

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

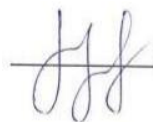
Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «28» февраля 2022 г.

Зав. кафедрой



/Е.М. Тужилова-Орданская

Согласовано:
Председатель УМК Института права



/М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Управление проектами в области права


Обязательная часть

программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Юрист в сфере гражданского права и процесса

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель): к.ю.н., доцент Муратова А.Р.	
--	--

Для приема: 2022

Уфа - 2022 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 6 от «28» февраля 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Заведующая кафедрой _____ /Е.М. Тужилова-Орданская/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категории (группы) универсальных компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Имеет представление о требованиях к проекту, его планировании, реализации и контроле, об основах проектного управления	Знать: требования к проекту, его планированию, реализации и контролю, основы проектного управления.
		УК 2.2. Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Знать: нормы гражданского и процессуального права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности
		УК 2.3. Реализует проект и управляет им на всех этапах его жизненного цикла	Уметь: определять и анализировать нормы гражданского и процессуального права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Имеет представление о разработке командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.
		УК - 3.2. Вырабатывает стратегию работы в команде	Уметь: разрабатывать стратегию работы в команде
		УК-3.3. Организует работу команды и руководит ею	Уметь: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в области права» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре по очной форме обучения и на 1 курсе (зимняя сессия) по заочной форме обучения.

Цели изучения дисциплины: получение знаний современной методологии управления проектом, умений и навыков осуществления проектной деятельности в области гражданского и гражданского процессуального права.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование универсальной компетенции: УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	зачтено
УК-2.1. Имеет представление о требованиях к проекту, его планированию, реализации и контроле, об основах проектного управления	Знать: требования к проекту, его планированию, реализации и контролю, основы проектного управления.	Отсутствие знаний требований к проекту, его планированию, реализации и контролю, основ проектного управления.	Полные и системные знания требований к проекту, его планированию, реализации и контролю, основ проектного управления.
УК-2.2. Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Знать: нормы гражданского и гражданского процессуального права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности Уметь: определять и анализировать нормы гражданского и гражданского процессуального права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о нормах гражданского и гражданского процессуального права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности Не умеет на удовлетворительном уровне определять и анализировать нормы гражданского и гражданского процессуального права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Полные и системные знания о нормах гражданского и гражданского процессуального права, подлежащих применению в конкретной сфере профессиональной деятельности В целом умеет определять и анализировать нормы гражданского и гражданского процессуального права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта
УК-2.3. Реализует проект и управляет им	Уметь: организовывать сбор требований по проекту,	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений организовывать	Сформированное, системное и последовательное умение организовывать сбор

на всех этапах его жизненного цикла	<p>формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта.</p> <p>Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта.</p>	<p>сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта.</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта.</p>	<p>требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта.</p> <p>В целом успешное владение навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта.</p>
-------------------------------------	--	---	--

Код и наименование универсальной компетенции: УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	зачтено
УК-3.1. Имеет представление о разработке командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.	Отсутствие знаний основ командообразования; способов подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципов командной работы; основ психологии личности, среды, группы, коллектива.	Полные и системные знания основ командообразования; способов подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципов командной работы; основ психологии личности, среды, группы, коллектива.
УК-3.2. Вырабатывает стратегию работы в команде	Уметь: разрабатывать стратегию работы в команде	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений разрабатывать стратегию работы в команде	Полные и системные знания о разработке стратегии работы в команде
УК-3.3. Организует работу команды и руководит ею	<p>Уметь: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат.</p> <p>Владеть: навыками общения и</p>	<p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат.</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне</p>	<p>Сформированное, системное и последовательное умение формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат.</p> <p>В целом успешное владение навыками общения и организации командной работы; социального</p>

организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	навыками общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	взаимодействия и реализации своей роли в команде.
---	--	---

Показатели сформированности компетенций:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК 2.1. Имеет представление о требованиях к проекту, его планировании, реализации и контроле, об основах проектного управления	УК 2.1. Обладает знаниями требований к проекту, его планированию, реализации и контролю, основы проектного управления.	Устный опрос. Выполнение письменных заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям.
УК 2.2. Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	УК 2.2. Знать нормы гражданского и гражданского процессуального права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности	Устный опрос. Выполнение письменных заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям.
	Уметь определять и анализировать нормы гражданского и гражданского процессуального права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Устный опрос. Выполнение письменных заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям.
УК 2.3. Реализует проект и управляет им на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.3. Умеет организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта.	Устный опрос. Выполнение письменных заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям.
	Владеет навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта.	Выполнение письменных заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям.
УК-3.1. Имеет представление о разработке командной стратегии для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии	Устный опрос. Выполнение письменных заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям.

