

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии  
Института права  
Протокол № 5 от «21» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права



\_\_\_\_\_/Р.И. Зайнуллин  
«21» февраля 2022 г.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА  
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Правоприменительная**

**Уровень высшего образования:  
МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Квалификация  
Магистр

Форма обучения  
очная, заочная

Для приема: 2022 года

Уфа – 2022 г.

Составитель / составители:

Шагеева Р.М. - к.юрид.н., доцент, заместитель директора Института права по учебной работе

Сагитдинова З.И. - к.юрид.н., доцент, заместитель директора Института права по науке

Ежова Е.В. - к.юрид.н., доцент, заведующая учебно-методической частью Института права

Программа утверждена ученым советом Института права:

протокол № 6 от «22» февраля 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид и тип практики, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид практики:

Производственная практика

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Правоприменительная

### 1.2. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

### 1.3. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Прохождение практики осуществляется в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

### 1.4. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.5. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Основными целями практики являются:**

- Закрепление полученных студентами знаний.
- Углубленное изучение действующего законодательства, регламентирующего общественные отношения в избранной области профессиональной деятельности.
- Формирование опыта правоприменительной деятельности в соответствующих сферах юриспруденции.

### **2.2. Основными задачами практики обучающихся являются:**

- Систематизация и углубление полученных знаний, умений и навыков в процессе решения реальных практических ситуаций с учетом особенностей профильной организации – места прохождения практики.
- Получение обучающимся информации о том, в каком направлении ему следует углублять свои знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения образовательных программ.

- Продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной практики в избранной области профессиональной деятельности.
- Освоение на практике умений и навыков работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами).
- Непосредственное участие в правоприменительной деятельности.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в сфере деятельности органов публичной власти	ПК-1.1. Имеет представление о правовых основах деятельности органов публичной власти	ПК-1.1. Знать: правовые основы деятельности органов публичной власти
	ПК-1.2. Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений	ПК-1.2. Знать: права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений и способы их защиты Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере публичных правоотношений
	ПК-1.3. Юридически правильно квалифицирует правонарушения и вырабатывает меры по их предупреждению	ПК-1.3. Знать: признаки правонарушения Уметь: юридически правильно квалифицировать правонарушения Владеть: навыками по предупреждению правонарушений
	ПК-1.4. Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения	ПК-1.4. Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения
ПК- 2. Выявляет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства РФ	ПК- 2.1. Выявляет и устраняет признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК- 2.1. Знать: признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Уметь: выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК- 2.2. Выявляет риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК- 2.2. Знать: антимонопольное законодательство Российской Федерации Уметь: выявлять риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, проводить информационно-аналитическую работу, в том числе в публично-правовой сфере	ПК-3.1. Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения в своей профессиональной деятельности	ПК-3.1. Знать: процесс дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения Уметь: давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения
	ПК-3.2. Проводит информационно-аналитическую работу в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-3.2. Уметь: анализировать юридически значимую информацию в рамках своей профессиональной деятельности Владеть: навыками проведения информационно-аналитической работы в рамках своей профессиональной деятельности
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические	ПК-4.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в	ПК-4.1. Знать: техники и технологии консультационной деятельности

консультации в рамках своей профессиональной деятельности, в том числе в публично-правовой сфере	профессиональной сфере	Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере
	ПК-4.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	ПК-4.2. Знать: процесс консультирования Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности
ПК-5. Способен осуществлять организацию юридической деятельности, в том числе в публично-правовой сфере	ПК-5.1. Проявляет готовность принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	ПК-5.1. Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности
	ПК-5.2. Организует работу малого коллектива исполнителей, планирует и организует служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов	ПК-5.2. Знать: основы планирования и организации работы малого коллектива исполнителей Уметь: организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики:

Очная форма обучения на 2 курсе в 3 семестре: общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 107 часов.

