


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 3 от «01» декабря 2021 г.
Зав. кафедрой  /О.М. Крылов

Согласовано:
Председатель УМК Института права
 /М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд



Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель): к.ю.н., доцент Павлов С.Ю. к.ю.н., доцент Еникеев О.А.	 / Павлов С.Ю.  / Еникеев О.А.
---	--

Для приема: 2022 г.

Уфа – 2021 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного права
протокол № 3 от «01» декабря 2021 г.

Заведующий кафедрой



/ О.М. Крылов

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в сфере деятельности органов публичной власти	ПК-1.1. Имеет представление о правовых основах деятельности органов публичной власти	ПК-1.1. Знать: правовые основы деятельности органов публичной власти в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
	ПК-1.2. Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений	ПК-1.2. Знать: права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений и способы их защиты в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК-2. Выявляет признаки и риски нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	ПК- 2.1. Выявляет и устраняет признаки нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	ПК- 2.1. Знать: признаки нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Уметь: выявлять и устранять признаки нарушения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
	ПК- 2.2. Выявляет риски нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	ПК- 2.2. Знать: законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Уметь: выявлять риски нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности, в том числе в публично-правовой сфере	ПК-4.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	ПК-4.1. Знать: техники и технологии консультационной деятельности Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

	ПК-4.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	ПК-4.2. Знать: процесс консультирования Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
--	--	---

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается по очной форме обучения на 1 курсе (2 семестр).

Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 2 курсе (зимняя и летняя сессии).

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся целостного представления о регулировании рынка товаров, работ и услуг для удовлетворения государственных и муниципальных нужд; формировании представления о взаимосвязи процедуры обеспечения государственных и муниципальных нужд с гражданским, финансовым, налоговым, бюджетным законодательством, а также основными знаниями и умениями из области государственного надзора и контроля в целях регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1, Приложении № 2.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в сфере деятельности органов публичной власти.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.1. Имеет представление о правовых основах деятельности и органов публичной власти	ПК-1.1. Знать: правовые основы деятельности органов власти в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Отсутствие знаний либо фрагментарно сформированные знания правовых основ деятельности органов власти в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Сформированные, но не структурированные знания правовых основ деятельности органов публичной власти в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, структурированные знания правовых основ деятельности органов публичной власти в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Сформированные структурированные знания правовых основ деятельности органов публичной власти в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК-1.2. Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений	ПК-1.2. Знать: права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений и способы их защиты в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере закупок для государственных и муниципальных	Отсутствие знаний либо фрагментарно сформированные знания прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере публичных правоотношений и способов их защиты в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Отсутствие навыков либо фрагментарно сформированное владение навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов	Сформированные, но не структурированные знания прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере публичных правоотношений и способов их защиты в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Сформированное, но не структурированное владение навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, структурированные знания прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере публичных правоотношений и способов их защиты в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, структурированное владение навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов	Сформированные структурированные знания прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере публичных правоотношений и способов их защиты в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Сформированное структурированное владение навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

	х нужд.	субъектов права в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.		субъектов права в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	
--	---------	---	--	---	--

Код и формулировка компетенции: ПК-2. Выявляет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства РФ.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК- 2.1. Выявляет и устраняет признаки нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	ПК- 2.1. Знать: признаки нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Уметь: выявлять и устранять признаки нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Отсутствие знаний либо фрагментарно сформированные знания признаков нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Отсутствие умений либо фрагментарно сформированные умения выявлять и устранять признаки нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Сформированные, но не структурированные знания признаков нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Сформированные, но не структурированные умения выявлять и устранять признаки нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, структурированные знания признаков нарушения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, структурированные умения выявлять и устранять признаки нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Сформированные структурированные знания признаков нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Сформированные структурированные умения выявлять и устранять признаки нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК- 2.2. Выявляет риски нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	ПК- 2.2. Знать: законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Уметь: выявлять	Отсутствие знаний либо фрагментарно сформированные знания законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Отсутствие умений либо фрагментарно	Сформированные, но не структурированные знания законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, структурированные знания законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Сформированные структурированные знания законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Сформированные структурированные умения выявлять риски нарушения законодательства в сфере