	личности, среды, группы, коллектива.	
УК-3.2. Вырабатывает стратегию работы в команде	УК-3.2. Уметь: разрабатывать стратегию работы в команде	Устный опрос. Выполнение письменных заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям.
УК-3.3. Организует работу команды и руководит ею	УК-3.3. Умеет формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат	Устный опрос. Выполнение письменных заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям.
	Владет навыками общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Выполнение письменных заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям.

Примеры оценочных средств
Билеты для проведения зачёта

Билет для проведения зачёта состоит из двух теоретических вопросов

Образец билета для проведения зачёта:
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА
программа магистратуры

Дисциплина:
Управление проектами в области права

Билет для зачёта №1

1. Понятие и развитие понятия «проект».
2. Сущность и особенности проектной деятельности.

Зав. кафедрой гражданского права _____

_____/Е.М. Тужилова-Орданская

Вопросы для проведения зачета

3. Понятие и развитие понятия «проект».
4. Сущность и особенности проектной деятельности.
5. Виды проектов.
6. Основные принципы метода проекта.
7. Особенности проекта как объекта управления.
8. Содержание и этапы проектной деятельности.
9. Структура жизненного цикла проекта.
10. Состав и содержание работ по основным фазам жизненного цикла проекта.
11. Понятие процессов в управлении проектом.
12. Процессы организации по видам деятельности: процессы управленческой деятельности (процессы менеджмента); основные и вспомогательные процессы.
13. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение.
14. Бизнес-планирование как одна из стадий жизненного цикла проекта.
15. Интеграция процессов управления проектами со стратегическим планом организации.
16. Управление коммуникациями в проекте.
17. Роль, функции и задачи информационного обеспечения в проекте.
18. Программные системы управления проектами.
19. Участники проекта. Состав участников проекта.
20. Взаимосвязи и взаимозависимость участников проекта.
21. Влияние участников проекта на результат его успешности.
22. Оптимизация численности участников проекта.
23. Команда проекта и ее состав.
24. Пятиступенчатая модель развития проектной команды.
25. Место, основные функции и роль управляющего проектом.
26. Полномочия и зоны ответственности управляющего проектом.
27. Компетенции управляющего проектом.
28. Обучение и сертификация менеджера проекта. Принципы формирования команды проекта.
29. Понятие и разновидности организационных структур управления проектом.
30. Правила построения организационных структур управления проектом.

31. Проектный офис.
32. Матрица распределения ответственности в проекте. Примеры организационных структур управления проектом.
33. Понятия стоимости и бюджета проекта. Жизненный цикл проекта и стоимость проекта. Факторы, влияющие на стоимость проекта, и категории проектных затрат.
34. Понятия качества и управление качеством в проекте. Планирование качества.
35. Понятие управления риском в проекте. Разновидности рисков и стадии процессов управления ими. Основные цели и задачи стадий процесса управления рисками в проекте. Планирование управления рисками.
36. Методы определения, прогнозирования и оценки рисков в проекте. Стратегии реагирования на риски. Качественный анализ рисков. Толерантность к рискам. Примеры стратегий реагирования на риски.
37. Понятие управлением безопасностью в проекте. Методы и средства обеспечения безопасности. Ответственность управляющего за безопасность в проекте.
38. Особенности управления изменениями в проекте. Процессы прогнозирования и планирования изменений. Осуществление, оценка, контроль, регулирование изменений в проекте.
39. Система учета и отчетности в проекте. Процессы документирования и архивирования выполненных работ проекта.
40. Юридические аспекты управления проектами.
41. Интеллектуально-информационный проект в сфере юриспруденции.
42. Практико-ориентированный проект в сфере юриспруденции.
43. Проект в сфере гражданского права: особенности, виды.
44. Проект в сфере гражданского процессуального права: особенности, виды.

критерии оценивания ответа на зачете:

- «зачтено» выставляется, если ответы на вопросы раскрыты в полном объеме, или если студент при ответе на вопросы допускает несущественные ошибки либо отдельные существенные ошибки;
- «не зачтено» выставляется, если студент отказался от ответа или не смог ответить ни на один вопрос, либо допускает множество существенных ошибок.

