


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 7 от 10 апреля 2020 г.
Зав. кафедрой  Тужилова-Орданская Е.М.

Согласовано:
Председатель УМК Института права
 /Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представительство в гражданском праве

Дисциплина по выбору

Программа бакалавриата

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель)
Муратова А.Р., к.ю.н., доцент
кафедры гражданского права


 / Муратова А.Р.

Для приема: 2020 г.


Уфа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 7 от 10 апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № 9 от 29 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  / Е.М. Тужилова-Орданская

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № 10 от 20 июня 2022 г.

Заведующий кафедрой  / Е.М. Тужилова-Орданская

Список документов и материалов

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. | Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. | Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) | 5 |
| 4. | Фонд оценочных средств по дисциплине | 5 |
| 4.1. | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 5 |
| 4.2. | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 7 |
| 4.3. | Рейтинг-план дисциплины | 8 |
| 5. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 14 |
| 5.1. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 14 |
| 5.2. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины | 15 |
| 6. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 15 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Результаты обучения | | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Примечание |
|---------------------------------------|--|--|------------|
| Знания | Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие гражданско-правовые отношения, возникающие при осуществлении субъективных гражданских прав и обязанностей через представителя | <i>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)</i> | |
| | Знать: гражданско-правовые и гражданско-процессуальные нормы о представительстве | <i>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)</i> | |
| Умения | Уметь: соотносить положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов со сферой гражданско-правовых отношений, возникающих при осуществлении субъективных гражданских прав и обязанностей через представителя | <i>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)</i> | |
| | Уметь: реализовывать гражданско-правовые и гражданско-процессуальные нормы о представительстве при осуществлении субъектами гражданского права их прав и обязанностей через представителя | <i>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)</i> | |
| Владения (навыки / опыт деятельности) | Владеть: навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующие гражданско-правовые отношения, возникающие при осуществлении субъективных гражданских прав и обязанностей через представителя | <i>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)</i> | |
| | Владеть: навыками применения нормативных правовых актов и реализации гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм о представительстве при осуществлении субъектами гражданского права их прав и обязанностей через представителя | <i>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)</i> | |

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Представительство в гражданском праве» относится к дисциплине по выбору.

Дисциплина «Представительство в гражданском праве» изучается:

очная форма обучения: 3 курс семестр 5;
очно-заочная форма обучения: 5 курс семестр 9;
заочная форма обучения: 5 курс сессия 2.

Целями изучения дисциплины «Представительство в гражданском праве» являются получение обучающимися теоретических знаний о гражданско-правовом представительстве, формирование целостного представления о гражданско-правовом регулировании отношений, возникающих в связи с осуществлением субъективных гражданских прав и обязанностей через представителя, приобретение практических умений и навыков понимания содержания, толкования и правильного применения гражданско-правовых норм о представительстве.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации:

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|-------------------------------------|--|--|---|
| | | Зачтено | Не зачтено |
| Первый этап (уровень) | Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие гражданско-правовые отношения, возникающие при осуществлении субъективных гражданских прав и обязанностей через представителя | Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие гражданско-правовые отношения, возникающие при осуществлении субъективных гражданских прав и обязанностей через представителя | Не знает на удовлетворительном уровне законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие гражданско-правовые отношения, возникающие при осуществлении субъективных гражданских прав и обязанностей через представителя |
| Второй этап (уровень) | Уметь: соотносить положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов со сферой гражданско-правовых отношений, возникающих при | Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне соотносить положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов со сферой | Не умеет на удовлетворительном уровне соотносить положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов со сферой |

| | | | |
|-----------------------|--|--|---|
| | осуществлении субъективных гражданских прав и обязанностей через представителя | гражданско-правовых отношений, возникающих при осуществлении субъективных гражданских прав и обязанностей через представителя | отношений, возникающих при осуществлении субъективных гражданских прав и обязанностей через представителя |
| Третий этап (уровень) | Владеть: навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующие гражданско-правовые отношения, возникающие при осуществлении субъективных гражданских прав и обязанностей через представителя | Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующие гражданско-правовые отношения, возникающие при осуществлении субъективных гражданских прав и обязанностей через представителя | Не владеет на удовлетворительном уровне навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующие гражданско-правовые отношения, возникающие при осуществлении субъективных гражданских прав и обязанностей через представителя |

