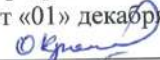



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 3 от «01» декабря 2021 г.
Зав. кафедрой  /О.М. Крылов

Согласовано:
Председатель УМК Института права
 /М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Государственный контроль в Российской Федерации

Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплина по выбору

программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Квалификация
Магистр

| | |
|--|---|
| Разработчик (составитель): к.ю.н., доцент Кузнецов И.А. |  / Кузнецов И.А. |
|--|---|

Для приема: 2022 г.

Уфа – 2021 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного права
протокол № 3 от «01» декабря 2021 г.

Заведующий кафедрой



/ О.М. Крылов

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в сфере деятельности органов публичной власти | ПК-1.1. Имеет представление о правовых основах деятельности органов публичной власти | ПК-1.1 Знать: правовые основы осуществления государственного контроля |
| | ПК-1.2. Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений | ПК-1.2 Знать: права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере осуществления государственного контроля и способы их защиты Владеть навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере осуществления государственного контроля |
| ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности, в том числе в публично-правовой сфере | ПК-4.1 Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере | ПК-4.1 Знать: техники и технологии консультационной деятельности Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере осуществления государственного контроля |
| | ПК-4.2 Организовывает и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности | ПК-4.2 Знать: процесс консультирования Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в сфере осуществления государственного контроля |
| ПК-5. Способен осуществлять организацию юридической деятельности, в том числе в публично-правовой сфере | ПК-5.1. Проявляет готовность принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности | Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в сфере осуществления государственного контроля |
| | ПК-5.2. Организовывает работу малого коллектива исполнителей, планирует и организовывает служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов | Знать: основы планирования и организации работы малого коллектива исполнителей в сфере осуществления государственного контроля Уметь: организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов в сфере осуществления государственного контроля |

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственный контроль в Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) по очной форме обучения и 2 курсе (летняя сессия), 3 курсе (зимняя сессия) по заочной форме обучения.

Цели изучения дисциплины: заключается в формировании у студентов целостного представления о современном состоянии, тенденциях развития и проблемах государственного контроля в Российской Федерации.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в сфере деятельности органов публичной власти

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|--|---|--|--|
| | | «Не зачтено» | «Зачтено» |
| ПК-1.1 Имеет представление о правовых основах деятельности органов публичной власти | ПК-1.1 Знать: правовые основы осуществления государственного контроля | Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания правовых основ осуществления государственного контроля | Полные и системные знания правовых основ осуществления государственного контроля |
| ПК-1.2 Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений | ПК-1.2 Знать: права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере осуществления государственного контроля и способы их защиты Владеть навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере осуществления государственного контроля | Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере осуществления государственного контроля и способы их защиты Владеет на неудовлетворительном уровне навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере осуществления государственного контроля | Полные и системные знания прав, свобод и законных интересов субъектов в сфере осуществления государственного контроля и способы их защиты Владеет на отличном уровне навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере осуществления государственного контроля |

Код и формулировка компетенции: ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности, в том числе в публично-правовой сфере

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|-------------------------------|-----------------------------------|--|-----------|
| | | «Не зачтено» | «Зачтено» |
| | | | |

| достижения компетенции | | | |
|---|--|--|--|
| ПК-4.1 Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере | ПК-4.1 Знать: техники и технологии консультационной деятельности в сфере осуществления государственного контроля Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере осуществления государственного контроля | Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания техники и технологии консультационной деятельности в сфере осуществления государственного контроля Умеет на неудовлетворительном уровне применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере осуществления государственного контроля | Полные и системные знания техники и технологии консультационной деятельности в сфере осуществления государственного контроля Умеет на отличном уровне применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере осуществления государственного контроля |
| ПК-4.2 Организовывает и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности | ПК-4.2 Знать: процесс консультирования в сфере осуществления государственного контроля Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в сфере осуществления государственного контроля | Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания процесса консультирования в сфере осуществления государственного контроля Умеет на неудовлетворительном уровне давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в сфере осуществления государственного контроля | Полные и системные знания процесса консультирования в сфере осуществления государственного контроля Умеет на отличном уровне давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в сфере осуществления государственного контроля |

Код и формулировка компетенции: ПК-5. Способен осуществлять организацию юридической деятельности, в том числе в публично-правовой сфере

