работы теоретические положения не проиллюстрированы материалами правоприменительной практики;*

*Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если ответ неполный, демонстрирующий поверхностное знание законодательства о нотариате и нотариальной деятельности, при написании работы теоретические положения в недостаточной степени проиллюстрированы материалами правоприменительной практики;*

*Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями, использованы некоторые актуальные материалы практики;*

*Оценка «Отлично» выставляется, если ответ по работе полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний законодательства о нотариате и нотариальной деятельности, использованы необходимые материалы правоприменительной практики*

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Нотариат : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Б. Мирзоев, Л.В. Щербачева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоев ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшиной. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02629-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629>

2. Нотариальное право : учебник / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1364-5 (в пер.) ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595>

3. Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01465-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>

### *Дополнительная литература:*

1. Наследственное право : учебное пособие / под ред. Н.А. Волковой, М.В. Максюткина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 239 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01279-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495461> Власов Ю.Н. Калинин В.В. Наследование по закону и по завещанию. - М.: Юрайт, 2002.
2. Настольная книга нотариуса : в 4 т. / под ред. И.Г. Медведева ; Центр нотариальных исследований при Федеральной нотариальной палате. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - Т. 1. Организация нотариального дела. - 414 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1154-2 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1153-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452619>
3. Настольная книга нотариуса : в 4 т. / под ред. И.Г. Медведева ; Центр нотариальных исследований при Федеральной нотариальной палате. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - Т. 4. Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности. - 287 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1157-3 (т. 4). - ISBN 978-5-8354-1153-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452646>
4. Настольная книга нотариуса : в 3 т. / под ред. И.Г. Медведева ; Центр нотариальных исследований при Федеральной нотариальной палате. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - Т. 3. - Ч. Семейное и наследственное право в нотариальной практике. - 717 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1156-6 (т. 3). - ISBN 978-5-8354-1153-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452642>
5. Российское гражданское право : учебник : в 2 т. / отв. ред. Е.А. Суханов ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского права. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Статут, 2015. - Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. - 958 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0592-3. - ISBN 978-5-8354-1000-2 (т. I) ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452474>

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

#### Интернет-ресурсы:

- ❖ Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
- ❖ Конституционного Суда РБ <http://www.ks-rb.ru>
- ❖ Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru>
- ❖ Верховного Суда РБ <http://vs.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Судебного департамента при Верховном Суде РФ <http://www.cdep.ru>
- ❖ Управления Судебного департамента в РБ <http://usd.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Государственного комитета РБ по делам юстиции <https://goskomjust.bashkortostan.ru>
- ❖ Официального интернет-портала правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- ❖ Компании «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
- ❖ Информационно-правового портала «Гарант.ру» <http://www.garant.ru>
- ❖ Интернет-портала Российской газеты [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
- ❖ Электронной библиотеки ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- ❖ Юридической научной библиотеки «Спарк» <http://lawlibrary.ru>
- ❖ ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
- ❖ Библиотеки БашГУ <http://www.bashlib.ru>

**программное обеспечение**

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

**б. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> актовый зал, аудитория № 202, аудитория № 302, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 408, аудитория № 409 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208 (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Актовый зал</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 302</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 317–318</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 401</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 408</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК MA 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 409</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 208</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</li> <li>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</li> <li>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</li> <li>4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.</li> <li>5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</li> </ol>
--	---	--

**2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:** актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)

#### **АКТОВЫЙ ЗАЛ**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook

#### **Аудитория № 102**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

#### **Аудитория № 103**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

#### **Аудитория № 107**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core

#### **Аудитория № 110**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core

#### **Аудитория № 202**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

#### **Аудитория № 205**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

#### **Компьютерный класс (аудитория № 207)**

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Согр (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

#### **Аудитория № 209**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной

<p><b>3. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ):</b>          читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p><b>Читальный зал № 6</b>          Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 203</b>          Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p><b>Читальный зал № 1</b>          Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p><b>Читальный зал № 2</b>          Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p><b>Читальный зал № 5</b>          Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p><b>Читальный зал № 7</b>          Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
---	--	--

**4. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:** актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)

#### **АКТОВЫЙ ЗАЛ**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook

#### **Аудитория № 102**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

#### **Аудитория № 103**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

#### **Аудитория № 107**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core

#### **Аудитория № 110**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core

#### **Аудитория № 202**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

#### **Аудитория № 205**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

#### **Компьютерный класс (аудитория № 207)**

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Согр (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

#### **Аудитория № 209**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной

<p><b>5. Помещения для самостоятельной работы:</b>          читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 6</b></p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 203</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 1</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 2</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 5</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 7</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p><b>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 111</b></p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Нотариат и нотариальная деятельность в России»  
на 7 семестр  
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	38,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	2,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	105,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет

В том числе курсовая работа семестр 7, контактных часов 2, часов на самостоятельную работу -10 часов, зачет (семестр 7)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Формы контроля самостоятельной работы (коллоквиумы, контрольные работы, тесты и т.п.)
		Л/К	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1							
	<b>Тема 1. Понятие, значение и история развития нотариата в Российской Федерации. Принципы и нормативно-правовая база нотариальной деятельности (ПК-3;ПК-4)</b> Возникновение и развитие нотариата. История становления российского нотариата. Основные задачи и принципы нотариальной деятельности. Понятие нотариата. Цели и задачи нотариата. Функции	2	2		10	Основная литература: 1-3  Дополнительная литература: 1-5	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая	Текущий контроль: 1) опрос 2) выполнение заданий в рабочей тетради

	<p>нотариата. Организационные основы деятельности нотариата. Нотариат и нотариус в Российской Федерации</p>						<p>информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. решение задач</p>	
	<p><b>Тема 2. Система органов нотариата. Правомочия нотариусов и должностных лиц. уполномоченных совершать нотариальные действия. (ПК-3;ПК-4)</b> Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия. Контроль за деятельностью нотариальных палат</p>	2	2		10	<p>Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос 2) выполнение заданий в рабочей тетради</p>
	<p><b>Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и</b></p>	2	2		10	<p>Основная</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос</p>

	<p><b>уполномоченными должностными лицами. Нотариальное делопроизводство. (ПК-3;ПК-4)</b></p> <p>Понятие нотариального действия. Виды нотариальных действий. Порядок совершения нотариальных действий. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий.</p>					<p>литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. решение задач</p>	<p>2) решение и обсуждение задач</p> <p>3) выполнение заданий в рабочей тетради</p>
	<p><b>Тема 4. Удостоверение сделок. (ПК-3;ПК-4)</b></p> <p>Общие правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Закрытое завещание. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение юридических фактов. Сделки, удостоверяемые в</p>	4	4		15	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2.конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3.проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) решение и обсуждение задач</p> <p>3) выполнение заданий в рабочей тетради</p>

	нотариальном порядке						(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. решение задач	
	<p><b>Модуль 2</b> <b>Тема 5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан. (ПК-3;ПК-4)</b> Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства. Охрана наследственного имущества. Место, порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.</p>	2	2		15	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>1.изучение вопросов содержания темы; 2.конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. решение задач</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос 2) решение и обсуждение задач 3) выполнение заданий в рабочей тетради</p>
	<p><b>Тема 6. Удостоверение нотариусом фактов. (ПК-3;ПК-4)</b> Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.</p>	2	2		10	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>1.изучение вопросов содержания темы; 2.конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.проработка</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос 2) выполнение заданий в тетрадях</p>

	<p>Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Удостоверение времени предъявления документов.</p>						<p>конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. решение задач</p>	
	<p><b>Тема 7. Регистрация уведомления о залоге.</b> (ПК-3;ПК-4) Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Порядок регистрации уведомления о залоге. Лица, направляющие нотариусу уведомление о залоге движимого имущества. Содержание уведомления о залоге. Особенности регистрации уведомления о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии договора управления залогом. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии</p>	2	2 1)		10 2)	3)  Основная литература: 1-3  Дополнительная литература: 1-5	4)	<p>Текущий контроль: 1) опрос 2) деловая игра 3) выполнение заданий в рабочей тетради</p>

	управляющего залогом по договору синдицированного кредита (займа)							
	<p><b>Тема 8. Применение норм иностранного права, международных договоров.</b> (ПК-3;ПК-4)</p> <p>Применение норм иностранного права. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств. Обеспечение доказательств, требуемых для ведения дел в органах других государств. Международный договор в нотариальной деятельности.</p>	2	2		15,8	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>		<p>Текущий контроль:</p> <p>1) деловая игра</p> <p>3) тестирование</p>
	<b>Курсовая работа</b>				10	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>1. Уяснение темы и цели курсовой работы.</p> <p>2. Составление библиографического перечня литературы</p> <p>3. Составление рабочего плана работы</p> <p>4. Изучение литературы и написание основных разделов работы</p> <p>5. Написание</p>	

							введения и заключения работы.	
	<b>Всего часов:</b>	18	18		105,8			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Нотариат и нотариальная деятельность в России на 5

курсе (семестр А) по очно-заочной форме обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	34,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	2,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	109,8