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности:

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|-------------------------------------|--|--|---|
| | | Зачтено | Не зачтено |
| Первый этап (уровень) | Знать: гражданско-правовые и гражданско-процессуальные нормы о представительстве | Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне гражданско-правовые и гражданско-процессуальные нормы о представительстве | Не знает на удовлетворительном уровне гражданско-правовые и гражданско-процессуальные нормы о представительстве |
| Второй этап (уровень) | Уметь: реализовывать гражданско-правовые и гражданско-процессуальные нормы о представительстве при осуществлении субъектами гражданского права их прав и обязанностей через представителя | Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне реализовывать гражданско-правовые и гражданско-процессуальные нормы о представительстве при осуществлении субъектами гражданского права их прав и обязанностей через представителя | Не умеет на удовлетворительном уровне реализовывать гражданско-правовые и гражданско-процессуальные нормы о представительстве при осуществлении субъектами гражданского права их прав и обязанностей через представителя |
| Третий этап (уровень) | Владеть: навыками применения нормативных правовых актов и реализации гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм о представительстве при осуществлении субъектами гражданского права их прав и обязанностей через представителя | Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками применения нормативных правовых актов и реализации гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм о представительстве при осуществлении субъектами гражданского права их прав и обязанностей через представителя | Не владеет на удовлетворительном уровне навыками применения нормативных правовых актов и реализации гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм о представительстве при осуществлении субъектами гражданского права их прав и обязанностей через представителя |

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения (зачет):

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов);

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкала оценивания для очно-заочной, заочной форм обучения (зачет):

«зачтено»;

«не зачтено».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Этапы освоения | Результаты обучения | Компетенция | Оценочные средства |
|------------------|--|-------------|--|
| 1 этап Знания | Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие гражданско-правовые отношения, возникающие при осуществлении субъективных гражданских прав и обязанностей через представителя | ОПК-1 | Опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий |
| | Знать: гражданско-правовые и гражданско-процессуальные нормы о представительстве | ПК-5 | Опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий |
| 2 этап Умения | Уметь: соотносить положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов со сферой гражданско-правовых отношений, возникающих при осуществлении субъективных гражданских прав и обязанностей через представителя | ОПК-1 | Опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий |
| | Уметь: реализовывать гражданско-правовые и гражданско-процессуальные нормы о представительстве при осуществлении субъектами гражданского права их прав и обязанностей через представителя | ПК-5 | Опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий |

| | | | |
|--|---|-------|--|
| 3 этап Владения (навыки / опыт деятельности) | Владеть: навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующие гражданско-правовые отношения, возникающие при осуществлении субъективных гражданских права и обязанностей через представителя | ОПК-1 | Опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий |
| | Владеть: навыками применения нормативных правовых актов и реализации гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм о представительстве при осуществлении субъектами гражданского права их прав и обязанностей через представителя | ПК-5 | Опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий |

4.3.

Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в Приложении 2.

Примеры оценочных средств

I. Билеты для зачета

Структура билета для зачета:
билет состоит из 1 вопроса и 1 задачи.

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие представительства в гражданском праве. Представительство как способ осуществления гражданских прав и обязанностей
2. Юридическая природа представительства в гражданском праве
3. Признаки представительства
4. Отграничение представительства от других способов участия субъектов в имущественном обороте
5. Отличие представительства от посредничества
6. Отличие представительства от комиссионной деятельности
7. Отличие представительства от договоров в пользу третьего лица, об исполнении третьему лицу и об исполнении третьим лицом
8. Субъекты представительства, правовое положение представляемого, представителя.
9. Правовые связи, содержание и объект представительства
10. Воля и волеизъявление представляемого и представителя в представительстве
11. Значение терминов «полномочие», «уполномочие», и «доверенность»
12. Понятие и юридическая природа полномочия представителя в гражданском праве.
13. Закон как основание полномочия
14. Полномочие, основанное на административном акте
15. Полномочие, основанное на договоре
16. Полномочие, явствующее из обстановки
17. Полномочие и компетенция
18. Основания возникновения представительства
19. Уполномочивающая сделка и иные основания возникновения представительства

