

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
Института права
Протокол № 5 от «21» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права



/Р.И. Зайнуллин

«21» февраля 2022 г.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Правоприменительная**

**Уровень высшего образования:
МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

Юрист в сфере гражданского права и процесса

Квалификация
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Для приема: 2022 года

Уфа – 2022 г.

Составитель / составители:

Шагеева Р.М. - к.юрид.н., доцент, заместитель директора Института права по учебной работе

Сагитдинова З.И. - к.юрид.н., доцент, заместитель директора Института права по науке

Ежова Е.В. - к.юрид.н., доцент, заведующая учебно-методической частью Института права

Программа утверждена ученым советом Института права:

протокол № 6 от «22» февраля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид и тип практики, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Производственная практика

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Правоприменительная

1.2. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

1.3. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Прохождение практики осуществляется в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

1.4. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.5. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основными целями практики являются:

- Закрепление полученных студентами знаний.
- Углубленное изучение действующего законодательства, регламентирующего общественные отношения в избранной области профессиональной деятельности.
- Формирование опыта правоприменительной деятельности в соответствующих сферах юриспруденции.

2.2. Основными задачами практики обучающихся являются:

- Систематизация и углубление полученных знаний, умений и навыков в процессе решения реальных практических ситуаций с учетом особенностей профильной организации – места прохождения практики.
- Получение обучающимся информации о том, в каком направлении ему следует углублять свои знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения образовательных программ.

- Продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной практики в избранной области профессиональной деятельности.
- Освоение на практике умений и навыков работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами).
- Непосредственное участие в правоприменительной деятельности.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормы гражданского процессуального права. представлять в судах (иных органах власти)	ПК-1.1. Осуществляет квалифицированное применение норм гражданского и гражданского процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знать: нормы гражданского и гражданского процессуального права Уметь: квалифицированно применять нормы гражданского и гражданского процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности
	ПК-1.2. Защищает права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере гражданских и иных правоотношений	ПК-1.2. Знать: права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере гражданских и иных правоотношений и способы их защиты Владеть навыками обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере гражданских и иных правоотношений
	ПК-1.3. Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским делам в судах и иных органах государственной власти	ПК-1.3. Знать: значение и сущность представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским делам в судах и иных органах государственной власти Уметь: представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским делам в судах и иных органах государственной власти
ПК-2. Способен давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, проводить информационно-аналитическую работу, в том числе в гражданско-правовой сфере	ПК-2.1. Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения в своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знать: процесс дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения Уметь: давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения
	ПК-2.2. Проводит информационно-аналитическую работу в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-2.2. Уметь: анализировать юридически значимую информацию в рамках своей профессиональной деятельности Владеть навыками проведения информационно-аналитической работы в рамках своей профессиональной деятельности
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности, в том числе в гражданско-правовой сфере	ПК-3.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	ПК-3.1. Знать: техники и технологии консультационной деятельности Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере
	ПК-3.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	ПК-3.2. Знать: процесс консультирования Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности

ПК-4. Способен осуществлять организацию юридической деятельности, в том числе в гражданско-правовой сфере	ПК-4.1. Проявляет готовность принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	ПК-4.1. Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности
	ПК-4.2. Организует работу малого коллектива исполнителей, планирует и организует служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов	ПК-4.2. Знать: основы планирования и организации работы малого коллектива исполнителей Уметь: организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики:

Очная форма обучения на 2 курсе в 3 семестре: общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 107 часов.

