

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТА ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «09» июня 2020 г. № 10

Зав. кафедрой



/ Азнагулова Г.М.

Согласовано:
Председатель УМК Института
права



/ Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Юридическая техника в гражданско-правовой сфере

Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация
Бакалавр

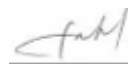
Разработчики (составители)

Касимов Т.С., к.ю.н., доцент кафедры теории
государства и права



/ Касимов Т.С

Газизова Л.М., к.ю.н., старший
преподаватель
кафедры теории государства и права



/ Газизова Л.М.

Для приема: 2020 г.

Составители:

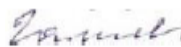
Касимов Т.С., к.ю.н., доцент кафедры теории государства и права

Газизова Л.М., к.ю.н., старший преподаватель кафедры теории государства и права

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теории государства и права протокол от «09» июня 2020 г. № 10

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 12 от «12» мая 2021 г.

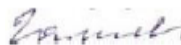
Зав. кафедрой



/ Галиев Ф.Х.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 9 от «09» июня 2022 г.

Зав. кафедрой



/ Галиев Ф.Х.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	8
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	24
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: методов, способов, целей укрепления доверия общества	- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);	
	роли и способов формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в гражданско-правовой сфере.	- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).	
Умения	Уметь: применять способы укрепления доверия общества к юридическому сообществу;	- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);	
	повышать и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры в гражданско-правовой сфере.	- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности, способствующими сохранению и укреплению доверия общества к юридическому сообществу;	- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);	

<p>навыками осуществления профессиональной деятельности в гражданско-правовой сфере на основе развитого правосознания.</p>	<p>- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).</p>	
--	---	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков, относящихся к сферам истории юридического образования, юридической науки, практики юридической деятельности; норм права и этики, регулирующих основные виды юридической профессии и иные важные аспекты профессии юриста.

Дисциплина «Введение в профессию» относится к дисциплинам вариативной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 сессия) по заочной форме обучения

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции **ОПК-4** способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	знать методы, способы, цели укрепления доверия общества к юридическому сообществу;	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне методы, способы, цели укрепления доверия общества к юридическому сообществу;	Не знает на удовлетворительном уровне методы, способы, цели укрепления доверия общества к юридическому сообществу;
Второй этап (уровень)	уметь применять способы укрепления доверия общества к юридическому сообществу;	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне применять способы укрепления доверия общества к юридическому сообществу;	Не умеет на удовлетворительном уровне применять способы укрепления доверия общества к юридическому сообществу;
Третий этап (уровень)	владеть навыками осуществления профессиональной деятельности, способствующими сохранению и укреплению доверия общества к юридическому сообществу.	Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками осуществления профессиональной деятельности, способствующими сохранению и укреплению доверия общества к юридическому сообществу.	Не владеет на удовлетворительном уровне навыками осуществления профессиональной деятельности, способствующими сохранению и укреплению доверия общества к юридическому сообществу.

Код и формулировка компетенции **ПК-2** - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Этап (уровень) освоения компетенци и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	знать роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности в гражданско-правовой сфере.	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности в гражданско-правовой сфере.	Не знает на удовлетворительном уровне роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности в гражданско-правовой сфере.
Второй этап (уровень)	уметь повышать и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры в гражданско-правовой сфере.	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне повышать и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры в гражданско-правовой сфере.	Не умеет на удовлетворительном уровне повышать и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры в гражданско-правовой сфере.
Третий этап (уровень)	владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в гражданско-правовой сфере.	Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в гражданско-правовой сфере.	Не владеет на удовлетворительном уровне навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в гражданско-правовой сфере.

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	знать методы, способы, цели укрепления доверия общества к юридическому сообществу;	ОПК-4	1) устный опрос
	знать роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности в гражданско-правовой сфере.	ПК-2	1) устный опрос, 2) тесты
2-й этап Умения	уметь применять способы укрепления доверия общества к юридическому сообществу;	ОПК-4	1) устный опрос, 2) эссе
	уметь повышать и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры в гражданско-правовой сфере.	ПК-2	1) тесты 2) эссе

<p>3-й этап</p> <p>Владеть навыками</p>	<p>владеть навыками осуществления профессиональной деятельности, способствующими сохранению и укреплению доверия общества к юридическому сообществу.</p>	<p>ОПК-4</p>	<p>1) эссе</p>
	<p>владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в гражданско-правовой сфере.</p>	<p>ПК-2</p>	<p>1) эссе 2) ролевая игра</p>

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1.