Вопросы для устных опросов*Тема 1. Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности*

1. Понятие и развитие понятия «проект».
2. Сущность и особенности проектной деятельности.
3. Виды проектов

Тема 2. Теоретико-методологические основы управления проектной деятельностью

1. Основные принципы метода проекта
2. Особенности проекта как объекта управления.
3. Содержание и этапы проектной деятельности

Тема 3. Субъекты управления проектами

1. Участники проекта
2. Анализ стейкхолдеров проекта
3. Команда проекта
4. Команда управления проектом
5. Проектные роли
6. Организационная структура. Виды организационных структур
7. Функциональная, проектная и матричная структуры. Принципы выбора структуры

Тема 4. Стратегическое развитие проектной идеи в проект.

1. Проект: определение, основные показатели и характеристики.
2. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы.
3. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта.
4. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта.
5. Стратегическое планирование и его инструментарий.
6. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки.
7. Документирование результатов проекта.
8. Определение точек контроля результатов проекта.

Тема 5. Механизмы финансирования проектной деятельности

1. Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов.
2. Поиск и выбор источников финансирования проектов.
3. Межгосударственные институты и программы финансирования.
4. Государственные структуры и механизмы финансирования в России.
5. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности.

Тема 6. Проектная деятельность в гражданско-правовой сфере

1. Юридические аспекты управления проектами
2. Интеллектуально-информационный проект в гражданско-правовой сфере
3. Практико-ориентированный проект в гражданско-правовой сфере

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется, если ответы на вопросы раскрыты в полном объеме, или если студент при ответе на вопросы допускает несущественные ошибки либо отдельные существенные ошибки;
- «не зачтено» выставляется, если студент отказался от ответа или не смог ответить ни на один вопрос, либо допускает множество существенных ошибок.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерный образец интерактивного занятия

Деловая игра

Деловая игра. Практико-ориентированный проект в сфере юриспруденции

Сценарий деловой игры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итогом деловой игры является разработка практико-ориентированного проекта в сфере юриспруденции.

Основная цель деловой игры - обучение основным навыкам составления проекта.

Задачи, поставленные для достижения цели

- 1) овладение навыком работы с нормативно-правовыми актами, правоприменительной практикой;
- 2) знакомство с основными правилами заключения договоров;
- 3) решение прикладных задач в сфере юриспруденции

2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

1. До проведения деловой игры студенты должны предшествовать лекция по теме «Проектная деятельность в сфере юриспруденции», а также практические занятия по указанной теме, в рамках которых они должны решать правовые казусы по теме.

2. Непосредственно перед началом проведения деловой игры студентам должен быть предложен вводный инструктаж.

3. Игрой руководит администратор игры: научно-педагогический работник кафедры.

4. Администратор игры должен иметь следующие документы во время игры:

- 4.1) сценарий деловой игры;
- 4.2) задания для команд;
- 4.3) бланки для оценивания результатов игры.

5. Экспертную оценку осуществляют администратор игры и (или) назначаемые им помощники администратора игры.

6. Деловая игра состоит из вводного, основного и заключительного этапов. Этапы деловой игры могут быть проведены в разные дни. Допускается проведение основного этапа деловой игры в качестве домашнего задания.

7. Конкретное задание определяется администратором игры с учетом актуальности, потребностей студентов и других факторов непосредственно перед началом игры и раздается на вводном этапе.

8. В игре участвуют несколько команд (по 4-8 человек), состоящих из руководителя (роль в игре - «руководитель правового подразделения»), членов команды (роли в игре - «сотрудники правового подразделения», «руководители заинтересованных органов и организаций»),

9. Перед каждой командой ставятся следующие задачи:
- 9.1) распределение функций внутри команды;
 - 9.2) разработка практико-ориентированного проекта под руководством руководителя команды;
 - 9.3) корректировка проекта договора с учетом замечаний своего члена команды;
 - 9.4) изучение практико-ориентированного проекта, разработанного другой командой, и составление протокола разногласий на проект;
 - 9.6) презентация практико-ориентированного проекта.
10. Руководитель команды взаимодействует с администратором игры, организует и координирует действия членов своей команды. Руководитель команды избирается членами команды на организационном собрании.