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|---|--|---|---|
| | | «Не зачтено» | «Зачтено» |
| ПК-5.1 Проявляет готовность принимать оптимальные управленческие решения в юридической | ПК-5.1 Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в сфере осуществления государственного | Умеет на неудовлетворительном уровне принимать оптимальные управленческие решения в сфере осуществления государственного контроля | Умеет на отличном уровне принимать оптимальные управленческие решения в сфере осуществления государственного контроля |

| | | | |
|---|--|--|--|
| деятельности | о контроля | | |
| ПК-5.2 Организовывает работу малого коллектива исполнителей, планирует и организует служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов | ПК-5.2 Знать: основы планирования и организации работы малого коллектива исполнителей в сфере осуществления государственного контроля Уметь: организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов в сфере осуществления государственного контроля | Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ планирования и организации работы малого коллектива исполнителей в сфере осуществления государственного контроля Умеет на неудовлетворительном уровне организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов в сфере осуществления государственного контроля | Полные и системные знания основ планирования и организации работы малого коллектива исполнителей в сфере осуществления государственного контроля Умеет на отличном уровне организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов в сфере осуществления государственного контроля |

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной и заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|--|---|--|
| ПК-1.1 Имеет представление о правовых основах деятельности органов публичной власти | ПК-1.1 Знать: правовые основы осуществления государственного контроля | Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий |
| ПК-1.2 Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений | ПК-1.2 Знать: права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений и способы их защиты | Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий |
| | Владеть навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере публичных правоотношений | Интерактивное занятие Письменные задания Решение задач |

| | | |
|---|--|--|
| ПК-4.1 Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере | ПК –4.1 Знать: техники и технологии консультационной деятельности в сфере осуществления государственного контроля | Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий |
| | Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере осуществления государственного контроля | Опрос (устный, письменный) Интерактивное занятие Письменные задания Решение задач |
| ПК-4.2 Организовывает и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности | ПК-4.2 Знать: процесс консультирования в сфере осуществления государственного контроля | Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий |
| | Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в сфере осуществления государственного контроля | Опрос (устный, письменный) Интерактивное занятие Письменные задания Решение задач |
| ПК-5.1 Проявляет готовность принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности | ПК-5.1 Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в сфере осуществления государственного контроля | Опрос (устный, письменный) Интерактивное занятие Письменные задания Решение задач |
| ПК-5.2 Организовывает работу малого коллектива исполнителей, планирует и организовывает служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов | ПК-5.2 Знать: основы планирования и организации работы малого коллектива исполнителей в сфере осуществления государственного контроля | Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий |
| | Уметь: организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов в сфере осуществления государственного контроля | Опрос (устный, письменный) Интерактивное занятие Письменные задания Решение задач |

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие государственного контроля (надзора).
2. Элементы (структура) контроля.
3. Классификация форм государственного контроля.
4. Сущность государственного надзора.
5. Виды государственного контроля (надзора).
6. Принципы государственного контроля.
7. Президентский контроль в сфере государственного управления.
8. Контрольные управления Президента: задачи, функции, полномочия
9. Контрольные полномочия Совета Безопасности РФ в сфере обеспечения безопасности: задачи, функции.
10. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах (задачи, функции) в реализации его контрольных полномочий.
11. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.
12. Счетная палата РФ: задачи, формы и методы деятельности.
13. Судебный контроль в государственном управлении.
14. Судебный контроль в государственном управлении, осуществляемый Конституционным Судом РФ: полномочия.
15. Контроль в сфере государственного управления, осуществляемый судами общей юрисдикции.
16. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти.
17. Государственный контроль, осуществляемый Правительством РФ.
18. Общественный контроль в системе государственного управления.
19. Общественные советы при органах исполнительной власти.
20. Особенности и проблемы общественного контроля.

21. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 г. о преобразованиях в системе контроля (надзора).
22. Совершенствование законодательства о государственном контроле.
23. Гарантии защиты прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора.
24. Основные направления совершенствования и повышения эффективности государственного надзора.
25. Понятие и сущность государственного надзора.
26. Прокурорский надзор.
27. Формы реагирования прокурора на нарушения закона в сфере государственного управления.
28. Административный надзор: понятие, формы.
29. Разновидности административного надзора, меры принуждения, применяемые надзорными органами.
30. Точки зрения ученых о характеристике контроля.