Предмет и методы учебной дисциплины

1. Предмет и структура учебной дисциплины «Введения в профессию» юриста.
2. Цели и задачи учебной дисциплины
3. Связь «Введения в профессию» юриста с другими учебными дисциплинами.
4. История учебной дисциплины «Введения в профессию».
5. Классификация методов «Введения в профессию».

Тема 2.

Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции

1. Понятие юриспруденции и важнейшие юридические дефиниции.
2. Юриспруденция как профессия.
3. Юриспруденция как наука.
4. Юриспруденция как система учебных дисциплин.
5. Социальное назначение юриспруденции.

Тема 3.

История юридического образования.

1. Понятие юридического образования.
2. История юридического образования в России.
3. История юридического образования за рубежом.

Тема 4.

Современное юридическое образование.

1. Система современного юридического образования в России.
2. Система современного юридического образования за рубежом.
3. Самоорганизация и самообразование будущих юристов.

Тема 5.

История профессии юриста.

1. Юридическая деятельность в Древнем мире. Профессия юриста в Древнем Риме.
2. Профессия юриста в средние века.
3. Профессия юриста в Новое время.
4. Профессия юриста в Новейшее время.
5. Профессия юриста в современном мире.

Тема 6.

Современная юридическая профессия. Профессиональные качества и навыки юриста.

1. Понятие, функции профессии юриста и виды юридической профессии.
2. Законодательство Российской Федерации, и международные акты, регламентирующие профессию юриста.
3. Профессиональное правосознание, правовое мышление и правовая культура юриста.
4. Работа юриста по сбору и изучению информации.
5. Работа юриста по оценке и экспертизе правовых актов и юридических фактов.
6. Устная и письменная речь юриста.
7. Работа юриста по созданию правовых актов.
8. Консультационная деятельность юриста.

6. Работа юриста по взаимодействию с органами публичной власти, другими организациями и физическими лицами.

Тема 7. Профессиональная этика юриста.

1. Понятие и содержание профессиональной этики юриста.
2. Принципы профессиональной этики юриста.
3. Нормы этики в профессиональных кодексах юристов.
4. Деформация профессионального сознания юристов.
5. Взаимодействие юриста в коллективе с людьми на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.
6. Укрепление доверия общества к юридическому сообществу.

Тема 8. Особенности работы юристов по «Гражданско-правовому профилю»

1. Особенности работы юрисконсульта.
2. Особенности работы в судах.
3. Особенности работы адвоката по гражданским делам.
4. Особенности работы нотариуса.
5. Особенности работы юриста в сферах высшего образования и науки.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от ответа, не знает теоретический материал.

«зачтено» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

Примерные темы эссе

1. История учебной дисциплины «Введения в профессию».
2. Классификация методов «Введения в профессию».
3. Юриспруденция как наука.
4. Юриспруденция как система учебных дисциплин.
5. Социальное назначение юриспруденции.
6. Юридическое образование в России XVIII в.
7. Юридическое образование в России XIX в.
8. Юридическое образование в СССР.
9. Система современного юридического образования в России/
10. Система современного юридического образования за рубежом.
11. Самоорганизация и самообразование будущих юристов.
12. Юридическая деятельность в Древнем мире.
13. Профессия юриста в Древнем Риме.
14. Классики древнеримской юриспруденции (Гай, Модестин, Павел, Папиниан, Ульпиан)
15. Профессия юриста в средние века.
16. Профессия юриста в Новое время.
17. Профессия юриста в Новейшее время (XX в.).
18. Профессия юриста в современном мире (XXI в.).
19. Функции профессии юриста
20. Классификация видов юридической профессии.
21. Законодательство Российской Федерации, регламентирующие профессию юриста.