	риски нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	сформированные умения выявлять риски нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Сформированные, но не структурированные умения выявлять риски нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	муниципальных нужд. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, структурированные умения выявлять риски нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	закупок для государственных и муниципальных нужд.
--	--	---	--	--	---

Код и формулировка компетенции: ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности, в том числе в публично-правовой сфере.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-4.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	<p>Знать: техники и технологии консультационной деятельности</p> <p>Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Отсутствие знаний либо фрагментарно сформированные знания техники и технологии консультационной деятельности</p> <p>Отсутствие умений либо фрагментарно сформированные умения применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Сформированные, но не структурированные знания техники и технологии консультационной деятельности</p> <p>Сформированные, но не структурированные умения применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, структурированные знания техники и технологии консультационной деятельности</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, структурированные умения применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Сформированные структурированные знания техники и технологии консультационной деятельности</p> <p>Сформированные структурированные умения применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>
ПК-4.2. Организовывает и обеспечивает	К-4.2. Знать: процесс консультирования	Отсутствие знаний либо фрагментарно сформированные	Сформированные, но не структурированные знания процесса	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, структурированные	Сформированные структурированные знания процесс консультирования

<p>процесс консультирования в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>ые знания процесса консультирования</p> <p>Отсутствие умений либо фрагментарно сформированные умения давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>консультирования</p> <p>Сформированные, но не структурированные умения давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>знания процесс консультирования</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, структурированные умения давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Сформированные структурированные умения давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>
---	--	--	--	--	---

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки.

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки.

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1. Имеет представление о правовых основах деятельности органов публичной власти	ПК-1.1. Знать: правовые основы деятельности органов публичной власти в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	решение тестовых заданий, выполнение письменных заданий, устный опрос
ПК-1.2. Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений	ПК-1.2. Знать: права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений и способы их защиты в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	решение тестовых заданий, выполнение письменных заданий, устный опрос
	Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	проверка подготовленности к интерактивным занятиям решение, тестовых заданий, выполнение письменных заданий, устный опрос
ПК- 2.1. Выявляет и устраняет признаки нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	ПК- 2.1. Знать: признаки нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	решение тестовых заданий, выполнение письменных заданий, устный опрос
	Уметь: выявлять и устранять признаки нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	проверка подготовленности к интерактивным занятиям решение, тестовых заданий, выполнение письменных заданий, устный опрос
ПК- 2.2. Выявляет риски нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	ПК- 2.2. Знать: законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	решение тестовых заданий, выполнение письменных заданий, устный опрос

муниципальных нужд.	Уметь: выявлять риски нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	проверка подготовленности к интерактивным занятиям решение, тестовых заданий, выполнение письменных заданий, устный опрос
ПК-4.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	ПК-4.1. Знать: техники и технологии консультационной деятельности .	решение тестовых заданий, выполнение письменных заданий, устный опрос
	Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	проверка подготовленности к интерактивным занятиям решение, тестовых заданий, выполнение письменных заданий, устный опрос
ПК-4.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	ПК-4.2. Знать: процесс консультирования	проверка подготовленности к интерактивным занятиям решение, тестовых заданий, выполнение письменных заданий, устный опрос
	Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	проверка подготовленности к интерактивным занятиям решение, тестовых заданий, выполнение письменных заданий, устный опрос

Примеры оценочных средств

1. Билеты для экзамена

Структура билета для экзамена:

билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического вопроса (задача).

Перечень вопросов для экзамена

1. Государственная закупочная деятельность. Понятие. Нормативно-правовое регулирование
2. Сущность и роль контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
3. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Правовое регулирование национального режима в контрактной системе закупок.
5. Содержание и нормативно-правовое обеспечение государственных муниципальных нужд.
6. Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Роль и место планирования размещения заказов в контрактной системе закупок
8. Правовая основа финансирования государственной закупочной деятельности.
9. Ответственность заказчика при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
10. Анализ эффективности применения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.

