

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
факультета башкирской филологии,
востоковедения и журналистики

Протокол № 7 от 21 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета башкирской
филологии, востоковедения и
журналистики

 /Г.Р.Абдуллина

21 февраля 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Уровень высшего образования:
магистратура

Направление подготовки
42.04.02Журналистика

Направленность (профиль) подготовки
Цифровые коммуникации и новые медиа

Форма обучения
Очная


Для приема: 2022

Уфа – 2022 г.

Составитель: к.ф.н. доцент Алиева С.А., доцент Мустафина Р.Д.

Программа утверждена ученым советом факультета: № 7 от 21 февраля 2022 г.

Декан ФБФиЖ

 /Г.Р.Абдуллина/

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская.

1.2. Способы проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практики и непрерывно по периодам времени.

Дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью научно-исследовательской практики является:

- формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области изучения теоретических и прикладных проблем журналистики.

2.2. Основными задачами производственной (научно-исследовательской) практики обучающихся являются:

- овладение методами сбора и обработки учебных, справочных и научных материалов, а также источников для разработки научно-исследовательской проблематики;

- формирование умения решать научно-исследовательские задачи с использованием современных методов исследований.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
---	--	------------------------------------

ПК –7 Способен к построению и оценке обратной связи с потребителями продукции СМИ	ИПК 7.1. Знает принципы построения обратной связи с потребителями продукции СМИ	Знать принципы построения обратной связи с потребителями продукции СМИ
	ИПК 7.2. Умеет: поддерживать обратную связь с медиапотребителями, применяя различные формы и платформы взаимодействия	Уметь: поддерживать обратную связь с медиапотребителями, применяя различные формы и платформы взаимодействия
	ИПК 7.3. Владеет: навыками поддерживать оперативную обратную связь с медиапотребителями	Владеть: навыками поддерживать оперативную обратную связь с медиапотребителями
ПК – 9 Способен к разработке концепции продвижения продукции СМИ	ИПК 9.1.Знает: принципы и способы продвижения медиаконтента	Знать: принципы и способы продвижения медиаконтента
	ИПК-9.2. Умеет: разрабатывать концепции продвижения продукции СМИ	Уметь: разрабатывать концепции продвижения продукции СМИ
	ИПК-9.3. Владеет: навыками продвижения медиапродукта на различных мультимедийных платформах.	Владеть: навыками продвижения медиапродукта на различных мультимедийных платформах.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы. Проводится в соответствии с календарным учебным планом в 4 семестре и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей):

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.07 Современные медиасистемы. Медиаэкономика, Б1.Б.09 Современный медиатекст. Язык и стиль СМИ Б1.В.09 Язык и стиль как знаковая система выразительных средств в журналистике, Б1.В.11Содержание, формы и методы PR-деятельности Б1.В.ДВ.04.01 Фотокомпозиция и бильдредактирование, Б1.В.ДВ.05.01Компьютерная верстка, графика, дизайн в печатных изданиях Б1.В.ДВ.06.01 Медиакультура и коммуникации	Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 214 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Составление краткого плана практики. Инструктаж по ОТ и ТБ	График (план) в дневнике практики
2.	Основной этап.	-Сбор и обработка научной информации по исследуемой проблеме; - Сбор и обработка учебных, справочных и научных материалов, а также источников для разработки научно-исследовательской проблематики; - Использование современных методов исследований для решения научно-исследовательских задач	Дневник практики, собеседование, контроль качества выполняемой работы
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике

	ИТОГО		Зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

Требования к форме отчетности по практике утверждены приказом Башкирского государственного университета от 20.12.2016 г. №1508 и отражены в Положении о практике студентов. Ссылка: сайт БашГУ (правовая база) <http://www.bashedu.ru/>

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет. Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) сроки.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: ПК –7 Способен к построению и оценке обратной связи с потребителями продукции СМИ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 7.1. Знает принципы построения обратной связи с потребителями продукции СМИ ИПК 7.2. Умеет:	Знать принципы построения обратной связи с потребителями продукции СМИ Уметь: поддерживать обратную связь с	Сформированные знания о принципах построения обратной связи с потребителями продукции СМИ сформированные умения поддерживать обратную	отлично

<p>поддерживать обратную связь с медиапотребителями, применяя различные формы и платформы взаимодействия</p> <p>ИПК 7.3. Владеет: навыками поддерживать оперативную обратную связь с медиапотребителями</p>	<p>медиапотребителями, применяя различные формы и платформы взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками поддерживать оперативную обратную связь с медиапотребителями</p>	<p>связь с медиапотребителями, применяя различные формы и платформы взаимодействия.</p>		
		сформированные навыки поддерживать оперативную обратную связь с медиапотребителями		хорошо
		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании о принципах построения обратной связи с потребителями продукции СМИ		
		В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение поддерживать обратную связь с медиапотребителями, применяя различные формы и платформы взаимодействия		
		В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков поддерживать оперативную обратную связь с медиапотребителями		удовлетворительно
		Неполные знания о принципах построения обратной связи с потребителями продукции СМИ		
		В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение поддерживать обратную связь с медиапотребителями, применяя различные формы и платформы взаимодействия		
		В целом успешное, но не систематическое применение навыков поддерживать оперативную обратную связь с медиапотребителями		
		Фрагментарные знания о принципах построения обратной связи с потребителями продукции СМИ		неудовлетворительно
		Частично освоенное умение поддерживать обратную связь с медиапотребителями, применяя различные формы и платформы взаимодействия		
Фрагментарное применение навыков поддерживать оперативную обратную связь с медиапотребителями				