22. Законодательство субъектов Российской Федерации, регламентирующее профессию юриста.
23. Международные акты, регламентирующие профессию юриста.
24. Профессиональное правосознание юриста.
25. Правовое мышления юриста.
26. Правовая культура юриста.
27. Работа юриста по сбору и изучению информации.
28. Работа юриста по оценке и экспертизе правовых актов и юридических фактов.
29. Устная и письменная речь юриста.
30. Работа юриста по созданию правовых актов.
31. Консультационная деятельность юриста.
32. Работа юриста по взаимодействию с органами публичной власти.
33. Работа юриста по взаимодействию с юридическими лицами.
34. Работа юриста по взаимодействию с физическими лицами.
35. Участие юриста в гражданском судопроизводстве
36. Участие юриста в арбитражном процессе.
37. Понятие и содержание профессиональной этики юриста.
38. Принципы профессиональной этики юриста.
39. Нормы этики в профессиональных кодексах юристов.
40. Деформация профессионального сознания юристов.
41. Методы, способы, цели укрепления доверия общества к юридическому сообществу.
42. Взаимодействие юриста в коллективе с людьми на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.
43. Особенности работы юрисконсульта в коммерческой организации.
44. Особенности работы юрисконсульта в некоммерческой организации.
45. Особенности работы в следственных и иных правоохранительных органах.
46. Особенности работы адвоката по гражданским делам.
47. Особенности работы нотариуса.
48. Основные нотариальные действия.
49. Особенности работы юриста в сфере высшего образования
50. Научная работа юриста.

Критерии оценки для заочной формы обучения

«Не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от написания эссе.

«Зачтено» выставляется студенту, если тема эссе раскрыта с некоторыми несущественными недостатками.

Задания для тестирования

Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. Кто стал первым русским профессором права?
 - а) С.Е. Десницкий;
 - б) Ф.Г. Дильтей;
 - в) М.М. Сперанский;
 - г) И.А. Третьяков.

2. В Российской Федерации «бакалавр юриспруденции» это:
- а) профессия;
 - б) уровень юридического образования;
 - в) ученая степень;
 - г) ученое звание
3. Создание каких правовых актов не входит в функции юрисконсульта?
- а) договоров;
 - б) законов;
 - в) исковых заявлений;
 - г) локальных актов.

Критерии оценки для заочной формы обучения

«не зачтено» выставляется студенту, если студент решил правильно менее 30 % заданий;

«зачтено» «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент правильно решил более 30 %.

Ролевая игра

Студенты каждой группы делятся на команды по 2 человека.

Цель игры – выявить достоинства и недостатки каждой из наиболее значительных юридических профессий (юрисконсульта, судьи, прокурорского работника, следователя, нотариуса, преподавателя).

Задачи команд положительные и отрицательные стороны профессии с точки зрения разных аспектов: заработной платы, свободного времени и престижа в обществе, развития профессиональных навыков, личностного развития.

Одна из команд выступает сторонником профессии, вторая – ее оппонентом. Так по каждой профессии. Студенты, не участвующие в данной команде, могут задавать вопросы ее членам и оценивать их качество их участия в игре, как и преподаватель.

Критерии оценки для заочной формы обучения

«не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от ответа на занятии, не знает теории законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению в ролевой игре;

«зачтено» выставляется студенту, если ответ по полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

Вопросы для зачета:

1. Предмет и структура учебной дисциплины «Введения в профессию» юриста.
2. Цели и задачи учебной дисциплины
3. Связь «Введения в профессию» юриста с другими учебными дисциплинами.
4. История учебной дисциплины «Введения в профессию».
5. Классификация методов «Введения в профессию».
6. Понятие юриспруденции и важнейшие юридические дефиниции.
7. Юриспруденция как профессия.
8. Юриспруденция как наука.
9. Юриспруденция как система учебных дисциплин.

10. Социальное назначение юриспруденции.
11. Понятие юридического образования.
12. История юридического образования в России.
13. История юридического образования за рубежом.
14. Система современного юридического образования в России.
15. Система современного юридического образования за рубежом.
16. Юридическая деятельность в Древнем мире. Профессия юриста в Древнем Риме.
17. Профессия юриста в средние века.
18. Профессия юриста в Новое время.
19. Профессия юриста в Новейшее время.
20. Профессия юриста в современном мире.
21. Понятие профессии юриста.
22. Функции профессии юриста.
23. Виды юридической профессии.
24. Работа юриста по сбору и изучению информации.
25. Работа юриста по оценке и экспертизе правовых актов и юридических фактов.
26. Устная и письменная речь юриста.
27. Работа юриста по созданию правовых актов.
28. Консультационная деятельность юриста.
29. Работа юриста с судебными делами.
30. Работа юриста по взаимодействию с органами публичной власти, другими организациями и физическими лицами.
31. Понятие и содержание профессиональной этики юриста.
32. Нормы этики в профессиональных кодексах юристов.
33. Деформация профессионального сознания юристов.
34. Взаимодействие юриста в коллективе с людьми на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.
35. Укрепление доверия общества к юридическому сообществу.
36. Особенности работы судьи.
37. Особенности работы адвоката.
38. Особенности работы нотариуса
39. Особенности работы юрисконсульта.
40. Особенности работы юриста в сфере высшего образования и науки.