12. Анализ применения норм, регулирующих отношения при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.
13. Стимулирование участия в закупках субъектов малого предпринимательства и социально- ориентированных некоммерческих организаций.
14. Правовое регулирование отношений при заключении и исполнении контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
15. Анализ практики заключения и исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
16. Сущность и нормативно - правовая база мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
17. Содержание и законодательное обеспечение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
18. Объекты и субъекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
19. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
20. Основные способы защиты прав лиц, участвующих в осуществлении закупки.
21. Особенности досудебного разрешения споров, возникающих в сфере федеральной контрактной системы.
22. Порядок подачи жалобы и рассмотрения ее по существу в административном порядке.
23. Роль и место в контрактной системе общественному контролю за государственными закупками.
24. Юридическая ответственность за нарушение законодательства
25. Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Критерии оценки:

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки.

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки.

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Образец билета для экзамена:

<p>ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ПРАВА</p> <p>программа магистратура</p> <p>Дисциплина</p> <p>Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>

Билет для экзамена №1

1. Государственная закупочная деятельность. Понятие. Нормативно-правовое регулирование.
2. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.
3. Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 35 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к празднованию дня города понадобилось в большом количестве закупить праздничный фейерверк, и иные принадлежности, и атрибуты для организации салюта.

Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

- 1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?
- 2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками?
- 3) Какую информацию и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

Зав. кафедрой государственного права _____ / _____

II. Примерный перечень вопросов для устных опросов

Занятие 1. Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.

- 1) Исторический аспект формирования в России конкурсных процедур при осуществлении государственных закупок;
- 2) Международный опыт организации торгов для нужд государства;
- 3) Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- 4)

Занятие 2. Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.

- 1) Правовой статус уполномоченных, надзорных, контрольных, специализированных органов при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации;
- 2) Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, специализированных организаций. Полномочия заказчика при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, ответственность заказчика
- 3) Правовой статус конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению предложений, единой комиссии;
- 4)

Критерии оценки:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

III. Пример занятия, проводимого в интерактивной форме

1. *Тема:* «Модельное заседание по рассмотрению антимонопольным органом жалобы на проведение торгов».

Вид интерактива: «Модельное заседание».

Порядок проведения: Студенты распределяются на роли: члены комиссии антимонопольного органа, представитель Заказчика/Организатор торгов, податель жалобы, участники торгов.

Цель занятия: Изучить процедуру торгов, рассмотреть фактуру жалобы, поданную на действия/бездействия Заказчика при проведении электронного аукциона, выразившееся в отклонении заявки участника электронного аукциона по пп.1 п.1 ч.4 ст. 67 Закона о контрактной системе, в связи с предоставлением недостоверных сведений о товаре в составе первой части заявки. Заказчик, сравнив технические показатели, указанные в первой части заявки с техническими показателями размещенными, на интернет сайте дистрибьютера данного товара, обнаружил расхождения в цифровых данных по одним и тем же показателям. В заявке участника в разделе масса оборудования указано 250 кг, в то время как на сайте значилось - 220 кг. Посчитав представленные в заявке участника сведения недостоверными, Заказчик отказал в допуске к участию в электронном аукционе.

Участник электронного аукциона не согласившись, обратился с жалобой в антимонопольный орган.

Задача студентов рассмотреть жалобу в соответствии с административным регламентом Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, утвержденного приказом Федеральной антимонопольной службы от 19.11.2014 № 727/14

Принять решение, по существу.

Этапы проведения интерактива:

1. Подготовительный этап. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, жалобой.
2. Распределение ролей.
3. Проведение модельного заседания
4. Подведение итогов.

Критерии оценки:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является организатором проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

IV. Пример письменных заданий

Внимательно ознакомьтесь с нижеприведенными вопросами и представьте развёрнутый письменный ответ по каждому из них, с указанием правового обоснования:

1. Вариант.

1. Назовите конкурентные способы размещения государственного и муниципального заказов.

2.Опишите механизм проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме.

3.Опишите механизм проведения открытого конкурса.

2. Вариант.

1.Назовите закрытые способы определения поставщиков.

2.Опишите механизм проведения закрытого аукциона, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.

3.Закупка у единственного поставщика.

3. Вариант.

1.Понятие начальной максимальной цены контракта.

2.Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта.