20. Форма уполномочия при добровольном представительстве и последствия ее несоблюдения
21. Понятие юридического факта в представительстве
22. Основания возникновения обязательного представительства
23. Основания возникновения добровольного представительства
24. Классификация представительства в гражданском праве
25. Требования к личности представителя и его роль в создании последствий представительства
26. Содержание полномочия и последствия его реализации
27. Представитель и орган юридического лица
28. Категория косвенного представительства в доктрине гражданского права
29. Понятие договоров о представительстве и их место в системе гражданско-правовых договоров о представительстве
30. Особенности отдельных видов договоров о представительстве
31. Способы фиксации полномочий представителя
32. Поручение и доверенность. Юридическая природа доверенности
33. Форма, способы совершения и содержание доверенности
34. Доверенность как абстрактная и каузальная сделка
35. Конклюдентная доверенность
36. Прекращение доверенности
37. Основания прекращения представительства
38. Последствия прекращения представительства
39. Последствия ненадлежащей реализации представительства
40. Понятие передоверия
41. Понятие законного представительства.
42. Отличие законного представительства от добровольного
43. Предпосылки деятельности родителей, усыновителей, опекунов в качестве законных представителей
44. Объем полномочий родителей (усыновителей), опекунов и других представителей
45. Представительство органов опеки за недееспособных и частично дееспособных граждан
46. Понятие представительства без полномочия
47. Одобрение представляемым действий неуполномоченного представителя
48. Юридическая природа и последствия сделки, заключенной неуполномоченным представителем
49. Основания и объем ответственности неуполномоченного представителя
50. Правовая природа коммерческого представительства
51. Признаки коммерческого представительства и его отличие от сходных частноправовых явлений
52. Виды договоров, оформляющих отношения по коммерческому представительству
53. Структура договорных связей коммерческого представителя с представляемым и третьими лицами
54. Коммерческое представительство в сфере корпоративного управления
55. Коммерческое представительство в сфере имущественного оборота, выполнения работ, оказания услуг

Пример задачи для зачета

При проведении общего собрания акционерного общества возник вопрос о возможности участия в собрании ряда акционеров, интересы которых представляли лица, действующие на основании выданных им доверенностей. В частности, несколько акционеров представлял бывший генеральный директор акционерного общества, уволенный со своей должности за месяц до проведения собрания. При этом доверенности были выданы ему акционерами еще до увольнения именно как генеральному директору. Доверенности нескольких акционеров, которые одновременно являлись работниками общества, были заверены начальником отдела кадров акционерного общества. Наконец, доверенность акционера, отбывающего наказание в местах лишения свободы, была заверена заместителем начальника колонии по воспитательной работе. Правильно ли оформлены полномочия представителей указанных акционеров?

Образец билета для зачета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа бакалавриата

Дисциплина
Представительство в гражданском праве

Билет для зачета № 1

1. Понятие и правовая природа представительства.

2. При проведении общего собрания акционерного общества возник вопрос о возможности участия в собрании ряда акционеров, интересы которых представляли лица, действующие на основании выданных им доверенностей. В частности, несколько акционеров представлял бывший генеральный директор акционерного общества, уволенный со своей должности за месяц до проведения собрания. При этом доверенности были выданы ему акционерами еще до увольнения именно как генеральному директору. Доверенности нескольких акционеров, которые одновременно являлись работниками общества, были заверены начальником отдела кадров акционерного общества. Наконец, доверенность акционера, отбывающего наказание в местах лишения свободы, была заверена заместителем начальника колонии по воспитательной работе. Правильно ли оформлены полномочия представителей указанных акционеров?