Критерии оценки

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Образец билета на зачет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа бакалавриата
Дисциплина
Введение в профессию юриста в гражданско-правовой сфере
Билет для зачета №1

1. Система современного юридического образования в России.
2. Работа юриста по сбору и изучению информации.

Зав. кафедрой теории государства и права

_____ / Азнагулова Г.М.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Введение в специальность «Юриспруденция»: учебное пособие / под ред. В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. 283 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482555>.
2. Иванова М. А. Основы правовой работы: учебное пособие. Оренбург: ОГУ, 2016. 429 с. – <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=467408 >.
3. Профессиональная этика юриста: учебное пособие. / М.М. Есикова, О.А. Бурахина, В.А. Скребнев Г.Л. Терехова. [Электронный ресурс]. Тамбов: ТГТУ, 2015. – <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444709 >.

Дополнительная литература:

1. Жалинский А. Э. Избранные труды. Т. 4. Правовое мышление и профессиональная деятельность юриста. Научно-исследовательские проблемы правоведения. М:Издательский дом Высшей школы экономики, 2016. – <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439983&sr=1 >.
2. Самойлов В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России: М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2016. 367 с. – <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447162 >.
3. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под ред. М. В. Немытиной .— Москва : Юрайт, 2018 .— 211 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

интернет-ресурсы:

Официальный интернет-портал правовой информации Российской Федерации pravo.gov.ru

Официальный интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан www.npa.bashkortostan.ru

Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru

Официальный сайт Совета Федерации РФ council.gov.ru

Официальный сайт Государственной Думы РФ www.duma.gov.ru

Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru

Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru

Сетевая версия «Российской газеты»- <http://www.rg.ru>, учредителем которой выступает Правительство Российской Федерации. На сайте публикуется свежий номер газеты и размещен архив предыдущих выпусков. В разделе «Официально» содержится полнотекстовая база данных по официальным документам, опубликованным в газете.

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru

Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

Юридическая Россия. Федеральный правовой портал. <http://www.law.edu.ru>

Научная электронная библиотека КиберЛенинка // cyberleninka.ru

Все для студента – база электронных файлов <http://www.twirpx.com/>

Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.

4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.

5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 202, аудитория № 302, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 408, аудитория № 409 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208 (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p style="text-align: center;">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnk56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные. 3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный. 4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016. 5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)
--	---	--

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)

Актовый зал

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook

Аудитория № 102

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 103

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 107

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 110

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Home. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 202

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 205

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 209

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 210

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные

<p>4. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p align="center">Читальный зал</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p align="center">Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p align="center">Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p align="center">Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p align="center">Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p align="center">Аудитория № 111</p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины «Введение в профессию юриста в гражданско-правовой
сфере» в 1 семестре 1 курса
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
лекций	18
практических/ семинарских	0
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к зачету (Контроль)	125,8

Форма контроля:
Зачет 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-3.		
	<p>(ОПК-4) Тема 1 Предмет и методы учебной дисциплины 1. Предмет и структура учебной дисциплины «Введение в профессию» юриста. 2. Цели и задачи учебной дисциплины 3. Связь «Введение в профессию» юриста с другими учебными дисциплинами. 4. История учебной дисциплины «Введение в профессию». 5. Классификация методов «Введение в профессию».</p>	2			15	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1, 2.	1. Изучение вопросов темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы	

2.	<p>Тема 2. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции (ОПК-4)</p> <p>1. Понятие юриспруденции и важнейшие юридические дефиниции. 2. Юриспруденция как профессия. 3. Юриспруденция как наука.</p> <p>4. Юриспруденция как система учебных дисциплин.</p> <p>5. Социальное назначение юриспруденции.</p>	2			15	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-3</p>	<p>1. Изучение вопросов темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы</p>	
3.	<p>Тема 3. История юридического образования. (ОПК-4)</p> <p>1. Понятие юридического образования. 2. История юридического образования в России. 3. История юридического образования за рубежом.</p>	2			15	<p>Основная литература: 1. Дополнительная литература: 2.</p>	<p>1. Изучение вопросов темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы</p>	
4.	<p>Тема 4. Современное юридическое образование. (ОПК-4)</p> <p>1. Система современного юридического образования в России. 2. Система современного юридического образования за рубежом. 3. Самоорганизация и самообразование будущих юристов.</p>	2			15	<p>Основная литература: 1 Дополнительная литература: 2.</p>	<p>1. Изучение вопросов темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы</p>	
5.	<p>Тема 5. История профессии юриста. (ОПК-4)</p>	2			15	<p>Основная литература: 1. Дополнительная литература: 1-3</p>	<p>1. Изучение вопросов темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы</p>	