3. ПЛАН ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

1. Вводный этап деловой игры включает следующие действия:
- 1.1) разделение группы на команды;
 - 1.2) обсуждение общих целевых установок и порядка действий;
 - 1.3) анализ возможных методик разработки практико-ориентированного проекта;
 - 1.4) обсуждение организационной и функциональной структуры команды;
 - 1.5) распределение функций внутри команды;
 - 1.6) повторение основных целей деловой игры и понятий;
 - 1.7) подготовка к разработке практико-ориентированного проекта.
2. Основной этап деловой игры включает следующие действия:
- 2.1) изучение учебной и научной литературы;
 - 2.2) определение круга источников права, регулирующих отношения, связанные с заданным проектом;
 - 2.3) изучение и анализ этих источников;
 - 2.4) изучение методов разработки проектов;
 - 2.5) определение существенных условий проекта;
 - 2.6) определение дополнительных условий, которые необходимо отразить в проекте с учетом интересов стороны;
 - 2.7) определение структуры проекта;
 - 2.8) разработка отдельных разделов проекта, всего проекта в целом;
 - 2.9) корректировка проекта с учетом замечаний;
 - 2.10) представление проекта другой команде;
 - 2.11) составление протокола замечаний на проект, составленный другой командой;
 - 2.12) представление протокола разногласий другой команде.
3. Заключительный этап деловой игры включает следующие действия:
- 3.1) Презентация проекта;
 - 3.2) представление вопросов и замечаний от других команд, а также администратора игры;
 - 3.3) экспертная оценка действий команд и проекта;
 - 3.4) подведение итогов игры.

Критерии оценивания:

- «зачтено» выставляется, если студент активно участвует в занятии и при этом верно отвечает на поставленные вопросы, либо допускает несущественные ошибки или отдельные существенные ошибки, не влияющие на общий верный по существу ответ;
- «не зачтено» выставляется, если студент не отказался от ответа или не смог ответить ни на один поставленный в вопрос, либо допускает множество существенных ошибок.

Пример варианта письменного задания:

1. Понятие и сущность проекта и процесса проектирования.
2. Классификация и основные виды проектов.
3. Юридические аспекты управления проектами.
4. Системная модель проектирования.

Описание методики оценивания:

Критерии оценивания:

- «зачтено» выставляется, если студент верно и в полном объеме выполнил письменное задание, либо допускает несущественные ошибки или отдельные существенные ошибки, не влияющие на общий верный по существу ответ;
- «не зачтено» выставляется, если студент не отказался от выполнения задания или не смог верно ответить ни на один поставленный в вопрос, либо допускает множество существенных ошибок.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>
2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476653>

Дополнительная литература:

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 182 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05843-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1266-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441677>.

1.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ❖ Официальный сайт МВД России www.mvdinform.ru
- ❖ Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ www.cdep.ru
- ❖ Научная социальная сеть уголовно-правовой и криминологической направленности www.crimpravo.ru

- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

Программное обеспечение¹

¹ Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий²</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

² Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Управление проектами в области права»

на 1 курсе (1 семестр)
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	14,2
лекций	4
практических/ семинарских	10
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	21,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:

Зачет, 1 курс, 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Модуль 1						
1.	<i>Тема 1. Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3).</i> 1. Понятие и развитие понятия «проект». 2. Сущность и особенности проектной деятельности. 3. Виды проектов	0,5	1		3	Изучение нормативных актов. Изучение учебной и научной литературы. Подготовка к опросу.	Устный опрос;
2.	<i>Тема 2. Теоретико-методологические основы управления проектной деятельностью (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3).</i> 1. Основные принципы метода проекта 2. Особенности проекта как объекта управления. 3. Содержание и этапы проектной деятельности	0,5	1		3	Изучение нормативных актов. Изучение учебной и научной литературы. Подготовка к опросу.	Устный опрос; интерактивное занятие;
3.	<i>Тема 3. Субъекты управления проектами (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3).</i> 1. Участники проекта 2. Анализ стейкхолдеров проекта 3. Команда проекта 4. Команда управления проектом 5. Проектные роли 6. Организационная структура. Виды организационных структур 7. Функциональная, проектная и матричная структуры. Принципы выбора структуры	0,5	1		3	Изучение нормативных актов. Изучение учебной и научной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивному занятию. Подготовка к письменному заданию.	Устный опрос; интерактивное занятие;
4.	<i>Тема 4. Стратегическое развитие проектной идеи в проект (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3).</i> 1. Проект: определение, основные показатели и характеристики. 2. Отличия проектной деятельности от традиционной	0,5	1		3	Изучение нормативных актов. Изучение учебной и научной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивному занятию.	Устный опрос; интерактивное занятие; письменное задание