3.Методы расчета начальной максимальной цены контракта.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - материал усвоен в полном объеме: ответ является полным и логически стройным, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов рассматриваемого вопроса, знание монографической литературы, наличие умения самостоятельно обобщать и излагать материал;

- оценка «хорошо» - твердое владение материалом в рамках программы: материал излагается без существенных замечаний и неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий;

- оценка «удовлетворительно» - владение только основным материалом программы: допущены неточности при в целом правильном ответе, нарушена логическая последовательность в изложении материала, не усвоены отдельные существенные детали, имеются затруднения в выполнении практических заданий;

- оценка «неудовлетворительно» - студент отказывается от ответа или демонстрирует не владение значительной (и значимой) частью материала программы: задание не выполнено, при ответе допущены принципиальные ошибки, имеются значительные затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

V. Пример тестовых заданий

Выберите единственно правильный вариант ответа из предложенных вариантов.

1. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?

А) не менее, чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;

Б) не менее, чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

В) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом.

2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:

А) Президентом Российской Федерации;

Б) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;

В) Правительством Российской Федерации.

Критерии оценки

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если студент решил правильно менее 10 % заданий;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если студент правильно решил от 10 до 40 % заданий;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если студент правильно решил от 40 до 70 % заданий;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если студент правильно решил от 70 до 100 % заданий

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Антимонопольное (конкурентное) право: учебник. /под ред. Писенко П.А., Цинделиане А.Н., Бадмаев Б.Г., М: Российский государственный университет правосудия 2015. 420 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439613>
2. Корсакова, Е.С. Совершенствование организационно-экономического механизма проведения государственных закупок в форме электронного аукциона: магистерская диссертация / Е.С. Корсакова; Братский государственный университет, Факультет магистерской подготовки. - Братск:, 2017. - 134 с.: ил., табл., схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492034>
3. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом: учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2198-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>
4. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019 – 347 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-4773-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433466>.
5. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019 – 148 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-10877-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432193>.
6. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019 – 405 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-10226-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429598>.

Дополнительная литература:

7. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019.– 316 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). –

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ Интернет-ресурсы:
- ❖ Официальный сайт Портал государственных закупок www.zakupki.gov.ru.
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru.
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru.
- ❖ Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы РФ www.fas.gov.ru
- ❖ Официальный сайт Государственного комитета Республики Башкортостан по размещению государственных заказов www.goskomzakaz.ru.
- ❖ Официальный сайт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева ГУ-ВШЭ – www.hse.igz.ru.
- ❖ Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. www.economy.gov.ru.
- ❖ Официальный сайт Федеральной службы по оборонному заказу www.fsoz.gov.ru.
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru.
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru.
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru.

5. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение¹

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий²</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения

¹ Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

² Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

	Групповые и индивидуальные консультации	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

на 1 курсе (2 семестр)
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	33,2
лекций	8
практических/семинарских лабораторных	24
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	56,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	54

Форма контроля: Экзамен, 1 курс, 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Тема 1. Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. (ПК-1, ПК-2, ПК-4)</p> <p>1) Исторический аспект формирования в России конкурсных процедур при осуществлении государственных закупок.</p> <p>2) Международный опыт организации торгов для нужд государства.</p> <p>3) Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>4) Понятие, задачи и принципы организации государственных и муниципальных закупок. Государственные и муниципальные нужды.</p> <p>5) Понятие и виды государственных и муниципальных нужд.</p> <p>6) Специфика осуществления государственных и муниципальных заказов в Республике Башкортостан.</p>	1	2		6	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.</p> <p>3. Подготовка к тестовым заданиям.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) Устный опрос.</p> <p>2) Решение тестовых заданий.</p> <p>3) Выполнение письменных заданий.</p>
2	<p>Тема 2. Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. (ПК-1, ПК-2, ПК-4)</p> <p>1) Правовой статус уполномоченных, надзорных, контрольных, специализированных органов при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд в</p>	1	2		6	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Подготовка к тестовым заданиям.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) Устный опрос.</p> <p>2) Решение тестовых заданий.</p>

