

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол №4 от «09» декабря 2021 г.

Согласовано:
Председатель УМК института

Зав. кафедрой



/Григорьева Т.В.



/Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина «Русский речевой этикет»

часть, формируемая участниками образовательных отношений,
дисциплина по выбору

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Международный бизнес (с углубленным изучением русского языка)

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель) Кандидат филологических наук Родионова А.Е.	 /Родионова А.Е.
---	---

Для приема: 2022 года

Уфа 2021 г.

Составитель / составители: кандидат филологических наук Родионова А.Е.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от «09» декабря 2021 г. № 4

Заведующий кафедрой



/Григорьева Т.В./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	13
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
Приложение 1	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	ПК-1 – Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке на уровне, обеспечивающем свободное общение в мультикультурной многоязычной среде и в международной команде.	ИПК 1.1 Правильно в зависимости от профессионального контекста общения для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осознавая	Знает: назначение и принципы речевого этикета, специфику русского речевого этикета.
		социокультурные реалии и межкультурные различия. ИПК 1.2 Выделять значимую запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки.	Умеет: применять формулы речевого этикета в собственной устной и письменной речи различной функциональной направленности
		ИПК 1.3 Инициировать и поддержать деловую и профессиональную устную и письменную коммуникации на иностранном языке, используя терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности.	Владеет: навыками использования формул речевого этикета в коммуникативных ситуациях обращения, знакомства, приветствия, выражения просьбы, согласия, отказа, благодарности, комплимента, поздравления, извинения, прощания.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский речевой этикет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору студента.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Целью учебной дисциплины «Русский речевой этикет» является теоретическое изучение и практическое освоение норм русского речевого этикета, совершенствование функциональной грамотности студентов, изучающих русский язык как неродной

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК-1 – Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке на уровне, обеспечивающем свободное общение в мультикультурной многоязычной среде и в международной команде.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ИПК-1.1 Правильно в зависимости от профессионального контекста общения для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия.	Знать: назначение и принципы речевого этикета, специфику русского речевого этикета.	Знает назначение и принципы речевого этикета, специфику русского речевого этикета.	Не знает назначения и принципов речевого этикета, специфику русского речевого этикета.
ИПК-1.2 Выделять значимую запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки;	Уметь: применять формулы речевого этикета в собственной устной и письменной речи различной функциональной направленности	Умеет применять формулы речевого этикета в собственной устной и письменной речи различной функциональной направленности	Не умеет применять формулы речевого этикета в собственной устной и письменной речи различной функциональной направленности

<p>ИПК-1.3 Инициировать и поддержать деловую и профессиональную устную и письменную коммуникации на иностранном языке, используя терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности.</p>	<p>Владеть: навыками использования формул речевого этикета в коммуникативных ситуациях обращения, знакомства, приветствия, выражения просьба, согласия, отказа, благодарности, комплимента, поздравления, извинения, прощания.</p>	<p>Владеет навыками использования формул речевого этикета в коммуникативных ситуациях обращения, знакомства, приветствия, выражения просьба, согласия, отказа, благодарности, комплимента, поздравления, извинения, прощания.</p>	<p>Не владеет навыками использования формул речевого этикета в коммуникативных ситуациях обращения, знакомства, приветствия, выражения просьба, согласия, отказа, благодарности, комплимента, поздравления, извинения, прощания.</p>
--	--	---	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции</p>	<p>Результаты обучения по дисциплине</p>	<p>Оценочные средства</p>
<p>ИПК-1.1 Правильно в зависимости от профессионального контекста общения для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия.</p>	<p>Знать: назначение и принципы речевого этикета, специфику русского речевого этикета.</p>	<p>Индивидуальный, групповой опрос, практические задания, презентации, ситуационные задачи.</p>
<p>ИПК-1.2 Выделять значимую запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание</p>	<p>Уметь: применять формулы речевого этикета в собственной устной и письменной речи различной функциональной направленности</p>	<p>Индивидуальный, групповой опрос, практические задания, ситуационные задачи.</p>

прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки;		
ИПК-1.3 Инициировать и поддержать деловую и профессиональную устную и письменную коммуникации на иностранном языке, используя терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности.	Владеть: навыками использования формул речевого этикета в коммуникативных ситуациях обращения, знакомства, приветствия, выражения просьба, согласия, отказа, благодарности, комплимента, поздравления, извинения, прощания.	Индивидуальный, групповой опрос, практические задания, ситуационные задачи.