Образец билета для проведения зачета

Структура билета для зачета:
Билет состоит из 2 вопросов.

| |
|--|
| <p>ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ПРАВА</p> <p>программа магистратуры</p> <p>Дисциплина Государственный контроль в Российской Федерации</p> <p>Билет для зачета №1</p> <p>1. Счетная палата РФ: задачи, формы и методы деятельности. 2. Особенности и проблемы общественного контроля.</p> <p>Заведующий кафедрой государственного права _____ / _____</p> |
|--|

Критерии оценки для очной и заочной форм обучения:

«Зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«Не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Примерные вопросы для устных и письменных опросов

Занятие 1. *Понятие, сущность, особенности, виды государственного контроля и надзора.*

1. Особенности контроля и надзора по субъектам контрольно - надзорной деятельности и правовой регламентации.
2. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.
3. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.

Занятие 2. *Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).*

1. Формы непосредственного контроля Президента РФ.
2. Контрольное управление Президента РФ.
3. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.

Занятие 3. *Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание: Государственная Дума, Совет Федерации).*

1. Контрольные полномочия Совета Федерации.
2. Контрольные полномочия Государственной Думы.
3. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.

Критерии оценки для очной и заочной форм обучения:

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев: - полнота, четкость, информационная насыщенность ответа; - новизна используемой информации; - знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

«Зачтено» выставляется, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения,

«Незачтено» выставляется, если ответ студента свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании объекта и предмета изучения.

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине:

Решением ФАС России Минздраву Российской Федерации выдано предписание о разработке требований к организации и выполнению каждой медицинской работы и услуги в целях лицензирования в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденного Правительством РФ. ФАС России установлено, что в результате отсутствия единой системы лицензионных требований органы надзора по своему усмотрению предъявляют лицензионные требования к соискателям лицензий и лицензиатам, что приводит к ограничению конкуренции.

Дайте правовой анализ ситуации: 1) вправе ли надзорный орган выдавать предписание федеральному министерству?; 2) какие виды административных правоотношений возникают в таких случаях?; 3) какова юридическая природа предписания?; 4) в какие сроки подлежит исполнению предписание?; 5) в какой процедуре подлежит принятию акт управления?; 6) какие последствия в отношении государственных служащих наступают в случае невыполнения предписания в установленный срок?; 7) в каком порядке может быть обжаловано предписание?; 8) в каком порядке исполняется предписание в случае его обжалования в суд?

Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:

«Зачтено» выставляется, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения,

«Не зачтено» выставляется, если студент отказывается от решения задачи и / или если ответ свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании объекта и предмета изучения

Задания для тестирования

Описание теста:

Данный тест состоит из трех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

А. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору, могут находиться в ведении:

- 1) Президента РФ, Правительства РФ, федеральных министерств
- 2) федеральных агентств
- 3) федеральных учреждений
- 4) федеральных служб

Б. Федеральный министр – руководитель органа государственного контроля (надзора) :

- 1) обладает полномочиями руководителей территориальных органов Правительства РФ

- 2) принимает обязательное личное участие в случае решения Правительством РФ вопросов, отнесенных к ведению федеральных министерств, либо направляет представителей федеральных министерств
- 3) координирует и контролирует деятельность органов исполнительной власти, субъектов РФ
- 4) при осуществлении своих полномочий подотчетен Центральному банку РФ

Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается от решения тестовых заданий либо решил верно менее 50% тестовых заданий.

«Зачтено» выставляется студенту, если студент решил верно более 50% тестовых заданий.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерные темы занятий, проводимых в интерактивной форме

Тема: «Перспективы развития государственного контроля в Российской Федерации»

Вид интерактива: «Брейн-ринг».

Цель занятия: Всесторонне ознакомиться с такой функцией государственных органов в Российской Федерации как государственный контроль.

Порядок проведения:

1. Распределение ролей.

Студенты делятся на четыре равные команды. Количество студентов в группе должно быть равным. Каждая команда выбирает капитана.

2. После жеребьёвки определяются первые две команды, которым придётся сразиться. Проигравшая команда уступит место следующей. Игра идёт до 5 очков. На обсуждение вопроса даётся 1 минута. Если ответ готов, капитан поднимает руку, и ему предоставляется право ответить. В случае неправильного ответа соперники могут попробовать ответить на этот же вопрос.

3. По окончании брейн-ринга жюри подводит итоги.