Код и формулировка компетенции: ПК –9 -Способен к разработке концепции продвижения продукции СМИ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
--	---------------------------------	---------------------	------------------

ИПК 9.1. Знает: принципы и способы продвижения медиаконтента ИПК-9.2. Умеет: разрабатывать концепции продвижения продукции СМИ ИПК-9.3. Владеет: навыками продвижения медиaproдукта на различных мультимедийных платформах.	Знать: принципы и способы продвижения медиаконтента Уметь: разрабатывать концепции продвижения продукции СМИ Владеть: навыками продвижения медиaproдукта на различных мультимедийных платформах.	Сформированные знания о принципах и способах продвижения медиаконтента	отлично
		сформированные умения разрабатывать концепции продвижения продукции СМИ	
		сформированные навыки продвижения медиaproдукта на различных мультимедийных платформах.	
		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании о принципах и способах продвижения медиаконтента	хорошо
		В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения разрабатывать концепции продвижения продукции СМИ	
		В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков продвижения медиaproдукта на различных мультимедийных платформах.	
		Неполные знания о принципах и способах продвижения медиаконтента	удовлетворительно
		В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать концепции продвижения продукции СМИ	
		В целом успешное, но не систематическое применение навыков продвижения медиaproдукта на различных мультимедийных платформах.	
		Фрагментарные знания о принципах и способах продвижения медиаконтента	неудовлетворительно
Частично освоенное умение разрабатывать концепции продвижения продукции СМИ			
Фрагментарное применение навыков продвижения медиaproдукта на различных мультимедийных платформах.			

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с магистрантами на темы, связанные с НИП, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме, позволяющий выяснить уровень знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Примерный перечень вопросов для собеседования:

- 1 Общенаучные и частнонаучные методы исследования.
- 2 Классификация приемов исследования.
- 3 Медиаисследования: задачи и методы.
- 4 Основные методологические подходы как стратегия изучения деятельности журналиста.
- 5 Демассификация и депрофессионализация СМИ.
- 6 Теории распространения информации в обществе.
- 7 Позитивные и негативные эффекты распространения массовой информации в обществе.
- 8 Средства массовой информации как системный объект.
- 9 Типология как метод научного познания (на примере СМИ).
- 10 Необходимость исследования типологии СМИ для редакционного менеджмента.
- 11 Влияние информационных и коммуникационных технологий на систему СМИ.
- 12 Глобализация: подходы к проблеме. Тенденции глобализации.
- 13 Роль журналистики в информационных войнах.
- 14 Отражение в СМИ этнических и религиозных конфликтов.
- 15 Проблемы в деятельности современных российских СМИ.
- 16 Роль журналистики в диалоге культур.

Критерии оценки собеседования:

Зачтено: продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; сделаны обоснованные выводы, разъяснения, а также продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию, сделаны обоснованные выводы, разъяснения, однако с незначительными погрешностями;

Не зачтено: не умеет анализировать и обобщать информацию, сделать обоснованные выводы, разъяснения, а также не может ответить ни на один из поставленных вопросов

Круглый стол:

Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Серьезную методологическую и методическую помощь в выполнении самостоятельной работы магистрантами оказывают круглые столы, расширяющие и углубляющие научно-исследовательский бэкграунд обучающихся.

Примерные темы для проведения «Круглого стола»

1. Медиапрофессионалы о должной и реальной роли журналистики в современном обществе: результаты экспертного анализа медиатекстового контента магистерских диссертаций.
2. Анализ теоретико-профессиональной «динамики роста» магистрантов.
3. Обсуждение контента портфолио магистрантов.
4. Тематика магистерских диссертаций в свете национального своеобразия российской школы исследований СМИ. К вопросу актуальности темы магистерской диссертации.
5. Новые формы журналистики во взаимодействии с гражданским обществом.

Доклад

Доклад с презентацией – подготовленное магистрантом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научно-практической, учебно-исследовательской, научно-исследовательской проблемы. Презентация – удобное средство для иллюстративного сопровождения доклада.