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Рейтинг – план дисциплины

«Русский речевой этикет»

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление/специальность _____ 38.03.01 Экономика

курс 1, семестр 1.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Коммуникативные ситуации обращения, знакомства, приветствия, прощания.			0	50
Текущий контроль			0	30
1. Аудиторная работа			0	10
2. Выполнение домашних заданий			0	20
Рубежный контроль			0	20
1. Ситуационные задачи			0	20
Модуль 2. Коммуникативные ситуации выражения просьбы, согласия, отказа, благодарности, комплимента, поздравления, извинения.			0	50
Текущий контроль			0	30
1. Аудиторная работа			0	10
2. Тестовый контроль			0	20
Рубежный контроль			0	20
1. Ситуационные задачи			0	20
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада			0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет				

Примеры вопросов к зачету:

1. В каких случаях используется обращение на «ты» и на «вы»?
2. Как можно обратиться к незнакомому мужчине, женщине, если вы не знаете не только их имени, но и профессии? Как обратиться к юноше, девушке, ребенку?
3. Какие обращения к представителям разных профессий вы знаете?
4. Какие обращения используются в суде?
5. Какие обращения используются в армии и в полиции?
6. Когда можно использовать обращение по имени и отчеству, когда по полному имени и когда по уменьшительному имени?
7. Какие обращения используются в письмах?
8. Когда можно использовать обращение «гражданин», когда «господин» и когда «товарищ»? В чем различие между этими обращениями?
9. Какими словами можно привлечь внимание человека, начать разговор, не используя обращения?
10. С помощью каких слов осуществляется знакомство через посредника (человек знакомит двух других людей)?
11. Какие приветствия вам известны?
12. Как спросить собеседника при встрече о его жизни и делах?
13. Что говорят люди при неожиданной встрече?
14. Какие возможны ответы на вопрос «Как дела?» («Как поживаете?», «Как жизнь?»)? Что означает каждый из этих ответов?
15. Что говорят люди, когда встречаются после долгой разлуки?

Планы практических занятий

Тема 1. **Обращение:** виды обращений в зависимости от коммуникативной ситуации, социальных и коммуникативных позиций партнеров; обращение на ТЫ и ВЫ; допускаемые ошибки в обращении.

Тема 2. **Знакомство и приветствие:** этикетные формулы знакомства и приветствия в зависимости от коммуникативной ситуации, социальных и коммуникативных позиций партнеров; невербальные средства приветствия; допускаемые ошибки в ситуациях знакомства и приветствия.

Тема 3. **Прощание:** этикетные формулы прощания в зависимости от коммуникативной ситуации, социальных и коммуникативных позиций партнеров; невербальные средства в ситуации прощания; допускаемые ошибки в ситуациях прощания.

Тема 4. **Просьба и отказ:** виды обращений и просьб в зависимости от коммуникативной ситуации, социальных и коммуникативных позиций партнеров; допускаемые ошибки в ситуациях просьбы и отказа.

Тема 5. **Благодарность:** этикетные формулы благодарности в зависимости от коммуникативной ситуации, социальных и коммуникативных позиций партнеров; допускаемые ошибки при выражении благодарности.

Тема 6. **Комплимент:** этикетные формулы выражения комплимента в зависимости от коммуникативной ситуации, социальных и коммуникативных позиций партнеров; допускаемые ошибки при выражении комплимента.

Тема 7. **Поздравление:** виды поздравления и этикетные формулы поздравлений в зависимости от коммуникативной ситуации, социальных и коммуникативных позиций партнеров; допускаемые ошибки при поздравлении; виды событий, в которых может возникнуть необходимость в поздравлении партнера по коммуникации (в том числе с учетом светских и религиозных праздников в России и Башкортостане).

Тема 8. **Извинение:** этикетные формулы выражения извинения в зависимости от коммуникативной ситуации, социальных и коммуникативных позиций партнеров; допускаемые ошибки при выражении извинения.