Зав. кафедрой гражданского права _____/_____

Критерии оценки:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

II. Примерный перечень вопросов для опросов в устной или письменной формах

Тема 1: Общая характеристика представительства в гражданском праве

1. Сфера применения гражданско-правовых норм о представительстве

2. Понятие и правовая природа представительства

Тема 2: Основания возникновения и виды представительства

1. Представительство, основанное на доверенности
2. Представительство, основанное на договоре
3. Представительство, основанное на указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления

Критерии оценки для очной формы обучения:

0 баллов выставляется, выставляется в случае, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

1 балл выставляется в случае, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными ошибками;

2 балла выставляется в случае, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность системных знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для очно-заочной, заочной форм обучения:

«неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

«удовлетворительно» выставляется в случае, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

«хорошо» выставляется в случае, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными ошибками;

«отлично» выставляется в случае, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность системных знаний объекта и предмета изучения.

III. Пример задачи

1. При проведении общего собрания акционерного общества возник вопрос о возможности участия в собрании ряда акционеров, интересы которых представляли лица, действующие на основании выданных им доверенностей. В частности, несколько акционеров представлял бывший генеральный директор акционерного общества, уволенный со своей должности за месяц до проведения собрания. При этом доверенности были выданы ему акционерами еще до увольнения именно как генеральному директору. Доверенности нескольких акционеров, которые одновременно являлись работниками общества, были заверены начальником отдела кадров акционерного общества. Наконец, доверенность акционера, отбывающего наказание в местах лишения свободы, была заверена заместителем начальника колонии по воспитательной работе. Правильно ли оформлены полномочия представителей указанных акционеров?

2. Федорова предъявила иск о расторжении договора пожизненного содержания с иждивением, заключенного с Никитиным. В исковом заявлении Федорова указала, что жилой дом, принадлежащий ей на праве собственности, она никому не собиралась отчуждать, так как намерена передать его по завещанию своей внучке, не имеющей жилой площади. Что же касается договора пожизненного содержания с иждивением, то он был заключен без ее ведома - племянником Васильевым. Приобретатель дома Никитин, возражая против иска, пояснил, что он действительно заключил договор с Васильевым, но у последнего имеется надлежаще оформленная генеральная доверенность по управлению имуществом Федоровой. Поэтому он полагает, что оснований для расторжения договора не имеется. Он заверил суд, что будет выполнять все принятые на себя обязательства должным образом, что интересы Федоровой, которая действительно нуждается в средствах и дополнительном уходе, никак ущемлены не будут. Несмотря на это, Федорова настаивала на расторжении договора. Какое решение должен принять суд?

Критерии оценки для очной формы обучения:

0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа по задаче, не решил ее, не знает теорию, законодательство, правоприменительную практику, подлежащих применению при решении задачи;

1 балл выставляется студенту, если ответ неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи;

2 балла выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи, но с некоторыми несущественными погрешностями;

3 балла выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи.

Критерии оценки для очно-заочной, заочной форм обучения:

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от ответа по задаче, не решил ее, не знает теорию, законодательство, правоприменительную практику, подлежащих применению при решении задачи;

«удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи;

«хорошо» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи, но с некоторыми несущественными погрешностями;

«отлично» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи.

IV. Примеры письменных заданий

Составьте проект доверенностей: на получение стипендии; на получении пенсии; на покупку или продажу жилого дома или квартиры, принадлежащему продавцу на праве собственности; на распоряжение автомобилем; генеральной доверенности от имени физического лица.

Критерии оценки для очной формы обучения:

0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от выполнения задания, не выполнил его, не знает теорию, законодательство, правоприменительную практику, подлежащих применению при выполнении задания;

1 балл выставляется студенту, если выполнение задания полное, развернутое, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при выполнении задания, но с некоторыми несущественными погрешностями;

2 балла выставляется студенту, если выполнение задания полное, развернутое, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при выполнении задания.

Критерии оценки для очно-заочной, заочной форм обучения:

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от выполнения задания, не выполнил его, не знает теорию, законодательство, правоприменительную практику, подлежащих применению при выполнении задания;

«удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнение задания неполное, демонстрирующее поверхностное знание и понимание теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при выполнении задания;

«хорошо» выставляется студенту, если выполнение задания полное, развернутое, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при выполнении задания, но с некоторыми несущественными погрешностями;

«отлично» выставляется студенту, если выполнение задания полное, развернутое, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при выполнении задания.