	<p>Российской Федерации.</p> <p>2) Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, специализированных организаций. Полномочия заказчика при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, ответственность заказчика.</p> <p>3) Правовой статус конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению предложений, единой комиссии.</p> <p>4) Правовой статус участника процедур закупок.</p> <p>5) Особенности участия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); организаций инвалидов в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); субъектов малого предпринимательства в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Порядок предоставления преференция отдельным участникам процедур закупок.</p>						
3	<p>Тема 3. Федеральная контрактная система. (ПК-1, ПК-2, ПК-4)</p> <p>1) Принципы федеральной контрактной системы.</p> <p>2) Информационное обеспечение федеральной контрактной системы. Общественный контроль за осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>4) Прогнозирование и планирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>5) Реестр контрактов, заключенных с заказчиками.</p> <p>6) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>	1	2		6	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) Устный опрос.</p> <p>2) Выполнение письменных заданий.</p>

4	<p>Тема 4. Основные процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. (ПК-1, ПК-2, ПК-4)</p> <p>1) Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>2) Особенности осуществления централизованных закупок.</p> <p>3) Информационное обеспечение осуществления закупок.</p> <p>4) Правовые основы ценообразования при проведении торгов.</p> <p>5) Порядок подачи, обеспечения, отклонения заявок.</p> <p>6) Допуск к участию в торгах.</p> <p>7) Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>8) Общие требования к составлению документации об осуществлении закупки. Внесение изменений в документацию о закупке. Правила описания объекта закупок.</p>	1	2		6	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) Устный опрос.</p> <p>2) Выполнение письменных заданий.</p>
5	<p>Тема 5. Осуществление закупки путем проведения конкурса (ПК-1, ПК-2, ПК-4)</p> <p>1) Особенности и виды конкурсов как формы закупки.</p> <p>2) Документация открытого конкурса. Требования к конкурсным заявкам, конкурсной документации, протоколам открытого конкурса.</p> <p>3) Процедуры открытого конкурса. Направление извещения о проведении. Подача заявок. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.</p> <p>4) Рассмотрение и оценка конкурсных заявок.</p> <p>5) Признание конкурса несостоявшимся.</p> <p>6) Основные требования и запреты при проведении закупки в форме конкурса.</p>	1	2		6	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Подготовка к интерактиву.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос.</p> <p>2) проверка</p> <p>Подготовленности к интерактивным занятиям.</p>

6	<p>Тема 6. Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме. (ПК-1, ПК-2, ПК-4)</p> <p>1) Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. 2) Требования к документации об электронном аукционе. 3) Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. 4) Особенности заключения контракта по результатам электронного аукциона.</p>	1	2		6	<p>1. Изучение вопросов содержания темы. 2. Подготовка к тестовым заданиям.</p>	<p>Текущий контроль: 1) Устный опрос. 2) Решение тестовых заданий.</p>
7	<p>Тема 7. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений, закрытые способы закупки, закупка у единственного источника. (ПК-1, ПК-2, ПК-4)</p> <p>1) Требования, предъявляемые к запросу котировок. 2) Порядок подачи, рассмотрение и оценка котировочных заявок. 3) Особенности проведения запроса котировок для определенных целей. 4) Особенности проведения закупок путем запроса предложений. Требования к документообороту. 5) Виды и особенности закрытых способов осуществления закупок. 6) Требования к документации и процедуры проведения закрытого аукциона. 7) Особенности осуществления закупки у единственного источника.</p>	1	3		6	<p>1. Изучение вопросов содержания темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.</p>	<p>Текущий контроль: 1) Устный опрос. 2) Выполнение письменных Заданий.</p>
8	<p>Тема 8. Основные характеристики государственного и муниципального контракта. (ПК-1, ПК-2, ПК-4)</p> <p>1) Понятие и стороны государственного и муниципального контракта. 2) Порядок заключения государственного контракта. 3) Исполнение государственного контракта. 4) Обеспечение исполнения государственного</p>	1	3		6	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p>	<p>Текущий контроль: 1) Устный опрос.</p>