Форма контроля: зачет

В том числе курсовая работа семестр 7, контактных часов 2, часов на самостоятельную работу -10 часов, зачет (семестр 7)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Формы контроля самостоятельной работы (коллоквиумы, контрольные работы, тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	<p><b>Тема 1. Понятие, значение и история развития нотариата в Российской Федерации. Принципы и нормативно-правовая база нотариальной деятельности</b> (ПК-3;ПК-4)</p> <p>Возникновение и развитие нотариата. История становления российского нотариата. Основные задачи и принципы нотариальной деятельности. Понятие нотариата. Цели и задачи нотариата. Функции нотариата. Организационные основы деятельности нотариата. Нотариат и нотариус в Российской Федерации</p>	2	2		10	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. решение задач</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) выполнение заданий в рабочей тетради</p>

<p><b>Тема 2. Система органов нотариата. Правомочия нотариусов и должностных лиц. уполномоченных совершать нотариальные действия. (ПК-3;ПК-4)</b> Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия. Контроль за деятельностью нотариальных палат</p>	2	2		10	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос 2) выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p><b>Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Нотариальное делопроизводство. (ПК-3;ПК-4)</b> Понятие нотариального действия. Виды</p>	2	2		20	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций,</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос 2) решение и обсуждение задач</p>
<p>нотариальных действий. Порядок совершения нотариальных действий. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального</p>						<p>учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование</p>	

<p>действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий.</p>	<p>ресурсов Интернет; 4. решение задач</p>	
<p><b>Тема 4. Удостоверение сделок.</b> (ПК-3;ПК-4) Общие правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Закрытое завещание. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение юридических фактов. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>15</p> <p>Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-5</p> <p>изучение вопросов содержания темы; 2.конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) использование ресурсов Интернет; 4. решение задач</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос 2) решение и обсуждение задач</p>

	<p><b>Тема5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан. (ПК-3;ПК-4)</b> Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства. Охрана наследственного имущества. Место, порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.</p>	2	2		15	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>1.изучение вопросов содержания темы; 2.конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. решение задач</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос 2) решение и обсуждение задач</p>
	<p><b>Тема 6. Удостоверение нотариусом фактов. (ПК-3;ПК-4)</b> Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение тождественности</p>	2	2		10	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>1.изучение вопросов содержания темы; 2.конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос 2) выполнение заданий в тетрадях</p>

	<p>собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Удостоверение времени предъявления документов.</p>						<p>образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. решение задач</p>	
	<p><b>Тема 7. Регистрация уведомления о залоге.</b> (ПК-3;ПК-4) Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Порядок регистрации уведомления о залоге. Лица, направляющие нотариусу уведомление о залоге движимого имущества. Содержание уведомления о залоге. Особенности регистрации уведомления о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии договора управления залогом. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии управляющего залогом по договору синдицированного кредита (займа)</p>	2	2 5)		10 6)	7)	8)	<p>Текущий контроль: 1) опрос 2) деловая игра</p>

	<p><b>Тема 8. Применение норм иностранного права, международных договоров.</b> (ПК-3;ПК-4)</p> <p>Применение норм иностранного права. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств. Обеспечение доказательств, требуемых для ведения дел в органах других государств. Международный договор в нотариальной деятельности.</p>	2	2		9,8	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>		<p>Текущий контроль:</p> <p>1) деловая игра</p> <p>3) тестирование</p>
	<p><b>Курсовая работа</b></p>				10	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>1. Уяснение темы и цели курсовой работы.</p> <p>2. Составление библиографического перечня литературы</p> <p>3. Составление рабочего плана работы</p> <p>4. Изучение литературы и написание основных разделов работы</p> <p>5. Написание введения и заключения работы.</p>	

	<b>Всего часов:</b>	16	16		109,8			
--	---------------------	----	----	--	-------	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Нотариат и нотариальная деятельность в России

на 5 курсе (сессия 2) по заочной форме обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	24,2
лекций	4
практических/ семинарских	18
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	2,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	115,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	4

Форма контроля: зачет

В том числе курсовая работа сессия 2, контактных часов 2, часов на самостоятельную работу -10 часов

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Формы контроля самостоятельной работы (коллоквиумы, контрольные работы, тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p><b>Тема 1. Понятие, значение и история развития нотариата в Российской Федерации. Принципы и нормативно-правовая база нотариальной деятельности (ПК-3;ПК-4)</b>            Возникновение и развитие нотариата. История становления российского нотариата. Основные задачи и принципы нотариальной деятельности. Понятие нотариата. Цели и задачи нотариата. Функции нотариата. Организационные основы деятельности нотариата. Нотариат и нотариус в Российской Федерации</p>	1	2		10	Основная литература: 1-3  Дополнительная литература: 1-5	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники,	Текущий контроль: 1) устный опрос 2) выполнение заданий в рабочей тетради

							электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. решение задач	
	<p><b>Тема 2. Система органов нотариата</b> <b>Правомочия нотариусов и должностных лиц. уполномоченных совершать нотариальные действия.</b> (ПК-3;ПК-4)</p> <p>Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия. Контроль за деятельностью нотариальных палат</p>	1	2		20	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) выполнение заданий в рабочей тетради</p>
	<p><b>Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Нотариальное делопроизводство.</b> (ПК-3;ПК-4)</p> <p>Понятие нотариального</p>	1	2		20	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) выполнение заданий в рабочей тетради</p> <p>2) решение и обсуждение задач</p>

	<p>действия. Виды нотариальных действий. Порядок совершения нотариальных действий. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий.</p>						<p>конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. решение задач</p>
	<p><b>Тема 4. Удостоверение сделок.</b> (ПК-3;ПК-4)  Общие правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Закрытое завещание. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение юридических фактов. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке</p>	1	4		15	<p>Основная литература: 1-3  Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>изучение вопросов содержания темы;  2.конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;  3.проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>Текущий контроль:  1) устный опрос  2) выполнение заданий в рабочей тетради  3) решение и обсуждение задач</p>

							4. решение задач	
	<p><b>Тема5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан. (ПК-3;ПК-4)</b> Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства. Охрана наследственного имущества. Место, порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.</p>		2		15	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>1.изучение вопросов содержания темы; 2.конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. решение задач</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос 2) решение и обсуждение задач</p>
	<p><b>Тема 6. Удостоверение нотариусом фактов. (ПК-3;ПК-4)</b> Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на</p>		2		10	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>1.изучение вопросов содержания темы; 2.конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы,</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос 2) выполнение заданий в тетрадях</p>

	<p>фотографии. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Удостоверение времени предъявления документов.</p>						<p>включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. решение задач</p>	
	<p><b>Тема 7. Регистрация уведомления о залоге.</b> (ПК-3;ПК-4)  Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Порядок регистрации уведомления о залоге. Лица, направляющие нотариусу уведомление о залоге движимого имущества. Содержание уведомления о залоге. Особенности регистрации уведомления о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии договора управления залогом. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии управляющего залогом по договору синдицированного кредита (займа)</p>		2 9)		5,8 10)	11	12	<p>Текущий контроль:  1) устный опрос  2) деловая игра  3) выполнение заданий в рабочей тетради</p>

	.							
	<p><b>Тема 8. Применение норм иностранного права, международных договоров.</b> (ПК-3;ПК-4)</p> <p>Применение норм иностранного права. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств. Обеспечение доказательств, требуемых для ведения дел в органах других государств. Международный договор в нотариальной деятельности.</p>		2		10	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>		<p>Текущий контроль:</p> <p>1)деловая игра</p> <p>2)выполнение заданий в рабочей тетради</p> <p>3) тестирование</p>
	<p><b>Курсовая работа</b></p>				10	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>1. Уяснение темы и цели курсовой работы.</p> <p>2. Составление библиографического перечня литературы</p> <p>3. Составление рабочего плана работы</p> <p>4. Изучение литературы и написание основных разделов работы</p> <p>5. Написание введения и заключения работы.</p>	

		4	18		115,8			
--	--	---	----	--	-------	--	--	--



**РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Нотариат и нотариальная деятельность в России»**

Направление Юриспруденция  
курс 4 \_\_\_\_\_, семестр 7 \_\_\_\_\_

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>			<b>0</b>	<b>45</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>20</b>
1. Устный опрос	2	4	0	8
2. Выполнение заданий в Рабочей тетради	2	4	0	8
3. Решение задач	2	2	0	4
<b>Рубежный контроль: Тестирование</b>	<b>25</b>			
<b>Модуль 2</b>			<b>0</b>	<b>55</b>
<b>Текущий контроль</b>		<b>25</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
1. Устный опрос	2	4	0	10
2. Выполнение заданий в Рабочей тетради	2	4	0	10
3. Решение задач	2	3	0	6
4. Интерактив	2	2	0	4
<b>Рубежный контроль: Тестирование</b>	<b>25</b>			
<b>Поощрительные баллы</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
1. Активное участие в кружке по гражданскому процессу, арбитражному процессу	1. Выступление с докладом		0	3
	2. Активное участие в дискуссии		0	1
2. Публикация статей	1. Подготовка и опубликование статьи		0	5
3. Участие в научных и научно-практических конференциях	1. В качестве участника с докладом		0	4
4. Активное участие в мероприятиях НОМИ	1. В качестве организатора		0	4
	2. В качестве участника		0	2
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет			<b>0</b>	<b>0</b>