Примеры домашних заданий:

Задание 1. *Прочитайте диалоги, найдите непонятные слова и определите их значение по словарю. Укажите, при помощи каких слов говорящий выражает просьбу. Как собеседник отвечает на просьбу? В каких диалогах он соглашается выполнить просьбу охотно, а в каких – с неудовольствием?*

Диалог № 1.

– Будь добра, выключи, пожалуйста, свет. Уже слишком поздно, пора спать.

– Ну ладно.

Диалог № 2.

– Я прошу вас не курить здесь: от табачного дыма мне становится плохо.

– Хорошо, больше не буду.

Диалог № 3.

– Очень прошу вас выключить радио: у меня болит голова.

– Пожалуйста.

Диалог № 4.

– Не могу ли попросить вас открыть окно? Хорошо бы проветрить кабинет.

– Пожалуйста, с удовольствием.

Диалог № 5.

– Я хотел бы попросить у вас ненадолго учебник.

– Берите, пожалуйста.

Диалог № 6.

– Вы не разменяете сто рублей?

– Давайте, разменяю.

Диалог № 7.

– Можно посмотреть твою контрольную? Ведь у тебя пятерка.

– Пожалуйста, не жалко!

Диалог № 8.

– Дал бы ты мне свой словарь.

– Возьми, но только до вечера.

Диалог № 9.

– Ольга Петровна, можно мне пересдать зачет?

– Хорошо, приходите в четверг к двум часам.

Диалог № 10.

– Можно мне перевесить ваше пальто? Оно здесь мешает.

– Да, конечно.

Задание 2. *Прочитайте диалоги, найдите непонятные слова и определите их значение по словарю. Определите, какими словами говорящий выражает вежливый отказ выполнить просьбу.*

Диалог № 1.

– Таня, сходи, пожалуйста, в магазин за молоком.

– Я не могу, к сожалению, очень занята сейчас.

Диалог № 2.

– Вы бы не разменяли сто рублей?

– Охотно бы, но мне нечем.

Диалог № 3.

– Не могу ли я воспользоваться вашим телефоном?

– К сожалению, не могу сейчас вам этого разрешить, я жду звонка из другого города.

Диалог № 4.

– Можно мне выйти из вагона?

– Конечно, нельзя: поезд стоит здесь всего две минуты.

Диалог № 5.

– Доктор, можно мне встать с постели? Я уже лучше себя чувствую.

- Ни в коем случае!
- Ну разрешите, пожалуйста. Надоело мне лежать!
- Нет и еще раз нет! Об этом не может быть и речи! Придется полежать еще дня три-четыре.

Диалог № 6.

- Помогите мне, пожалуйста, внести этот чемодан в вагон.
- К сожалению, не могу: у меня больное сердце. Попросите кого-нибудь помоложе.

Диалог № 7.

- Тамара Федоровна, вы не подежурите за меня в пятницу?
- Я бы с удовольствием, Наташа, но у мужа день рождения, так что никак не смогу. Мне очень жаль.

Диалог № 8.

- Виктор Сергеевич, вы не разрешите мне сдать досрочно экзамен?
- Я бы разрешил, но, боюсь, в деканате будут возражать.

Диалог № 9.

- Мама, можно я сегодня буду ночевать у Кати? Мы собираемся на вечеринку и, наверное, она поздно закончится.
- Это я тебе, Татьяна, категорически запрещаю! Когда закончите свои посиделки, позвони. Папа за тобой заедет.

Диалог № 10.

- Борис Михайлович, в нашей группе пять спортсменов. Скоро соревнования. Можно им не ходить на занятия?
- Ни в коем случае! Они прежде всего студенты, а уже потом спортсмены.