V. Примеры тестовых заданий

Для очной формы обучения тестовые задания используются как форма рубежного контроля, для очно-заочной и заочной форм обучения тестовые задания используются как форма текущего контроля.

Необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Вариант 1

1. Действия субъектов гражданских правоотношений, направленных на установление, изменение или прекращение гражданских прав признаются:

- а) сделками
- б) договорами
- в) решениями
- г) заявления

2. Для совершения односторонней сделки необходимо и достаточно:

- а) выражение воли одной стороны и предварительное согласие другой
- б) выражение воли одной стороны
- в) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрит её
- г) согласие двух сторон

Вариант 2

1. Совершение одним лицом в силу имеющегося у него полномочия от имени и в интересах другого лица сделок и иных юридических действий относится к понятию:

- а) поручение
- б) представительство
- в) комиссионное поручение
- г) доверительное управление

2. Доверенность, содержащая разрешение о передоверии совершения действий другому лицу, должна выдаваться в форме:

- а) устной
- б) простой письменной
- в) нотариальной
- г) любой

Критерии оценки для очной формы обучения:

0 баллов выставляется студенту, если студент не решил тестовое задание;

1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил тестовое задание.

Примечание: максимально возможное количество баллов, которые студент может набрать за решение тестовых заданий, определяется рейтинг-планом (Приложение 2).

Критерии оценки для очно-заочной, заочной форм обучения:

«неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент решил правильно менее 10 % заданий;

«удовлетворительно» выставляется в случае, если студент правильно решил от 10 до 40 % заданий;

«хорошо» выставляется в случае, если студент правильно решил от 40 до 70 % заданий;

«отлично» выставляется в случае, если студент правильно решил от 70 до 100 % заданий.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01095-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/593869F6-8E4D-4949-A7C4-E0DBA13C5865.

2. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - М. : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>

3. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том II. Общая часть в 2 кн. Книга 2. Факты + допматериал в ЭБС : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08144-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8619F725-F26F-4B26-AE49-51965A8E4C5A.

Дополнительная литература:

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6F3F78F2-AF5D-46F1-A5A6-5C234EF30CF7

2. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. М. Михайленко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5809-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CEC2EDEF-E41D-480D-860E-2DAFF63ED459

3. Шершеневич, Г. Ф. Учебник русского гражданского права в 2 т. Том 1. Общая часть / Г. Ф. Шершеневич. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07291-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0E677C53-BC96-418F-B3CB-82F52C7909FB

4. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05030-1. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-431705>

5. Витрянский, В.В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги / В.В. Витрянский. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Статут, 2018. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1426-0 (в пер.) ; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497376>

6. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате : комментарий / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, О.В. Белозерова, В.А. Белов ; под ред. Д.Я. Малешина. - Москва : Статут, 2018. - 720 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1416-1 (в пер.) ; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497304>

7. Семейное право : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Чефранова [и др.] ; под ред. Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06447-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75258745-DF9C-4FAD-8693-B46A27F9D2E6

8. Белов, В. А. Что изменилось в Гражданском кодексе? : практ. пособие / В. А. Белов. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-08128-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C9CC7868-0A69-417B-9669-8E0121774B26

9. Сучкова, Н. В. Нотариат : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00567-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FA67B080-1CA5-472F-9467-76B0289AABEC

10. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05215-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C583C96C-368B-4A0D-8D84-299EFF39BE90

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

интернет-ресурсы: официальные сайты:

- ❖ Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
- ❖ Конституционного Суда РБ <http://www.ks-rb.ru>
- ❖ Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru>
- ❖ Верховного Суда РБ <http://vs.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Судебного департамента при Верховном Суде РФ <http://www.cdep.ru>
- ❖ Управления Судебного департамента в РБ <http://usd.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Государственного комитета РБ по делам юстиции <https://goskomjust.bashkortostan.ru>
- ❖ Официального интернет-портала правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- ❖ Компании «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
- ❖ Информационно-правового портала «Гарант.ру» <http://www.garant.ru>
- ❖ Интернет-портала Российской газеты www.rg.ru
- ❖ Электронной библиотеки ЮРАЙТ www.biblio-online.ru
- ❖ Юридической научной библиотеки «Спарк» <http://lawlibrary.ru>
- ❖ ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
- ❖ Библиотеки БашГУ <http://www.bashlib.ru>

программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| <p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 202, аудитория № 302, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 408, аудитория № 409 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208 (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p> | <p style="text-align: center;">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> | <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № 6/н от 12.09.2012 бессрочный.</p> <p>4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.</p> <p>5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p> | <p style="text-align: center;">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>4. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p> | <p style="text-align: center;">Читальный зал</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p> | |
| <p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p> | <p style="text-align: center;">Аудитория № 111</p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p> | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Представительство в гражданском праве на 5 семестр

очная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 5/180 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 36,2: |
| лекций | 18 |
| практических/ семинарских | 18 |
| лабораторных | 0 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 143,8 |
| Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль) | 0 |

Форма контроля:
зачет, 5 семестр

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая обучающимся (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Формы текущего контроля самостоятельной работы (коллоквиумы, контрольные работы, тесты и т.п.) |
|----------|---|--|----|----|------|--|---|--|
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Модуль 1 | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР | | | |
| | Тема 1. Общая характеристика представительства в гражданском праве. ОПК-1, ПК-5 1. Сфера применения гражданско-правовых норм о представительстве. 2. Понятие и правовая природа представительства. 3. Понятие и правовая природа полномочия. 4. Субъекты представительства. | 5 | 4 | | 35,5 | Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-10 | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм о представительстве, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий |
| | Тема 2. Основания возникновения и виды представительства. ОПК-1, ПК-5 1. Представительство, основанное на доверенности. 2. Представительство, основанное на договоре. 3. Представительство, основанное на указании <u>закона</u> либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. 4. Представительство, явствующее из обстановки. 5. Виды представительства. | 4 | 5 | | 36,8 | Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-10 | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм о представительстве, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий |
| | Модуль 2 | | | | | | | |
| | Тема 3. Основания прекращения представительства. ОПК-1, ПК-5 1. Основания прекращения добровольного представительства. 2. Основания прекращения законного представительства. 3. Последствия прекращения представительства. | 4 | 5 | | 35,5 | Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-10 | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм о представительстве, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий |

| | | | | | | | |
|--|--|----|----|--|-------|--|--|
| | | | | | | (электронные учебники), по заданию преподавателя | |
| | Тема 4. Доверенность как сделка и документ. ОПК-1, ПК-5 1. Понятие доверенности, ее юридическая природа. 2. Форма, способы совершения, содержание и виды доверенности. 3. Соотношение доверенности и договора. 4. Основания и последствия прекращения доверенности. | 5 | 4 | | 36 | Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-10 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм о представительстве, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий |
| | Всего часов: | 18 | 18 | | 143,8 | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Представительство в гражданском праве на 9 семестр

очно-заочная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 5/180 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 32,2: |
| лекций | 16 |
| практических/ семинарских | 16 |
| лабораторных | 0 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 147,8 |
| Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль) | 0 |

Форма контроля:
зачет, 9 семестр

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая обучающимся (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Формы текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, тесты и т.п.) |
|----------|---|--|----|----|------|--|---|--|
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| 1 | 2 | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР | | | |
| | Тема 1. Общая характеристика представительства в гражданском праве. ОПК-1, ПК-5 1. Сфера применения гражданско-правовых норм о представительстве. 2. Понятие и правовая природа представительства. 3. Понятие и правовая природа полномочия. 4. Субъекты представительства. | 4 | 4 | | 35,5 | Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-10 | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм о представительстве, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, тестовых заданий, выполнение письменных заданий |
| | Тема 2. Основания возникновения и виды представительства. ОПК-1, ПК-5 1. Представительство, основанное на доверенности. 2. Представительство, основанное на договоре. 3. Представительство, основанное на указании <u>закона</u> либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. 4. Представительство, явствующее из обстановки. 5. Виды представительства. | 4 | 4 | | 36,8 | Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-10 | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм о представительстве, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, тестовых заданий, выполнение письменных заданий |
| | Тема 3. Основания прекращения представительства. ОПК-1, ПК-5 1. Основания прекращения добровольного представительства. 2. Основания прекращения законного представительства. 3. Последствия прекращения представительства. | 4 | 4 | | 37,5 | Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-10 | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм о представительстве, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, тестовых заданий, выполнение письменных заданий |