	<p>1. Юридическая деятельность в Древнем мире. Профессия юриста в Древнем Риме.</p> <p>2. Профессия юриста в средние века.</p> <p>3. Профессия юриста в Новое время.</p> <p>4. Профессия юриста в Новейшее время.</p> <p>5. Профессия юриста в современном мире.</p>							
6.	<p>Тема 6 Современная юридическая профессия. Профессиональные качества и навыки юриста. (ПК-2)</p> <p>1. Понятие, функции профессии юриста и виды юридической профессии.</p> <p>2. Законодательство Российской Федерации, и международные акты, регламентирующие профессию юриста.</p> <p>3. Профессиональное правосознания, правовое мышления и правовая культура юриста.</p> <p>4. Работа юриста по сбору и изучению информации.</p> <p>5. Работа юриста по оценке и экспертизе правовых актов и юридических фактов.</p> <p>6. Устная и письменная речь юриста.</p> <p>7. Работа юриста по созданию правовых актов.</p> <p>8. Консультационная деятельность юриста.</p>	2			15	<p>Основная литература: 2, 3. Дополнительная литература: 1, 3.</p>	<p>1. Изучение вопросов темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы</p>	
7.	Тема 7. Профессиональная	2			15	Основная	1. Изучение вопросов темы.	

	<p>этика юриста. (ОПК-4, ПК-2)</p> <p>1. Понятие и содержание профессиональной этики юриста.</p> <p>2. Принципы профессиональной этики юриста.</p> <p>3. Нормы этики в профессиональных кодексах юристов.</p> <p>4. Деформация профессионального сознания юристов. укрепления доверия общества к юридическому сообществу;</p> <p>5. Взаимодействие юриста в коллективе с людьми на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.</p> <p>6. Укрепление доверия общества к юридическому сообществу.</p>					литература: 3. Дополнительная литература: 1, 3	2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы	
8.	<p>Тема 8. Особенности работы юристов по «Гражданско-правовому» профилю подготовки (ПК-2)</p> <p>1. Особенности работы юрисконсульта.</p> <p>2. Особенности работы в судах.</p> <p>3. Особенности работы адвоката по гражданским делам.</p> <p>4. Особенности работы нотариуса</p> <p>5. Особенности работы юриста в сферах высшего образования и науки</p>	4			20,8	Основная литература: 2, 3. Дополнительная литература: 1, 3.	1. Изучение вопросов темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы	
	Всего часов:	18			125,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Введение в профессию»

в 1 семестре 1 курса
очно-заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
лекций	10
практических/ семинарских	0
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	133,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма контроля:
Зачет 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-3.		
1.	<p>Тема 1. Предмет и методы учебной дисциплины (ОПК-4)</p> <p>1. Предмет и структура учебной дисциплины «Введение в профессию» юриста.</p> <p>2. Цели и задачи учебной дисциплины</p> <p>3. Связь «Введение в профессию» юриста с другими учебными дисциплинами.</p> <p>4. История учебной дисциплины «Введение в профессию».</p> <p>5. Классификация методов «Введение в профессию».</p>	1			16	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1, 2.	1. Изучение вопросов темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы	

2.	<p>Тема 2. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции (ОПК-4)</p> <p>1. Понятие юриспруденции и важнейшие юридические дефиниции. 2. Юриспруденция как профессия. 3. Юриспруденция как наука. 4. Юриспруденция как система учебных дисциплин. 5. Социальное назначение юриспруденции.</p>	1			16	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-3</p>	<p>1. Изучение вопросов темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы</p>	
3.	<p>Тема 3. История юридического образования. (ОПК-4)</p> <p>1. Понятие юридического образования. 2. История юридического образования в России. 3. История юридического образования за рубежом.</p>	1			16	<p>Основная литература: 1. Дополнительная литература: 2.</p>	<p>1. Изучение вопросов темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы</p>	
4.	<p>Тема 4. Современное юридическое образование. (ОПК-4)</p> <p>1. Система современного юридического образования в России. 2. Система современного юридического образования за рубежом. 3. Самоорганизация и самообразование будущих юристов.</p>	1			16	<p>Основная литература: 1 Дополнительная литература: 2.</p>	<p>1. Изучение вопросов темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы</p>	
5.	<p>Тема 5. История профессии юриста. (ОПК-4)</p>	1			16	<p>Основная литература: 1. Дополнительная литература: 1-3</p>	<p>1. Изучение вопросов темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы</p>	