Критерии оценивания доклада-презентации:

Критерий	удовлетворительно	хорошо	отлично
1. Соответствие содержания доклада заявленной теме	содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме	содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает
2. Степень раскрытия темы	Раскрыта малая часть темы ;поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность	Тема раскрыта хорошо, но не в полном объёме; информации представлено недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала, не совсем доступно	Тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно
3. Умение доступно и понятно передать содержание доклада в виде презентации	Из представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты	на основе представленной презентации формируется общее понимание тематики исследования, но не ясны детали	на основе представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования, раскрыты детали
4. Соответствие оформления презентации установленным требованиям	Презентация не соответствует установленным требованиям	презентация частично соответствует установленным требованиям	презентация полностью соответствует установленным требованиям
5. Соответствие оформления списка использованной литературы ГОСТ Р 7.0.5-2008	Оформление списка использованной литературы не соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008	Оформление списка использованной литературы частично соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008	Оформление списка использованной литературы полностью соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008
6. Наличие ссылок на работы, представленные в списке использованной литературы	Отсутствуют ссылки на все работы списка использованной литературы	Представлены ссылки не на все работы списка использованной литературы	Представлены ссылки на все работы списка использованной литературы
7. Актуальность источников информации (использованная литература, представленная информация)	источники информации выбраны формально и не актуальны	большинство использованной литературы и представленной информации за последние 5 лет	Вся использованная литература и представленная информация за последние 5 лет
8. Ответы на вопросы	Ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам	Ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные	Все ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Актуальность выбранной темы магистерской диссертации?
2. Степень разработанности проблемы?
3. Какие методы легли в основу исследований?

Отчет о прохождении практики

Отчет производственной практике (научно-исследовательская практика) составляется студентом индивидуально на основе фактических данных, полученных им в ходе научных исследований. Результатом НИП является подготовка статей по теме магистерской диссертации.

К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем

отчета – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Шкала оценивания для аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учеб.пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И.Колесникова .— М. : Флинта, 2002 .— 288 с. (14 экз)

8.2. Дополнительная литература

1. Брандес, М.П. Стилистика текста: Теоретический курс: учебник / М.П. Брандес. - Москва: Прогресс-Традиция, 2004. - 208 с. - ISBN 5-89826-185-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45095>.

2. Мартынова О.В. Основы редактирования : учеб. пособие / О. В. Мартынова .— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Академия, 2009 .— 144 с.(10экз).

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;

- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor & Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. <i>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория 415 (главный корпус);</p> <p>2. <i>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> Лаборатория ИТ № 312 (главный корпус)</p> <p>3. <i>Помещения для самостоятельной работы:</i> Читальный зал № 1 (главный корпус).</p>	<p>групповые и индивидуальные консультации</p> <p>текущий контроль,</p> <p>промежуточная аттестация.</p> <p>самостоятельная работа</p>	<p>Аудитория № 415 Учебная мебель, доска, экран настенный ClassicSolution - 1 шт. модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U - 1 шт.</p> <p>Лаборатория ИТ №312 Учебная мебель, доска, трибуна, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN QuadCore 3,2 GHzGb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro</p> <p>Читальный зал № 1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет башкирской филологии, востоковедения и журналистики
Кафедра журналистики

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)**

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
2 курса группы ж/о

ФИО

Уровень высшего образования:

магистратура

Направление подготовки

42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль)

программы

Цифровые коммуникации и новые медиа

Срок проведения практики:

С « » 201 г. по « » 202 г.

Уфа – 202 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с « » 202 по « » 202

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.	Составление краткого плана практики	00.00.202
2.	Основной этап.	- Сбор и обработка научной информации по исследуемой проблеме; - Сбор и обработка учебных, справочных и научных материалов, а также источников для разработки научно-исследовательской проблематики; - Использование современных методов исследований для решения научно-исследовательских задач	00.00.202
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчета по практике	00.00.202

Руководитель практики от кафедры

_____ / _____
подпись

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____
подпись

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание и планируемые результаты практики:

1. Изучение последовательности разработки и теоретических предпосылок выбранного научнонаправления.
2. Определение структуры исследований, последовательности их проведения, методов анализа материалов.
3. Сбор и обработка учебных, справочных и научных материалов, а также источников для разработки научно-исследовательской проблематики;
4. Применение компьютерных технологий при обработке информации;
5. Представление 1 научной статьи.

Руководитель практики от кафедры

_____ ФИО _____ /
ПОДПИСЬ

Руководитель практики от профильной
организации

_____ /
ПОДПИСЬ

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся

ПОДПИСЬ

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Башкирском государственном университете, утвержденная Правилom внутреннего трудового распорядка Башкирского государственного университета, (принято 02.04.2018 г. конференцией научно-педагогических работников, конференцией других категорий работников и обучающихся).

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ / _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00 202	Составление плана практики
00.00 202	Определение структуры исследований, последовательности их проведения, методов анализа материалов.
00.00 202	Сбор и обработка учебных, справочных и научных материалов, а также источников для разработки научно-исследовательской проблематики;
00.00 202	Изучение последовательности разработки и теоретических предпосылок выбранного научного направления.
00.00 202	Подготовка отчета по практике

Руководитель практики от кафедры

подпись

_____ /

Руководитель практики от профильной
организации

подпись

_____ /

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с « » 202 по « » 202

Я, ФИО, прошла производственную практику с «». 202 по «». 202.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнял (а) следующую работу:

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся

подпись

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся _____ ФИО _____ прошел (ла) производственную практику с «» 202 по «» 202.
Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:

- 1.
- 2.
- 3.
4. .

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:

Во время прохождения практики обучающийся проявил (а)

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

Руководитель практики от профильной
организации

подпись _____/

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на: _____

Руководитель практики от кафедры

подпись _____ /
И.О. Фамилия