Общая трудоемкость практики для студентов заочной формы обучения на 2 курсе в летней сессии составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часа, контроль - 4 часа.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	1. Составление плана практики, в т.ч.: - определение конкретных учебных заданий; - постановка и формулировка задач практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - др. виды работ по заданию руководителя практики	Проверка отчета по практике
2.	Основной этап.	По месту прохождения практики обучающийся: 1. Изучает нормативное регулирование оборота информации с использованием компьютерных средств, действующее в профильной организации – месте прохождения практики. 2. Изучает и углубляет теоретические знания нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации – месте прохождения практики. Формирует умения и навыки правильного применения указанной нормативной базы в различных ситуациях. 3. Использует информационные технологии, соответствующие профессиональные базы данных при прохождении практики. 4. Под руководством руководителя практики	Проверка отчета по практике

		<p>участвует во взаимодействии профильной организации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, правозащитными организациями.</p> <p>5. Под руководством руководителя практики участвует в работе с различными категориями обращений граждан и юридических лиц, анализируя при этом их частоту и основное содержание.</p> <p>6. Изучает порядок осуществления правоприменительной деятельности профильной организации – места прохождения практики.</p> <p>7. Выполняет иные индивидуальные задания руководителя практики от образовательной организации и руководителя практики от профильной организации.</p>	
3.	Заключительный этап.	1. По итогам практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике.	Проверка отчета по практике
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: ПК-1. Способен квалифицированно применять нормы гражданского и гражданского процессуального права, осуществлять представительство в судах (иных органах власти)

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
-------------------------------	---------------------------------	---------------------	------------------

достижения компетенции			
<p>ПК-1.1. Осуществляет квалифицированно е применение норм гражданского и гражданского процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Знать: нормы гражданского и гражданского процессуального права Уметь: квалифицированно применять нормы гражданского и гражданского процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Полные и системные знания норм гражданского и гражданского процессуального права</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение квалифицированно применять нормы гражданского и гражданского процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	отлично
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание норм гражданского и гражданского процессуального права</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение квалифицированно применять нормы гражданского и гражданского процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	хорошо
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о нормах гражданского и гражданского процессуального права</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений квалифицированно применять нормы гражданского и гражданского процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	удовлетворительно
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания норм гражданского и гражданского</p>	неудовлетворительно

		<p>процессуального права</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений квалифицированно применять нормы гражданского и гражданского процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-1.2.</p> <p>Защищает права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере гражданских и иных правоотношений</p>	<p>ПК-1.2.</p> <p>Знать: права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере гражданских и иных правоотношений и способы их защиты</p> <p>Владеть навыками обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере гражданских и иных правоотношений</p>	<p>Полные и системные знания прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере гражданских и иных правоотношений и способов их защиты</p> <p>В целом успешное владение навыками обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере гражданских и иных правоотношений</p>	отлично
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере гражданских и иных правоотношений и способов их защиты</p> <p>Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере гражданских и иных правоотношений</p>	хорошо
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о правах, свободах и законных интересах субъектов права в сфере гражданских и иных правоотношений и способах их защиты</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов субъектов</p>	удовлетворительно

		права в сфере гражданских и иных правоотношений	
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере гражданских и иных правоотношений и способов их защиты	неудовлетворительно
		Не владеет на удовлетворительном уровне навыками обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере гражданских и иных правоотношений	
ПК-1.3. Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским делам в судах и иных органах государственной власти	ПК-1.3. Знать: значение и сущность представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским делам в судах и иных органах государственной власти Уметь: представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским делам в судах и иных органах государственной власти	Полные и системные знания значения и сущности представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским делам в судах и иных органах государственной власти Сформированное, системное и последовательное умение представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским делам в судах и иных органах государственной власти	отлично
		Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание значения и сущности представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским делам в судах и иных органах государственной власти В целом сформированное, но не вполне системное	хорошо

		<p>умение представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским делам в судах и иных органах государственной власти</p>	
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о значении и сущности представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским делам в судах и иных органах государственной власти</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским делам в судах и иных органах государственной власти</p>	удовлетворительно
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания значения и сущности представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским делам в судах и иных органах государственной власти</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским делам в судах и иных органах государственной власти</p>	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции: ПК-2. Способен давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, проводить информационно-аналитическую работу, в том числе в гражданско-правовой сфере

Код и	Результаты обучения по	Критерии оценивания	Шкала оценивания
-------	------------------------	---------------------	------------------