	<p>исследовательской работы.</p> <p>3. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта.</p> <p>4. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта.</p> <p>5. Стратегическое планирование и его инструментарий.</p> <p>6. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки.</p> <p>7. Документирование результатов проекта.</p> <p>8. Определение точек контроля результатов проекта.</p>						
5.	<p>Модуль 2</p> <p><i>Тема 5. Механизмы финансирования проектной деятельности (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3).</i></p> <p>1. Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов.</p> <p>2. Поиск и выбор источников финансирования проектов.</p> <p>3. Межгосударственные институты и программы финансирования.</p> <p>4. Государственные структуры и механизмы финансирования в России.</p> <p>5. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности.</p>	0,5	1		3	<p>Изучение нормативных актов.</p> <p>Изучение учебной и научной литературы.</p> <p>Подготовка к опросу.</p>	Устный опрос;
6.	<p><i>Тема 6. Проектная деятельность в гражданско-правовой сфере (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)</i></p> <p>1. Юридические аспекты управления проектами</p> <p>2. Интеллектуально-информационный проект в гражданско-правовой сфере</p> <p>3. Практико-ориентированный проект в гражданско-правовой сфере</p>	1,5	5		6,8	<p>Изучение нормативных актов.</p> <p>Изучение учебной и научной литературы.</p> <p>Подготовка к опросу.</p> <p>Подготовка к интерактивному занятию.</p> <p>Подготовка к письменному заданию.</p>	Устный опрос; интерактивное занятие; письменное задание
	Всего часов:	4	10		21,8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Управление проектами в области права

на 1 курсе (зимняя сессия)
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8,2
лекций	2
практических/ семинарских	6
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	23,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

Зачет, 1 курс, зимняя сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Модуль 1						
1.	<i>Тема 1. Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3).</i> 1. Понятие и развитие понятия «проект». 2. Сущность и особенности проектной деятельности. 3. Виды проектов	0,5	1		3	Изучение нормативных актов. Изучение учебной и научной литературы. Подготовка к опросу.	Устный опрос;
2.	<i>Тема 2. Теоретико-методологические основы управления проектной деятельностью (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3).</i> 1. Основные принципы метода проекта 2. Особенности проекта как объекта управления. 3. Содержание и этапы проектной деятельности	0,5	1		3	Изучение нормативных актов. Изучение учебной и научной литературы. Подготовка к опросу.	Устный опрос; интерактивное занятие;
3.	<i>Тема 3. Субъекты управления проектами (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3).</i> 1. Участники проекта 2. Анализ стейкхолдеров проекта 3. Команда проекта 4. Команда управления проектом 5. Проектные роли 6. Организационная структура. Виды организационных структур 7. Функциональная, проектная и матричная структуры. Принципы выбора структуры		1		3	Изучение нормативных актов. Изучение учебной и научной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивному занятию. Подготовка к письменному заданию.	Устный опрос; интерактивное занятие;
4.	<i>Тема 4. Стратегическое развитие проектной идеи в проект (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3).</i> 1. Проект: определение, основные показатели и характеристики. 2. Отличия проектной деятельности от традиционной		1		4	Изучение нормативных актов. Изучение учебной и научной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивному занятию.	Устный опрос; интерактивное занятие; письменное задание

	<p>исследовательской работы.</p> <p>3. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта.</p> <p>4. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта.</p> <p>5. Стратегическое планирование и его инструментарий.</p> <p>6. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки.</p> <p>7. Документирование результатов проекта.</p> <p>8. Определение точек контроля результатов проекта.</p>						
5.	<p>Модуль 2</p> <p><i>Тема 5. Механизмы финансирования проектной деятельности (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3).</i></p> <p>1. Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов.</p> <p>2. Поиск и выбор источников финансирования проектов.</p> <p>3. Межгосударственные институты и программы финансирования.</p> <p>4. Государственные структуры и механизмы финансирования в России.</p> <p>5. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности.</p>		1		4	<p>Изучение нормативных актов.</p> <p>Изучение учебной и научной литературы.</p> <p>Подготовка к опросу.</p>	Устный опрос;
6.	<p><i>Тема 6. Проектная деятельность в гражданско-правовой сфере (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)</i></p> <p>1. Юридические аспекты управления проектами</p> <p>2. Интеллектуально-информационный проект в гражданско-правовой сфере</p> <p>3. Практико-ориентированный проект в гражданско-правовой сфере</p>	1	1		6,8	<p>Изучение нормативных актов.</p> <p>Изучение учебной и научной литературы.</p> <p>Подготовка к опросу.</p> <p>Подготовка к интерактивному занятию.</p> <p>Подготовка к письменному заданию.</p>	Устный опрос; интерактивное занятие; письменное задание
Всего часов:		2	6		23,8		