Общая трудоемкость практики для студентов заочной формы обучения на 2 курсе в летней сессии составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часа, контроль - 4 часа.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	1. Составление плана практики, в т.ч.: - определение конкретных учебных заданий; - постановка и формулировка задач практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - др. виды работ по заданию руководителя практики	Проверка отчета по практике
2.	Основной этап.	По месту прохождения практики обучающийся: 1. Изучает нормативное регулирование оборота информации с использованием компьютерных средств, действующее в профильной организации – месте прохождения практики. 2. Изучает и углубляет теоретические знания нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации – месте	Проверка отчета по практике

		<p>прохождения практики. Формирует умения и навыки правильного применения указанной нормативной базы в различных ситуациях.</p> <p>3. Использует информационные технологии, соответствующие профессиональные базы данных при прохождении практики.</p> <p>4. Под руководством руководителя практики участвует во взаимодействии профильной организации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, правозащитными организациями.</p> <p>5. Под руководством руководителя практики участвует в работе с различными категориями обращений граждан и юридических лиц, анализируя при этом их частоту и основное содержание.</p> <p>6. Изучает порядок осуществления правоприменительной деятельности профильной организации – места прохождения практики.</p> <p>7. Выполняет иные индивидуальные задания руководителя практики от образовательной организации и руководителя практики от профильной организации.</p>	
3.	Заключительный этап.	1. По итогам практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике.	Проверка отчета по практике
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в сфере деятельности органов публичной власти

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ПК-1.1. Имеет представление о правовых основах деятельности органов публичной власти</p>	<p>ПК-1.1. Знать: правовые основы деятельности органов публичной власти</p>	<p>Полные и системные знания правовых основ деятельности органов публичной власти</p>	<p>отлично</p>
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание правовых основ деятельности органов публичной власти</p>	<p>хорошо</p>
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о правовых основах деятельности органов публичной власти</p>	<p>удовлетворительно</p>
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания правовых основ деятельности органов публичной власти</p>	<p>неудовлетворительно</p>
<p>ПК-1.2. Обеспечивает и законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений</p>	<p>ПК-1.2. Знать: права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений и способы их защиты Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере публичных правоотношений</p>	<p>Полные и системные знания прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере публичных правоотношений и способов их защиты</p> <p>В целом успешное владение навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере публичных правоотношений</p>	<p>отлично</p>
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере публичных правоотношений и способов их защиты</p>	<p>хорошо</p>
		<p>Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере публичных правоотношений</p>	



		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о правах, свободах и законных интересах субъектов права в сфере публичных правоотношений и способах их защиты</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере публичных правоотношений</p>	удовлетворительно
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере публичных правоотношений и способов их защиты</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере публичных правоотношений</p>	неудовлетворительно
ПК-1.3. Юридически правильно квалифицирует правонарушения и вырабатывает меры по их предупреждению	ПК-1.3. Знать: признаки правонарушения Уметь: юридически правильно квалифицировать правонарушения Владеть: навыками по предупреждению правонарушений	<p>Полные и системные знания признаков правонарушений</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение юридически правильно квалифицировать правонарушения</p> <p>В целом успешное владение навыками по предупреждению правонарушений</p>	отлично
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание признаков правонарушений</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение юридически правильно квалифицировать правонарушения</p> <p>Владеет на хорошем уровне</p>	хорошо

		необходимыми навыками по предупреждению правонарушений	
		Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о признаках правонарушений  Посредственный, но достаточный уровень умений юридически правильно квалифицировать правонарушения  Посредственный, но достаточный уровень владения навыками по предупреждению правонарушений	удовлетворительно
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания признаков правонарушений  Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений юридически правильно квалифицировать правонарушения  Не владеет на удовлетворительном уровне навыками по предупреждению правонарушений	неудовлетворительно
ПК-1.4. Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения	ПК-1.4. Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения	Полные и системные знания порядка выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений  Сформированное, системное и последовательное умение выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения	отлично
		Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание порядка выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений  В целом сформированное, но не вполне системное умение выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения	хорошо
		Неполное, схематичное, но в целом правильное	удовлетворительно

		представление о порядке выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений	
		Посредственный, но недостаточный уровень умений выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения	
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания порядка выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений	неудовлетворительно
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения	

Код и формулировка компетенции: ПК- 2. Выявляет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства РФ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК- 2.1. Выявляет и устраняет признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК- 2.1. Знать: признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Уметь: выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Полные и системные знания признаков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	отлично
		Сформированное, системное и последовательное умение выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	
		Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание признаков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	хорошо
		В целом сформированное, но не вполне системное умение выявлять и	

		<p>устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о признаках нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	удовлетворительно
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания признаков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	неудовлетворительно
ПК- 2.2. Выявляет риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК- 2.2. Знать: антимонопольное законодательство Российской Федерации Уметь: выявлять риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	<p>Полные и системные знания антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение выявлять риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	отлично
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение выявлять риски нарушения требований антимонопольного</p>	хорошо