	<p>1. Юридическая деятельность в Древнем мире. Профессия юриста в Древнем Риме.</p> <p>2. Профессия юриста в средние века.</p> <p>3. Профессия юриста в Новое время.</p> <p>4. Профессия юриста в Новейшее время.</p> <p>5. Профессия юриста в современном мире.</p>							
6	<p>Тема 6. Современная юридическая профессия. Профессиональные качества и навыки юриста. (ПК-2)</p> <p>1. Понятие, функции профессии юриста и виды юридической профессии.</p> <p>2. Законодательство Российской Федерации, и международные акты, регламентирующие профессию юриста.</p> <p>3. Профессиональное правосознания, правовое мышления и правовая культура юриста.</p> <p>4. Работа юриста по сбору и изучению информации.</p> <p>5. Работа юриста по оценке и экспертизе правовых актов и юридических фактов.</p> <p>6. Устная и письменная речь юриста.</p> <p>7. Работа юриста по созданию правовых актов.</p> <p>8. Консультационная деятельность юриста.</p>	2			16	<p>Основная литература: 2, 3. Дополнительная литература: 1, 3.</p>	<p>1. Изучение вопросов темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы</p>	

7	<p>Тема 7. Профессиональная этика юриста. (ОПК-4, ПК-2)</p> <p>1. Понятие и содержание профессиональной этики юриста.</p> <p>2. Принципы профессиональной этики юриста.</p> <p>3. Нормы этики в профессиональных кодексах юристов.</p> <p>4. Деформация профессионального сознания юристов.</p> <p>укрепления доверия общества к юридическому сообществу;</p> <p>5. Взаимодействие юриста в коллективе с людьми на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.</p> <p>6. Укрепление доверия общества к юридическому сообществу.</p>	1			16	<p>Основная литература: 3.</p> <p>Дополнительная литература: 1, 3</p>	<p>1. Изучение вопросов темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы</p>
8	<p>Тема 8. Особенности работы юристов по «Гражданско-правовому» профилю подготовки (ПК-2)</p> <p>1. Особенности работы юрисконсульта.</p> <p>2. Особенности работы в судах.</p> <p>3. Особенности работы адвоката по гражданским делам.</p> <p>4. Особенности работы нотариуса</p> <p>5. Особенности работы юриста в сферах высшего образования и науки</p>	2			21,8	<p>Основная литература: 2, 3.</p> <p>Дополнительная литература: 1, 3.</p>	<p>1. Изучение вопросов темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы</p>
	Всего часов:	10			133,8		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Введение в профессию»

на 2 курсе (3 сессия)

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	14,2
лекций	4
практических/ семинарских	10
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	125,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

Зачет 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-3.		Текущий контроль: 1) устный опрос, 2) тесты 3) эссе 4) ролевая игра Форма промежуточной аттестации – зачет
1	<p>Тема 1. Предмет и методы учебной дисциплины (ОПК-4)</p> <p>1. Предмет и структура учебной дисциплины «Введение в профессию» юриста.</p> <p>2. Цели и задачи учебной дисциплины</p> <p>3. Связь «Введение в профессию» юриста с другими учебными дисциплинами.</p> <p>4. История учебной дисциплины «Введение в профессию».</p>	0,5	1		15	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1, 2.	1. Изучение вопросов темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы. 3. Написание эссе.	Текущий контроль: 1) устный опрос, 2) заслушивание и обсуждение эссе