	<p>контракта.</p> <p>5) Контрактный аудит Основания и порядок для изменения и расторжения государственного контракта.</p> <p>7) Контрактный аудит.</p> <p>8) Основания и порядок для изменения и расторжения государственного контракт.</p>						
9	<p>Тема 9. Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. (ПК-1, ПК-2, ПК-4)</p> <p>1) Основные способы защиты прав лиц, участвующих в осуществлении закупки.</p> <p>2) Особенности досудебного разрешения споров, возникающих в сфере федеральной контрактной системы.</p> <p>3) Порядок подачи жалобы и рассмотрения ее по существу в административном порядке.</p> <p>4) Правовой статус и полномочия органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>5) Особенности рассмотрения споров о признании торгов недействительными.</p> <p>6) Отдельные проблемы правоприменения по вопросам осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>		3		6	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Подготовка к интерактиву.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос.</p> <p>2) проверка</p> <p>Подготовленности к</p> <p>Интерактивным занятиям.</p>
10	<p>Тема 10. Контроль за соблюдением законодательства об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд. (ПК-1, ПК-2, ПК-4)</p> <p>1) Основные формы надзора за федеральной контрактной системой.</p> <p>2) Основные формы контроля за федеральной контрактной системой.</p> <p>3) Антимонопольные требования к проведению конкурсных процедур. Порядок рассмотрения дела и привлечения к ответственности за нарушение установленных</p>		3		2,8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) Устный опрос.</p>

	требований. 4) Основные направления антикоррупционной политики государства в отношении проведения торгов в Российской Федерации.						
	Всего часов:	8	24		56,8		

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

на 2 курсе (зимняя и летняя сессии)
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	13,2
лекций	4
практических/семинарских	8
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	121,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Форма контроля: Экзамен, 2 курс (летняя сессия)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Тема 1. Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. (ПК-1, ПК-2, ПК-4)</p> <p>4) Исторический аспект формирования в России конкурсных процедур при осуществлении государственных закупок.</p> <p>5) Международный опыт организации торгов для нужд государства.</p> <p>6) Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>4) Понятие, задачи и принципы организации государственных и муниципальных закупок. Государственные и муниципальные нужды.</p> <p>5) Понятие и виды государственных и муниципальных нужд.</p> <p>6) Специфика осуществления государственных и муниципальных заказов в Республике Башкортостан.</p>	1	1		12	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно- методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.</p> <p>3. Подготовка к тестовым заданиям.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) Устный опрос.</p> <p>2) Решение тестовых заданий.</p> <p>3) Выполнение письменных заданий.</p>
2	<p>Тема 2. Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. (ПК-1, ПК-2, ПК-4)</p> <p>3) Правовой статус уполномоченных, надзорных, контрольных, специализированных органов при осуществлении закупок для</p>		1		12	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Подготовка к тестовым заданиям.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) Устный опрос.</p> <p>2) Решение тестовых заданий.</p>

	<p>государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.</p> <p>4) Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, специализированных организаций.</p> <p>Полномочия заказчика при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, ответственность заказчика.</p> <p>6) Правовой статус конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению предложений, единой комиссии.</p> <p>7) Правовой статус участника процедур закупок.</p> <p>8) Особенности участия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); организаций инвалидов в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); субъектов малого предпринимательства в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Порядок предоставления преференция отдельным участникам процедур закупок.</p>						
3	<p>Тема 3. Федеральная контрактная система. (ПК-1, ПК-2, ПК-4)</p> <p>3) Принципы федеральной контрактной системы.</p> <p>4) Информационное обеспечение федеральной контрактной системы. Общественный контроль за осуществлением закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>7) Прогнозирование и планирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>8) Реестр контрактов, заключенных с заказчиками.</p>	1	0,5		12	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно- методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) Устный опрос.</p> <p>2) Выполнение письменных заданий.</p>