Критерии оценки для очной и заочной форм обучения:

«Зачтено» выставляется студенту, если студент принимает активное участие в интерактивном занятии.

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается участия в интерактивном занятии.

Письменные задания

Внимательно ознакомьтесь с нижеприведенными вопросами и представьте развернутый письменный ответ по каждому из них, с указанием правового обоснования:

Пример варианта письменного задания:

1 вариант

Задание Назовите отличия контроля от надзора.

Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:

«Незачтено» выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, если ответ свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании объекта и предмета изучения не знает материал

«Зачтено» выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показано хорошее знание объекта и предмета изучения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для вузов/ Е.М.Ашмарина [и др.]; под редакцией Е.М.Ашмариной; ответственный редактор В.В.Ершов.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 299с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450431>.
2. Гузнов А.Г. Публично-правовое регулирование финансового рынка в Российской Федерации: монография / А.Г.Гузнов, Т.Э.Рождественская.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 500 с.— (Актуальные монографии).— ISBN 978-5-534-10168-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471178>.
3. Попова Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н.Ф. Попова; под общей редакцией Г.Ф.Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.— 239 с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474573>
4. Нечкин А.В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для вузов/ А.В.Нечкин.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 130с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475965>

Дополнительная литература:

1. Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А.Б.Агапов.— 11-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 471 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470849>
2. Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов/ А.Б.Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 424 с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470850>
3. Козлова Л.С. Административные регламенты: учебное пособие для вузов/ Л.С.Козлова.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 415с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472339>
4. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под редакцией Ю. Г.Арзамасова.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2020.— 542 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/448275>.
5. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики: учебное пособие для вузов/ А.О.Баукин [и др.]; под редакцией Н.Д.Бут, Ю.А.Тихомирова.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 250с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-13931-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477223>.
6. Осинцев Д.В. Административная ответственность: учебник для вузов/ Д.В.Осинцев. — 3-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 466с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-12873-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472939>.
7. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А.И.Землин, О. М.Землина, В.М.Корякин, В.В.Козлов.— Москва : Издательство Юрайт, 2021.— 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475023>
8. Поддубная О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов/ О.С. Поддубная, Н.В. Хлонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.— 101

с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-14633-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478055>

9. Румянцева Е.Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов/ Е.Е.Румянцева.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 267с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470294>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ❖ Сайт Электронной библиотеки ЮРАЙТ www.biblio-online.ru
- ❖ Сайт ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru> ❖ С
- айт Библиотек БашГУ <http://www.bashlib.ru>
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

Программное обеспечение¹

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| <i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий²</i> | <i>Вид занятий</i> | <i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i> |
|--|---|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий | Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации | Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Самостоятельная работа обучающихся | Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ |

¹ Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

² Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Государственный контроль в Российской Федерации**
2 курс (3 семестр)
очная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 3/108 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 32,2 |
| лекций | 8 |
| практических/ семинарских | 24 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (Контроль) | 75,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету | - |

Форма контроля: Зачет, 2 курс, 3 семестр

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|---|--|--------|----|----|---|--|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | <p>Тема 1. Понятие, сущность, особенности, виды государственного контроля и надзора. (ПК-1.1, ПК-4.1, ПК-5.1)</p> <p>1. Особенности контроля и надзора по субъектам контрольно - надзорной деятельности и правовой регламентации. 2. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям. 3. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.</p> | 1 | 3 | | 10 | <p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет</p> | <p>1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий 5) интерактивное занятие</p> |
| 2. | <p>Тема 2. Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах). (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК -5.2)</p> <p>1.Формы непосредственного контроля Президента РФ. 2.Контрольное управление Президента РФ. 3.Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.</p> | 1 | 3 | | 10 | <p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p> | <p>1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий 5) интерактивное занятие</p> |
| 3. | <p>Тема 3. Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание: Государственная Дума, Совет Федерации). (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК -5.2)</p> <p>1.Контрольные полномочия Совета Федерации. 2. Контрольные полномочия Государственной Думы. 3.Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.</p> | 1 | 3 | | 10 | <p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> | <p>1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий 5) интерактивное занятие</p> |