		законодательства Российской Федерации	
		Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об антимонопольном законодательстве Российской Федерации  Посредственный, но достаточный уровень умений выявлять риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	удовлетворительно
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания антимонопольного законодательства Российской Федерации  Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений выявлять риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции: ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, проводить информационно-аналитическую работу, в том числе в публично-правовой сфере

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-3.1. Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения в своей профессиональной деятельности	ПК-3.1. Знать: процесс дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения Уметь: давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения	Полные и системные знания процесса дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения  Сформированное, системное и последовательное умение давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения	отлично
		Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание процесса дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения  В целом сформированное, но не вполне системное	хорошо

		<p>умение давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения</p> <p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о процессе дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения</p>	<p>удовлетворительно</p>
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания процесса дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения</p>	<p>неудовлетворительно</p>
<p>ПК-3.2. Проводит информационно-аналитическую работу в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.2. Уметь: анализировать юридически значимую информацию в рамках своей профессиональной деятельности Владеть: навыками проведения информационно-аналитической работы в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Сформированное, системное и последовательное умение анализировать юридически значимую информацию в рамках своей профессиональной деятельности</p> <p>В целом успешное владение навыками проведения информационно-аналитической работы в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>отлично</p>
		<p>В целом сформированное, но не вполне системное умение анализировать юридически значимую информацию в рамках своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками проведения информационно-аналитической работы в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>хорошо</p>
		<p>Посредственный, но</p>	<p>удовлетворительно</p>

		<p>достаточный уровень умений анализировать юридически значимую информацию в рамках своей профессиональной деятельности</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками проведения информационно-аналитической работы в рамках своей профессиональной деятельности</p>	
		<p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений анализировать юридически значимую информацию в рамках своей профессиональной деятельности</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками проведения информационно-аналитической работы в рамках своей профессиональной деятельности</p>	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции: ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности, в том числе в публично-правовой сфере

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-4.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	ПК-4.1. Знать: техники и технологии консультационной деятельности Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	<p>Полные и системные знания техник и технологий консультационной деятельности</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере</p>	отлично
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание техник и технологий консультационной деятельности</p>	хорошо

		<p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере</p>	
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о техниках и технологиях консультационной деятельности</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере</p>	удовлетворительно
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания техник и технологий консультационной деятельности</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере</p>	неудовлетворительно
ПК-4.2. Организовывает и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	ПК-4.2. Знать: процесс консультирования Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	<p>Полные и системные знания процесса консультирования</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности</p>	отлично
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание процесса консультирования</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым</p>	хорошо



		вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	
		Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о процессе консультирования  Посредственный, но достаточный уровень умений давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	удовлетворительно
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания процесса консультирования  Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции: ПК-5. Способен осуществлять организацию юридической деятельности, в том числе в публично-правовой сфере

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-5.1. Проявляет готовность принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	ПК-5.1. Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	Сформированное, системное и последовательное умение принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	отлично
		В целом сформированное, но не вполне системное умение принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	хорошо
		Посредственный, но достаточный уровень умений принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	удовлетворительно

		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	неудовлетворительно
ПК-5.2. Организовывает работу малого коллектива исполнителей, планирует и организывает служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов	ПК-5.2. Знать: основы планирования и организации работы малого коллектива исполнителей Уметь: организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	Полные и системные знания основ планирования и организации работы малого коллектива исполнителей  Сформированное, системное и последовательное умение организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	отлично
		Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основ планирования и организации работы малого коллектива исполнителей  В целом сформированное, но не вполне системное умение организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	хорошо
		Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах планирования и организации работы малого коллектива исполнителей  Посредственный, но достаточный уровень умений организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	удовлетворительно
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ планирования и организации работы малого коллектива исполнителей  Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений организовать работу	неудовлетворительно

		малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	
--	--	---	--

## **7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике**

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

- Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой производилась практика?
- Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности организация, в которой производилась практика?
- Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
- Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература:**

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист: учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474336>
2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469637>

### **8.2. Дополнительная литература:**

3. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/07E51D99-B035-4795-A762-A6CF7F90E4FB](http://www.biblio-online.ru/book/07E51D99-B035-4795-A762-A6CF7F90E4FB).

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС издательства «Юрайт»;
  - ЭБС БашГУ «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «AnnualReviews»;
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
  - информационно-правовая система Консультант Плюс;

## **Перечень лицензионного программного обеспечения<sup>1</sup>**

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

---

<sup>1</sup> Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.