	9) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).						
4	<p>Тема 4. Основные процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. (ПК-1, ПК-2, ПК-4)</p> <p>7) Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>8) Особенности осуществления централизованных закупок.</p> <p>9) Информационное обеспечение осуществления закупок.</p> <p>10) Правовые основы ценообразования при проведении торгов.</p> <p>11) Порядок подачи, обеспечения, отклонения заявок.</p> <p>12) Допуск к участию в торгах.</p> <p>9) Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>10) Общие требования к составлению документации об осуществлении закупки. Внесение изменений в документацию о закупке. Правила описания объекта закупок.</p>		0,5		12	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) Устный опрос.</p> <p>2) Выполнение письменных заданий.</p>
5	<p>Тема 5. Осуществление закупки путем проведения конкурса (ПК-1, ПК-2, ПК-4)</p> <p>7) Особенности и виды конкурсов как формы закупки.</p> <p>8) Документация открытого конкурса. Требования к конкурсным заявкам, конкурсной документации, протоколам открытого конкурса.</p> <p>9) Процедуры открытого конкурса. Направление извещения о проведении. Подача заявок. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.</p> <p>10) Рассмотрение и оценка конкурсных заявок.</p>		1		12	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос.</p> <p>2) Проверка Подготовленности к Интерактивным занятиям.</p>

	11) Признание конкурса несостоявшимся. 12) Основные требования и запреты при проведении закупки в форме конкурса.						
6	Тема 6. Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме. (ПК-1, ПК-2, ПК-4) 4) Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. 5) Требования к документации об электронном аукционе. 6) Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. 4) Особенности заключения контракта по результатам электронного аукциона.	1	1		12	1. Изучение вопросов содержания темы. 2. Подготовка к тестовым заданиям.	Текущий контроль: 3) Устный опрос. 4) Решение тестовых заданий.
7	Тема 7. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений, закрытые способы закупки, закупка у единственного источника. (ПК-1, ПК-2, ПК-4) 4) Требования, предъявляемые к запросу котировок. 5) Порядок подачи, рассмотрение и оценка котировочных заявок. 6) Особенности проведения запроса котировок для определенных целей. 8) Особенности проведения закупок путем запроса предложений. Требования к документообороту. 9) Виды и особенности закрытых способов осуществления закупок. 10) Требования к документации и процедуры проведения закрытого аукциона. 11) Особенности осуществления закупки у единственного источника.		0,5		12	1. Изучение вопросов содержания темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.	Текущий контроль: 3) Устный опрос. 4) Выполнение письменных Заданий.
8	Тема 8. Основные характеристики государственного и муниципального контракта. (ПК-1, ПК-2, ПК-4) 6) Понятие и стороны государственного и муниципального контракта.	1	0,5		12	1. Изучение вопросов содержания темы.	Текущий контроль: 2) Устный опрос. 2) проверка Подготовленности к Интерактивным занятиям.

	<p>7) Порядок заключения государственного контракта.</p> <p>8) Исполнение государственного контракта.</p> <p>9) Обеспечение исполнения государственного контракта.</p> <p>10) Контрактный аудит Основания и порядок для изменения и расторжения государственного контракта.</p> <p>9) Контрактный аудит.</p> <p>10) Основания и порядок для изменения и расторжения государственного контракт.</p>						
9	<p>Тема 9. Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. (ПК-1, ПК-2, ПК-4)</p> <p>5) Основные способы защиты прав лиц, участвующих в осуществлении закупки.</p> <p>6) Особенности досудебного разрешения споров, возникающих в сфере федеральной контрактной системы.</p> <p>7) Порядок подачи жалобы и рассмотрения ее по существу в административном порядке.</p> <p>8) Правовой статус и полномочия органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>5) Особенности рассмотрения споров о признании торгов недействительными.</p> <p>6) Отдельные проблемы правоприменения по вопросам осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>		1		12	1. Изучение вопросов содержания темы.	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос.</p> <p>2) проверка</p> <p>Подготовленности к Интерактивным занятиям.</p>
10	<p>Тема 10. Контроль за соблюдением законодательства об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд. (ПК-1, ПК-2, ПК-4)</p> <p>4) Основные формы надзора за федеральной контрактной системой.</p> <p>5) Основные формы контроля за федеральной</p>				13,8	1. Изучение вопросов содержания темы.	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) Устный опрос.</p> <p>2) проверка</p> <p>Подготовленности к Интерактивным занятиям.</p>

	<p>контрактной системой.</p> <p>б) Антимонопольные требования к проведению конкурсных процедур. Порядок рассмотрения дела и привлечения к ответственности за нарушение установленных требований.</p> <p>4) Основные направления антикоррупционной политики государства в отношении проведения торгов в Российской Федерации.</p>						
	Всего часов:	4	8		121,8		