наименование индикатора достижения компетенции	практике		
ПК-2.1. Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения в своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знать: процесс дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения Уметь: давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения	Полные и системные знания процесса дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения Сформированное, системное и последовательное умение давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения	отлично
		Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание процесса дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения В целом сформированное, но не вполне системное умение давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения	хорошо
		Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о процессе дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения Посредственный, но достаточный уровень умений давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения	удовлетворительно
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания процесса дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения Отсутствие умений,	неудовлетворительно

		низкий и недостаточный уровень умений давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения	
ПК-2.2. Проводит информационно-аналитическую работу в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-2.2. Уметь: анализировать юридически значимую информацию в рамках своей профессиональной деятельности Владеть навыками проведения информационно-аналитической работы в рамках своей профессиональной деятельности	Сформированное, системное и последовательное умение анализировать юридически значимую информацию в рамках своей профессиональной деятельности В целом успешное владение навыками проведения информационно-аналитической работы в рамках своей профессиональной деятельности	отлично
		В целом сформированное, но не вполне системное умение анализировать юридически значимую информацию в рамках своей профессиональной деятельности Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками проведения информационно-аналитической работы в рамках своей профессиональной деятельности	хорошо
		Посредственный, но достаточный уровень умений анализировать юридически значимую информацию в рамках своей профессиональной деятельности Посредственный, но достаточный уровень владения навыками проведения информационно-аналитической работы в рамках своей профессиональной деятельности	удовлетворительно
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений анализировать юридически значимую информацию в рамках своей профессиональной	неудовлетворительно

		<p>деятельности</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками проведения информационно-аналитической работы в рамках своей профессиональной деятельности</p>	
--	--	--	--

Код и формулировка компетенции: ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности, в том числе в гражданско-правовой сфере

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-3.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	ПК-3.1. Знать: техники и технологии консультационной деятельности Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	<p>Полные и системные знания техник и технологий консультационной деятельности</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере</p>	отлично
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание техник и технологий консультационной деятельности</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере</p>	хорошо
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о техниках и технологиях консультационной деятельности</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять</p>	удовлетворительно

		стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания техник и технологий консультационной деятельности	неудовлетворительно
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	
ПК-3.2. Организовывает и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	ПК-3.2. Знать: процесс консультирования Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	Полные и системные знания процесса консультирования Сформированное, системное и последовательное умение давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	отлично
		Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание процесса консультирования В целом сформированное, но не вполне системное умение давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	хорошо
		Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о процессе консультирования	удовлетворительно

		<p>Посредственный, но достаточный уровень умений давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности</p>	
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания процесса консультирования</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности</p>	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции: ПК-4. Способен осуществлять организацию юридической деятельности, в том числе в гражданско-правовой сфере

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-4.1. Проявляет готовность принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	ПК-4.1. Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	Сформированное, системное и последовательное умение принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	отлично
		В целом сформированное, но не вполне системное умение принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	хорошо
		Посредственный, но достаточный уровень умений принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	удовлетворительно

		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	неудовлетворительно
ПК-4.2. Организовывает работу малого коллектива исполнителей, планирует и организывает служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов	ПК-4.2. Знать: основы планирования и организации работы малого коллектива исполнителей Уметь: организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	Полные и системные знания основ планирования и организации работы малого коллектива исполнителей Сформированное, системное и последовательное умение организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	отлично
		Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основ планирования и организации работы малого коллектива исполнителей В целом сформированное, но не вполне системное умение организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	хорошо
		Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах планирования и организации работы малого коллектива исполнителей Посредственный, но достаточный уровень умений организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их	удовлетворительно

		служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ планирования и организации работы малого коллектива исполнителей	неудовлетворительно
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

- Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой производилась практика?
- Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности организация, в которой производилась практика?
- Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
- Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист: учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474336>

2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469637>

8.2. Дополнительная литература:

3. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия: Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/07E51D99-B035-4795-A762-A6CF7F90E4FB.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС издательства «Юрайт»;
 - ЭБС БашГУ «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «AnnualReviews»;
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - информационно-правовая система Консультант Плюс;

Перечень лицензионного программного обеспечения¹

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

¹ Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.