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- 20 баллов выставляется студенту, если он выполнил все домашние задания по теме, продемонстрировал умение работать со словарями, правильно определил все особенности коммуникативной ситуации, продемонстрировать владение русской разговорной речью;
- 15 баллов выставляется студенту, если он выполнил большую часть домашних заданий по теме, использовал в своей работе словари, в целом правильно определил особенности коммуникативной ситуации, продемонстрировать в целом хорошее владение русской разговорной речью;
- 10 баллов выставляется студенту, если он выполнил менее половины домашних заданий по теме, лишь эпизодически использовал в своей работе словари, с существенными ошибками определил особенности коммуникативной ситуации, продемонстрировать слабое владение русской разговорной речью;
- 5 баллов выставляется студенту, если он выполнил менее половины домашних заданий по теме, не использовал в своей работе словари, не сумел определить особенности коммуникативной ситуации, продемонстрировать слабое владение русской разговорной речью.

Примеры ситуационных задач:

Например: Коммуникативная ситуация просьбы и отказа

1. Попросите у друга разрешения воспользоваться его телефоном. Запишите свои слова и ответ друга.
2. Ваш друг (подруга) идет в магазин. Попросите его (её) купить для вас продукты. Запишите свои слова и ответ друга (подруги).
3. Вы забыли дома тетрадь. Попросите у друга (подруги) тетрадь или лист бумаги. Запишите свои слова и ответ друга.

4. Ваш друг (подруга) идет в аптеку. Попросите его (её) купить для вас лекарство. Запишите свои слова и ответ друга (подруги).
5. Попросите преподавателя, чтобы он принял у вас экзамен досрочно. Запишите свои слова и ответ преподавателя.
6. Попросите у преподавателя разрешения уйти раньше с занятий. Запишите свои слова и ответ преподавателя.
7. Ваш сын просит купить ему велосипед. Скажите ему, что сейчас вы не можете это сделать, и объясните почему.
8. Ваш друг просит вас дать ему словарь. Объясните, что вы не можете это сделать, и скажите почему.
9. Вы летите на самолете. Попросите принести вам стакан воды или сока. Запишите свои слова и ответ стюардессы (стюарда).
10. Ваш друг (подруга) приглашает вас пойти в театр. Скажите ему, что сейчас вы не можете это сделать, и объясните почему.
11. Знакомый просит у вас разрешения воспользоваться его компьютером. Скажите ему, что вы не можете ему это разрешить, и объясните почему.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- 20 баллов выставляется студентам, если они правильно использовали разнообразные средства русского речевого этикета, составили полный, соответствующий коммуникативной ситуации диалог, достигли поставленной цели;
- 15 баллов выставляется студентам, если они в целом правильно использовали средства русского речевого этикета, составили в основном верный, соответствующий коммуникативной ситуации диалог, в основном достигли поставленной цели;
- 10 баллов выставляется студентам, если они допустили ошибки в выборе средств русского речевого этикета, диалог не вполне соответствует коммуникативной ситуации, поставленная цель достигнута не полностью;
- 5 баллов выставляется студентам, если они допустили существенные ошибки в выборе средств русского речевого этикета, диалог не соответствует коммуникативной ситуации, поставленная цель достигнута не полностью.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Русский язык – русский мир: учебное пособие для иностранных студентов-филологов: в 2 частях. Ч. II: Функционально-коммуникативный аспект изучения русского языка / Сост.: Т.В. Григорьева, Е.В. Евдокимова, Р.Р. Лукманова, Л.А. Попова, А.Е. Родионова, С.Е. Родионова; под общ. ред. Т.В. Григорьевой. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2019. – 100 с.

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Т.В. Григорьева [и др.]. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2020. – 196 с.
2. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Наука, 1998.

...

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. https://studopedia.ru/3_30234_spetsifika-russkogo-rechevogo-etiketa.html
2. <https://etikket.ru/rechevoj-etiket/pravila-russkogo-rechevogo-etiketa.html>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус)</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодомlumienmastercontrol, проектор casio, персональный компьютер пэвмкламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвмкламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sonu (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)</p> <p>аудитория № 118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодомlumienmastercontrol, проектор casio.</p> <p>аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор ledtcl.</p> <p>аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор ledtcl.</p> <p>аудитория № 209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 210: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 212: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 213: учебная мебель, доска, проекционный</p>

Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

5.помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)