| | | | | | | | |
|----|--|---|----|---|------|---|---|
| 4. | Тема 4. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации). ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК - 5.2)1.Контрольные полномочия Правительства РФ. 2.Внутриведомственный (отраслевой) контроль. 3.Надведомственный (межотраслевой) функциональный контроль. | 1 | 3 | | 10 | 1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; | 1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий 5) интерактивное занятие |
| 5. | Тема 5. Судебный контроль в государственном управлении (Конституционный суд, Верховный суд, суды общей юрисдикции, арбитражные суды). ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК -5.2) 1.Виды субъектов судебного контроля. 2.Формы и методы судебного контроля. 3. Функции контроля Конституционного Суда РФ. 4. Функции контроля арбитражных судов. 5. Функции контроля судов общей юрисдикции. | 1 | 4 | | 10 | 1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; | 1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий 5) интерактивное занятие |
| 6. | Тема 6. Прокурорский надзор. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК -5.2) 1.Надзор органов прокуратуры (общий надзор). 2.Предмет прокурорского надзора. 3.Методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства. | 1 | 4 | | 10 | 1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Подготовка к интерактивному занятию; | 1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий 5) интерактивное занятие |
| 7. | Тема 7. Административный надзор. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК - 5.2)1.Административный надзор: понятие и особенности. 2.Органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять административный надзор. 3.Формы и методы осуществления административного надзора. | 2 | 4 | | 15,8 | 1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. Подготовка к интерактивному занятию; | 1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий 5) интерактивное занятие |
| | Всего часов: | 8 | 24 | - | 75,8 | | |

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Государственный контроль в Российской Федерации**
2 курс (летняя сессия), 3 курс (зимняя сессия)
заочная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 3/108 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 26,2 |
| Лекций | 6 |
| практических/ семинарских | 20 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (Контроль) | 77,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету | 4 |

Форма контроля: Зачет, 3 курс, зимняя сессия

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|---|---|------------|----|----|--|---|
| | | ЛК | ПР/С ЕМ | ЛР | СР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Тема 1. Понятие, сущность, особенности, виды государственного контроля и надзора. (ПК-1.1, ПК-4.1, ПК-5.1) 1. Особенности контроля и надзора по субъектам контрольно - надзорной деятельности и правовой регламентации. 2. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям. 3. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности. | 1 | 3 | | 10 | 1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет | 1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий |
| 2. | Тема 2. Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах). (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК -5.2) 1.Формы непосредственного контроля Президента РФ. 2.Контрольное управление Президента РФ. 3.Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах. | 1 | 3 | | 10 | 1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет. | 1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий |
| 3. | Тема 3. Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание: Государственная Дума, Совет Федерации). (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК -5.2) 1.Контрольные полномочия Совета Федерации. 2. Контрольные полномочия Государственной Думы. 3.Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. | 1 | 3 | | 10 | 1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; | 1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий |
| 4. | Тема 4. Контроль, осуществляемый органами | 1 | 3 | | 10 | 1. Изучение вопросов содержания темы; | 1) опрос (устный, |

| | | | | | | | |
|----|---|-----|----|---|------|--|--|
| | <p>исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Федерации). ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК - 5.2)1.Контрольные полномочия Правительства РФ. 2.Внутриведомственный (отраслевой) контроль. 3.Надведомственный (межотраслевой) функциональный контроль.</p> | | | | | <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> | <p>письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий</p> |
| 5. | <p>Тема 5. Судебный контроль в государственном управлении (Конституционный суд, Верховный суд, суды общей юрисдикции, арбитражные суды). ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК -5.2) 1.Виды субъектов судебного контроля. 2.Формы и методы судебного контроля. 3. Функции контроля Конституционного Суда РФ. 4. Функции контроля арбитражных судов. 5. Функции контроля судов общей юрисдикции.</p> | 1 | 4 | | 10 | <p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> | <p>1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий</p> |
| 6. | <p>Тема 6. Прокурорский надзор. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК -5.2) 1.Надзор органов прокуратуры (общий надзор). 2.Предмет прокурорского надзора. 3.Методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства.</p> | 0,5 | 2 | | 10 | <p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Подготовка к интерактивному занятию;</p> | <p>1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий</p> |
| 7. | <p>Тема 7. Административный надзор. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК - 5.2)1.Административный надзор: понятие и особенности. 2.Органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять административный надзор. 3.Формы и методы осуществления административного надзора.</p> | 0,5 | 2 | | 17,8 | <p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. Подготовка к интерактивному занятию;</p> | <p>1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий 5) интерактивное занятие</p> |
| | Всего часов: | 6 | 20 | - | 77,8 | | |

