

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии  
Института права  
Протокол № 5 от «21» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права

  
/Р.И. Зайнуллин  
«21» февраля 2022 г.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**  
**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Профессиональная практика**

**Уровень высшего образования:**  
Бакалавриат

Направление подготовки  
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки:

Международные отношения и внешняя политика

Форма обучения  
очная

Для приема: 2022 года

Уфа – 2022 г.

Составитель / составители:

Шагеева Р.М. - к.юрид.н., доцент, заместитель директора Института права по учебной работе  
Сагитдинова З.И. - канд. юрид. наук, доцент, начальник отдела организации приема и профориентации БашГУ;  
Ежова Е.В. - к.юрид.н., доцент, заведующая учебно-методической частью Института права

Программа утверждена ученым советом Института права:  
протокол № 6 от «22» февраля 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид практики:

производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Профессиональная практика

### 1.2. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

### 1.3. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.4. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.5. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

2.1. Целями профессиональной практики (производственная практика) являются закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении; подготовка студентов к изучению последующих дисциплин, а также приобретение ими практических навыков и умений в сфере профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами профессиональной практики (производственная практика) являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения и при прохождении практики;
- выработка у студентов практических умений и навыков, необходимых для работы в качестве специалиста в области международных отношений;
- приобретение необходимых навыков организаторской работы, овладения передовыми методами деятельности соответствующих органов, предприятий, организаций;
- выработка умений и навыков правильного составления документов;
- овладение методами аналитической и самостоятельной работы по изучению принципов

деятельности и функционирования организаций;

- умение использовать нормативно-правовые документы, анализировать правовые документы, осуществлять их поиск и комментирование;

- сбор необходимых материалов для подготовки и отчета по практике.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач
	УК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.	Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.
	УК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач	Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности

	<p>УК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
	<p>УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	<p>Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Имеет представление о научно обоснованных способах поддержания безопасных условий жизнедеятельности и применяет их в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>Умеет: применять научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знает: виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.</p> <p>Умеет: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков.</p>	<p>ПК-1.1. Устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивать профессиональное общение, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Умеет: устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ.</p> <p>Владеет: навыками профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>
	<p>ПК-1.2. Взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.</p>	<p>Знает: основы дипломатического и делового протокола.</p> <p>Умеет: взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков</p>

		дипломатического и делового протокола. Владеет: навыками дипломатического и делового протокола
	ПК-1.3. Организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы).	Умеет: организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы).
	ПК-1.4. Готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.	Знает: основы документооборота. Умеет: готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.
	ПК-1.5. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.	Умеет: осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.
ПК-5. Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса.	ПК-5.1. Составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.	Умеет: составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.
	ПК-5.2. Применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.	Знает: стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия. Умеет: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.
	ПК-5.3. Организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.	Умеет: организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Профессиональная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы.

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата) предусмотрено проведение профессиональной практики:

Общая трудоемкость профессиональной практики для студентов очной формы обучения в 6 семестре составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 40 часов, в форме самостоятельной работы 176 часов.

### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	<i>Составление индивидуального плана прохождения профессиональной практики:</i> - определение индивидуального задания; - постановка и формулировка целей и задач практики; - др. виды работ по заданию руководителя.	Проверка отчета по практике
2.	Основной этап.	<i>Выполнение индивидуального задания, в т.ч.:</i> - изучение решений государственных органов и иных сторонних организаций и учреждений; - изучение распределения обязанностей в государственных органах и иных сторонних организациях и учреждениях; - изучение делопроизводства; - составление проектов документов; - др. виды работ по заданию производственного руководителя.	Проверка отчета по практике
3.	Заключительный этап.	<i>Подведение итогов практики, в т.ч.:</i> - обработка и анализ полученной информации; - подготовка отчёта по практике.	Проверка отчета по практике
4.	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный дирекцией срок.



## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Полные и системные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основ системного подхода при решении поставленных задач.	отлично
		Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание методов критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основ системного подхода при решении поставленных задач	хорошо
		Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о методах критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основах системного подхода при решении поставленных задач	удовлетворительно
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и	неудовлетворительно

		поверхностные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основ системного подхода при решении поставленных задач	
УК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.	Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.	Сформированное, системное и последовательное умение получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.	отлично
		В целом сформированное, но не вполне системное умение получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.	хорошо
		Посредственный, но достаточный уровень умений получать	удовлетворительно

		<p>новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p>	
		<p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>неудовлетворительно</p>
<p>УК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при</p>	<p>Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач</p>	<p>В целом успешное владение навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении</p>	<p>отлично</p>

решении профессиональных задач	профессиональных задач	
	Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач	хорошо
	Посредственный, но достаточный уровень владения навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач	удовлетворительно
	Не владеет на удовлетворительном уровне навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения;	неудовлетворительно

		формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач	
--	--	--	--

Код и формулировка компетенции УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Полные и системные знания основных принципов самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	отлично
		Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основных принципов самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	хорошо
		Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основных принципах самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	удовлетворительно
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основных принципов самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала	неудовлетворительно

		собственной деятельности	
УК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Сформированное, системное и последовательное умение учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	отлично
		В целом сформированное, но не вполне системное умение учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	хорошо
		Посредственный, но достаточный уровень умений учитывать принципы образования для саморазвития и	удовлетворительно

		самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	неудовлетворительно
УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии,	Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.	В целом успешное владение навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими	отлично

<p>позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>		<p>самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	
		<p>Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	хорошо
		<p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	удовлетворительно
		<p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками</p>	неудовлетворительно



		самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.	
--	--	--	--

Код и формулировка компетенции УК - 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1. Имеет представление о научно обоснованных способах поддержания безопасных условий жизнедеятельности и применяет их в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Знать: научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности  Уметь: применять научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Полные и системные знания научно обоснованных способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности  Сформированное, системное и последовательное умение применять научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной деятельности	отлично
		Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание научно обоснованных способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности  В целом сформированное, но не вполне системное умение применять научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной деятельности	хорошо
		Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о научно обоснованных способах поддержания безопасных условий	удовлетворительно

		<p>жизнедеятельности</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>	
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания научно обоснованных способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>	неудовлетворительно
<p>УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знает: виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.</p> <p>Умеет: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Полные и системные знания видов опасных ситуаций; способов преодоления опасных ситуаций; приемов первой медицинской помощи; основ медицинских знаний.</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	отлично
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание</p>	хорошо

		<p>видов опасных ситуаций; способов преодоления опасных ситуаций; приемов первой медицинской помощи; основ медицинских знаний.</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о видах опасных ситуаций; способах преодоления опасных ситуаций; приемах первой медицинской помощи; основах медицинских знаний.</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	удовлетворительно
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания видов опасных ситуаций; способов преодоления опасных ситуаций; приемов первой медицинской помощи; основ медицинских знаний.</p> <p>Отсутствие умений, низкий и</p>	неудовлетворительно

		недостаточный уровень умений поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
--	--	---	--

Код и формулировка компетенции ПК-1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков.

ПК-1.1. Устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивать профессиональное общение, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Уметь: устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ.  Владеть: навыками профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Сформированное, системное и последовательное умение устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ.  В целом успешное владение навыками профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	отлично
		В целом сформированное, но не вполне системное умение устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ.  Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	хорошо

		<p>языке(ах).</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ.</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	удовлетворительно
		<p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ.</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	неудовлетворительно
<p>ПК-1.2. Взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.</p>	<p>Знать: основы дипломатического и делового протокола.</p> <p>Владеть: навыками дипломатического и делового протокола.</p> <p>Уметь: взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.</p>	<p>Полные и системные знания основ дипломатического и делового протокола.</p> <p>В целом успешное владение навыками дипломатического и делового протокола.</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических</p>	отлично

		ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.	
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основ дипломатического и делового протокола.</p> <p>Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками дипломатического и делового протокола.</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.</p>	хорошо
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах дипломатического и делового протокола.</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками дипломатического и делового протокола.</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и</p>	удовлетворительно

		учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.	
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основы дипломатического и делового протокола.  Не владеет на удовлетворительном уровне навыками дипломатического и делового протокола.  Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.	неудовлетворительно
ПК-1.3. Организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы).	Уметь: организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы).	Сформированное, системное и последовательное умение организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы).	отлично
		В целом сформированное, но не вполне системное умение организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных	хорошо

		делегаций, выставки, конференции, форумы).	
		Посредственный, но достаточный уровень умений организовать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы).	удовлетворительно
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений организовать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы).	неудовлетворительно
ПК-1.4. Готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.	Знать: основы документооборота.  Уметь: готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.	Полные и системные знания основ документооборота.	отлично
		Сформированное, системное и последовательное умение готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.	
		Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основ документооборота.  В целом сформированное, но не вполне системное умение готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.	хорошо
		Неполное,	удовлетворительно



		<p>схематичное, но в целом правильное представление об основах документооборота.</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.</p>	
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ документооборота.</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.</p>	неудовлетворительно
ПК-1.5. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.	Уметь: осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.	Сформированное, системное и последовательное умение осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.	отлично
		В целом сформированное, но не вполне системное умение осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.	хорошо
		Посредственный, но достаточный уровень умений осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.	удовлетворительно

		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.	неудовлетворительно
--	--	--	---------------------

Код и формулировка компетенции ПК-5. Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса.

ПК-5.1. Составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.	Уметь: составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.	Сформированное, системное и последовательное умение составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.	отлично
		В целом сформированное, но не вполне системное умение составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.	хорошо
		Посредственный, но достаточный уровень умений составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.	удовлетворительно
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.	неудовлетворительно
ПК-5.2. Применять стандартные техники и	Знать: стандартные техники и технологии	Полные и системные знания стандартных техник и	отлично

<p>технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.</p>	<p>консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.</p> <p>Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.</p>	<p>технологий консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.</p>	
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание стандартных техник и технологий консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.</p>	хорошо
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о стандартных техниках и технологиях консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.</p>	удовлетворительно
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях,</p>	неудовлетворительно

		<p>или отрывочные и поверхностные знания стандартных техник и технологий консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.</p>	
<p>ПК-5.3. Организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.</p>	<p>Уметь: организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.</p>	<p>Сформированное, системное и последовательное умение организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.</p>	отлично
		<p>В целом сформированное, но не вполне системное умение организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.</p>	хорошо
		<p>Посредственный, но достаточный уровень умений организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.</p>	удовлетворительно
		<p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений</p>	неудовлетворительно

		организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.	
--	--	--	--

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике и опрос в ходе зачета.

Опрос:

1. Структура организации прохождения практики;
2. Нормативная документация, которая регулирует конкретную сферу общественных отношений, и которой руководствуется в своей деятельности учреждение организация;
3. Основные направления деятельности государственного органа, учреждения, организации;
4. Требования, предъявляемые к разработке нормативных правовых актов и иных документов учреждения и организации;

#### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Ачкасов В.А. Мировая политика и международные отношения: учебник для академического бакалавриата./ В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 459 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-10418-9. <https://biblio-online.ru/viewer/mirovaya-politika-i-mezhdunarodnye-otnosheniya-430000#page/1>
2. Бекашев К.А. Международное право. М.: Проспект, 2015. 350 с.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-438975>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
  - справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант.

## **Перечень лицензионного программного обеспечения<sup>1</sup>**

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

---

<sup>1</sup> Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.