экран с
электродиюдомlumienmastercontrol,
проектор casio.
аудитория № 218:
учебная мебель, доска, мультимедиа-
проектор infocus.
аудитория № 220:
учебная мебель, доска.
аудитория № 221
учебная мебель, доска.
аудитория № 222
учебная мебель, доска.
аудитория № 301
учебная мебель, экран на штативе,
проектор aser.
аудитория № 302
учебная мебель, персональный
компьютер в комплекте hp, моноблок,
персональный компьютер в комплекте
моноблок itu.
аудитория № 305
учебная мебель, доска, проектор infocus.
аудитория № 307
учебная мебель, доска.
аудитория № 308
учебная мебель, доска.
аудитория № 309
учебная мебель, доска.
**лаборатория исследования процессов
в экономике и управлении № 311а**
учебная мебель, доска, персональный
компьютер lenovothinkcentre – 16 шт.
**лаборатория информационных
технологий в экономике и
управлении № 311в**
учебная мебель, доска, персональный
компьютер в комплекте № 1 игусогр 510
– 14 шт.
аудитория № 312
учебная мебель, доска.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
 НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ¹

дисциплины Русский речевой этикет на 1 семестр
 (наименование дисциплины)

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2 / 72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	0
практических/ семинарских	32
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ²	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ³	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма(ы) контроля:

Зачет 1 семестр

¹ Количество часов/з.е. указывается в соответствии с учебным планом, таблицы заполняются отдельно по каждой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной).

² Контактных часов – 2

³ Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов ⁴	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Обращение: виды обращений в зависимости от коммуникативной ситуации, социальных и коммуникативных позиций партнеров; обращение на ТЫ и ВЫ; допускаемые ошибки в обращении		4			Выполнение домашних заданий	Опрос, проверка домашних заданий
2.	Знакомство и приветствие: этикетные формулы знакомства и приветствия в зависимости от коммуникативной ситуации, социальных и коммуникативных позиций партнеров; невербальные средства приветствия; допускаемые ошибки в ситуациях знакомства и приветствия.		4			Выполнение домашних заданий	Опрос, проверка домашних заданий
3.	Прощание: этикетные формулы прощания в зависимости от коммуникативной ситуации, социальных и коммуникативных позиций партнеров; невербальные средства в ситуации прощания; допускаемые ошибки в ситуациях прощания.		4			Подготовка к решению ситуационным задач	Решение ситуационных задач
4.	Просьба и отказ: виды обращений и просьб в зависимости от коммуникативной ситуации, социальных и коммуникативных позиций партнеров; допускаемые		4			Выполнение домашних заданий	Опрос, проверка домашних заданий

⁴ К заданиям для самостоятельной работы можно отнести, например: подготовку к индивидуальному или групповому опросу; выполнение домашних заданий; подготовку к лабораторным работам, контрольным работам, собеседованиям, коллоквиумам; изучение теоретического материала; подготовку докладов и сообщений; написание эссе, рефератов и статей; подготовку проектов и творческих заданий (выступлений, презентаций, кроссвордов и пр.) и т.д.

	ошибки в ситуациях просьбы и отказа.						
5.	Благодарность: этикетные формулы благодарности в зависимости от коммуникативной ситуации, социальных и коммуникативных позиций партнеров; допускаемые ошибки при выражении благодарности.		4			Выполнение домашних заданий	Опрос, проверка домашних заданий
6.	Комплимент: этикетные формулы выражения комплимента в зависимости от коммуникативной ситуации, социальных и коммуникативных позиций партнеров; допускаемые ошибки при выражении комплимента.		4			Выполнение домашних заданий	Опрос, проверка домашних заданий
7.	Поздравление: виды поздравления и этикетные формулы поздравлений в зависимости от коммуникативной ситуации, социальных и коммуникативных позиций партнеров; допускаемые ошибки при поздравлении; виды событий, в которых может возникнуть необходимость в поздравлении партнера по коммуникации (в том числе с учетом светских и религиозных праздников в России и Башкортостане).		4			Выполнение домашних заданий	Опрос, проверка домашних заданий
8.	Извинение: этикетные формулы выражения извинения в зависимости от коммуникативной ситуации, социальных и коммуникативных позиций партнеров; допускаемые ошибки при выражении извинения.		4			Подготовка к решению ситуационным задач	Решение ситуационных задач
Всего часов:		72	32		40		