| | | | | | | | | |
|--|--|----|----|--|-------|---|---|--|
| | Тема 4. Доверенность как сделка и документ. ОПК-1, ПК-5 1. Понятие доверенности, ее юридическая природа. 2. Форма, способы совершения, содержание и виды доверенности. 3. Соотношение доверенности и договора. 4. Основания и последствия прекращения доверенности. | 4 | 4 | | 38 | Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-10 | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм о представительстве, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, тестовых заданий, выполнение письменных заданий |
| | Всего часов: | 16 | 16 | | 147,8 | | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Представительство в гражданском праве на 5 курс (сессия 2)

заочная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 5/180 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 24,2: |
| лекций | 4 |
| практических/ семинарских | 20 |
| лабораторных | 0 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 151,8 |
| Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль) | 4 |

Форма контроля:
зачет, 5 курс (сессия 2)

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая обучающимся (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Формы текущего контроля самостоятельной работы (коллоквиумы, контрольные работы, тесты и т.п.) |
|----------|---|--|----|----|------|--|---|--|
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| 1 | 2 | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР | | | |
| | Тема 1. Общая характеристика представительства в гражданском праве. ОПК-1, ПК-5 1. Сфера применения гражданско-правовых норм о представительстве. 2. Понятие и правовая природа представительства. 3. Понятие и правовая природа полномочия. 4. Субъекты представительства. | 1 | 5 | | 37,5 | Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-10 | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм о представительстве, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, тестовых заданий, выполнение письменных заданий |
| | Тема 2. Основания возникновения и виды представительства. ОПК-1, ПК-5 1. Представительство, основанное на доверенности. 2. Представительство, основанное на договоре. 3. Представительство, основанное на указании <u>закона</u> либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. 4. Представительство, явствующее из обстановки. 5. Виды представительства. | 1 | 5 | | 38,8 | Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-10 | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм о представительстве, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, тестовых заданий, выполнение письменных заданий |
| | Тема 3. Основания прекращения представительства. ОПК-1, ПК-5 1. Основания прекращения добровольного представительства. 2. Основания прекращения законного представительства. 3. Последствия прекращения представительства. | 1 | 5 | | 37,5 | Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-10 | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм о представительстве, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, тестовых заданий, выполнение письменных заданий |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|----|--|-------|---|---|--|
| | Тема 4. Доверенность как сделка и документ. ОПК-1, ПК-5 1. Понятие доверенности, ее юридическая природа. 2. Форма, способы совершения, содержание и виды доверенности. 3. Соотношение доверенности и договора. 4. Основания и последствия прекращения доверенности. | 1 | 5 | | 38 | Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-10 | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм о представительстве, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, тестовых заданий, выполнение письменных заданий |
| | Всего часов: | 4 | 20 | | 151,8 | | | |

**Рейтинг - план дисциплины
Представительство в гражданском праве**

направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция
курс 3 семестр 5

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1 | | | 0 | 50 |
| Текущий контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Опрос (устный, письменный) | 2 | 4 | 0 | 8 |
| 2. Решение задачи | 3 | 3 | 0 | 9 |
| 3. Письменные задания | 2 | 4 | 0 | 8 |
| Рубежный контроль | | | | |
| 1. Решение тестовых заданий | 1 | 25 | 0 | 25 |
| Модуль 2 | | | 0 | 50 |
| Текущий контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Опрос (устный, письменный) | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 2. Решение задачи | 3 | 5 | 0 | 15 |
| 3. Письменные задания | 2 | 3 | 0 | 6 |
| Рубежный контроль | | | | |
| 1. Решение тестовых заданий | 1 | 25 | 0 | 25 |
| Поощрительные баллы | | | 0 | 10 |
| 1. Участие в конкурсах, активное участие в мероприятиях НОМИ | | | 0 | 5 |
| 2. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей | | | 0 | 5 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий) | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль | | | | |
| Зачет | | | 0 | 0 |