	5. Классификация методов «Введение в профессию».							
2	Тема 2. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции (ОПК-4) 1. Понятие юриспруденции и важнейшие юридические дефиниции. 2. Юриспруденция как профессия. 3. Юриспруденция как наука. 4. Юриспруденция как система учебных дисциплин. 5. Социальное назначение юриспруденции.	0,5	1		15	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-3	1. Изучение вопросов темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы. 3. Написание эссе.	Текущий контроль: 1) устный опрос, 2) заслушивание и обсуждение эссе
3	Тема 3. История юридического образования. (ОПК-4) 1. Понятие юридического образования. 2. История юридического образования в России. 3. История юридического образования за рубежом.	0,5	1		15	Основная литература: 1. Дополнительная литература: 2.	1. Изучение вопросов темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы. 3. Написание эссе.	Текущий контроль: 1) устный опрос, 2) заслушивание и обсуждение эссе
4	Тема 4. Современное юридическое образование. (ОПК-4) 1. Система современного юридического образования в России. 2. Система современного юридического образования за рубежом. 3. Самоорганизация и самообразование будущих юристов.	0,5	1		15	Основная литература: 1 Дополнительная литература: 2.	1. Изучение вопросов темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы. 3. Написание эссе.	Текущий контроль: 1) устный опрос, 2) заслушивание и обсуждение эссе
5	Тема 5.	0,5	1		15	Основная	1. Изучение вопросов темы.	Текущий контроль:

	<p>История профессии юриста. (ОПК-4)</p> <p>1. Юридическая деятельность в Древнем мире. Профессия юриста в Древнем Риме.</p> <p>2. Профессия юриста в средние века.</p> <p>3. Профессия юриста в Новое время.</p> <p>4. Профессия юриста в Новейшее время.</p> <p>5. Профессия юриста в современном мире.</p>					<p>литература: 1. Дополнительная литература: 1-3</p>	<p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы.</p> <p>3. Написание эссе.</p>	<p>1) устный опрос,</p> <p>2) заслушивание и обсуждение эссе</p>
6	<p>Тема 6. Современная юридическая профессия. Профессиональные качества и навыки юриста. (ПК-2)</p> <p>1. Понятие, функции профессии юриста и виды юридической профессии.</p> <p>2. Законодательство Российской Федерации, и международные акты, регламентирующие профессию юриста.</p> <p>3. Профессиональное правосознания, правовое мышления и правовая культура юриста.</p> <p>4. Работа юриста по сбору и изучению информации.</p> <p>5. Работа юриста по оценке и экспертизе правовых актов и юридических фактов.</p> <p>6. Устная и письменная речь юриста.</p> <p>7. Работа юриста по созданию правовых актов.</p> <p>8. Консультационная деятельность</p>	0,5	2		15	<p>Основная литература: 2, 3. Дополнительная литература: 1, 3.</p>	<p>1. Изучение вопросов темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы.</p> <p>3. Написание эссе.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос,</p> <p>2) заслушивание и обсуждение эссе</p>

	юриста.							
7.	<p>Тема 7. Профессиональная этика юриста. (ОПК-4, ПК-2)</p> <p>1. Понятие и содержание профессиональной этики юриста.</p> <p>2. Принципы профессиональной этики юриста.</p> <p>3. Нормы этики в профессиональных кодексах юристов.</p> <p>4. Деформация профессионального сознания юристов.</p> <p>укрепления доверия общества к юридическому сообществу;</p> <p>5. Взаимодействие юриста в коллективе с людьми на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.</p> <p>6. Укрепление доверия общества к юридическому сообществу.</p>	0,5	1		15	<p>Основная литература: 3.</p> <p>Дополнительная литература: 1, 3</p>	<p>1. Изучение вопросов темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы.</p> <p>3. Написание эссе.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос,</p> <p>2) заслушивание и обсуждение эссе</p>
8.	<p>Тема 8. Особенности работы юристов по «Гражданско-правовому» профилю подготовки (ПК-2)</p> <p>1. Особенности работы юрисконсульта</p> <p>2. Особенности работы в судах.</p> <p>3. Особенности работы адвоката по гражданским делам.</p> <p>4. Особенности работы нотариуса</p> <p>5. Особенности работы юриста в сферах высшего образования и науки</p>	0,5	2		20,8	<p>Основная литература: 2, 3.</p> <p>Дополнительная литература: 1, 3.</p>	<p>1. Изучение вопросов темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, иной литературы.</p> <p>3. Написание эссе.</p> <p>4. Подготовка к ролевой игре.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос,</p> <p>2) эссе</p> <p>3) тесты</p> <p>4) проведение и оценка ролевой игры.</p>
	Всего часов:	4	10		125,8			

